

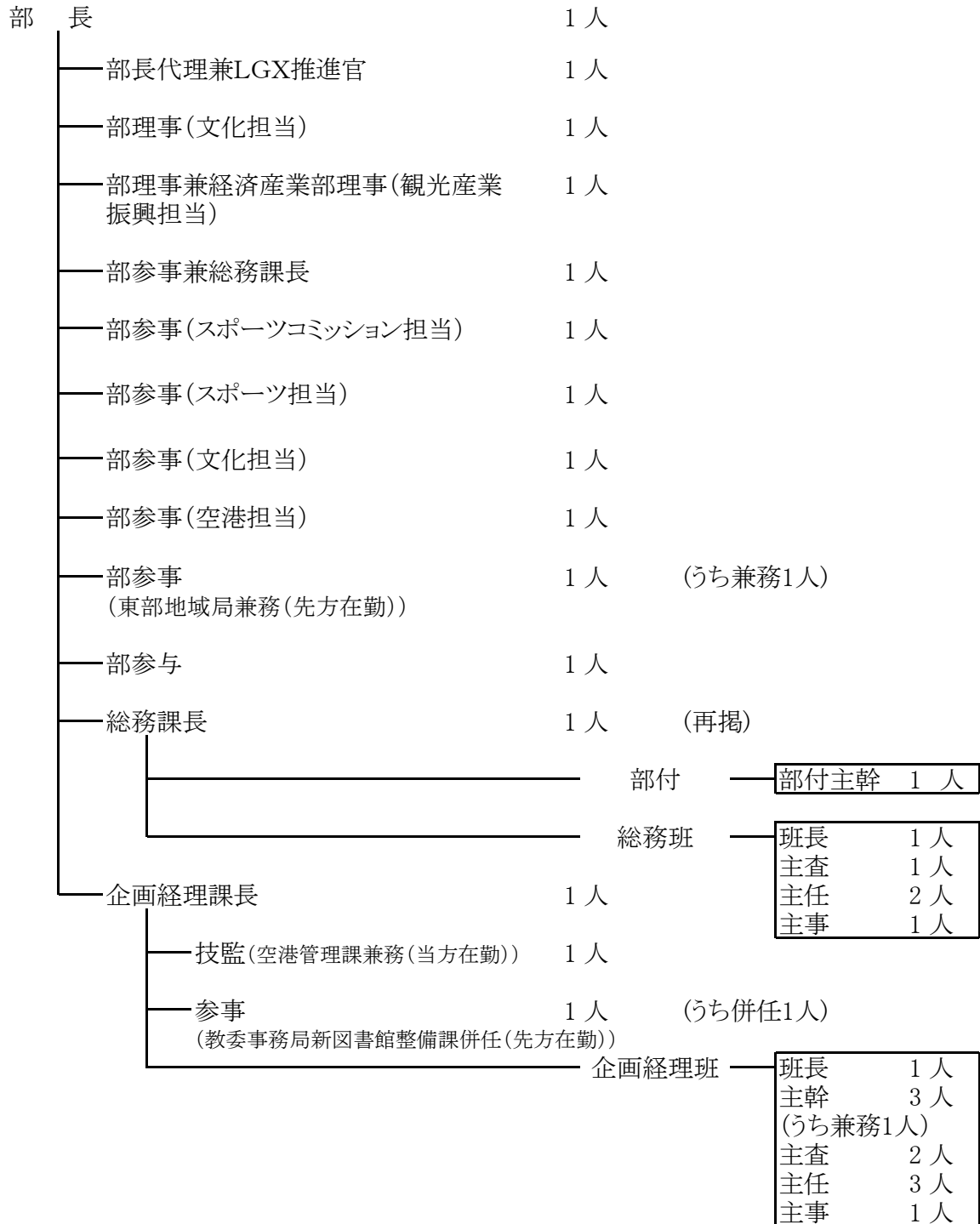
総務課
企画経理課

目 次

1 事務事業の概要	1
総務課・企画経理課組織図	1
総務課	2
企画経理課	2
2 職員調	5
3 職員の年齢調	7
4 健康管理	8
5 職員配置調	9
6 預金調	10
7 郵券等受払調	11
8 委託料等歳出予算執行状況節別集計表	12
9 委託料に関する調	14
10 負担金支出調	16
11 備品・図書調	17
12 主要備品調	19

事務事業の概要

【総務課・企画経理課】＜組織図＞



職員数 計 27 人

(その他会計年度任用職員等)

職 名	人 数
会計年度任用職員	3 人

事務事業の概要

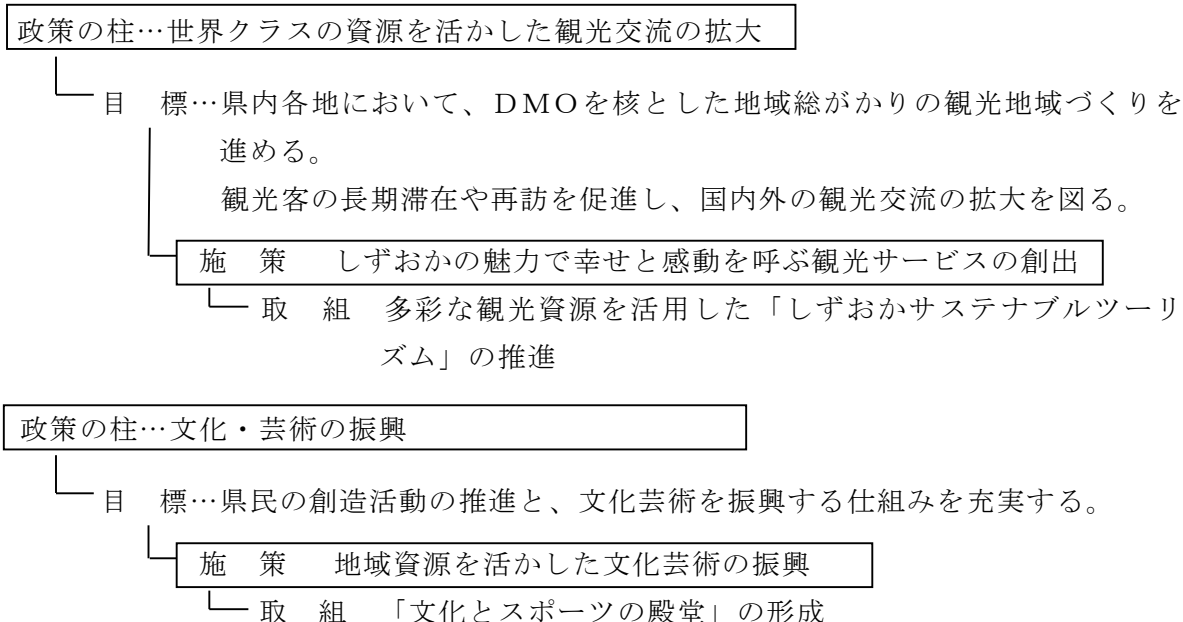
I 総務課

庁内他部局との連絡調整、部内の人事の総括、部内各局の連絡調整及び部内他局の所掌しない事務等を実施した。

また、職員の能力を最大限に発揮させるための働きやすい職場環境づくりを推進し、職員の意欲向上と業務の円滑かつ効率的な執行を促した。

II 企画経理課

1 施策の体系（新ビジョン）



2 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）

(1) 企画業務

部施策を計画的かつ総合的に展開するため、関係各課と連携を図り、スポーツ、文化及び観光施策の企画調整、広報計画の取りまとめ、総合計画等の進捗管理を行った。

ア 東京ガールズコレクション開催事業費 32,217,520 円 県
(内 負担金 30,350,000 円)

東京ガールズコレクションの集客力、情報発信力を最大限に活用し、主に若い女性をターゲットに本県の豊かな文化の発信の機会とすることで若年層の流出抑制や交流人口の拡大、地域経済の活性化などを通じ、地方創生の推進を図った。

(2) 経理業務

部内の予算及び経理の総括並びに財産管理に関する業務全般の円滑な運営と効率的な執行が図られるよう部内及び他部局との調整に努めた。

(3) 東静岡周辺地区整備関係

ア スポーツ・文化観光企画推進費

18,038,879 円 県

(内 委託料 1,361,800 円)

東静岡周辺地区は、基本構想に掲げる、東静岡駅南北が一体となり、多様な交流と賑わいを生み出す「文化とスポーツの殿堂」の形成を目指している。

このことから、静岡市と連携した効果的な取組を推進することとして、「県・市連絡調整会議」の開催や、静岡市の「東静岡地区まちづくり協議会」への参画により、南北公有地の活用に向け、情報共有や調整等を行った。

また、南口県有地の利活用に関し民間事業者の動向を探るため、民間事業者に対しヒアリング調査を行った。

更に、駅周辺の賑わい創出として、静岡市、静岡県立大学、地元団体と連携し「ヒガナンフェスティバル」を実施した。

3 評価、課題及び改善

(1) 評価

- ・「TGC しずおか 2025」の開催では、8,000 人近くの来場者に加え、約 130 万人のライブ配信視聴者に向けて、本県の魅力を発信することができた。また、開催に伴う県内の経済波及効果は 2 億 5,630 万円、報道等を通じた P R 効果は約 19 億円を超えており、非常に高い効果があった。
- ・「県・市連絡調整会議」「東静岡地区まちづくり協議会」により、南北公有地活用の情報共有が図られた。また、民間事業者へヒアリング調査を行うことにより、現時点での民間事業者の東静岡南口県有地への事業参画に係る動向を把握することが出来た。
- ・賑わい創出については「ヒガナンフェスティバル」として、県立大学生による「まちづくりの研究発表会」と静岡市主催の「東静岡のまちづくりアイデアコンペ」を実施することにより、東静岡周辺地区に対する市民のまちづくりの機運を高めるとともに、地元団体が主体となったマルシェを同時開催することにより、賑わいが生まれた。

(2) 課題

- ・「TGC しずおか 2025」は、高い P R 効果があったが、今後はさらに観光誘客等の交流の拡大につなげていく必要がある。
- ・県有地の更なる活用には、静岡市とのまちづくりの連携及び民間活力の導入が重要であるが、民間事業者へのヒアリングでは「アリーナや新県立中央図書館が完成し、需要が確認出来てからの検討が現実的」等の意見が出されたとともに、具体の施設提案がビジネスホテル等に留まるなど、現在は民間活力を最大限に活用するには、民間事業者の南口県有地に対する評価が十分に高まっていない状況にある。

(3) 改善

- ・「TGC しずおか 2026」による交流の拡大を図るため、部内はじめ関係各課などと連携して、具体的な交流拡大施策を実施していく。
- ・基本構想に掲げる「文化とスポーツの殿堂」の形成に向け、「県・市連絡調整会議」を継続実施するとともに、静岡市の「まちづくり協議会」へ参画し、県と市が緊密に連携し、東静岡駅南北の回遊性を高める一体的なまちづくりを念頭に検討を進めていく。
- ・今後もアリーナや新県立中央図書館の整備進捗等による民間事業者の動向を把握するとともに、類似事例調査や関係者へのヒアリングを実施していく。

職 員 調

(令和7年4月1日現在)

整理 番号	職 名	氏 名	事 務 分 担	住 所	勤務年数	摘 要
1	部 長	都 築 直 哉	部 総 括	□□□	□ □	
2	部 長 代 理 兼 L G X 推 進 官	平 塚 晴 利	部 総 括 補 佐	□□□	□ □	
3	理 事	横 山 雅 機	文 化 総 括	□□□	□ □	
4	理 事	川 口 茂 則	観 光 総 括	□□□	□ □	経済産業部理事（観光産業振興 担当）兼務（当方在勤）
5	参 事	奥 山 貴 弘	総 務 ・ 企 画 経 理 総 括	□□□	□ □	スポーツ・文化観光部総務 課長兼務
6	参 事	高 倉 健 二	ス ポ ー ツ コ ミ ッ シ ョ ン 総 括	□□□	□ □	再任用
7	参 事	大 石 哲 也	ス ポ ー ツ 総 括	□□□	□ □	
8	参 事	松 田 有 紀	文 化 総 括	□□□	□ □	
9	参 事	小 野 一	空 港 総 括	□□□	□ □	
10	参 与	和 田 誉 雄	特 定 課 題	□□□	□ □	
11	部 付 主 幹	飯 尾 勝 徳	部 付 業 務	□□□	□ □	
-	理 事	山 本 東	(一社) ふじさん駿河湾フェリーへ派遣	□□□	□ □	(一社)ふじさん駿河湾フェ リー派遣、再任用
-	参 事	笹 野 努		□□□	□ □	東部地域局兼務 (先方在勤)
	(総務課)					
-	課 長 (兼)	奥 山 貴 弘	課 総 括	□□□	□ □	スポーツ・文化観光部参事 兼務
12	総 務 班 長	夏 目 命	総 務 総 括	□□□	□ □	
13	主 査	杉 山 慶 祐	総 務	□□□	□ □	
14	主 任	原 口 裕 介	部 付 業 務	□□□	□ □	
15	主 任	佐 藤 賢	業 務 応 援 要 員	□□□	□ □	
16	主 事	井 出 亮 太 朗	総 務	□□□	□ □	
	(企画経理課)					
17	課 長	山 田 司	課 総 括	□□□	□ □	企画部地域外交課兼務（当 方在勤）
18	技 監	浦 山 直 己	技 術 総 括	□□□	□ □	スポーツ・文化観光部空港 管理課兼務（当方在勤）
19	企 画 経 理 班 長	金 指 ひ ろ み	企 画 総 括	□□□	□ □	企画部地域外交課、総務部地域振 興課、市町行財政課、健福部こ ども政策課兼務（当方在勤）
20	主 幹 兼 総 括 主 査	中 安 優 介	経 理 総 括	□□□	□ □	危機管理部危機対策課兼務 (当方在勤)
21	主 幹	濱 島 憲 一 郎	企 画	□□□	□ □	
22	主 査	佐 藤 弘 之	〃	□□□	□ □	
23	主 査	植 村 泰 大	経 理	□□□	□ □	

整理 番号	職 名	氏 名	事 務 分 担	住 所	勤務年数	摘 要
24	主 任	永 田 紋 華	〃	□□□	□ □	
25	主 任	栗 林 駿	〃	□□□	□ □	
26	主 任	木 下 真 依 子	企 画	□□□	□ □	
27	主 事	内 田 陽 仁	経 理	□□□	□ □	
- 参	事	山 本 芳 弘				教委事務局新図書館整備課 併任（先方在勤）
- 主	幹	渡 邊 久 美 子				スポーツ・文化観光部文化政策 課兼務（先方在勤）
	(会計年度任用職員)					
-	会 計 年 度 任 用 職 員	稲 葉 宣 幸	総 務 事 務 補 助	□□□	□ □	
-	〃	大 村 礼 子	〃	□□□	□ □	
-	〃	土 屋 有 加 莉	〃	□□□	□ □	
			平均勤務年数		1年 0月	

*平均勤務年数は、市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、兼務職員及び併任職員を除く。

職 員 の 年 齢 調

（令和 7 年 4 月 1 日現在）

年 齢	人 員	摘 要
2 0 歳未満	0 人	
2 0 歳以上 3 0 歳未満	5 人	
3 0 歳以上 4 0 歳未満	4 人	
4 0 歳以上 5 0 歳未満	5 人	
5 0 歳以上 5 6 歳未満	2 人	
5 6 歳以上 6 1 歳未満	10人	
6 1 歳以上	1 人	再任用 1 人
計	27人	平均年齢 46.0歳

- （注） 1 本庁は 4 月 1 日現在で調製する。
- 2 市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は除く（様式第 2 号で整理番号を付した職員数と一致する。）。
- 3 再任用職員がいる場合は、その旨を「摘要」欄に記載する。
- 4 本様式は別冊とする。

健康 管理

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 27人
	職員数 27人
受 診 率	100.0%
県平均受診率	100.0%

(1) 未受診の理由

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分			人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。		0 人 (0 人)
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療	0 人 (0 人)
B 2		要経過観察	0 人 (0 人)
C 1	勤務をほぼ平常に行っているが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療	0 人 (0 人)
C 2		要経過観察	0 人 (0 人)
D 1	平常の勤務でよい。	要 治 療	1 3 人 (1 3 人)
D 2		要経過観察	8 人 (8 人)
D 3		医 療 不 要	6 人 (6 人)
区 分 者 計			2 7 人 (2 7 人)
未区分者数			0 人 (0 人)
合 計			2 7 人 (2 7 人)

(1) 管理区分 A～C 2 該当者に対する措置状況

(2) 未区分の理由

ア 産休・育休 人
イ 新規採用 人
ウ 自己都合による未受診 人
エ その他
(派遣法派遣) 人
(市町派遣戻り) 人

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号ー2の記載対象者と同じ。）について記載する。

2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、（ ）書きで再掲する。

3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。

4 本様式は別冊とする。

5 警察署は、「D 3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。

職 員 配 置 調

（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区 分		総務課	企画経理課	計
所 在 地				
担当区域				
配 置 職 員	職員(事)	(1) 14	(2) 9	(3) 23
	職員(技)	1	2	3
	暫定再任用職員（事）	1		1
	暫定再任用職員（技）			
	定年再任用短時間勤務職員（事）			
	定年再任用短時間勤務職員（技）			
	計	(1) 16	(2) 11	(3) 27
	会計年度任用職員	(3)		(3)
	臨時的任用職員			
	計	(3)		(3)
	合計	(4) 16	(2) 11	(6) 27

- （注） 1 本表は、本庁においては課別に、出先機関等においては課、支所等の別に調製する。
- 2 「所在地」・「担当区域」の項は支所等のみにについて記載し、担当区域が多数ある場合は、その代表地名外何々と記載する。
- 3 部局長（本庁）または所長（出先機関等）等は、行政組織規則に定める筆頭課に入れる。
- 4 市町等への派遣職員は除くこと。また、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は（ ）内に外書きにより記載する（実数が様式第 2 号で整理番号を付した職員数と一致する。）。

預 金 調

(令和 7 年 3 月 31 日現在)

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高 円	摘 要
スルガ銀行県庁支店	無利息型 普通預金	3421238	スポーツ・文化観光部 政策管理局 資金前渡者 局長 奥山貴弘	18,000	資金前渡用
スルガ銀行県庁支店	無利息型 普通預金	2888690	(自振口) スポーツ・文化観光部 政策管理局 資金前渡者 局長 奥山貴弘	0	自動口座振替用
スルガ銀行県庁支店	無利息型 普通預金	3809349	(自振口) スポーツ・文化観光部 企画経理課 資金前渡者 課長 山田 司	0	資金前渡用
残 高 合 計				18,000	

郵 券 等 受 払 調

(令和7年3月31日現在)

(単位：枚、円)

区分	種類	5 年 度						6 年 度								摘要
		繰越		受入		払出		繰越		受入		払出		差引現在高		
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	
タクシー チケット	用度課 配布分	0		60		3 27 30		0		60		22 8 30		0		職員連絡 調整用
計		0		60		60		0		60		60		0		

(注) タクシーチケット中の払出欄は、上段：使用分、中段：廃棄分、下段：用度課返納分である。

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節 名	会 計	款	項	目	執 行 済 額 (円)		
					令和5年度	令和6年度	左のうち、前年度からの繰越額分
(12) 委 託 料	一般	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興		3,563,500	
計					9,940,700	3,563,500	0
(14) 工 事 請 負 費							
計					0	0	0
(16) 公有財産 購 入 費							
計					0	0	0
(17) 備 品 購 入 費	一般	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興		87,230	
計					0	87,230	0
(18) 負担金、 補助及 び交付金	一般	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興		48,009,994	
	一般	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興	スポーツ・文化振興		30,386,420	
計					59,605,961	78,396,414	0
(21) 補償、補填 及び賠償 金							
計					0	0	0

- (注) 1 本表は、本庁所管課及び出先機関等において調製する。
2 表中の6つの節について記載する。
3 該当予算がない節については『行』を削除せず、執行済額に「0」と記載する。

委 託 料 に

整理 番号	委 託 業 務 名	受 託 者	当初設計 金額(円)	契 約 金 額(円)		
				当初額	変更増減額	計
1	令和6年度民間活力導入可能性調査業務委託	SFG不動産投資顧問株式会社	1,100,000	1,100,000	0	1,100,000
2	令和6年度グランシップ広場休憩エリア設営業務委託	株式会社望月商事	261,800	261,800	0	261,800
3	TGCしずおか2025経済波及効果分析業務委託	一般社団法人政策科学研究所	540,628	500,000	0	500,000
4	SDGs推進イベント事業会場における静岡県ブース設営業務	株式会社静鉄アド・パートナーズ	715,000	711,700	0	711,700
5	静岡県誘客促進動画制作等業務委託	株式会社くふうしずおか	998,250	990,000	0	990,000
	事務関係 計	5件	3,615,678	3,563,500	0	3,563,500
	工事関係 計	0件	0	0	0	0
	合 計	5件	3,615,678	3,563,500	0	3,563,500

関 する 調

(令和6年度)
(令和7年3月31日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額 (円)	委託業務の内容	摘 要
随契	R6.9.30～ R7.3.21	R7.4.22	1,100,000	東静岡駅南口県有地への民間活力導入に関する民間事業者へのヒアリング業務	随契2号(不適)
随契	R6.11.22～ R6.12.27	R7.1.31	261,800	賑わい創出イベントの会場設営業務	随契1号(少額)
随契	R6.12.17～ R7.3.28	R7.4.16	500,000	「TGCしずおか2025」に係る経済波及効果の分析	随契1号(少額)
随契	R6.12.27～ R7.2.28	R7.2.12	711,700	SDGs推進イベントの県ブース設営業務	随契1号(少額)
随契	R6.11.12～ R7.1.6	R7.2.18	990,000	県内観光情報等に関する動画の制作及び発信	随契1号(少額)
			3,563,500		
			0		
			3,563,500		

負 担 金 支 出 調

(令和 6 年度)

整理 番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	特定健康診査等負担金	公立学校共済組合 静岡支部（保健）	地方公務員等共済 組合法	公立学校共済組合 に対する特定健康 診査及び特定保健 指導に係る負担金	円 54,432	R6. 10. 31
2	公立学校共済組合 事務費負担金	公立学校共済組合 静岡支部（業務）	地方公務員等共済 組合法	公立学校共済組合 に対する事務費の 負担金	2,654,190	R6. 10. 31
3	地方職員共済組合 団体共済部地方公 共団体負担金	公立大学法人 静 岡文化芸術大学	地方公務員等共済 組合法	地方職員共済組合 団体共済部加入に 伴う地方公共団体 負担金（文芸大立 替払い分）	38,950,752	R7. 4. 25
4	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	A N A あきんど株 式会社	派遣者の取扱いに 関する協定書	派遣受入職員の人 件費に係る負担金	6,350,620	R7. 4. 28
5	第 7 1 2 建設技術 講習会参加に係る 負担金	一般社団法人全日 本建設技術協会	一般社団法人全日 本建設技術協会請 求書	第 7 1 2 建設技術 講習会参加に係る 負担金(会場代他)	8,550	R7. 3. 13
6	第 7 1 2 建設技術 講習会参加に係る 負担金	西鉄旅行株式会社 東京団体支店	西鉄旅行株式会社 東京団体支店請求 書	第 7 1 2 建設技術 講習会参加に係る 負担金(現場研修 費)	10,270	R7. 3. 17
7	長崎スタジアムシ ティ視察参加費に 係る負担金	株式会社リージョ ナルクリエーショ ン長崎	株式会社リージョ ナルクリエーショ ン長崎請求書	長崎スタジアムシ ティ施設見学及び プロジェクト説明 聴講に係る負担金	17,600	R7. 4. 18
8	T G C しずおか 2 0 2 5 共催費(負 担金)	株式会社 W TOKYO	SDGs推進TGCしず おか2025 by TOKYO GIRLS COLLECTIONの開催 に関する協定書	TGCしずおか2025 の開催に関わる県 負担金	30,350,000	R7. 3. 27
合計		8 件			78,396,414	

備品・図書調

(令和 6年度)

所属 0000107700 スポーツ・文化観光部 政策管理局

区 分	令和 6年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 3月31日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
01-01 机類	3	(5) 5	0	(0) 0	0	8
01-03 いす類	4	(4) 4	0	(0) 0	0	8
01-04 収納保管庫類	5	(4) 4	0	(0) 0	0	9
01-10 印判類	3	(0) 14	87,230	(0) 0	0	17
01-15 電話器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-18 パーテーション	0	(8) 8	0	(0) 0	0	8
01-99 その他の庁用器具類	0	(2) 2	0	(0) 0	0	2
02-01 情報処理機器類	7	(2) 2	0	(0) 0	0	9
02-02 情報伝達機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
02-03 再生機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-01 撮影機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
08-01 車両類	0	(0) 1	1,749,000	(1) 1	0	0
計	27	(25) 40	1,836,230	(1) 1	0	66

ZMB0040
ZMRB0040

主 要 備 品 調

(令和6年3月31日現在)

整理 番号	区分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額
	大・中	小				
1	01 - 04	その他の 収納保管庫	移動式書庫 L7300D1070	毎日 (書類保管)	平成10年11月	円 1,785,000
2	01 - 04	その他の 収納保管庫	横スライド書庫 6－8タイプ	毎日 (書類保管)	平成10年11月	1,023,750
3	01 - 01	テーブル	部長室打合せテーブル	毎日 (打合せ)	平成22年3月	763,560
4	01 - 18	ローパーテーショ ン	パーティション パネル13枚連結	毎日 (執務室内ブー ス区切り用)	令和6年3月	542,492
5	01 - 18	ローパーテーショ ン	パーティション パネル12枚連結	毎日 (執務室内ブー ス区切り用)	令和6年3月	508,141
6	01 - 03	回転椅子	回転椅子	毎日 (職員用)	令和2年5月	372,900
7	02 - 01	パーソナルコンピ ュータ(一式)	ノートパソコン	毎日 (データ入力)	平成21年2月	367,311
8	01 - 01	テーブル	テーブル BT-6032S	毎日 (職員用)	令和2年7月	352,000
9	01 - 99	その他の庁用器 具	やぐらフレーム 2700W×2700D 2台連結	毎日 (打合せ)	令和6年3月	339,445
10	01 - 15	その他の電話器	衛星携帯電話 NTTドコモ Widestar II	災害時に使用	平成26年3月	315,000
11	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1800×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	300,000
12	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1800×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	300,000
13	03 - 01	写真機	ミラーレスデジタルカメラ 及びレンズ	イベント等の 記録用に使用	令和4年1月	246,400
14	01 - 01	テーブル	オフィスデスク 3600W×1800D コンセント ユニット付き	毎日 (職員用)	令和6年3月	218,430

15	01 - 03	その他の椅子	ソファチェア(バックパネル込) ソファチェア2台+パネル1枚	毎日 (職員用)	令和6年3月	214,348
16	01 - 03	その他の椅子	ソファチェア(バックパネル込) ソファチェア2台+パネル1枚	毎日 (職員用)	令和6年3月	214,348
17	02 - 01	ノートパソコン	ノートパソコン	毎日 (データ入力)	令和4年8月	201,850
18	01 - 04	戸棚	戸棚 (木製受注) H1200×W835	毎日 (書類等保管)	平成17年3月	200,000