

質疑回答書

財務部 行政経営課

番号	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
1	実施要領	別紙1「提案に係る提出書類」 2「本業務の責任予定者、担当予定者の略歴等（様式5）」 （1）「本業務の責任予定者、担当予定者の略歴等」 イ「留意点」	異なる会社に再委託する場合、当該会社の参加における資格・条件はありますでしょうか。	特に資格、条件は定めていませんが、再委託する業務の内容に応じて適切な者を選定してください。 なお、業務の一部を第三者に委託しようとするときは、契約後に、静岡県業務委託契約約款に基づき、発注者の承諾を得る必要があります。
2	仕様書(案)	別表「業務内容詳細」 （2）「大規模施設に係る建替・保全費再試算と最適化に係る提案」 ア「建替・保全費の再試算（対象：グループ1施設）」（ケ）	提供いただける保全データには施設ごとの特殊な部位部材・設備機器のデータも含まれますでしょうか。	含まれます。ただし、既存資料から把握できない内容については、監督員と協議の上進めることとします。
3	仕様書(案)	別表「業務内容詳細」 （6）「外部有識者からの意見聴取支援」	外部有識者の意見聴取は5名それぞれ3回程度行うのでしょうか。または有識者が一堂に会する会合を設定しそれが3回程度ということでしょうか。	仕様書（案）別表（6）は選定メンバーが一堂に会する場を3回程度設定していただく内容です。
4	実施要領	4「手続等」 （1）「参加表明書、提案書の提出」 エ「提出書類及び提出部数等」	「提案書概要版（様式6－3）」は様式集に入っていないため様式をご教示ください。	実施要領「4 手続等」「（1）参加表明書、提案書の提出」「エ 提出書類及び提出部数等」に示す表に記載した様式6－3は誤りです。「提案書概要版（様式6－3）」は不要ですので、「提案書（様式6－1）」及び「提案書提案項目（様式6－2）」により提案をお願いします。 また、様式6－1に提出書類の種類ごと部数を提示しておりますが、これは提案当日にご持参いただく部数ですので、参加表明時には実施要領に記載の部数を提出し、プレゼン時には様式6－1に記載の部数をご持参ください。
5	実施要領	4「手続等」 （1）「参加表明書、提案書の提出」 エ「提出書類及び提出部数等」	「その他仕様書等において提出を求めている書類」とは具体的には何を提出すればよいかご教示ください。	該当する書類はありません。
6	仕様書(案)	別表「業務内容詳細」 （2）「大規模施設に係る建替・保全費再試算と最適化に係る提案」 ア「建替・保全費の再試算（対象：グループ1施設）」（ケ）	ここでいう試算に必要となる各施設の部材数量データは、おおよそどの程度の項目数になるのでしょうか。	当初設計書に記載されている数量を提供予定です。 部位部材入力を行う部材数は「令和5年度版建築物のライフサイクルコスト（編集・発行一般財団法人建築保全センター）」で例示されている表5.2.10～12の大規模G庁舎の各部材数量と同程度とお考えください。（建築：19種別、電気：41種別、機械47種別）
7	仕様書(案)	別表「業務内容詳細」 （6）「外部有識者からの意見聴取支援」	有識者に意見聴取する主な項目としては、同資料に示す以下 （3）、（4）、（5）と考えてよろしいでしょうか。 （3）県有建築物長寿命化指針及び個別施設計画の改定業務支援 （4）大規模改修ガイドラインの策定業務支援 （5）県有施設劣化診断実施要領及び実施マニュアルの改定業務支援	仕様書（案）別表（6）に記載のとおり別表（1）から（5）までの内容すべてについて意見を聴取する仕様になっています。有識者会議の時期は、仕様書（案）「5 業務スケジュール」で示すとおりです。