

# 静岡県 入札参加資格電子申請マニュアル

令和8・9年度 建設関連業務（定期受付）

## はじめに

本マニュアルでは、ふじのくに電子申請サービス手続案内記載画面・申請画面へのアクセス方法と、電子申請（画面入力）を行う際の留意事項について御案内します。

ふじのくに電子申請サービス ページURL

<https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/>

（静岡県のホームページ内の上部「目的から探す」内の「電子申請」からもアクセスできます。）

上記ページにアクセスし、ID・パスワードの取得及び申請フォームの入力を行ってください。

### 手続の流れ

申請者情報登録（ID・パスワードの取得）

→ **添付書類の準備** → **電子申請（画面入力）**

### ＜システム操作時の御注意＞

ふじのくに電子申請サービスの操作に当たっては、WEBブラウザ上の「戻る」「進む」機能は使用しないでください。画面の移行がうまく行えない場合があります。必ず、画面内の「一覧へ戻る」などのクリックボタンを使用して、画面の切り替えを行ってください。

## 1 ID・パスワードの取得方法

### ①過去にふじのくに電子申請サービスを利用したことが無い方

ID・パスワードの新規取得が必要です。



#### みなさまへのお知らせ

2023年06月20日 お知らせがあります

2023年05月01日 お知らせがあります

2023年02月02日 お知らせがあります

[お知らせ一覧 >](#)

#### 申請手続きを探す

キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

[オンライン申請手続き >](#)



#### オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

##### 申請状況の確認

申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。

##### 新規登録

ご登録いただくことで、申請状況の確認や申請情報の入力を省けます。

新規登録をクリックし、利用者登録を始めてください。

※行政書士等の代理人がIDを取得する場合は、1つのIDで複数回の申請ができますので、依頼者ごとにIDを使い分ける必要はありません。



静岡県 ふじのくに 電子申請サービス

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用規約

ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）利用規約

1 目的

この規約は、ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）（以下「本サービス」といいます。）を利用して静岡県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、静岡県は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

利用規約の内容を御確認の上、よろしければ「同意する」をクリックしてください。

## 利用者管理

### 利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-shizuoka@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

### 利用者ID入力

#### 利用者区分を選択してください 必須

個人

法人

代理人

#### 利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

#### 利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する >

利用者区分を「個人」又は「法人」から選択してください。

（※行政書士等、申請の業務を代理で行う場合であっても、「代理人」は選択せず、「個人」又は「法人」を選択してください。申請画面に入れなくなります。）

ID=メールアドレスとなりますので、申請について御連絡をした場合に対応いただけるメールアドレスを入力ください。（この画面で入力したメールアドレスに、静岡県から御連絡をいたします。行政書士等の代理人のメールアドレスで登録した場合には、代理人にのみ連絡が到達し、本人には連絡されません。）

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

登録したメールアドレスにURLが記載されたメールが送信されますので、メールを開封の上、メール本文記載のURLにアクセスしてください。

## 利用者管理

### 利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

### 利用者区分

個人

### 利用者ID

kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp

～

### 電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

### メールアドレス1

kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp

### メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

法人情報又は個人情報の入力画面が表示されます。画面の指示に従い、所定の項目を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

なお、この画面で入力する情報は、入札参加資格申請に記載される内容とは連動していないませんので、入力者（申請についての照会に対応いただける方）の情報を入力してください。

## 利用者管理

### 利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp
氏名（フリガナ）	シズオカ タロウ
氏名	静岡 太郎
性別	男性
郵便番号	4208601
住所	静岡市葵区追手町9-6
電話番号1	054-221-3059
電話番号2	
メールアドレス1	kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp
メールアドレス2	

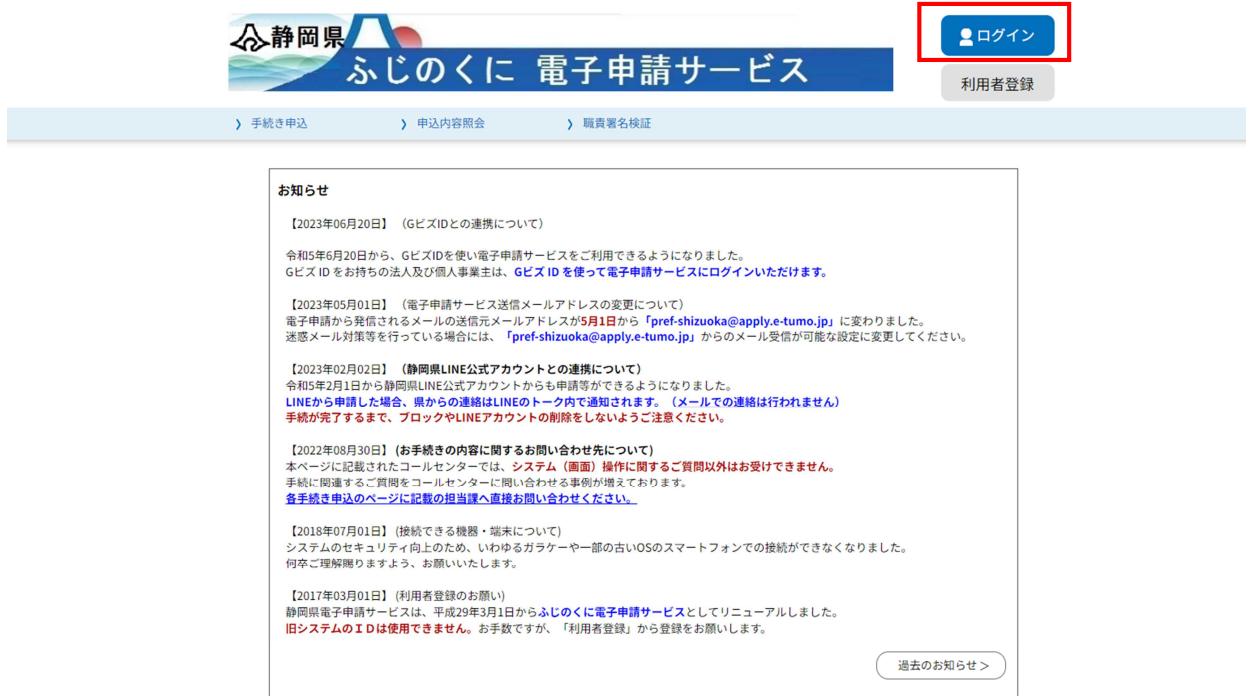
< 入力へ戻る

登録する >

内容を確認し、間違いが無ければ「登録する」をクリックしてください。

⇒登録の完了です。

## ②既にIDをお持ちの方



トップ画面右上の「ログイン」をクリックしてください。

## 利用者管理

### 利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

利用者ID・パスワードを入力し、画面下部の「ログイン」をクリックしてください。

### ③利用者情報を変更したい場合



ようこそ、静岡 太郎さま

**お知らせ**

【2021年10月05日】機器メンテナンスのため、2021年11月6日（土）午前0時00分から午前8時00分まで、利用できません。御不便をおかけしますが、御理解と御協力をよろしくお願ひいたします。

【2018年07月01日】システムのセキュリティ向上のため、いわゆるガラケーや一部の古いOSのスマートフォンで接続できなくなりました。  
何卒ご理解賜りますようお願ひいたします。

【2017年04月01日】(県内各市町への電子申請について)  
県内各市町への電子申請は、以下のURLをクリックしてください。  
<http://www.shinsei.elg-front.jp/shizuoka2/>  
リンク先は、別サービスとなります。本システムのID/パスワードは使用できません。

【2017年03月01日】(利用者登録のお願い)  
静岡県電子申請サービスは、平成29年3月1日から**ふじのくに電子申請サービス**としてリニューアルしました。  
**旧システムのIDは使用できません。**お手数ですが、「利用者登録」から登録をお願いします。

[過去のお知らせ >](#)

画面右上の「利用者情報」をクリックしてください。

### 利用者管理

#### 利用者詳細

利用者区分	個人
利用者ID	kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp
氏名（フリガナ）	シズオカ タロウ
氏名	静岡 太郎
性別	男性
郵便番号	4208601
住所	静岡市葵区追手町9-6
電話番号1	054-221-3059
電話番号2	

メールアドレス1	kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp
メールアドレス2	

[メールアドレス1を変更する >](#) [パスワードを変更する >](#)  
[その他情報を変更する >](#) [削除する >](#)

修正がある場合には、画面下のボタンから該当する変更事項をクリックして変更を行ってください。

#### ④ ID・パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合や、①により新規IDの取得を行う際に、「入力されたメールアドレスは登録済みです。ログインしてから申し込みを行ってください。」と表示されるがパスワードが分からぬ場合にはパスワードの再設定を行ってください。



The screenshot shows the Shizuoka Prefecture Electronic Application Service homepage. The top navigation bar includes links for '手続き申込' (Procedure Application), '申込内容照会' (Check Application Details), '職責署名検証' (Official Seal Verification), '利用者管理' (User Management), and '利用者ログイン' (User Login). A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the top right corner. Below the navigation, a blue bar prompts '既に利用者登録がお済みの方' (If you have already registered as a user) and '利用者IDを入力してください' (Please enter your user ID). A text input field is provided for this. A note below the input field says '利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。' (Please enter the email address used for registration or the ID received from the responsible department for each procedure). Another blue bar below asks 'パスワードを入力してください' (Please enter your password) with a text input field. A note below it says '利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、『パスワードを忘れた場合はこちら』より再設定してください。' (Please enter the password set during registration or the password received from the responsible department for each procedure. If you have forgotten it, click here to reset it). A red box highlights the blue link 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you have forgotten your password) at the bottom right of this section.

画面右上のログインをクリック後、画面右下の「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、画面の指示に従い、パスワードの再設定を行ってください。

## 2 電子申請（画面入力）

入札参加資格申請について、電子申請入力画面までのアクセス方法、入力方法を御案内します。

ふじのくに電子申請サービストップページをスクロールしてください。



静岡県 ふじのくに 電子申請サービス

» 手続き申込    » 申込内容照会    » 委任内容照会

ようこそ、静岡 太郎さま

**お知らせ**

【2021年10月05日】機器メンテナンスのため、2021年11月6日（土）午前0時00分から午前8時00分まで、利用できません。御不便をおかけしますが、御理解と御協力をよろしくお願ひいたします。

【2018年07月01日】システムのセキュリティ向上のため、いわゆるガラケーや一部の古いOSのスマートフォンで接続できなくなりました。  
何卒ご理解賜りますようお願ひいたします。

【2017年04月01日】(県内各市町への電子申請について)  
県内各市町への電子申請は、以下のURLをクリックしてください。  
<http://www.shinsei.elg-front.jp/shizuoka2/>  
リンク先は、別サービスとなります。本システムのID/パスワードは使用できません。

【2017年03月01日】(利用者登録のお願い)  
静岡県電子申請サービスは、平成29年3月1日からふじのくに電子申請サービスとしてリニューアルしました。  
旧システムのIDは使用できません。お手数ですが、「利用者登録」から登録をお願いします。

過去のお知らせ >



手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード   類義語検索を行う

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

縫り込みで検索する >

分類別で探す >    五十音で探す >

検索キーワードに「令和8・9年度」、「建設関連業務」等のキーワードを入力し、「縫り込みで検索する」をクリックしてください。

## 手続き一覧

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

### 令和8・9年度入札参加資格定期申請 (建設関連業務)

近日受付開始

受付開始日時 2023年12月07日00時00分  
受付終了日時 2023年12月22日23時59分

### R 5 総合評価事前審査登録申請 (建設関連業務委託)

受付開始日時 2023年04月01日00時00分  
受付終了日時 2024年03月21日00時00分

### R 5 総合評価事前審査登録申請 (工事)

受付開始日時 2023年04月01日00時00分  
受付終了日時 2024年03月21日00時00分

### 令和4・5年度入札参加資格随時申請 (建設関連業務)

受付開始日時 2022年04月01日00時00分  
受付終了日時 2024年02月10日23時59分

1

「令和8・9年度入札参加資格定期申請 (建設関連業務)」をクリック。

## 手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8・9年度入札参加資格定期申請 (建設関連業務)
説明	
受付時期	2025年12月5日0時00分～2025年12月22日23時59分
問い合わせ先	静岡県交通基盤部建設経済局建設業課
電話番号	054-221-2853
FAX番号	054-221-3562
メールアドレス	kensetsusanka@pref.shizuoka.lg.jp

**<利用規約>**

ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）利用規約

1 目的

この規約は、ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）（以下「本サービス」といいます。）を利用して静岡県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、静岡県は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

受付時期は 2025年12月5日0時00分～2025年12月22日23時59分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



利用規約が表示されますので、内容を御確認の上、よろしければ「同意する」をクリックしてください。

## 申請フォームの入力

手続き申込

手順：手続き選択する → メールアドレスの確認 → 内容を入力する → 申し込みをする

※印があるものは必須です  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

建設関連業務 入札参加資格申請

本社	
法人番号	半角で入力してください。※個人の方は000000000000で入力してください。 ※ [入力欄]
商号又は名称カナ	全角カナで入力してください。「株式会社」等の法人の種類を表すカタカナの入力は不要です。 ※ [入力欄]
商号又は名称	全角で入力してください。「株式会社」や「有限会社」は、「(株)」「(有)」と入力し、カッコも全て全角で入力してください。個人事業主の場合、名称のあとに全角スペースをはさみ、個人事業主の氏名を入力してください。 ※ [入力欄]
代表者 氏名	代表者が日本国籍でない場合は、氏だけにフルネームまたは適当に区切って氏・名に入力してください。 ※氏: [入力欄]      ※名: [入力欄]
郵便番号	012-3456の形式で入力してください。 ※ [入力欄]

注意書き

申請項目を入力する画面が表示されます。各項目について順次入力を行ってください。

項目入力欄の上部や行間に入力の際の注意書きが書かれているので、必ず注意書きの指示に従って項目の入力を行ってください。

※印の記載のあるものは必須入力項目です。空欄のまま入力を終えることはできません。

全ての項目について、「浜松市」の住所を記載する場合は、令和6年1月1日に変更された新区名を適用した住所を記載してください。

## &lt;申請項目&gt;

## ・「本社」

申請者の本社に関する情報を入力してください。

## ・「委任先営業所」

本社が静岡県外にあって、静岡県との契約締結権限を営業所に委任する場合は、「委任する」を選択し、続く項目について入力をしてください。それ以外の申請者は「委任しない」を選択してください。

委任先営業所	
入札・契約の請負権限等の委任	<input checked="" type="radio"/> 委任する <input type="radio"/> 委任しない <input type="checkbox"/> 選択解除
入札・契約の請負権限等を営業所長等に委任する 県外業者 にあっては、委任先営業所の内容を入力してください。 県内業者及び営業所等に委任しない県外業者にあっては、入力不要です。	
営業所名称カナ	全角カナで入力してください。「商号又は名称」は含めず営業所名のみ入力してください。 例：シズオカエイギョウショ [入力欄]
営業所名称	全角で入力してください。「商号又は名称」は含めず営業所名のみ入力してください。 例：静岡営業所 [入力欄]
営業所長 氏名	代表者が日本国籍でない場合は、氏だけにフルネームまたは適当に区切って氏・名に入力してください。 氏：[入力欄] 名：[入力欄]
郵便番号	012-3456の形式で入力してください。 [入力欄]
住所 都道府県	選択してください [ドロップダウンリスト]

## ・「代理人情報」

今回の申請の入力を、行政書士等の代理人が入力している場合には、「代理申請する」を選択し、続く項目について入力をしてください。それ以外の申請者は「代理申請しない」を選択してください。

代理人情報	
代理申請の有無	<input checked="" type="radio"/> 代理申請する <input type="radio"/> 代理申請しない <input type="checkbox"/> 選択解除
入札参加資格申請の申請行為を、行政書士等に委任し、代理申請・代行申請を行う場合には「代理申請する」を選択してください。 申請行為を代理人に委任しない事業者にあっては、入力不要です。	
登録番号	日本行政書士連合会から付与されたものを入力下さい。(この入力については任意となっており、未入力でも構いません。) [入力欄]
代理人事務所名	全角で入力してください。 [入力欄]
代理人氏名	代表者が日本国籍でない場合は、氏だけにフルネームまたは適当に区切って氏・名に入力してください。 氏：[入力欄] 名：[入力欄]
郵便番号	012-3456の形式で入力してください。 [入力欄]
住所 都道府県	選択してください [ドロップダウンリスト]

・「登録事業・部門」

各事業についての登録の有無について入力してください。

(※登録の有無について入力をする欄です。申請を希望するかどうかは関係ありません。)

・「申請業種、申請部門」

申請を希望する業種及び部門について入力をしてください。

・「建設関連業務実績高」

建設関連業務に係る売上高（税抜き、単位千円）及び決算期、職員情報等を入力してください。

建設関連業務実績高																																																	
建設関連業務（下記5業種）の実績高のみを入力し、建設工事、物品製造等の建設関連業務に該当しない実績は含まないでください。 測量・土木関係建設・建築関係建設・地質調査・補償関係のうち、申請する業種の実績を各業種欄に入力してください。申請しない業種の実績は「申請しない業種の建設関連業務欄」に入力してください。 千円単位で入力し、千円未満は四捨五入してください。また、消費税を含まない金額をご入力ください。 決算（年次回数）が1回／年の場合には、決算情報は右欄に記入ください。																																																	
決算（年次回数）	<input type="radio"/> 1回／年 <input type="radio"/> 2回／年 <input type="checkbox"/> 選択解除																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">直前2年度分決算</th> <th colspan="2">直前1年度分決算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>決算日</td> <td>自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月</td> <td>自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月</td> <td>自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月</td> <td>自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月</td> </tr> <tr> <td>測量</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>土木関係建設</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>建築関係建設</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>地質調査</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>補償関係</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>申請しない業種の建設関連業務実績高</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> <td><input type="text"/> 千円</td> </tr> <tr> <td>建設関連業務実績高合計</td> <td>自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円</td> <td>自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円</td> <td>自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円</td> <td>自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円</td> </tr> </tbody> </table>						直前2年度分決算		直前1年度分決算		決算日	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	測量	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	土木関係建設	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	建築関係建設	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	地質調査	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	補償関係	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	申請しない業種の建設関連業務実績高	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	建設関連業務実績高合計	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円
直前2年度分決算		直前1年度分決算																																															
決算日	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	自 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="button" value="平成"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月																																													
測量	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
土木関係建設	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
建築関係建設	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
地質調査	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
補償関係	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
申請しない業種の建設関連業務実績高	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円																																													
建設関連業務実績高合計	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円	自動計算式のため入力不要です。 0.0 千円																																													
資本金額又は出資総額	※ <input type="text"/> 千円 個人事業主の場合は0を入力																																																
白コラム本額	▼ <input type="text"/> 千円																																																

右欄

【実績高の入力について】

決算期が1回／年の場合は右欄のみの入力となります。実績のない業種は空欄で構いません。

・「有資格者」

有資格者の人数を記載してください。必須の入力項目ですので、該当がなくとも0人の入力をしてください。

・「電子契約の同意」

静岡県が発注する建設関連業務（電子契約対象案件）において、電子契約に同意するかどうかを選択してください。必須の入力項目ですので、同意しない場合は「同意しない」を選択してください。

※電子契約については、対象案件の拡大及び手続の見直しについて検討中です。

・「書類提出」

今回の定期申請から、電子ファイルによる添付書類の提出を可能とします。電子ファイルにより添付書類を提出する場合、書類提出方法で「電子ファイル添付（総容量20MB以内）」を選択、「書類添付欄」の「添付ファイル」をクリックし、PDF形式のファイルを添付した上で申請してください。

なお、電子ファイルの総容量が20MB以内であれば、20ファイルまで添付することができます。

書類提出		
電子ファイル添付の場合はすべての提出書類を添付、紙書類の郵送の場合はすべての提出書類を郵送いただき、混在しないようお願いいたします。電子ファイル添付による書類提出は、総容量が20MB以内の場合にのみ可能です。総容量20MBを超える場合は、紙書類の郵送による提出をお願いいたします。必要書類や、記載項目については、申請概要案内書等をよくご確認いただき、添付、記載漏れ等がないようにご協力ください。		
書類提出方法	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付（総容量20MB以内） <input type="radio"/> 紙書類の郵送 <input type="checkbox"/> 選択解除	
「電子ファイル添付（総容量20MB以内）」を選択した場合は、こちらに提出書類をPDF形式で添付してください。※ファイル数20ファイル以内		
書類添付欄	<input type="button" value="添付ファイル"/>	

・「添付ファイル選択」

「ファイルを選択」をクリックすると、エクスプローラー（W i n d o w s の場合）が別ウインドウで開くので、添付するファイルを選択し「開く」をクリックしてください。その後、「添付する」をクリックすると添付されます。

添付されたファイルは「添付結果」からファイル名の確認、削除が可能です。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。

・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。

・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8・9年度入札参加資格定期申請（建設関連業務）
項目名	書類添付欄
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません  
添付する

添付結果

てすと.pdf 削除

※添付できるファイルはPDF形式のみです。  
※複数書類を一つのファイルにまとめていただいても構いません。

< 入力へ戻る

※テスト環境画面のため、実際の申請画面とは異なります。

### 3 入力時の補足

申請画面に記載しきれない補足情報を以下に記載します。

#### (1) 法人番号

法人番号が分からぬ場合は、国税庁法人番号公表サイト

→ (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) で確認してください。

なお、法人登記簿謄本記載の法人番号は12桁のみで、正式な法人番号は、当該12桁の頭に1～9の番号がさらに付加されているものです。

#### (2) 商号の入力

商号の略号は本表のとおりです。

種類	株式会社	有限会社	合資会社	合名会社	協同組合	協業組合	企業組合	合同会社	有限責任事業組合
略号	(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)	(企)	(合)	(責)

種類	公益財団法人	一般財団法人	公益社団法人	一般社団法人
略号	(公財)	(一財)	(公社)	(一社)

## 4 入力の終了

水産部門	※ <input type="text"/> 人	上・下水道部門	※ <input type="text"/> 人
衛生工学部門	※ <input type="text"/> 人	電気電子部門	※ <input type="text"/> 人
機械部門	※ <input type="text"/> 人	情報工学部門	※ <input type="text"/> 人
総合技術監理部門 (地質調査)	※ <input type="text"/> 人	地質調査	※ <input type="text"/> 人
一種電気主任技術者	※ <input type="text"/> 人	一種伝送交換主任技術者	※ <input type="text"/> 人
線路主任技術者	※ <input type="text"/> 人	APECエンジニア	※ <input type="text"/> 人
RCM	※ <input type="text"/> 人	地質調査技士	※ <input type="text"/> 人
補償業務管理士	※ <input type="text"/> 人	公共用地経験者	※ <input type="text"/> 人

[確認へ進む >](#)

全ての項目を入力したら、画面下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

**手続き申込**

手続き選択をする
 メールアドレスの確認
 内容を入力する
 申し込みをする

**申込確認**

令和8・9年度入札参加資格定期申請（建設関連業務）

建設関連業務 入札参加資格申請	
本社	
法人番号	半角で入力してください。※個人の方は000000000000で入力してください。 ???????????????
商号又は名称カナ	全角カナで入力してください。「株式会社」等の法人の種類を表すカタカナの入力は不要です。 シズオカケン
商号又は名称	全角で入力してください。「株式会社」や「有限会社」は、「(株)」「(有)」と入力し、カッコも全て全角で入力してください。個人事業主の場合、 に全角スペースをはさみ、個人事業主の氏名を入力してください。 新田

入力した情報が表示されますので、各項目について誤りが無いか、再度確認してください。

入力不備の項目がある場合、赤字で注意書きが表示されます。注意書きを御確認の上、内容を修正してください。

総合技術監理部門 (地質調査)	0人	地質調査	0人
一種電気主任技術者	0人	一種伝送交換主任技術者	0人
線路主任技術者	0人	APECエンジニア	0人
RCCM	0人	地質調査技士	0人
補償業務管理士	0人	公共用地経験者	0人

← 「申込む」を使用し、  
PDF プレビューは使用しない。

入力へ戻る 申込む  
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください  
PDFプレビュー

入力内容が正しいことを確認したら、画面一番下の「申込む」をクリックしてください。

申込完了

令和8・9年度入札参加資格定期申請（建設関連業務）の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性がございます。

整理番号	596350911152
パスワード	LFR8bV7buC

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

← 「一覧へ戻る」を使用し、  
PDFは出力しない

一覧へ戻る  
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにして  
PDFファイルを出力する

⇒申込みは完了です。「書類提出」で「紙書類の郵送」を選択した方は、「5 郵送が必要な書面の印刷方法」へ進んでください。

※申込完了画面として、上記のような画面が表示されますが、パスワードは控えなくて結構です。「一覧へ戻る」を押し、トップ画面に戻っていただいて構いません。

PDF出力すると申請書が出力されますが、その作業は静岡県から書類の郵送依頼メール（受理通知メール）が到達した後に行っていますので、この段階では出力しないでください。

&lt;申込み内容に誤りがあり、修正したい場合&gt;

電子申請のトップ画面上部の「申込内容照会」をクリックし、申込みをした手続の処理状況欄が「処理待ち」になっていることを御確認の上、「詳細」ボタンをクリックしてください。

(本画面は、ログイン済みの状態（画面右上のボタンが「ログアウト」と表示）でのみ確認できます。ログインしていない方はログインの上御確認ください。)

※処理状況の欄が「処理待ち」以外になっている場合は、審査者による対応が別途必要となりますので、静岡県建設業課 TEL:054-221-2853 又は  
mail : kensetsusanka@pref. shizuoka. lg. jp へ御連絡ください。

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	令和8・9年度入札参加資格定期申請（建設関連業務）
整理番号	596350911152
処理状況	処理待ち

～

隣接主任技術者	0人	APECエンジニア	0人
RCCM	0人	地質調査技士	0人
補償業務管理士	0人	公共用地経験者	0人

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

表示された申請内容画面の最下部中央に「修正する」のボタンが表示されていますので、当該ボタンより修正を行ってください。

## 5 郵送が必要な書面の印刷方法

### (「書類提出方法」で「紙書類の郵送」を選択された方のみ)

※本項では、書類の印刷方法を説明しますが、電子申請内容の簡易審査の結果、修正のお願いをすることがありますので、書類の印刷は必ず、静岡県よりメールで書類を郵送するよう連絡（受理通知メール）があった後に行ってください。（申請入力完了時に自動送信されるメールと受理通知メールは異なります。）

※電子申請の簡易審査は到着順に行いますので、申請入力完了後、受理通知メールの送付まで日数がかかる場合がございます。

＜受理通知メールが到達した方＞



静岡県 ふじのくに 電子申請サービス

ログアウト

利用者情報

› 手続き申込

› 申込内容照会

› 委任内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手書き名

申込日

カレンダー

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号	手書き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
596350911152	令和8・9年度入札参加資格 定期申請（建設関連業務）	静岡県交通基盤部建設経済局 建設業課	2025年12月7日14時	完了	<a href="#">詳細 &gt;</a>

電子申請のトップ画面上部の「申込内容照会」をクリックし、申込みをした申請情報の「詳細」ボタンをクリックしてください

## ①郵送書面のうち「申込内容印刷：申込詳細」の印刷方法

申込内容照会

### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	令和8・9年度入札参加資格定期申請（建設関連業務）
整理番号	596350911152
処理状況	完了
処理履歴	2025年12月7日14時00分 申込

### 伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

### 申込内容

 申込内容印刷

「申込内容照会」の「詳細」ボタンをクリックすると、申請済みの内容が表示されます。画面右側に「申込内容印刷」ボタンがありますので、ボタンをクリックし、印刷してください。

## ②郵送書面のうち「建設関連業務の委託に係る入札参加資格審査申請書」の印刷方法

前記①と同様「申込内容照会」の「詳細」ボタンをクリックし、申請済みの内容を表示させてください。

～

郵便番号	012-3456の形式で入力してください。 420-8601
住所 都道府県 市区町村	静岡県 静岡市葵区 全角で入力してください。「～丁目」「～番地」は全角長音「ー」で省略してください。 住所が県外の場合、所在地の欄に市区町村名から入力してください。 追手町 9- 6
所在地	
電話番号	054-221-3059
FAX番号	県からの支払いについて、口座振替通知をFAX送信で受領することを承認する方のみ入力してください。
メールアドレス	半角で入力してください。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

The image shows a confirmation screen with the following elements:

- Top navigation buttons: < 一覧へ戻る (Left) and > 再申込する (Right).
- Middle navigation buttons: 修正する < (Left) and > 取下げる (Right).
- Bottom button: PDFファイルを出力する (Output PDF file), which is highlighted with a red box.
- Text above the bottom button: ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

当該内容画面の最下部に「PDFファイルを出力する」のボタンがあります。このボタンをクリックすると、「建設関連業務の委託に係る入札参加申請書」がPDF形式でダウンロードできます。任意の場所に当該ファイルを保存の上、PDFファイルを開き、印刷してください。

⇒電子申請（画面入力）及び印刷は終了です。

この印刷物以外の郵送書類については、静岡県ホームページの入札参加資格申請の案内ページ＜建設業のひろば内＞

（<https://www.pref.shizuoka.jp/machizukuri/kokyokoji/kensetsu/1003481/1028928.html>）

掲載の「申請概要案内書」にて詳細を確認の上、郵送をお願いします。

なお、電子申請の申込み後、2週間たっても受理通知メールが届かない場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

＜郵送上の注意＞

A4封筒を使用し、提出書類を折り曲げないようにする。

封筒に赤字で、「入札参加資格申請提出書類 在中」と記載する。

※画面から印刷した「建設関連業務の委託に係る入札参加資格審査申請書」・「申込み内容詳細」についても、その他提出書類と共に郵送をお願いします。

## 6 その他

- 書類審査合格者には合格メールを送付します。（令和8年2月下旬～3月上旬頃予定）
- 令和8年3月下旬頃に、県ホームページ「建設業のひろば」に入札参加資格者名簿を掲載します。資格認定通知の発行はありません。

＜問合せ先＞

〒420-8601

静岡県静岡市葵区追手町9-6

静岡県交通基盤部建設経済局建設業課

TEL 054-221-2853 (12月5日以降)

054-221-3059 (12月4日まで)

FAX 054-221-3562