様式第１号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

交付申請書

第　号

　　年　　月　　日

静岡県農林水産業振興会

会長　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者

　　年度しずおか食の仕事人地域活動支援事業を実施したいので、補助金を交付されるよう要綱第５の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

１　事業名

２　総事業費　　　　　　　　円

３　交付申請額　　　　　　　　円

(補助金所要額)　　　　　(補助金に係る消費税仕入控除税額)　　　　　　（補助金額）

円 －　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 =　　　　　　　　　　円

４　事業完了予定年月日　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 職名・氏名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |

様式第２号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

事業計画書（変更事業計画書）

１　申請者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | | |
| 団体  ※法人は法人格も記載 | 名称 | ふりがな |
|  |
| 所在地 |  |
| 構成人数 |  |
| 代表者 | 役職 |  |
| 氏名 | ふりがな |
|  |
| 所属 |  |
| 連絡担当者 | 氏名 | ふりがな |
|  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※定款又は規約の添付をお願いします。

※構成員名簿を提出してください（様式は任意）。

※必要に応じ行を削除・追加してください。

２　連携する食の仕事人の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 役割（業務） | 登録年月日 |
|  |  |  |  |

※食の仕事人が申請団体の構成員でない場合は、別添様式第１号の事業連携承諾書の写しを提出してください。

※必要に応じ行を削除・追加してください。

３　申請事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | | |
| ふりがな | | |
|  | | |
| 事業費合計 　　　　　　円（うち補助申請金額 　　　　　　円） | | |
| 活動内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　該当に☑ | | |
| 地域の活性化 | （1）新商品開発に向けた活動 | □ |
| （2）ガストロノミーツーリズムの推進に向けた活動 | □ |
| 地域の持続可能性 | （1）フードロスの削減に向けた活動 | □ |
| （2）食育の推進に向けた活動 | □ |
| （3）次世代の担い手を育成する活動 | □ |
| その他 | （1）地域課題の解決に取り組む活動 | □ |
| 事業概要 | | |
| 【背景及び課題】  ※次の【取組内容】に直結する地域の課題（背景）を記載してください。 | | |
| 【取組内容】  ※県産農林水産物を活用し、食の仕事人と連携した活動であることがわかるよう記載してください。 | | |
| 【地域共創性】  ※この取組に関して協力する団体や個人、自治体に関して、どのような連携をするか記載してください。 | | |
| 【継続性・発展性】   | 年度 | 事業の内容 | 概算事業費  （千円） | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※次の年度も事業の内容が同じ場合は、以降と記載してください。ただし、初年度から最長３年間とします。  ※必要に応じ行を削除・追加してください。 | | |
| 【スケジュール】   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月  内容 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※実施期間を矢印で記載ください。  ※必要に応じ行を削除・追加してください。 | | |
| 【事業効果】（地域への波及効果に関する目標）   | 目標項目 | 目標期日 | 内容 | | --- | --- | --- | |  |  |  |   ※目標期日は、最長で初年度から３年後とします。 | | |

※補足資料がある場合は、添付してください。

様式第３号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | （変更予算額）  （決算額） | 比　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | （変更予算額）  （決算額） | 比　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

２　支出の部

様式第５号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

変更承認申請書

　　年　　月　　日

静岡県農林水産業振興会

会長　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者

　　　　年　月　日付け静農振第　号により補助金の交付の決定を受けたしずおか食の仕事人地域活動支援事業の計画を次のとおり変更したいので、要綱第７の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

１　事業名

２　変更の理由

３　変更の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 職名・氏名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |

様式第６号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

実績報告書

第　号

　　年　　月　　日

静岡県農林水産業振興会

会長　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者

　　　　年　月　日付け静振第　号により補助金の交付の決定を受けたしずおか食の仕事人地域活動支援事業が完了したので、要綱第８の規定に基づき関係書類を添えて報告します。

１　事業名

２　事業完了日　　　　　年　　月　　日

３　事業実績

|  |
| --- |
| 【取組内容】 |
| ※事業計画書３事業概要【継続性・発展性】の１年目の事業の内容を踏まえて記載してください。  ※食の仕事人の活動内容及び成果を記載してください。  ※課題があれば、記載してください。 |
| 【今後の方向性】 |
| ※事業計画書３事業概要【継続性・発展性】の２年目（来年度）以降の事業の内容を踏まえて記載してください。 |

※活動中の写真及び成果物の写真を別紙として１枚添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 職名・氏名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |

様式第７号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

請求書

第　号

　　年　　月　　日

静岡県農林水産業振興会

会長　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者

　　　　年　月　日付け静農振第　号により補助金の交付の確定を受けたしずおか食の仕事人地域活動支援事業補助金として、要綱第９の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

１　請求額　　　　　　　　円

２　事業名

３　払い込み先（口座振替先）

1. 金融機関名
2. 口座種別
3. 口座番号
4. 口座名義人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 職名・氏名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |

様式第８号（用紙 日本産業規格Ａ４縦型）

消費税仕入控除税額等報告書

第　号

　　　　　年　　月　　日

静岡県農林水産業振興会

会長　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者

　　　　年　月　日付け静農振第　号により補助金の交付の決定を受けたしずおか食の仕事人地域活動支援事業の補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したので、要綱第10の規定に基づき次のとおり報告します。

１　補助金の確定額

（　年　月　日付け 第　号による額の確定通知額）

円

２　補助金の交付の申請時及び実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等

円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等

円

４　補助金返還相当額（３の額から２の額を差し引いた額）

円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 職名・氏名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |