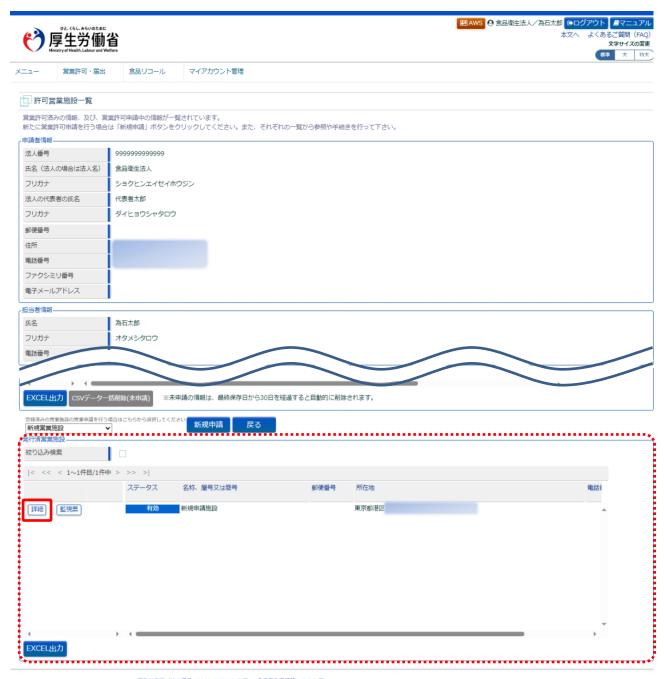
2.3.1.3 営業許可の変更、継続、廃業申請

(1) 営業許可の変更、継続、廃業申請の対象となる営業施設を選択します

許可営業施設一覧画面の『発行済営業施設』より、対象となる営業施設の「詳細」ボタンを押下します。

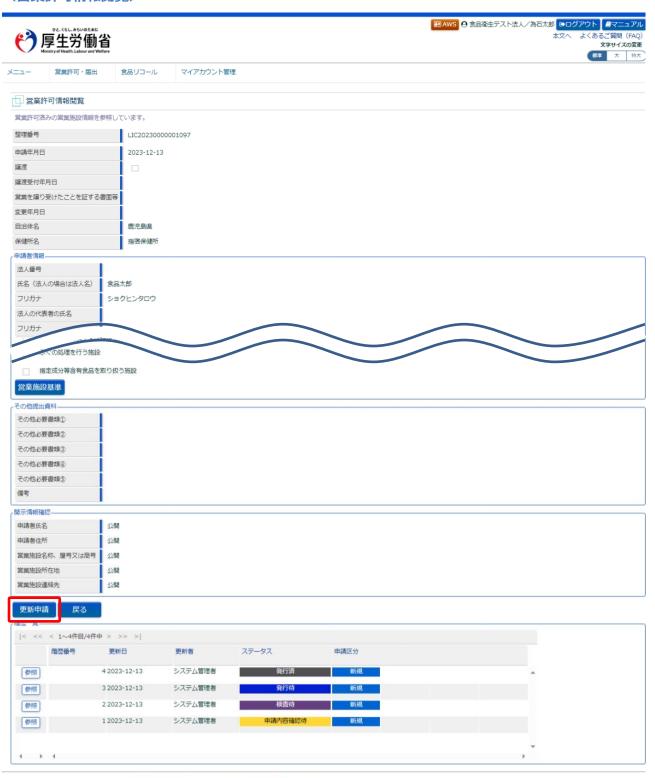
<許可営業施設一覧>

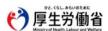


厚生労働省(法人番号 6000012070001) ① 食品衛生申請等システム ①
・このサイトについて ・利用規約・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー・ウェブアクセシビリティ ・御意見・秘いらわせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

営業許可情報閲覧画面で、選択された営業許可済みの営業施設情報が表示されますので、「更新申請」ボタンを押下します。

<営業許可情報閲覧>



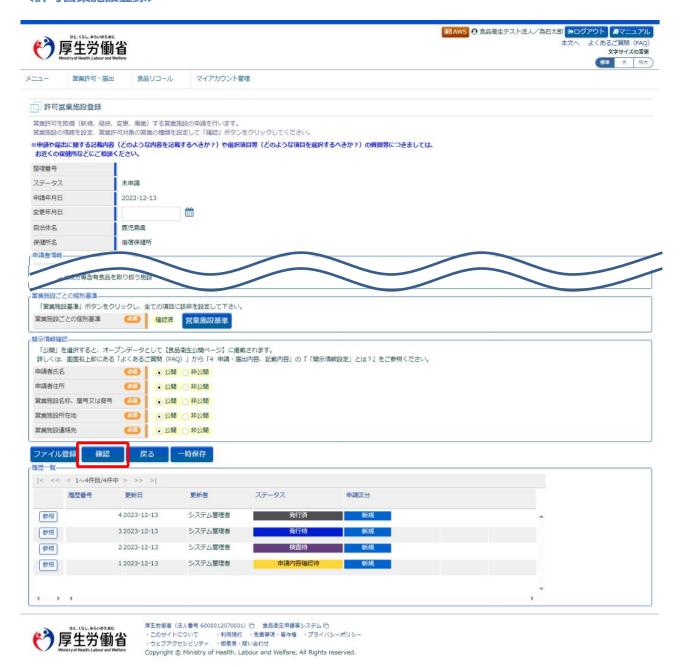


厚生労働省(法人番号 6000012070001) ① 食品後生申請寄システム ①
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・ブライバシーポリシー・ウェブアクセシビリティ ・敬意見・続い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

(2) 営業許可の変更、継続、廃業申請の情報を入力します

許可営業施設登録画面が表示されますので、変更、継続、廃業申請の情報を入力します。

<許可営業施設登録>



入力が完了したら、「確認」ボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

「戻る」ボタンを押下すると、営業許可情報閲覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は30日経過すると削除されます。

【営業許可の変更届出】

『担当者情報』、『営業施設情報』、『食品衛生資格者情報』、『衛生管理情報』、『施設情報』等の変更情報を入力してください。

【営業許可の継続申請】

『営業の種類/許可情報』の申請区分を"継続"としてください。

※システムで初めて申請いただく場合は、継続申請の場合でも"新規"で申請いただきます。

【営業許可の廃業届出】

『営業の種類/許可情報』の申請区分を"廃業"とし、営業の種類毎に必要項目を入力してください。



(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<許可営業施設登録 >> 確認>



問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業許可の変更、継続、廃業申請を行います。 管轄する保健所に対して、営業許可申請の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、許可営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<許可営業施設登録 >> 完了>



同一施設に対する営業届出も連続して行う場合は、「連続届出」ボタンを押下します。 「戻る」ボタンを押下すると、許可営業施設一覧画面に戻ります。