

明 細 書		1 / 1 頁		
品 名・納 入 場 所		数 量	単 価	金 額
1	80030106 (ファイル/クリアファイル)	500.00 枚		
品 名	県議会広報用クリアファイル			
メーカー	県議会広報用クリアファイル			
製品名	仕様書のとおり (内側印刷あり)			
規 格 型 番 カ タ ロ グ 注 文 番 号 納 入 場 所	議会事務局政策調査課 (本館3階)			

担当：県庁用度課物品班 増田

見積締切：令和8年6月15日(月)午後5時

納入期限：令和8年7月30日(木)

少額雑貨県内中小企業者のみ参加可能

見積番号 796 番

見積書

金額 ￥ _____
(契約希望金額の100/110相当額) <税抜き>

合計A<税込み> _____

A×100/110<税抜き> _____

消費税相当額 _____

左のとおり見積いたします。
令和 年 月 日
静岡県知事様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」(いずれもフルネーム)「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

仕 様 書

1 品名及び数量

品名 県議会広報用クリアファイル

数量 500 部

2 仕様及び機能

(1) 完成イメージに、以下の変更点を加えたもの。

変更点：

“令和7年7月現在”を“令和8年7月現在”に変更すること。

※用度課に見本品（昨年度制作した現物）を掲示しているため、必要に応じて確認すること。

(2) 静岡県環境物品等の調達に関する基本方針「3. 文具類」「クリアーフォルダー」に適合すること（グリーン購入法適合品であれば適合とみなす）。

3 その他の事項

(1) 運搬・発送費用等、納入に係る経費は受注者の負担とする。

(2) 各イラストのデータ（イラストレーター）を引き渡すので、全体のデザインについても作成すること。本業務により作成した成果物の著作権は静岡県に帰属する。作成したデータ（AIデータ及びPDFデータ）は電子媒体により成果物と併せて納入すること。

(3) 採用された者は、速やかに、業務の詳細につき7の担当者と打合せを行うこと。

(4) この仕様書に定めのない事項については7及び8の担当者と協議の上決定すること。

4 納入場所

静岡県議会事務局政策調査課（住所：静岡市葵区追手町9-6 県庁本館3階）

5 納入期限

令和8年7月30日（木）

6 校正

デザイン校正2回

7 問合せ先（仕様に関すること）

静岡県議会事務局政策調査課 担当：石川 和海

電話番号：054-221-2388

8 問合せ先（契約に関すること）及び見積書提出先

静岡県出納局用度課物品班 担当：増田

電話番号：054-221-2125 FAX：054-221-3585

9 見積書提出期限

令和8年6月15日（月）午後5時まで

(以上)

完成イメージ (全体)

