

廃止

資料 9

静岡県が設立する公立大学法人に係る事業年度評価実施要領

平成19年12月5日

静岡県公立大学法人評価委員会

一部改正：平成23年1月25日

一部改正：令和元年10月23日

(適用：令和2年4月1日)

一部改正：令和2年3月25日

(適用：令和2年4月1日)

1 趣旨

静岡県が設立する公立大学法人（以下「法人」という。）に係る各事業年度の業務実績の評価（以下「年度評価」という。）に当たっては、「静岡県が設立する公立大学法人に係る評価基本方針」（平成19年12月5日静岡県公立大学法人評価委員会決定）に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

2 年度評価の基本方針

年度評価は、次の点に留意して行うものとする。

- (1) 年度評価は、法人の自己点検・評価に基づいて行うことを基本とする。
- (2) 年度評価は、主として中期目標・中期計画の達成に向けた業務の進捗状況を確認する観点から行い、これを通じて中期目標期間中の法人の業務運営、予算、人事等の改善・充実が適切に進められるよう留意する。
- (3) 年度評価の際、法人の取組を社会に積極的にアピールすることや、法人全体の改善・充実を図る観点から、次の事項を考慮する。
 - ア 法人化を契機とした機動的・戦略的な大学運営の実現に向けた取組を積極的に評価する。
 - イ 法人の置かれている状況や条件等を踏まえた、法人運営や教育研究活動を円滑に進めるための様々な工夫についても積極的に評価する。
 - ウ 法人の更なる発展のため、必要に応じ、法人の自主的な中期目標・中期計画の見直しの検討に資するものとする。
 - エ 中期目標の達成に向けて支障が生じている、又は、生じるおそれがある

る場合には、その理由（外的要因を含む）についても明らかにするものとする。

オ その他法人を取り巻く諸事情を考慮する。

3 評価方法

- (1) 年度評価は「項目別評価」と「全体評価」により行う。
- (2) 「項目別評価」は、当該年度計画に定めた事項ごとにその実施状況を調査・分析することにより、各事業年度における中期計画の進捗状況を確認する。
- (3) 「全体評価」は、項目別評価の結果等を踏まえつつ、中期計画の進捗状況全体について総合的な評価を行う。

4 項目別評価の具体的方法

- (1) 項目別評価は、次の4項目について行う。
 - ア 大学の教育研究等の質の向上に関する目標
 - イ 法人の経営に関する目標
 - ウ 自己点検・評価及び情報の提供に関する目標
 - エ その他業務運営に関する重要目標
- (2) 項目別評価は次の手順により行う。
 - ア 法人による自己点検・評価
 - (ア) 法人は、各事業年度に係る業務の実績に関する報告書（様式1）（以下「業務実績報告書」という。）において別表1のとおり年度計画の記載事項ごとに以下の4種類により年度計画の実施状況を自己評価し、そのように判断した理由を示すとともに、計画の実施状況、成果等について記載する。
 - (イ) 各項目の「特記事項」の欄においては、以下の取組を記載することとする。
 - ・ 法人化のメリットを活用し、大学運営の活性化などを目指した財政、組織、人事などの面での特色ある取組
 - ・ 法人の置かれている状況や条件等を踏まえた、大学運営を円滑に進めるための様々な工夫
 - ・ 自己点検・評価の過程で、中期目標・中期計画を変更する必要がある、

又は変更について検討する必要があると考えられる場合は、その状況
・ 中期目標の達成に向けて支障が生じている（又は生じるおそれがある）
場合には、その状況、理由（外的要因を含む。） など

イ 評価委員会による検証（様式2）

評価委員会は、中期目標・中期計画の達成に向けて各事業年度の業務が順調に進捗しているかどうかとの趣旨から、法人による自己評価について、年度計画の記載事項ごとに別表1のとおり、計画設定の妥当性も含めて業務の実績に関して総合的に検証を行う。

また、法人と評価委員会の判断が異なる場合は、その理由等を示す。

ウ 評価委員会による評価（様式3のうち「II 項目別評価」）

イの検証を踏まえ、特記事項も勘案し、4(1)に掲げる項目ごとに中期目標・中期計画の達成に向けた業務の進捗状況を示すこととする。また、特筆すべき点や遅れている点についてコメントを付す。

進捗状況は、別表2のとおり示す。

5 全体評価の具体的方法（様式3のうち「I 全体評価」）

項目別評価の結果等を踏まえ、法人の特性に配慮して中期計画の進捗状況全体について、記述式により評価する。

その際、理事長及び学長のリーダーシップの下、機動的・戦略的な大学運営を目指した取組や、県民に対する説明責任を重視した開かれた大学運営を目指した取組等について積極的に評価する。

6 年度評価のスケジュール

6月末まで 法人は業務実績報告書を提出

7月 評価委員会による業務実績報告書の調査・分析及び評価結果(案)の策定

8月 評価結果(案)に対する法人の意見申立て機会を付与、
評価結果を決定

7 評価結果の取扱い

評価委員会は、評価結果を決定したときは、遅滞なく、法人に通知し、知事に報告するとともに、知事の議会への報告に併せて静岡県庁ホームページ

に掲載して公表する。

8 その他

本実施要領を踏まえつつ、具体的な評価方法等については必要に応じ修正等を加えるものとする。

また、本実施要領については、年度評価の実施結果等を踏まえ、見直し・改善等を図るものとする。

別表 1 (自己点検・評価及び検証)

第2期中期目標期間まで		第3期中期目標期間以降	
自己評価 ／検証	評語	自己評価 ／検証	評語
A	計画を上回って実施している。	SS	計画を大幅に上回って実施している。
		S	計画を上回って実施している。
B	計画を十分に実施している。	A	計画を順調に実施している。
C	計画を十分には実施していない。	B	計画を十分には実施していない。
D	計画を大幅に下回っている。	C	業務の大幅な見直し等が必要

別表 2 (評価委員会評価)

評価	評語
I	中期目標・中期計画の達成に向けて特筆すべき進捗状況にある。
II	中期目標・中期計画の達成に向けて順調に進んでいる。
III	中期目標・中期計画の達成に向けておおむね順調に進んでいる。
IV	中期目標・中期計画の達成のためにはやや遅れている。
V	中期目標・中期計画の達成のためには重大な改善事項がある。

廃止

資料9

様式1

〇〇事業年度に係る業務の実績に関する報告書

年 月

□□□□□□□□□□(公立大学法人の名称)

法人の概要

5 学生数及び教職員数

1 法人名 □□□□□□□□□□
(大学名)

2 所在地

3 役員の状況(任期)

4 学部等の構成

6 法人の基本的目標

7 大学の機構図

全体的な状況

法人の業務の実施状況を総括してください。その際、大学の基本的な目標の達成に向けた取組状況、年度計画の全体的な進捗状況、各項目別の状況のポイント、各項目に横断的な事項の実施状況などについて記載してください。

項目別の状況

--

中 期 目 標	
------------------	--

中期計画	年度計画	計画の実施状況等	自己 評価	検証	特記事項 (自己評価の判断理由等)

○ 「自己評価」欄は、年度計画の記載事項ごとに、以下の5種類から該当するアルファベットを記載してください。なお、SS、S、B、C評価とした項目については、それぞれ、「計画を大幅に上回って実施している (SS)」、「計画を上回って実施している (S)」、「計画を1分には実施していない (B)」又は「計画を大幅に下回っている (C)」と判断した理由を「特記事項 (自己評価の判断理由等)」の欄に、適宜、根拠となるデータ (数値目標の状況等) を示しながら、必ず記載してください。

SS : 計画を大幅に上回って実施している。

S : 計画を上回って実施している。

A : 計画を順調に実施している。

B : 計画を十分には実施していない。

C : 業務の大幅な見直し等が必要

○ 中期計画と年度計画には、それぞれ整理番号を付し、対応関係が分かるようにしてください。

〇〇(中期目標の最上位の各項目名を付記)に関する特記事項

特色ある取組や優れた成果・実績を上げた取組、年度計画の達成状況を表す数値の比較、年度計画の達成に遅滞が生じた取組及びその理由と対応策、その他法人が積極的に実施した取組について記載してください。(各事項について、関連計画番号を付記してください。)

また、末尾に、前年度に実施された評価結果における課題、意見及び指摘等に対する対応状況(中期計画及び年度計画並びに業務運営の改善への反映状況)を記載してください。(「〇〇事業年度の評価結果における課題、意見及び指摘等に対する対応状況」等、適宜件名を付し、他の記載事項と区別すること)

その他の記載事項

中期計画	年度計画	年度計画に係る実績
1 予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画		
2 短期借入金の限度額		
3 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画		
4 剰余金の使途		
5 県の規則で定める業務運営計画		
(1) 施設及び設備に関する計画		
(2) 人事に関する計画		

別表 学生の状況

学部・学科、研究科の専攻等名	収容定員		収容数		定員充足率
	(a)	(人)	(b)	(人)	(b)/(a)×100 (%)

その他法人の現況に関する事項

1 入学者の状況

直近事業年度を最右とすること（年度表記はH〇、R〇等と略して可）

(1) 学部別志願倍率

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
全 選 抜 方 法	全学部計							
う ち 一 般 選 抜	全学部計							

※ 志願倍率=志願者数÷募集人員 小数点以下第2位を四捨五入

(2) 大学院志願倍率

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
全 選 抜 方 法	大学院計							

※ 志願倍率=志願者数÷募集人員 小数点以下第2位を四捨五入

2 卒業・修了者の状況

(1) 就職・進学状況(学部)

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
就職率	全学部計							
進学率 全学部計								
就職・進学率								

※ 就職率=就職者数÷就職希望者数×100 小数点以下第2位を四捨五入 ※ 進学率=進学者数÷進学希望者数×100 小数点以下第2位を四捨五入

(2) 就職・進学状況(大学院)

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
就職率 大学院計								
進学率 大学院計								
就職・進学率								

※ 就職率=就職者数÷就職希望者数×100 小数点以下第2位を四捨五入 ※ 進学率=進学者数÷進学希望者数×100 小数点以下第2位を四捨五入

(3) 求人状況

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
求人 企 業 件 数								
求人数								

3 資格免許の取得状況

(1) 国家資格試験合格率

国家試験の名称		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
	大学							
	全国平均							
	大学							
	全国平均							
	大学							
	全国平均							
	大学							
	全国平均							
	大学							
	全国平均							
	大学							
	全国平均							

(2) 各種免許資格取得者数

免許資格の区分名称	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考

4 外部資金の受入状況

(1) 外部資金の状況

(単位:千円)

区 分		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
	件数							
	金額							
	件数							
	金額							
	件数							
	金額							
	件数							
	金額							
	件数							
	金額							
合 計	件数							
	教員一人あたり 件数							
	金額							

(2) 科学研究費補助金の申請採択状況

区分	申請年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
新規採択申請件数								
うち採択件数								

5 公開講座の開催状況 (文化芸術セミナー等の市民を対象としたイベント等を含む場合、そのように記載すること)

区分	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備考
テーマ件数							
開催箇所							
延べ開催回数							
延べ参加者数							

6 社会人等の受入状況

(1) 社会人入学者

(単位:人)

入学年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備考
区分							
学部							
大学院							

(2) 聴講生の状況

(単位:人)

区分	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備考
学部							
大学院							

(3) 留学生の状況

(単位:人)

区分	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備考
留学生数							
国 別 内 訳							

7 研修会等の開催状況

テーマ名	延べ開催回数		延べ受講者数		受講者割合		備 考
	△△年度	〇〇年度	△△年度	〇〇年度	△△年度	〇〇年度	

(〇〇年度: 当業務実績報告書対象年度、△△年度: 〇〇年度の前年度)

8 奨学金の受入状況

区分	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	備 考
奨学金件数(件)							
支給対象学生数(人)							
支給総額(千円)							

その他、評価の参考となる指標について適宜追加すること

廃止

資料 9

様式2

□□□□□□□□□□(公立大学法人の名称)
〇〇事業年度に係る業務の実績に関する検証結果

年 月

静岡県公立大学法人評価委員会

法人の概要

5 学生数及び教職員数

1 法人名 □□□□□□□□□□
(大学名)

2 所在地

3 役員の状況

4 学部等の構成

6 法人の基本的目標

7 大学の機構図

項目別の状況

中期
目標

中期計画	年度計画	計画の実施状況等	自己 評価	検証	特記事項

その他の記載事項

年度計画	年度計画に係る実績	特記事項
1 予算(人件費の見積りを含む。)、収支計画及び資金計画		
2 短期借入金の限度額		
3 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画		
4 剰余金の使途		
5 県の規則で定める業務運営計画		
(1) 施設及び設備に関する計画		
(2) 人事に関する計画		

別表 学生の状況

学部・学科、研究科の専攻等名	収容定員		収容数		定員充足率
	(a)	(人)	(b)	(人)	(b)/(a)×100 (%)

廃止

資料9

様式3

□□□□□□□□□□(公立大学法人の名称)

〇〇事業年度に係る業務の実績に関する評価結果

年 月

静岡県公立大学法人評価委員会

全体評価

1 評価結果と判断理由

2 評価にあたっての意見、指摘等

項目別評価

I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標

1 評価結果と判断理由

2 評価にあたっての意見、指摘等

Ⅱ 法人の経営に関する目標

1 評価結果と判断理由

2 評価にあたっての意見、指摘等

Ⅲ 自己点検・評価及び情報の提供に関する目標

1 評価結果と判断理由

2 評価にあたっての意見、指摘等

IV その他業務運営に関する重要目標

1 評価結果と判断理由

2 評価にあたっての意見、指摘等