

明 細 書					1 / 1 頁
					入札(見積)番号 2015
品 名・納 入 場 所		数 量	単 価	金 額	
1	品 名 80150106 (作業用被服／防寒衣) 防寒衣(男性用) メーカー メーカー名記載() 製品名 規 格 型 番 仕様書のとおり 型番記載() カタログ 注文番号 納入場所 職員厚生課ほか別紙のとおり	30.00 着			
品 名					
メーカー					
製品名					
規 格					
型 番					
仕様書のとおり					
型番記載()					
カタログ					
注文番号					
納入場所					
職員厚生課ほか別紙のとおり					
2	品 名 80150106 (作業用被服／防寒衣) 防寒衣(女性用) メーカー メーカー名記載() 製品名 規 格 型 番 仕様書のとおり 型番記載() カタログ 注文番号 納入場所 職員厚生課ほか別紙のとおり	13.00 着			
品 名					
メーカー					
製品名					
規 格					
型 番					
仕様書のとおり					
型番記載()					
カタログ					
注文番号					
納入場所					
職員厚生課ほか別紙のとおり					

担当:県庁用度課物品班 鈴木
見積締切:令和8年11月2日(月)午後5時
納入期限:令和9年1月29日(金)

【要入札参加資格】

見積番号 2015

見積書

金額 ￥ 左のとおり見積いたします。
(契約希望金額の 100/110 相当額) <税抜き> 令和 8 年 月 日

静岡県知事様

合計 A<税込み> _____

所 在 地

A×100/110<税抜き> _____

商号又は名称

消費税相当額 _____

代 表 者 氏 名

印

*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」(いずれもフルネーム)「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

防寒衣仕様書

1 品名・数量

	職員厚生課分	合計
防寒衣(男性用)	30着	30着
防寒衣(女性用)	13着	13着

2 仕 様

- ・男性用はエコマーク認定商品であること。
- ・表地または裏地がポリエステル100%であること。
- ・男性用は帯電防止（制電）機能があること。
- ・男性用は撥水機能があること。
- ・カラー：ネイビー

(1) 基準品

	自重堂		ビッグボーン		サンエス	
	品番	色	品番	色	品番	色
男性用	48143	ネイビー	8645	ネイビー	BO 30181	ネイビー
女性用 (男女兼用)	48483	ネイビー	—		—	

	三愛	
	品番	色
男性用	5100	ネイビー
女性用 (男女兼用)	—	

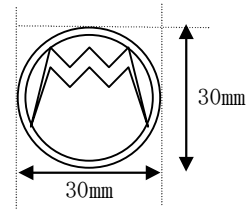
(2) 寸 法

<男子用>	サ イ ズ	S	M	L	LL	3L	4L	5L
	着 丈	78	78	81	81	81	83	90
	胸 囲	121	125	129	135	145	150	155
	肩 幅	50	52	54	57	60	62	64
	袖 丈	57	59	61	61	61	63	66

<男女共用>	サ イ ズ	SS	S	M	L	LL	3L	4L	5L
	着 丈	74	76	78	80	82	84	84	84
	胸 囲	111	117	123	129	135	141	147	153
	肩 幅	45	47	48	50	51	53	54	56
	袖 丈	58	59	60	62	63	64	65	67

※女性用の防寒衣の発注サイズは、サイズ調整済です。
集計表にあるとおりのサイズで納品をお願いします。

マーク 左胸に県マークを白糸で刺繍する。
(右図及び見本品を参照。)



3 同等品による見積り

同等品による見積について

基準品と同等以上の製品による見積りを行う者は、令和8年10月28日(水)正午までに、別紙「被服等同等品申請書」・現物・カラー版カタログ(2の仕様が判るもの)を職員厚生課に提出し、同等品であることの承認を得ること。承認の上は、見積書に「職員厚生課の同等品承認済み」の旨と、メーカー及び型番を明記し、カタログ等資料を添えて9の担当者に提出すること。

4 その他事項

- (1) 運搬・発送費用等、納入に係る全ての経費は受注者の負担とする。
- (2) 採用された者は、速やかに、実務につき8の担当と打ち合わせを行うこと。
- (3) 本仕様に定めのない事項については、8及び9の担当課と協議のうえ決定すること。

5 納入場所

職員厚生課が指定する場所

(別紙納入先一覧表により、県庁は各局、課又は室へ、出先機関は各事業所別に梱包して納入すること。)

6 納入期限

令和9年1月29日(金)(商品が揃い次第速やかに納品すること)

7 納入条件

- ① 納入先ごとに梱包して納入すること。1着ごとビニールに入れ、外から種類(男子用・女子用/半袖・長袖)やサイズが分かるようにすること。また、納品書(明細等、業者名・サイズ数量が記載されているもの)を添付すること。
- ② 納入予定日の3開庁日前に、8の担当に連絡した上で納入すること。

8 問合せ先(仕様及び納入に関すること)

静岡県葵区追手町9-6 東館3F

静岡県 総務部 職員厚生課 担当: 吉坂 電話番号: 054-221-2023

9 資料提出先及び問合せ先(契約に関すること)

静岡市葵区追手町9-6 本館1F

静岡県 出納局 用度課 物品班 担当: 鈴木 電話番号: 054-221-2191、FAX: 054-221-3585

10 見積書提出期限 令和8年11月2日(月)午後5時必着

(FAXによる提出可。ただし、後日原本を持参もしくは郵送のこと。)

(別紙2)

被服等同等品申請書

令和 年 月 日

このことについて、下記のとおり同等品を申請します。

申請人住所

申請人氏名

印

電話番号

FAX番号

品目名 (○を付ける)	一般作業衣 夏作業衣 白衣 防寒衣 雨合羽 トレーニングウェア ブック靴 ゴム長靴 地下足袋 作業靴 安全靴 トレッキングシューズ
メーカー	
品 番	
定 価	
特 長	
申請時 持参品	現物 カラーカタログ 仕様
メーカー 連絡先	

職員厚生課担当者補足意見（チェックリストは別表のとおり）

したがって、上記製品が同等品であることを 認める / 認めない 。

本申請については、上記のとおり取扱うものとする。

職員厚生課長

課長代理

課員

担当

防寒衣(男)

別紙

部局	所属	サイズ	数量
交通基盤部	沼津土木事務所建築住宅課	L	1
経済産業部	工科短期大学校教務課	M	1
くらし・環境部	環境衛生科学研究所微生物部	M	1
交通基盤部	熱海土木事務所用地管理課	LL	1
交通基盤部	富士土木事務所維持管理課	L	1
交通基盤部	熱海土木事務所伊豆山地区復興支援課	3L	1
交通基盤部	熱海土木事務所用地管理課	L	1
健康福祉部	賀茂健康福祉センター環境課	4L	1
健康福祉部	東部健康福祉センター衛生薬務課	L	1
経済産業部	東部農林事務所家畜衛生課	LL	1
経済産業部	東部農林事務所治山課	M	1
経済産業部	農林技術研究所水田農業生産技術科	L	1
経済産業部	富士農林事務所森林整備課	LL	1
くらし・環境部	環境局廃棄物リサイクル課	M	1
経済産業部	西部農林事務所天竜農林局治山課	M	1
交通基盤部	静岡土木事務所用地課	L	1
交通基盤部	沼津土木事務所工事第1課	LL	1
交通基盤部	沼津土木事務所都市計画課	LL	1
経済産業部	浜松技術専門校訓練課	4L	1
総務部	職員厚生課分	L	4
総務部	職員厚生課分	LL	3
総務部	職員厚生課分	3L	2
総務部	職員厚生課分	4L	2

サイズ	個数
M	5
L	10
LL	8
3L	3
4L	4
計	30

合計	30
----	----

防寒衣(女)

別紙 1

部局	所属	サイズ	数量
経済産業部	農林技術研究所農業ロボット・経営戦略科	M	1
経済産業部	東部農林事務所地域振興課	M	1
総務部	職員厚生課分	M	5
総務部	職員厚生課分	L	4
総務部	職員厚生課分	LL	2
合計			13

サイズ	個数
M	7
L	4
LL	2
計	13