

事務事業及び予算の執行実績

(令和6年度分「一部、令和7年度分を含む」)

静岡県立松崎高等学校

目 次

| | |
|--------------------------|-----|
| 事務事業の概要 | 1 |
| 事務執行の根拠法令調 | 2 1 |
| 学校施設の概要 | 2 2 |
| 在籍生徒調 | 2 4 |
| 入学志願者及び入学者数調 | 2 5 |
| 卒業生の動向調 | 2 6 |
| 生徒の状況 | 2 7 |
| 授業料収納状況調 | 2 8 |
| 県収入証紙により徴収した使用料及び手数料調 | 3 0 |
| 預金調 | 3 1 |
| 郵券等受払調 | 3 1 |
| 委託料等歳出予算執行状況節別集計表 | 3 2 |
| 委託料に関する調 | 3 4 |
| 負担金支出調 | 3 6 |
| 建築工事調 | 3 8 |
| 繰越工事調 | 4 2 |
| 公有財産調 | 4 4 |
| 借地借家等調 | 4 5 |
| 事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調 | 4 5 |
| 行政財産貸付・使用許可調 | 4 6 |
| 普通財産・借受財産等貸付調 | 4 7 |
| 職員公舎管理状況調 | 4 8 |
| 主要備品調 | 4 9 |
| 職員調 | 5 0 |
| 職員の年齢調 | 5 2 |
| 健康管理 | 5 2 |

□□□□□□

事務事業の概要

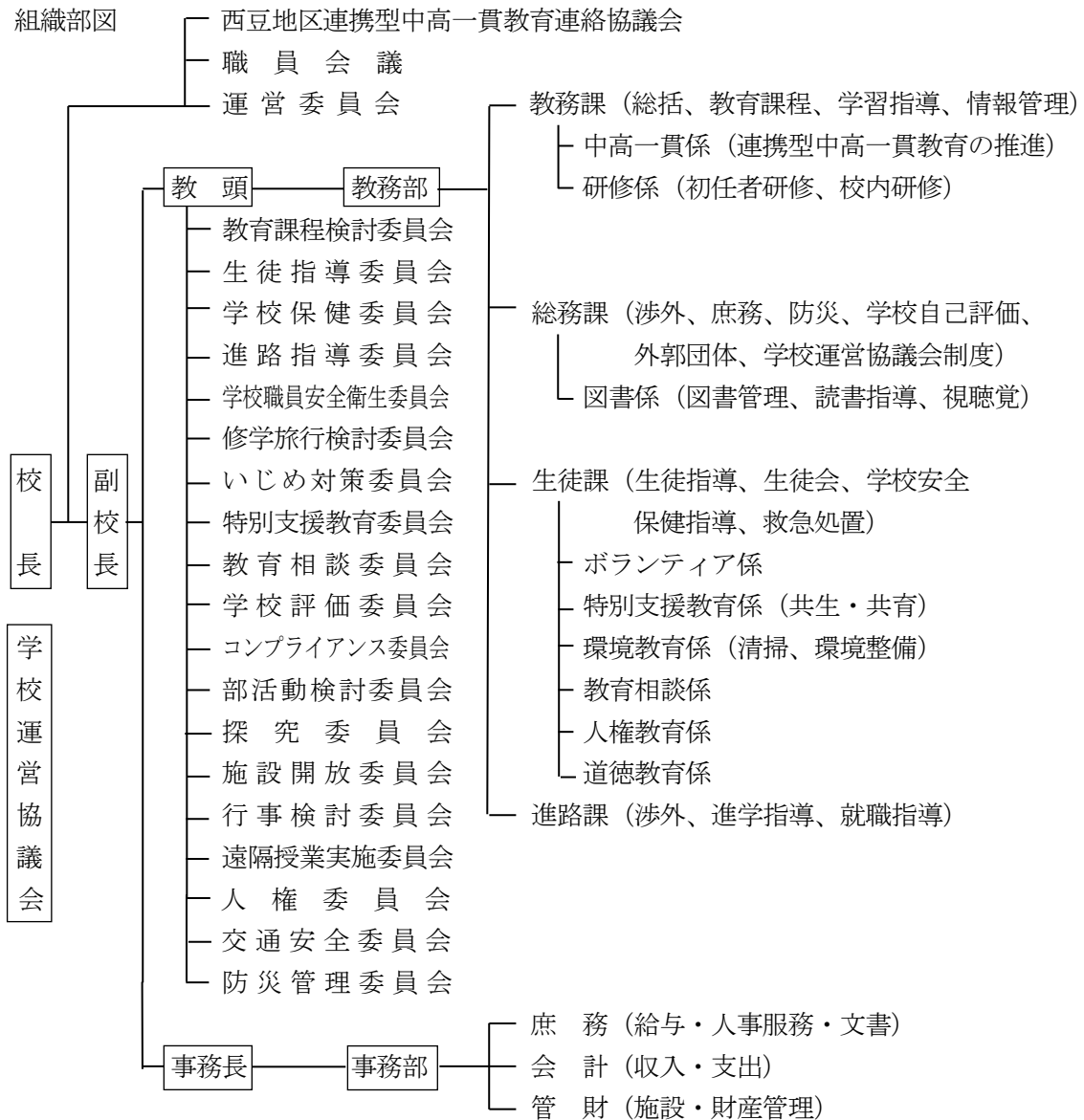
1 概況

(1) 学校の沿革

- 大正 12. 4. 1 松崎町立女子技芸学校として松崎町宮内に開校
13. 3. 13 静岡県松崎実科高等女学校と改称し、松崎尋常高等小学校に付設の件、文部大臣より許可される。
- 昭和 18. 4. 1 静岡県松崎高等女学校と改称
21. 3. 31 松崎町他 6 ケ村組合立松崎実業学校設立（修業 3 年）
21. 5. 15 実業学校第 1 学年農業科 59 人入学
21. 9. 1 松崎高等女学校松崎町他 6 ケ村組合立に移管
22. 4. 1 松崎高等女学校修業年限 3 ケ年制となり、第 3 学年を置く
23. 4. 1 静岡県松崎高等女学校・松崎実業学校を合併して静岡県松崎高等学校（男女共学・通常課程普通科）となる。
24. 10. 1 県立に移管し、静岡県立松崎高等学校と改称、この日を創立記念日とする。
25. 3. 10 松崎町桜田 188 の現在地に校舎 1 棟を新築し移転
29. 6. 5 土肥町他 4 ケ村組合立西伊豆分校宇久須教場開設
定時制 夜間 普通科 募集定員 40 人
30. 1. 1 家庭科を設ける
30. 5. 1 土肥町他 4 ケ村組合立西伊豆分校土肥教場開設
定時制 昼間 普通科 募集定員 40 人
33. 4. 1 西伊豆分校宇久須教場に定時制 昼間 農業科を設ける
33. 10. 1 体育館兼講堂竣工
34. 4. 1 学級増加募集定員 200 人 西伊豆分校宇久須教場募集停止
土肥教場県立に移管し、土肥分校（全日制普通・家庭）となる
募集定員 80 人 定時制 2、3 年生は全日制に編入
35. 4. 1 本校並びに土肥分校の家庭科廃止
38. 4. 1 募集定員 本校 350 人、分校 150 人
40. 4. 1 募集定員 300 人
41. 3. 31 土肥分校独立 静岡県立土肥高等学校となる。
43. 4. 1 募集定員 240 人
43. 6. 18 格技場竣工
44. 4. 1 募集定員 235 人
45. 4. 1 募集定員 230 人
46. 4. 1 募集定員 225 人
47. 3. 20 校舎 第 1 期工事、第 3 棟新設竣工
48. 2. 26 校舎 第 2 期工事、第 2 棟新設竣工
48. 4. 1 募集定員 270 人
49. 4. 30 校舎 第 3 期工事、第 1 棟新設竣工
49. 9. 20 創立 50 周年・校舎落成記念式典挙

- 昭和 55. 3. 25 運動場拡張工事竣工
57. 4. 1 募集定員 225 人
58. 4. 1 募集定員 270 人
58. 7. 15 新体育館建築工事竣工
58. 9. 24 創立 60 周年・体育館落成記念式典挙行
- 平成 3. 4. 1 募集定員 225 人
4. 3. 13 部室棟建築工事竣工
4. 4. 1 募集定員 165 人
5. 4. 1 募集定員 163 人 新制服制定
6. 1. 28 プール建築工事竣工
6. 4. 1 募集定員 120 人
6. 6. 10 創立 70 周年・プール落成記念式典挙行
7. 3. 24 セミナーハウス建築工事竣工
7. 4. 1 コース制導入 総合コース・芸術コース・国際教養コースを設置
7. 8. 1 セミナーハウス落成記念式典挙行
12. 9. 25 校舎第 3 棟耐震補強工事竣工
15. 8. 29 校舎第 1 棟耐震補強工事竣工
15. 10. 1 創立 80 周年記念式典挙行
16. 4. 1 美術コース設置（芸術コース改組）
20. 4. 1 連携型中高一貫教育開始
校訓「求めて学び、耐えて鍛えよ」制定
コース改編 特進コース、総合・進学コース、美術コース
23. 4. 1 共生・共育開始
校舎 1 階部分に東部特別支援学校伊豆松崎分校開校
24. 2. 20 物置 4 号（陶芸室）解体撤去
24. 2. 20 陶芸室新設竣工
24. 3. 29 格技場解体撤去
25. 10. 1 創立 90 周年記念式典挙行
26. 2. 25 講堂兼体育館改修（屋根・内部）工事竣工
28. 2. 24 校舎第 1・3 棟及び講堂兼体育館外壁修繕工事竣工
31. 4. 1 募集定員 80 人
- 令和 3. 4. 1 東部特別支援学校伊豆松崎分校が本校の変更に伴い、学校名が
伊豆の国特別支援学校伊豆松崎分校となる
5. 10. 3 創立 100 周年記念式典挙行
7. 4. 1 募集定員 40 人

(2) 組織部図



2 目指す学校像

グラデュエーション・ポリシー

- ① 新しい価値を創造し、地域に主体的に貢献する生徒。
- ② 共生・共育を通して、自他を認め、大切にできる生徒。
- ③ 知識・技能を活用し、他者と対話的・協働的に未来を切り拓いていく生徒。

カリキュラム・ポリシー

- ① 個に応じたきめ細やかな学習指導ができる教育課程を編成。
- ② 連携型中高一貫教育のもと、地域と連携した西豆学に対応した教育課程の編成。

アドミッション・ポリシー

- ① 何事にも粘り強く、主体的に取り組む生徒。
- ② 郷土を愛し、地域の課題を学び続けることができる生徒。
- ③ 他者を尊重し、素直な心と思いやりを持った生徒。
- ④ 自ら学び、自分の「生き方・在り方」を追求できる生徒。

3 監査対象期間の年度別学校経営の取組等

(1) 令和6年度の取組目標への評価及び成果と課題 (重点目標はゴシック体で記載)

| | 取組目標 | 成果目標 | 達成状況 | 評価 | 成果と課題 |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ア | 確かな学力を身に付け、社会を生き抜く力を育成する。 | <ul style="list-style-type: none"> 授業に興味をもって取り組む生徒が80%以上 授業が分かる生徒が80%以上 年2回以上授業参観 授業アンケートの実施 年間を通した各教科の中高交流 新学習指導要領に則り、授業改善に取り組んだ教員が90%以上 | <ul style="list-style-type: none"> 授業に興味をもって取り組む生徒73.0% 授業がわかる生徒78.9% 授業改善に取り組んだ教員100% | B | <ul style="list-style-type: none"> 前年度と比べ、授業がわかる生徒-3.3%、興味を持って取り組んでいる生徒が-8.0%だった。3年間通した観点別評価の体制ができたので、指導と評価の一体化に向けて年度末に検討を行う。次年度は評価のみならず、指導面の改善を図っていく。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 授業以外の学習時間が平均して1日1時間以上の生徒が特進70%以上総合50%以上 | 全体40.8% 特進56.8% 総合34.3% | B | <ul style="list-style-type: none"> 全校で前年度と比べ、+10.9%だった。全学年で、生徒の学習時間の掲示が功を奏したと思われる。次年度も継続したい。特進の生徒の学習時間の伸びが悪いので別手立てが必要である。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 読書1か月1冊以上の生徒が50%以上 | 38.8% | B | <ul style="list-style-type: none"> 朝読書を静かに行う環境づくりが必要である。 |
| イ | 道徳観を育成し、高い人権意識と社会人としての良識を培う。 | <ul style="list-style-type: none"> 年間出席率99%以上 年間遅刻総数120回以下 清掃に集中して取り組む生徒が90%以上 | <ul style="list-style-type: none"> 年間出席率98% 年間遅刻総数122回 清掃に集中して取り組んだ生徒83.6% | B | <ul style="list-style-type: none"> 遅刻の多さが目立った。学年部との連携が必要である。 欠課時数のやや多い生徒が数名いた。個々の事情が異なるため、個別の働きかけをし、授業にできる環境づくりを継続していく。(1年) 1年次に欠席の多かった生徒の中には声かけや面談を通し出席状況が改善した生徒もいた。一方で皆勤の生徒が少なく全体を通し出席率が低くなりがちであった。次年度に向け年間を通した出席、遅刻への意識付けを行いたい。(2年) 進路に向けて準備をする中で、一部の生徒の遅刻や欠席が目立った。日々の指導や面談を通じて改善傾向にある。(3年) |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イ | 道徳観を育成し、高い人権意識と社会人としての良識を培う。 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日常の清掃に加え、年3回の大掃除を行い、積極的に取り組む姿が見られた。一方で清掃の手順や方法を示すことでより質の高い活動にしていく必要がある。生徒数減に伴い設置する掃除用具の検討、校内の清掃状況の確認や点検活動を月1回程度実施することも次年度に検討したい。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 伊豆松崎分校との交流活動において、両校生徒が協働する場面を増やす。 ・ 人権に関する情報を発信し、意識を高める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 年間を通じて行事での交流や授業での交流ができた。 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・ 今年度から、行事や放課後予定を密に確認するようにし、担当者の打ち合わせも確実にやり、両校の生徒が有機的に交流できるようにした。 ・ 各行事において松崎高校の生徒と伊豆松崎分校の生徒が交流を図る場面が増えただけでなく、両校の教職員がコミュニケーションを図る機会も増えた。 ・ 人権教育教職員研修会を実施。情報モラル講座、思春期講座、人権講座等の講座を年間通して実施した。 ・ 人権教育に関する全体計画は作成しているが、年間計画が未作成のため、より良いカリキュラム・マネジメントに向けて作成を進めていく必要がある。 ・ 他者と関わることや社会の一員として生活していく上で、生徒の人権教育についてのニーズが高い。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 信頼できる先生がいると答える生徒が80%以上 ・ 自ら進んで挨拶できる生徒が90%以上 ・ 常に正しい服装の生徒が90%以上 ・ 学校が楽しいと感じる生徒が85%以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 信頼できる先生 81.6% ・ 自ら進んで挨拶 89.5% ・ 常に正しい服装 93.4% ・ 学校が楽しい 84.2% | A | <ul style="list-style-type: none"> ・ 個々の生徒の抱える課題や悩みに対して教員が丁寧で親身な対応を行った。 ・ 生活委員が中心となって朝の挨拶運動を実施。校外においても、地域住民の方から挨拶をしてくれて気持ちいいという声を聞いた。 ・ 学校が楽しいと感じる生徒の割合が5年度と比較して、減少している。多様な生徒の居場所となる学校環境の整備について次年度以降も、弛みない検討を行っていく必要がある。 |

| | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イ | 道徳観を育成し、高い人権意識と社会人としての良識を培う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・双獅祭等の学校行事を教職員と連携しながら、生徒会主体で組織的に運営する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・対面式、双獅祭、球技大会を生徒会主導で運営した。 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・生徒会執行部・各委員会を中心に生徒自身が主体となって企画、運営を行うことができた。双獅祭だけでなく、体育祭等の各種行事においても、より多くの生徒が企画、運営の当事者として関わる機会を持てた。 ・生徒の自治的な取り組みを促すための組織の仕組みや規約作成に着手することができた。 ・生徒数の減少による、今後の学校行事の実施方法や在り方について検討する必要がある。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・部活動を通して心身の成長を感じた（部活動を通して「生きる力」を身に付けたと思う）生徒80%以上 ・新体力テストで前年より記録を伸ばす生徒が75%以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・部活動を通して心身の成長を感じた84.2% ・記録を伸ばした71% | A | <ul style="list-style-type: none"> ・試合に勝利することや賞を受賞すること以上に、部活動に取り組むことが、自分自身の成長に寄与していると多くの生徒が思っていることが明らかとなった。 ・生徒数減により部活動の在り方について検討が必要である。生徒数減による機会の喪失や教職員の負担増をできる限り少なくする方策を議論する必要がある。 ・新体力テスト 2、3年生71%（男子80%、女子62%）が前年の記録を超えることができた。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・歯科及び眼科の疾病治癒率が前年より上昇する。 ・朝食摂取率が100% ・毎朝の健康観察を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・歯科治療率は20.0% (R5 21.6%) ・眼科治療率は28.6% (R5 21.6%) ・朝食接種率は86.3% (R5 90.3%) | B | <ul style="list-style-type: none"> ・歯科治療率は5年度より低下したが、未処置者数は17人減少した。今後も継続して受診を呼びかけたい。 ・10月に実施した朝食摂取状況調査において、摂取率は全校で86.3%だった。また、特進89.7%、総合82.8%であり5年度より低下した。 ・全HRで毎朝の健康観察を行った。出欠状況に加えて、出席している生徒の健康状態も共有していきたい。 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イ | <p>道徳観を育成し、高い人権意識と社会人としての良識を培う。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 生徒の心の問題に対してスクールカウンセラー、学年、課、担任の間で情報を共有し、チームで支援する。 1分間カウンセリングを年2回実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> 心の問題を抱える生徒に対してスクールカウンセラーから助言をいただいた。 全校生徒との1分間カウンセリングを年2回実施した。 | A | <ul style="list-style-type: none"> 1年生に対してスクールカウンセラーとの顔合わせを行った。また、スクールカウンセラーとのフィードバックを学年主任や担任も一緒に共有するなど、チーム支援でのカウンセリング組織が構築されてきた。 生徒の抱える課題や問題に応じて、これまで関わりのなかった外部機関（スクールソーシャルワーカー、町の要対協、派遣スクールカウンセラー、児童相談所、警察等）との連携を図ることができた。 1分間カウンセリング前に、年3回の学校適応尺度測定アセスメントを実施し、生徒の生活適応状況を客観的なデータとして共有することができた。 相談室通信を発行し、発達支持的な1次援助サービスの取り組みにも着手した。 次年度も生徒にとって「より開かれた相談室」となるため取り組んでいく。 |
| ウ | <p>キャリア教育を通じて、郷土に貢献し、社会の発展に寄与する人材を育成する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> 内定率 100% 進路目標を確立（達成）できた生徒が 1年生 70%以上 2年生 80%以上 3年生 90%以上 進路研修、進路ガイダンス等において事前、事後の指導を徹底する。 勤労観・職業観が深まった生徒が 90%以上 | <ul style="list-style-type: none"> 内定率 100% 1年生 56.7% 2年生 75.0% 3年生 96.4% 勤労観・職業観が深まった生徒 75.0% | B | <ul style="list-style-type: none"> 外部の人材と接する機会は、十分とることができた。個別の実習・経験と、自らの就業意識や進路希望との結び付けが不十分であった。（1年） 進路研修等を通して様々な選択肢を知る機会を作ることができた。今後は進路実現へと具体的に結び付けたい。（2年） 目標の確立はできたため数値としては高いが、達成までの取り組みが不十分な点もあった。（3年） 今年度初めて就職ガイダンスを実施した。今後は地元企業との結び付きだけでなく、県内、県外問わず、生徒の希望に沿った企業情報の提供を目指していきたい。 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エ | 地域と連携し、連携型中高一貫教育を発展的に推進する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・中高での定期的な意見交換を行う。 ・組織的で系統だった新しい「西豆学」の運用を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・1・2年生において地域と連携した「西豆学」を実施した。 | B | <ul style="list-style-type: none"> ・探究委員会の設置により、系統だったものが展開できた。次年度以降はより探究のサイクルに適したものを検討する必要がある。 ・地域の人材、特産、文化にふれる機会は十分であった。1年次に得た地域のリソースを、自らの問いとその探究に関連付けていくことが課題である。(1年) <ul style="list-style-type: none"> ・新しい形での総合的な探究の時間の実施となり、活動のつながりや位置づけに課題も残ったが2年間継続した形で実施することができた。(2年) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・推進会議、運営委員会、各教科部会等を開催し、事業を円滑に実施する。 ・地域への発信を定期的に行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・5月、6月、10月に教科部会、委員会、合同研修会、教科部会を行った。推進会議は年間3回行った。 ・西豆の教育の発行を3月に行った。 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・各会議を計画通り開催し、事業の進捗の共有をした。 ・クラウドを利用して各校の部活動のスケジュールの把握を容易にし、中高で交流することができた。 ・連絡を密に行うことで事業を円滑に進めることができた。 ・次年度に向けて事業の見直しを行った。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・学校ホームページ・SNS等の更新を行事ごと適宜行う。 ・学校は積極的に情報発信を行っている」と答える生徒・保護者が80%以上 | <p>生徒 65.8% 保護者 71.7%</p> | B | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの移行やSNSを使った情報発信を定期的に行えた。 ・39メールやClassiを活用した情報発信の方法を考えたい。 |

| | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| オ | 安心・安全に生活できる環境を整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校内外、通学路等の点検を行う。 ・交通指導員の指導件数を年間10件以内にする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校内及び校地付近の様子を常に気にしながら、毎日の業務を行うことができた。 | B | <ul style="list-style-type: none"> ・気づいた事を報告・連絡・相談することができ、危険箇所への迅速な対応ができた。 ・職員一人一人が同じ意識で校内外の様子を気にしたい。 ・各学期に教室や施設の点検を行い、不備のある個所については修繕を行う等対応しているが、施設設備の破損した状態で発見されることがあり、施設や用具を大切に使用することや公共物を使用する上でのモラルについて継続的な指導が必要である。 ・交通指導員の指導件数は2件(R5: 8件)と大幅に減少した。 ・各学期の自転車マナーアップ街頭指導に、本校は交通安全指導員や教員だけでなく生活委員会も参加し、自転車の安全な利用について啓発活動を行った。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・危険箇所の把握に努めるため、週1回以上の校内巡回を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・常に気にしながら、毎日の業務を行うことができた。特に悪天候の時期には、現地確認を徹底した。 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・校舎裏斜面の地崩れや倒木について、樹木の伐採、伐採木の整理を行った。 ・危険箇所等の周知と経過観察を行った。 ・職員一人一人が同じ意識で校内外の様子を気にしたい。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・校内避難訓練を3回実施する。 ・1回以上、地域防災訓練へ参加した生徒が90%以上 ・緊急時連絡メールを、全学年で90%以上の保護者及び生徒が登録する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・3回実施した。 ・地域防災訓練へ参加した生徒30.8% ・登録している保護者・生徒92.3% | B | <ul style="list-style-type: none"> ・校内だけでなく、自衛隊と連携した訓練を行うことができた。 ・9月は台風のため中止になったことにより、参加した生徒が減ってしまった。 ・教職員を含めたメール配信の登録がほぼできているが、配信されないなどのトラブルへの対応をスムーズにする必要がある。 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カ | 教職員の研修・研究活動を推進し、資質能力と指導力の向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> 年3回以上の全体研修会を実施する。 研修が業務改善の役に立ったと答える教員70%以上 | <ul style="list-style-type: none"> 年3回の職員研修を実施した。 研修に出席した教員のうち100% | A | <ul style="list-style-type: none"> 探究に関する研修会は職員全体で生徒の探究活動に対する支援について学ぶことができた。 役に立ったと答える教員が100%だった。研修後の改善に対する振り返りを実施する必要がある。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 年2回の教職員面談において、自己の課題と達成目標を確認する。 | <ul style="list-style-type: none"> 5月の期首面談で目標の設定について、1月の期末面談で目標達成状況について確認と助言を行った。 | A | <ul style="list-style-type: none"> 学校の現状に合わせた目標設定ができるように助言できた。また、日常の業務進行状態についても声掛けを行い、スムーズな業務の進行につながるよう心掛けた。 |
| キ | 教職員自らが適切な勤務管理を行う。(ワークライフバランスの確立) | <ul style="list-style-type: none"> 月間の時間外業務が80時間以上になった場合には、自己診断チェックリストを提出し、必要に応じて管理職と面談を行う。 年休を取得しやすい環境づくりを行う。 | <ul style="list-style-type: none"> 勤務時間管理システムで時間外業務時間の確認を行い、必要に応じて面談や声掛けを行った。 年休が取得しやすいと感じている職員93% | B | <ul style="list-style-type: none"> 月間80時間を超える時間外業務のある職員には健康確認や時間外業務を減らす工夫、年休取得などの声掛けを行った。医師との面談を行ったケースもあった。業務改善については職員からの声をもとに取り組んでいるが、まだ改善の余地がある。 引き続き、職場の雰囲気づくりに努める。 |
| ク | 効率的で適正な事務を執行する。 | <ul style="list-style-type: none"> 監査や検査等で指摘がないようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> 監査・検査について、指摘事項は0件であった。 | B | <ul style="list-style-type: none"> 監査・検査時のアドバイスを今後の事務処理に活かす。 研修会などを有効に活用し、事務処理の改善に繋げる。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 窓口や電話の対応において、苦情がないようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> 苦情は0件であった。 | A | <ul style="list-style-type: none"> 全員が親切丁寧な対応を心掛けた。 スムーズな取次ぎができるよう学校全体で情報共有を行う。 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 事務室からの連絡や提出書類については、職員、生徒及び保護者に分かりやすいものとする。 | <ul style="list-style-type: none"> 閲覧しやすいよう掲示板やメールを利用した。 | B | <ul style="list-style-type: none"> 内容に適した通知方法を考えた。 提出物を基に、簡潔で分かりやすい文章を考える。 |

(2) 令和7年度の取組目標・達成方法・成果目標(重点目標はゴシック体で記載)

| | 取組目標 | 達成方法 | 成果目標 | |
|---|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ア | 確かな学力を身に付け、社会を生き抜く力を育成する。 | シラバスの適切な運用を行い、ICT機器を活用するなど生徒の興味を引きつける授業研究・改善を進める。 | <ul style="list-style-type: none"> 授業に興味をもって取り組む生徒が80%以上 授業が分かる生徒が80%以上 年2回以上の授業参観 授業アンケートの実施 年間を通した各教科の中高交流 学習指導要領に則り、授業改善に取り組んだ教員が90%以上 | 教 務 |
| | | 適切な課題を与えることによって、学習の習慣を定着させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 授業以外の学習時間が平均して1日1時間以上の生徒 特進 70%以上 総合 50%以上 | 教 務 |
| | | 読書活動の推進と読書の習慣を醸成する。 | <ul style="list-style-type: none"> 朝読書の時間に集中して読書をしている生徒が80%以上 | 総 務 |
| | | 遠隔授業による学習機会の保証をする。 | <ul style="list-style-type: none"> 円滑に実施できるように配信教諭との連携を密に行う。 | 教 務 担当教科 |
| イ | 道徳観を育成し、高い人権意識と社会人としての良識を培う。 | 基本的な生活習慣の確立を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> 年間出席率99%以上 年間遅刻総数120回以下 清掃に集中して取り組む生徒が90%以上 | 生 徒 教 務 各学年 |
| | | 共生・共育を推進し、特別支援教育を充実させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 伊豆松崎分校との交流活動において、両校生徒が協働する場面を増やす。 人権に関する情報を発信し、意識を高める。 | 生 徒 教 務 |
| | | 様々な場面を通して、日頃から生徒とコミュニケーションをとる。 | <ul style="list-style-type: none"> 信頼できる先生がいると答える生徒が80%以上 自ら進んで挨拶できる生徒が90%以上 常に正しい服装の生徒が90%以上 学校が楽しいと感じる生徒が85%以上 | 生 徒 |
| | | 生徒会活動の充実を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> 双獅祭等の学校行事を教職員と連携しながら、生徒会主体で組織的に運営する。 | 生 徒 |
| | | 部活動や保健体育の授業を通して心身の鍛錬に励む。 | <ul style="list-style-type: none"> 部活動を通して心身の成長を感じた(部活動を通して「生きる力」を身に付けたと思う)生徒が80%以上 新体力テストで前年より記録を伸ばす生徒が75%以上 | 生 徒 保健体育科 |
| | | 病気予防や健康増進に取り組む、情報提供を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> 歯科及び眼科の疾病治癒率が前年より上昇する。 朝食摂取率が100% 毎朝の健康観察を行う。 | 生 徒 |
| | | 教育相談体制を構築させ、教育相談を充実させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 生徒の心の問題に対してSC、学年、課、担任の間で情報を共有し、チームで支援する。 1分間カウンセリングを年2回実施する。 | 生 徒 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ウ | キャリア教育を通じて、郷土に貢献し、社会の発展に寄与する人材を育成する。 | 進路指導マニュアルに従い学年ごとに適した進路指導を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・内定率 100% ・進路目標を確立(達成)できた生徒が 1年生 70%以上 2年生 80%以上 3年生 90%以上 | 進路各学年 |
| | | 就業に関わる体験的活動や計画的・体系的なキャリア教育を推進し、勤労観・職業観を育成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・進路研修、進路ガイダンス等において事前、事後の指導を徹底する。 ・勤労観・職業観が深まった生徒が90%以上 | 進路各学年 |
| エ | 4校連携委員会を通じて、将来的な学校間連携の在り方を方向づける。 | 部会ごとに4校連携委員会の活動を充実させ、学校間連携の可能性を探る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・各校の具体的な課題を共有する。 ・連携することで解決できるものを検討する。 ・賀茂地区探究コンソーシアム構築に向けて、4校で連携した活動を行う。 | 管理職各部会 |
| オ | 地域と連携し、連携型中高一貫教育を発展的に推進する。 | 中高間で連携し、6年間を見通した「西豆学」の見直しと検討を進める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・中高での定期的な意見交換を行う。 ・組織的で系統だった新しい「西豆学」の運用を行う。 | 進路教務1年部2年部 |
| | | 連携型中高一貫教育連絡協議会の事務局として中心的役割を担う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・推進会議、運営委員会、各教科部会等を開催し、事業を円滑に実施する。 ・地域への発信を定期的に行う。 | 管理職教務中高一貫担当 |
| | | 計画的な広報活動を推進する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校ホームページ・SNS等の更新を行事ごと適宜行う。 ・学校は積極的に情報発信を行っていると答える生徒・保護者が80%以上 | 総務 |
| カ | 安心・安全に生活できる環境を整備する。 | 命を守る視点から、安全教育を推進する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校内外、通学路等の点検を行う。 ・交通指導員の指導件数を年間10件以内にすする。 | 生徒務 |
| | | 施設・設備を定期的に点検し、管理する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・危険箇所の把握に努めるため、週1回以上の校内巡回を行う。 | 事務 |
| | | 防災教育の推進を図り、地域に貢献する高校生を育成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校内避難訓練を3回実施する。 ・1回以上、地域防災訓練へ参加した生徒が90%以上 ・緊急時連絡メールを、全学年で90%以上の保護者及び生徒が登録する。 | 総務 |
| キ | 教職員の研修・研究活動を推進し、資質能力と指導力の向上を図る。 | 授業力量を向上させるための校内研修を充実させる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年3回以上の全体研修会を実施する。 ・研修が業務改善の役に立ったと答える教員が70%以上 | 教務 |
| | | 教職員人事評価制度を活用し、課題と達成目標を設定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年2回の教職員面談において、自己の課題と達成目標を確認する。 | 管理職 |

| | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ク | 教職員自らが適切な勤務管理を行う。(ワークライフバランスの確立) | 教職員が各自の業務記録を正確に行い、適切なワークライフバランスの意識を持つ。 | <ul style="list-style-type: none"> ・月間の時間外業務が 80 時間以上になった場合には、自己診断チェックリストを提出し、必要に応じて管理職と面談を行う。 ・年休を取得しやすい環境づくりを行う。 | 管理職 |
| ケ | 効率的で適正な事務を執行する。 | 表簿等の管理を厳正に行い、適正かつ正確な会計処理を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・監査や検査等で指摘がないようにする。 | 事務 |
| | | 生徒・来訪者等に対して親切、丁寧な対応を徹底する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・窓口や電話での対応において、苦情がないようにする。 | 事務 |
| | | 常に創意・工夫した事務改善を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・事務室からの連絡や提出書類については、職員、生徒及び保護者に分かりやすいものとする。 | 事務 |

4 監査対象期間における特色ある取組

| 年 度 | 取組概要 | 成果及び課題 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 6年度 | <p>○共生・共育の推進 伊豆の国特別支援学校伊豆松崎分校と対面式、球技大会、文化祭、体育祭等の合同で行った。</p> <p>○連携型中高一貫教育の推進 合同研修会、交流授業、公開授業、訪問授業、ソフトテニス研修大会、合同部活動、移動美術館、キッズ・イングリッシュ等を行った。</p> <p>○地域との連携 棚田実習、林業体験、松崎町 2030 プロジェクトによる講話・フィールドワーク等を行った。</p> <p>○探究活動の充実 静岡大学や静岡県立大学の教授、学生の協力のもと、個々の探究学習を深めた。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は思いやりの心、共生社会の概念が定着してきている。 ・教員としての資質・能力を高める機会となっている。 ・中高の交流を通じて、生徒、教員ともにお互いを知るよい機会となっている。 ・中高連携事業の教員負担を少しでも減らす意味で見直しを検討する必要がある。 ・地域の産業に触れ、地域課題について考えることができるようになってきている。 ・座学だけでなく、実習、体験を通じて地域を肌で感じる事ができた。 ・生徒が教員以外の人との交流を通じて、主体的に学ぶ姿勢を育むことができた。 ・地域の魅力や課題を自分事として捉え、さらに探究心を持つことができた。 |

| 年 度 | 取組概要 | 成果及び課題 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 7年度 | <p>○4校連携委員会の開始 下田高校、南伊豆分校、稲取高校、本校の4校で連携し、キャンパス制に向けた準備を始めた。</p> <p>○賀茂地区探究コンソーシアムの構築 「行きたい学校づくり」推進事業（探究学習推進）として「賀茂ジモト大学」を立ち上げるなどして、4校の探究学習の推進に努めた。</p> <p>○共生・共育の推進 伊豆の国特別支援学校伊豆松崎分校と対面式、球技大会、文化祭、体育祭等の合同で行った。</p> <p>○連携型中高一貫教育の推進 合同研修会、交流授業、公開授業、訪問授業、合同部活動、移動美術館、キッズ・イングリッシュ等を行った。</p> <p>○地域との連携 棚田実習、林業体験等を行った。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・キャンパス制に向け、各部会で将来構想について議論することができた。 ・合同部活動、キャンパス制開始時の合同学校行事等については不確実な部分が多い。 ・賀茂地区4校の生徒を対象に、賀茂地区の11名の講師、5つの企業等の協力を得た。 ・ワークショップ等を開催し、探究学習を進めた。 ・生徒は思いやりの心、共生社会の概念が定着してきている。 ・教員としての資質・能力を高める機会となっている。 ・中高の交流を通じて、生徒、教員ともにお互いを知るよい機会となっている。 ・中高連携事業の教員負担を減らすため、さらなる見直しを検討する必要がある。 ・地域の産業に触れ、地域への関心・愛着を深めることができた。 |

5 教職員について

(1) 令和6年度異動状況

(単位：人)

| 職名 区分 | 本 務 職 員 | | | | | | | | | | | 臨時・会計年度任用職員 | | | | | | | 合計 | | | |
|-------------|---------|---------|--------|--------|------------------|------------------|--------|-------------|--------|--------|-------------|-------------|---------|---------------|----------|-------------|---------------|-------------------------|----|----------------------------|---------|-----------------------|
| | 教育職員 | | | | | | 行政職員 | | | | | 本務計 | 教諭 臨 | 実習 助手 臨 | 兼務 講師 | A L T | 非常 勤 講師 | 非常 勤 労 務 職員 | | 部 活 動 指 導 員 | 臨時 計 | |
| | 校長 | 副 校長 | 教 頭 | 教 諭 | 養 護 教 諭 | 実 習 助 手 | 小 計 | 事 務 長 | 主 任 | 主 事 | 技 能 長 | | | | | | | | | | | 主 任 技 能 員 |
| 転出者 | 1 | 1 | | 2 | | | 4 | | 1 | | | 1 | 2 | 6 | | | | | | | 0 | 6 |
| 退職者 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | 1 | 3 | 5 |
| 再任用 (退職) | | | | 1 | | | 1 | | | | | 0 | 1 | | | | | | | | 0 | 1 |
| 転入者 | | | | | | | 0 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 2 | 3 |
| 新任者 | 1 | 1 | | | | | 2 | | | | 1 | 1 | 3 | | | | | | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 再任用 (新任) | | | | 1 | | | 1 | | | | | 0 | 1 | | | | | | | | 0 | 1 |
| 差引増減 | 0 | 0 | 0 | ▲3 | 0 | 0 | ▲3 | 0 | 0 | 0 | 0 | ▲1 | ▲1 | ▲4 | ▲1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | ▲3 |

(2) 現員数 (令和7年10月31日現在)

(単位：人)

| 職名 区分 | 本務職員 | | | | | | | | | | | | 臨時・会計年度任用職員 | | | | | | | | 合計 | | | |
|----------|------|-----|----|----|------|------|----|------|----|----|-----|-------|-------------|-----|-----|-------|------|-----|-------|---------|----|--------|-----|----|
| | 教育職員 | | | | | | 小計 | 行政職員 | | | | | 小計 | 本務計 | 教諭臨 | 実習助手臨 | 兼務講師 | ALT | 非常勤講師 | 非常勤労務職員 | | 部活動指導員 | 臨時計 | |
| | 校長 | 副校長 | 教頭 | 教諭 | 養護教諭 | 実習助手 | | 事務長 | 主任 | 主事 | 技能長 | 主任技能員 | | | | | | | | | | | | |
| 男 | | 1 | 1 | 10 | | | 12 | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 15 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 21 |
| 女 | 1 | | | 4 | 1 | | 6 | 1 | | | | | 1 | 7 | | 1 | | 1 | 3 | 1 | | | 6 | 13 |
| 計 | 1 | 1 | 1 | 14 | 1 | 0 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 22 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 12 | 34 | |

(3) 健康管理について

【令和6年度】

ア 目的

職員の健康管理を図り、健康増進に努める。

イ 取組内容及び成果

(7) 検診等

生活習慣病検診や指定年齢検診等を受診することで疾病の早期発見に努め、異常等が指摘された場合は早めに再検査を受けるよう指示を行った。ストレスチェック検査の実施を全教職員に呼びかけた。また、高ストレス状態の判定が出た教職員に対しては、医師との面談を早期に実施するように呼びかけた。

(4) 職員安全衛生委員会の開催

職員安全衛生委員会を原則月1回行い、職場環境の改善点を整理して対応した。また、「働き方改革」に合わせ、教職員の超過勤務に関するデータの提供や対応策、職員の健康管理に関する研修の立案等についての意見交換も行った。それについても委員会の中で生徒・職員の安全と衛生面からの対策を検討し職場環境の改善に努めた。

(5) 安全管理

夏季には体育の授業や部活動時の熱中症対策としてWBGT測定器を体育科と各部活動に配布し、一定の基準を超えた場合は生徒の健康観察を行い、活動時間や内容を変更したり、水分等の補給回数を増やしたりするなどの対応をした。職員室内に製氷機を新設し、部活動にも対応できるようにした。AED（自動体外式除細動器）、心肺蘇生法等の応急処置の講習をマラソン大会前に行い、安全な行事の運営に向けて研修を行った。AEDに不備がないか、学校敷地内に危険箇所がないかについては日常的に点検した。

ウ 課題

仕事量の分散化と勤務の合理化を進め、職員の時間外勤務を減らしていくことが課題である。

【令和7年度】

ア 目的

職員の健康管理を図り、健康増進に努める。

イ 取組内容及び成果

(7) 検診等

生活習慣病検診や指定年齢検診等を受診することで疾病の早期発見に努め、異常等が指摘された場合は早めに再検査を受けるよう指示を行う。ストレスチェック検査の実施を全教職員に呼びかけた。また、高ストレス状態の判定が出た教職員に対しては、医師との面談を早期に実施するように呼びかけている。

(4) 職員安全衛生委員会の開催

職員安全衛生委員会を原則月1回行い、職場環境の改善点を整理して対応している。また、「働き方改革」に合わせ、教職員の超過勤務に関するデータの提供や対応策、職員の健康管理に関する研修の立案等についての意見交換も行っている。それについても委員会の中で生徒・職員の安全と衛生面からの対策を検討し職場環境の改善に努めている。

(9) 安全管理

夏季には体育の授業や部活動時の熱中症対策としてWBGT測定器を体育科と各部活動に配布し、一定の基準を超えた場合は生徒の健康観察を行い、活動時間や内容を変更したり、水分等の補給回数を増やすなどの対応をした。職員室内に製氷機を設置し、部活動にも対応できるようにした。AED（自動体外式除細動器）、心肺蘇生法等の応急処置の講習をマラソン大会前に行い、安全な行事の運営に向けて研修を行う予定である。AEDに不備がないか、学校敷地内に危険箇所がないかについては日常的に点検している。

ウ 課題

仕事量の分散化と勤務の合理化を進め、職員の時間外勤務を減らしていきたい。

(4) 教職員の研修について

【令和6年度】

ア 研修の目的

地域の少子化と学校の大幅な定員割れを鑑み、連携中学校に加え、他地区の生徒・保護者のニーズにも応えられるようにコース制の在り方と学校の魅力化、その方向性について共通理解を図る。また、県の指定により今後始まる遠隔授業の導入に向けた準備、賀茂地区内の4校で研究する探究コンソーシアムの構築、さらに4校間連携の在り方について研究を進めるための研修を行う。過疎化が進む賀茂地区の4校には共通の課題があり、地域として課題の解決に向かう必要がある。特に、将来地域に貢献する生徒を育てるため、「総合的な探究の時間」を柱とすることができるように、地域との連携、目標の共有を実現する。さらにClassiの機能を利用した業務改善に関する研修を行う。上記の内容に加え、学力向上、コンプライアンスの徹底などを目的に研修計画を立てた。

イ 研修内容

(7) 確かな学力の育成と遠隔授業の導入

授業力の向上を目標に教員相互の積極的な授業参観の呼び掛け、授業改善を進めた。具体的には授業研修週間を年間2回設け、公開授業と授業参観をする中で授業力の向上に努めた。令和7年度からの遠隔授業導入に向けて、先進地域の視察を行い、その内容を全教職員に共有した。

(イ) 総合的な探究の時間

地域に貢献する人材を育てるべく、より良い形の年間計画を構築した。松崎町 2030 プロジェクトにかかわる人々、静岡県立大学の教授・学生の支援を受けながら生徒個々の探究を深めた。賀茂地区探究コンソーシアムの構築に向けて、先進地域の事例を視察し、校内で共有した。

(ウ) コンプライアンスに対する高い意識

管理職による不祥事根絶に関する情報提供と研修の機会を充実させた。不祥事の事例研究を学年ごとに行い、不祥事根絶に向けた意識の高揚を図った。同時に何でも話せる職場の雰囲気づくりを心掛けた。

(エ) 連携型中高一貫教育

「中高一貫教育連絡協議会」の各委員会、教科部会を中心に中学校、高校の学習指導、6年間を見通した生徒指導、進路指導について研修を行った。学習指導については授業研修会を軸に行った。また、部活動の交流をより活発にするための方策を協議した。教員数や生徒数が減少している中で、連携事業の見直しについても具体的に進めた。

ウ 成果

(イ) 確かな学力の育成と遠隔授業の導入

基礎基本の定着を中心に、各教科、各教員で取り組んだ。各学期、観点別評価について検討し、評価と一体化させた授業力の向上に努めた。年間で2回の公開授業月間を設け、教科を超えて相互にできるだけ多くの回数、授業を参観できるようにした。参観後にはコメントシートに記入し、授業者に手渡すなど授業改善につなげた。遠隔授業導入に向けた研修を3月に行った。

(イ) 総合的な探究の時間

「総合的な探究の時間」の充実に向けて校内委員会を立ち上げ、行事の精選や各学年の総合的な探究の時間の在り方について研究した。先進事例の視察、その共有及び校内研修を行った。

(ウ) コンプライアンスに対する高い意識

コンプライアンス通信を用いて月1回職員会議後に研修を行った。日常的には新聞記事を利用して不祥事根絶に向けた啓蒙を行った。

(エ) 連携型中高一貫教育

部活動交流の活発化が進んだ。連携事業の見直しを進めた。

エ 課題

今後、更なる生徒数の減少期を迎えることから、3コース（特進、総合・進学、美術）をどのように維持していくか、カリキュラムの研究が必要である。また「総合的な探究の時間」の本校らしい在り方、賀茂地区4校探究コンソーシアム構築に向けての研究、地域に貢献する人材の育成が課題である。

【令和7年度】

ア 研修の目的

少子化及びクラス減による教員数減、賀茂地区4校のキャンパス制を鑑み、学校の魅力化、コース制の見直し等、今後の方向性について共通理解を図る。また、賀茂地区4校における探究コンソーシアムの構築、キャンパス制に向けた研究を進めるための研修を行う。特に、将来地域に貢献する生徒を育てるため、「総合的な探究の時間」を柱とすることができるよう、地域との連携、目標の共有を実現する。さらに、学力向上、コンプライアンスの徹底などを目的に研修を行う。

イ 研修内容

(ア) 確かな学力の育成

授業力の向上を目標に教員相互の積極的な授業参観の呼び掛け、授業改善を進める。具体的には授業研修週間を年間2回設け、公開授業と授業参観をする中で授業力の向上に努める。

(イ) 総合的な探究の時間

地域に貢献する人材を育成することを目指し、より効果的な年間計画の構築に取り組む。静岡県立大学の教授および学生の支援を受けながら、生徒一人ひとりの探究活動の進化を図る。他県の生徒や外部人材とのオンライン交流・意見交換を、教育課程内外の活動として実施する。

(ウ) コンプライアンスに対する高い意識

管理職による不祥事根絶に関する情報提供と研修の機会を充実させる。不祥事の事例をもとに各学年でも研修を行い、不祥事根絶に向けた意識の高揚を図る。

(エ) 連携型中高一貫教育

中高一貫教育連絡協議会の各部会等を中心に中学校、高校の学習指導、6年間を見通した生徒指導、進路指導について研修を行う。部活動交流の充実、連携事業の見直しについて進める。

ウ 成果

(ア) 確かな学力の育成

基礎基本の定着を中心に、各教科、各教員で取り組んだ。各学期、観点別評価について検討し、評価と一体化させた授業力の向上に努めた。年間で2回の公開授業月間を設け、教科を超えて相互にできるだけ多くの回数、授業を参観できるようにした。参観後にはコメントシートに記入し、授業者に手渡すなど授業改善につなげた。

(イ) 総合的な探究の時間

3年間を通して系統的に指導できる体制の整備を図るため、校内委員会の委員構成を見直し、行事の精選および各学年における探究活動の在り方について検討・研究を行った。賀茂地区探究コンソーシアムの構築に向けて、先進事例の視察を実施し、その成果を共有するとともに、校内研修を通じて今後の取組の改善に繋げた。

(ウ) コンプライアンスに対する高い意識

4・9月に人権感覚に関するチェックシートを用いた自己チェックを行った。朝の打合せで、コンプライアンス、不祥事根絶に関する情報提供を行った。各学年で不祥事根絶の研修を行った。

(エ) 連携型中高一貫教育

部活動交流が進んだ。今後は連携事業の見直しを進めていきたい。

エ 課題

教員減に向けた業務改善、キャンパス制に向けた賀茂地区4校の連携、今後の連携型中高一貫教育の在り方などが主な課題である。

6 防災対策について

【令和6年度】

ア 目的

高校生が地域防災の担い手としての役割を果たせるよう校内や地域で実施される避難訓練や防災訓練等に積極的に参加し、地震等災害時に地域を支える役割を担う自覚を持てるよう意識付けを図ると共に、普段から地震や津波発生時に自分の身の安全を守ることができる判断力と行動力を養う。

イ 取組内容及び成果

第1回訓練は、4月23日（火）に実施した。巨大地震発生に伴う大津波警報発令を想定し、生徒の避難誘導と本部設営を行った。新入生や新任職員に避難方法を周知でき、従来の避難方法への意見を集めることができた。また、帰宅カードの使い方について説明することができた。

第2回訓練は、6月18日（火）に実施した。令和4年度からの新たな取組である豪雨・土砂災害時を想定した避難訓練を行った。

第3回訓練は、11月12日（火）に抜き打ちで実施した。防火避難訓練として、火災発生時の避難方法や迅速な人員把握などを行った。

また、7月4日（木）に全校生徒を対象にした自衛隊による災害派遣に関する講話を行った。担架なしで人が人を運ぶ方法の実践は部活中のとっさの対応にも役立つものであり、ベッド付きの救護車や食事提供車両、給水車などの見学・乗車は被災地救護の様子を理解するのに役立つものであった。自衛隊により調理された防災食の試食は、被災時の行動についての理解につながった。

さらに、今年度は併設する伊豆の国特別支援学校伊豆松崎分校が実施する不審者対応訓練に参加し、校内の不審者対応マニュアルの作成に取り組んだ。

ウ 課題

生徒の災害に対する意識の低下を防ぐため、抜き打ちを含めた複数回の防災（避難）訓練を実施したことは防災に対する意識づけに効果が見られるため、今後も継続する必要があると考える。

【令和7年度】

ア 目的

高校生が地域防災の担い手としての役割を果たせるよう校内や地域で実施される避難訓練や防災訓練等に積極的に参加し、地震等災害時に地域を支える役割を担う自覚を持てるよう意識付けを図ると共に、普段から地震や津波発生時に自分の身の安全を守ることができる判断力と行動力を養う。

イ 取組内容及び成果

第1回訓練は、4月22日（火）に実施した。巨大地震発生に伴う大津波警報発令を想定し、生徒の避難誘導と本部設営を行った。新入生や新任職員に避難方法を周知することができた。事前に配布した帰宅カードを、当日生徒に清書してもらった。

第2回訓練は、6月12日（木）に実施した。令和4年度からの新たな取組である豪雨・土砂災害時を想定した避難訓練を行った。

第3回訓練は、11月17日（月）に火災を想定した防災訓練を抜き打ちで実施する予定である。

ウ 課題

生徒の災害に対する意識の低下を防ぐため、抜き打ちを含めた複数回の防災（避難）訓練を実施していることは防災に対する意識づけに効果が見られるため、今後も継続する必要があると考える。

7 学校開放について

ア 目的

学校施設を地域住民に開放し、地域のスポーツ活動及び文化活動の発展に寄与する。

イ 取組内容及び成果

令和6年度、令和7年度ともに年間を通して施設開放を行っている。引き続き、部活動の活動時間、学校行事と調整を取りながら学校の教育活動に支障のない範囲で開放していく。

(日/人)

| | | 令和6年度 | | 令和7年10月31日現在 | | 備 考 |
|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|--------------------------------------------------------|
| 施設名 | 利用種目 | 利用日数 | 利用者数 | 利用日数 | 利用者数 | |
| 弓道場 | 弓 道 | 45 | 478 | 29 | 290 | 令和6年度 電気料 64,358円 令和7年度 電気料 39,721円 |
| 講 堂 | 合 気 道 | 30 | 169 | 27 | 135 | |
| | 剣 道 | 3 | 30 | 0 | 0 | |
| グラウンド | 陸 上 | 94 | 1,119 | 58 | 610 | |
| 合 計 | | 172 | 1,796 | 114 | 1,035 | |

ウ 課題

一部施設では老朽化が進んでおり、修繕工事等を計画的に行っている。安全面も考慮しながら、開放できる施設を検討していく。

事務執行の根拠法令調

| 項 目 | 根 拠 法 令 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 学校教育に関する こと | 教育基本法（第1条、第2条） 学校教育法（第1条、第2条、第3条、第50条、第51条、第52条、第60条） 学校教育法施行規則 静岡県立学校設置条例 静岡県立高等学校学則 高等学校学習指導要領 理科教育振興法（第11条） 理科教育振興法施行令 学校保健安全法（第5条） |
| 2 学校の管理・運営 に関すること | 学校教育法（第137条） 地方教育行政の組織及び運営に関する法律（第33条） 静岡県立学校管理規則 教育公務員特例法（第21条、第22条） 学校保健安全法（第15条、第27条） 静岡県教育委員会職員安全衛生管理規程 いじめ防止対策推進法（第8条） 静岡県立学校の施設等の開放に関する要綱 学校図書館法（第3条、第4条） 静岡県教育委員会処務規程 静岡県教育委員会事務決裁規程 静岡県立学校の授業料等の徴収に関する条例 静岡県立学校授業料等徴収規則 静岡県手数料徴収条例 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 高等学校等就学支援金の支給に関する法律施行令 高等学校等就学支援金の支給に関する法律施行規則 高等学校遠距離通学費補助金交付要綱 高等学校等修学支援事業補助金（奨学のための給付金）交付要綱 高等学校等修学支援事業補助金（高校生等臨時支援）交付要綱 静岡県高等学校等教育資金及び高等学校等奨学金貸与規則 静岡県情報公開条例施行規則 独立行政法人日本スポーツ振興センター法（第16条、第17条） 社会教育法（第43条、第44条、第45条、第47条） |

□□□□□□

学 校 施 設 の 概 要

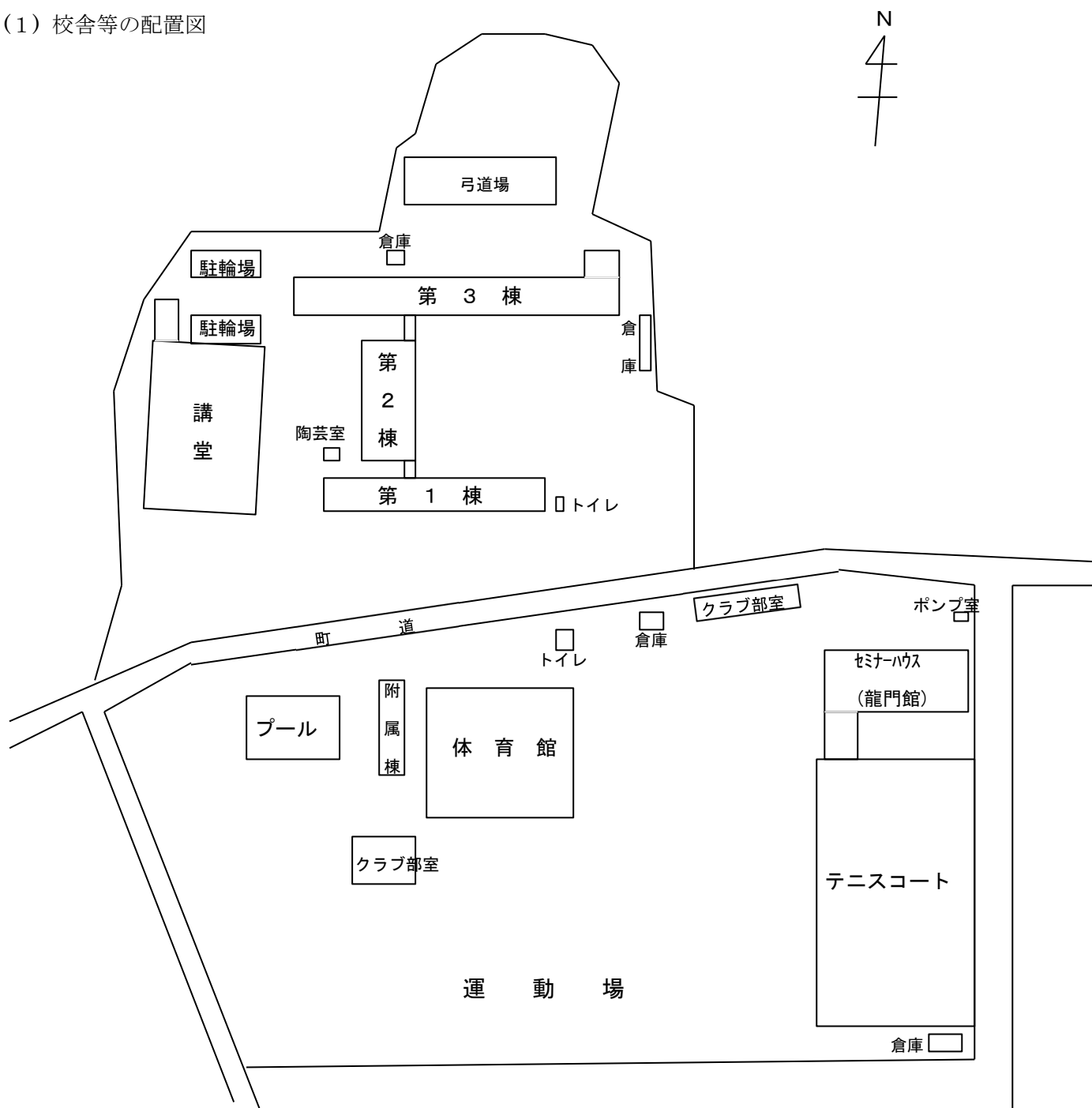
1 面積及び所有区分

(令和7年10月31日現在)

| 区 分 | 面 積 m ² | 所 有 内 訳 | | | | | 摘 要 |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----|
| | | 県 有 m ² | 国 有 m ² | 市町村有 m ² | 後援会有 m ² | 民 有 m ² | |
| 学 校 敷 地 | 46,088.41 | 46,088.41 | | | | | |
| 内 訳 | 校 舎 敷 地 | 26,611.81 | 26,611.81 | | | | |
| | 運 動 場 敷 地 | 19,476.60 | 19,476.60 | | | | |
| | そ の 他 の 敷 地 | | | | | | |
| 校 舎 | 建 1,755.02 | 1,755.02 | | | | | |
| | 延 6,379.65 | 6,379.65 | | | | | |
| 体 育 館 | 建 2,445.93 | 2,445.93 | | | | | |
| | 延 2,754.68 | 2,754.68 | | | | | |
| そ の 他 の 建 物 | 建 1,213.16 | 908.60 | | | 304.56 | 弓道場・体育部室 | |
| | 延 1,222.88 | 908.60 | | | 314.28 | | |
| セ ミ ナ ー ハ ウ ス | 建 682.23 | 682.23 | | | | | |
| | 延 951.71 | 951.71 | | | | | |
| プ ー ル | 1 式 | 1 式 | | | | 25m×15m | |
| 職 員 住 宅 | 32 戸 | 32 戸 | | | | | |

2 配置・規模等

(1) 校舎等の配置図



(2) 学校施設の規模等（法面・演習林等を除く）

| 区分 | 学校敷地面積 | 校舎延面積 | 運動場面積 |
|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 当校 | 46,088.41 m ² | 6,379.65 m ² | 19,476.60 m ² |
| 県平均 | 45,574.48 m ² | 9,782.41 m ² | 22,506.84 m ² |

□□□□□□

在 籍 生 徒 調

(令和7年10月31日現在)

| 学 年 | 学 科 別 区 分 | | 全 日 制 普 通 科 | | | |
|-----|--------------|-----|-------------|-----|-----|-----|
| | | | 定 員 | 男 子 | 女 子 | 計 |
| 1 年 | 入 学 者 | | 40 | 19 | 22 | 41 |
| | | 増 加 | | | | |
| | | 減 少 | | | | |
| | 現 在 | | | 19 | 22 | 41 |
| 2 年 | 入 学 者 | | 80 | 21 | 15 | 36 |
| | | 増 加 | | | 1 | 1 |
| | | 減 少 | | | 1 | 1 |
| | 2 年 時 当 初 | | | 21 | 15 | 36 |
| | | 増 加 | | | | |
| | | 減 少 | | | | |
| 現 在 | | | 21 | 15 | 36 | |
| 3 年 | 入 学 者 | | 80 | 36 | 27 | 63 |
| | | 増 加 | | 1 | | 1 |
| | | 減 少 | | 1 | | 1 |
| | 2 年 時 当 初 | | | 36 | 27 | 63 |
| | | 増 加 | | | | |
| | | 減 少 | | 2 | 1 | 3 |
| | 3 年 時 当 初 | | | 34 | 26 | 60 |
| | | 増 加 | | | | |
| 減 少 | | | 1 | | 1 | |
| 現 在 | | | 33 | 26 | 59 | |
| 合 計 | | | | 73 | 63 | 136 |

□□□□□□

入学志願者及び入学者数調

| 区 分 | | 3年度 | 4年度 | 5年度 | 6年度 | 7年度 |
|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 学 科 別 | | 普通科 | 普通科 | 普通科 | 普通科 | 普通科 |
| 生徒定員 (A) | | 80 | 80 | 80 | 80 | 40 |
| 募集者数 (B) | | 80 | 80 | 80 | 80 | 40 |
| 志願者数 | 男 | 35 (0) | 32 (0) | 35 (1) | 21 (0) | 19 (0) |
| | 女 | 38 (0) | 25 (0) | 27 (0) | 15 (1) | 22 (0) |
| | 計 (C) | 73 (0) | 57 (0) | 62 (1) | 36 (1) | 41 (0) |
| 受検者数 | 男 | 35 (0) | 32 (0) | 35 (1) | 21 (0) | 19 (0) |
| | 女 | 38 (0) | 25 (0) | 27 (0) | 14 (1) | 22 (0) |
| | 計 (D) | 73 (0) | 57 (0) | 62 (1) | 35 (1) | 41 (0) |
| 合格者数 | 男 | 35 (0) | 32 (0) | 35 (1) | 21 (0) | 19 (0) |
| | 女 | 38 (0) | 25 (0) | 27 (0) | 14 (1) | 22 (0) |
| | 計 (E) | 73 (0) | 57 (0) | 62 (1) | 35 (1) | 41 (0) |
| 志願倍率 (C)/(B) | | 0.91 | 0.71 | 0.78 | 0.45 | 1.03 |
| 受検倍率 (D)/(B) | | 0.91 | 0.71 | 0.78 | 0.44 | 1.03 |
| 入学者数 | 男 | 35 | 32 | 36 | 21 | 19 |
| | 女 | 38 | 25 | 27 | 15 | 22 |
| | 計 (F) | 73 | 57 | 63 | 36 | 41 |
| 充足率 (F)/(A) | | 0.91 | 0.71 | 0.79 | 0.45 | 1.03 |

□□□□□□

卒業生の動向調

1 進路状況

| 学 科 別 | | 全日制普通科 | | |
|-----------|-----------|--------|------|------|
| 年 度 | | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
| 卒 業 生 徒 数 | | 72 | 71 | 55 |
| 内 訳 | (進学志願者) | (44) | (52) | (39) |
| | 進 学 者 | | | |
| | 大 学 ・ 短 大 | 17 | 18 | 20 |
| | 専修・各種学校等 | 27 | 34 | 19 |
| | 小 計 | 44 | 52 | 39 |
| | 就 職 者 | 25 | 15 | 8 |
| | 自 営 者 | 0 | 1 | 3 |
| | 進 学 準 備 者 | 1 | 2 | 0 |
| そ の 他 | | 2 | 1 | 5 |
| 合 計 | | 72 | 71 | 55 |

2 求人状況

| 区 分 | 4年度 | 5年度 | 6年度 |
|---------|------|------|------|
| 就職希望者数 | 25 | 15 | 13 |
| 求 人 数 | 790 | 800 | 900 |
| 求 人 倍 率 | 31.6 | 53.3 | 69.2 |

3 資格取得状況

(令和6年度)

| 学 科 別 | 全日制普通科 | |
|-------------------------|--------|----|
| 卒 業 生 徒 数 | 55 | |
| 日本英語検定協会実用英語技能検定 | 準1級 | 1 |
| 日本英語検定協会実用英語技能検定 | 2級 | 4 |
| 日本英語検定協会実用英語技能検定 | 準2級 | 9 |
| 日本漢字能力検定協会漢字検定 | 2級 | 2 |
| 日本漢字能力検定協会漢字検定 | 準2級 | 3 |
| 日本情報処理検定協会情報処理技能検定(表計算) | 2級 | 1 |
| 日本情報処理検定協会情報処理技能検定(表計算) | 準2級 | 2 |
| 日本情報処理検定協会文章入力スピード認定試験 | 2級 | 1 |
| 日本情報処理検定協会文章入力スピード認定試験 | 準2級 | 2 |
| Literas 論理言語力検定 | 2級 | 29 |
| Literas 論理言語力検定 | 準2級 | 12 |
| 合 計 | 66 | |

□□□□□□

生徒の状況

1 生徒の出身地域及び通学方法

(1) 出身地 (令和7年10月31日現在) (単位:人)

| 市町名 | 松崎町 | 西伊豆町 | 南伊豆町 | 下田市 | その他 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|------|------|------|
| 生徒数 | 53 | 58 | 20 | 3 | 2 | 136 |
| 構成比% | 39.0% | 42.6% | 14.7% | 2.2% | 1.5% | 100% |

(2) 通学方法 (令和7年10月31日現在) (単位:人)

| 区分 | バス | 自転車 | 徒歩 | その他 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|------|
| 生徒数 | 49 | 39 | 22 | 26 | 136 |
| 構成比% | 36.0% | 28.7% | 16.2% | 19.1% | 100% |

2 部(クラブ)の加入状況

(令和7年10月31日現在) (単位:人)

| 区分 | 運動部 | 文化部 | 未加入者 | 計 | |
|---------|-------|-------|-------|----|------|
| 部(クラブ)数 | 7 | 3 | | 10 | |
| 男子 | 1年 | 16 | 3 | 0 | 19 |
| | 2年 | 15 | 6 | 0 | 21 |
| | 3年 | 23 | 10 | 0 | 33 |
| | 計(A) | 54 | 19 | 0 | 73 |
| | 構成比 | 74.0% | 26.0% | 0% | 100% |
| 女子 | 1年 | 12 | 10 | 0 | 22 |
| | 2年 | 10 | 5 | 0 | 15 |
| | 3年 | 10 | 16 | 0 | 26 |
| | 計(B) | 32 | 31 | 0 | 63 |
| | 構成比 | 50.8% | 49.2% | 0% | 100% |
| 合計 | (A+B) | 86 | 50 | 0 | 136 |
| | 構成比 | 63.2% | 36.8% | 0% | 100% |

□□□□□□

(全日制)

授業料収納状況調

(令和6年度)

| 期 別 | 月 別 | 調定の状況 | | | | | | | | 収納の状況 | | | | 異動者等の状況 | |
|--------|--------|-------|---------|----|---------|----|---------|----|-----------|-----------|-------|--------|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 計 | | 納期内収納額 | | 納期後 | 収 入 | | |
| | | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | | 収納率 | 収納額 | 未済額 | | |
| | | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 | 円 | % | 円 | 円 | | |
| 一 期 | 4 | | | | | | | | | | | | | | A. 期首収納権利発生額=594,000円 (1年 5人×9,900×3月) (2年 10人×9,900×3月) (3年 5人×9,900×3月) B. 収納権利増減(▲)額=0円 6月30日:2年:転学:▲1 C. 収納必要額A(±)B=594,000円 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | 1 | 29,700 | | | 1 | 29,700 | 29,700 | 100.0 | | | | |
| | 7 | 5 | 148,500 | 9 | 267,300 | 5 | 148,500 | 19 | 564,300 | 534,600 | 94.7 | 0 | 29,700 | | |
| | 計 | 5 | 148,500 | 10 | 297,000 | 5 | 148,500 | 20 | 594,000 | 564,300 | 95.0 | 29,700 | 0 | | |
| 二 期 | 7 | | | | | | | | | | | | | | A. 期首収納権利発生額=544,500円 (1年 2人×9,900×5月) (2年 6人×9,900×5月) (3年 3人×9,900×5月) B. 収納権利増減(▲)額=29,700円 8月23日:1年:転入:1 1人×9,900×3月=29,700円 C. 収納必要額A(±)B=574,200円 |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 3 | 128,700 | 6 | 297,000 | 3 | 148,500 | 12 | 574,200 | 524,700 | 91.4 | 0 | 49,500 | | |
| | 計 | 3 | 128,700 | 6 | 297,000 | 3 | 148,500 | 12 | 574,200 | 524,700 | 91.4 | 49,500 | 0 | | |
| 三 期 | 12 | | | | | | | | | | | | | | A. 期首収納権利発生額=435,600円 (1年 2人×9,900×4月) (2年 6人×9,900×4月) (3年 3人×9,900×4月) B. 収納権利増減(▲)額=0円 C. 収納必要額A(±)B=435,600円 |
| | 1 | 2 | 79,200 | 6 | 237,600 | 3 | 118,800 | 11 | 435,600 | 435,600 | 100.0 | 0 | 0 | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 2 | 79,200 | 6 | 237,600 | 3 | 118,800 | 11 | 435,600 | 435,600 | 100.0 | 0 | 0 | | |
| 合 計 | | 10 | 356,400 | 22 | 831,600 | 11 | 415,800 | 43 | 1,603,800 | 1,524,600 | 95.1 | 79,200 | 0 | D. 収納必要額=1,603,800円 | |

□□□□□□

(全日制)

授業料収納状況調

(令和7年度)
(令和7年10月31日現在)

| 期 別 | 月 別 | 調定の状況 | | | | | | | | 収納の状況 | | | 異動者等の状況 | | |
|--------|--------|-------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|--------|-----|-----|---------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 計 | | 納期内収納額 | | 納期後 | | 収 入 | |
| | | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | 人員 | 調定額 | | 収納率 | 収納額 | | 未済額 | |
| | | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 | 人 | 円 | 円 | % | 円 | 円 | | |
| 一 期 | 4 | | | | | | | | | | | | | | A. 期首収納権利発生額=0円 B. 収納権利増減(▲)額=0円 C. 収納必要額A(±)B=0円 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | | |
| 二 期 | 7 | | | | | | | | | | | | | | A. 期首収納権利発生額=0円 B. 収納権利増減(▲)額=0円 C. 収納必要額A(±)B=0円 |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | | |
| 三 期 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | | D. 収納必要額=0円 | |

□□□□□□□

県収入証紙により徴収した使用料及び手数料調

| 区 分 | 令和6年度 | 令和7年度 (令和7年10月31日現在) |
|-----------|-------|-------------------------|
| | 件 数 | 件 数 |
| 入 学 検 定 料 | 43 | 0 |

□□□□□□□□

預 金 調

(令和7年10月31日現在)

| 金融機関名 | 預金種類 | 口座番号 | 口座名義人 | 残高 (円) | 摘 要 |
|--------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------|----------------|
| 静岡銀行 松崎支店 | 無利息型 普通預金 | □□□□□□□□ | 松崎高等学校 資金前渡者 矢野あおい | 0 | 給与等振替 口座 |
| 静岡銀行 松崎支店 | 無利息型 普通預金 | □□□□□□□□ | (自振口)松崎高等学校 資金前渡者 松崎高等学校長 矢野あおい | 0 | 公共料金自動 振替口座 |
| 残 高 合 計 | | | | 0 | |

□□□□□□□□

郵 券 等 受 払 調

(令和7年10月31日現在)

(単位：枚、円)

| 区分 | 種類 | 令和6年度 | | | | | | 令和7年度 | | | | | | 摘要 | | |
|--------------|----------------|-------|--------|----|----|----|-------|-------|-------|----|-----|----|-----|----|-------|----------------|
| | | 繰越 | | 受入 | | 払出 | | 繰越 | | 受入 | | 払出 | | | 差引現在高 | |
| | | 枚数 | 金額 | 枚数 | 金額 | 枚数 | 金額 | 枚数 | 金額 | 枚数 | 金額 | 枚数 | 金額 | | 枚数 | 金額 |
| 収入印紙 | 200円券 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 400 | 2 | 400 | 0 | 0 | 預金 口座 開設 |
| 計 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 400 | | 400 | | 0 | |
| 有料道路 回数券等 | 修善寺道路 伊豆中央道 | 108 | 10,800 | 0 | 0 | 14 | 1,400 | 94 | 9,400 | 0 | 0 | 4 | 400 | 90 | 9,000 | 出張用 |
| 計 | | 108 | 10,800 | 0 | 0 | 14 | 1,400 | 94 | 9,400 | 0 | 0 | 4 | 400 | 90 | 9,000 | |

□□□□□□□□

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

| 節名 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 執行済額 (円) | | |
|------------------|----|-----|--------|---------|------------|------------|-----------------|
| | | | | | 5年度 | 6年度 | 左のうち、5年度からの繰越額分 |
| (12) 委託料 | 一般 | 教育費 | 教育委員会費 | 教育管理費 | | 19,800 | |
| | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | | 1,335,708 | |
| 計 | | | | | 373,780 | 1,355,508 | 0 |
| (14) 工事請負費 | 一般 | 教育費 | 教育委員会費 | 教育管理費 | | 5,984,000 | |
| 計 | | | | | 6,534,000 | 5,984,000 | 2,981,000 |
| (16) 公有財産購入費 | | | | | | 0 | |
| 計 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| (17) 備品購入費 | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | | 501,193 | |
| 計 | | | | | 708,400 | 501,193 | 0 |
| (18) 負担金、補助及び交付金 | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | | 16,630,100 | |
| 計 | | | | | 20,827,700 | 16,630,100 | 0 |
| (21) 補償、補填及び賠償金 | | | | | | 0 | |
| 計 | | | | | 0 | 0 | 0 |

□□□□□□□□

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

(令和7年10月31日現在)

| 節名 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 執行済額 (円) | |
|------------------|----|-----|--------|---------|-----------|---------------|
| | | | | | | うち、6年度からの繰越額分 |
| (12) 委託料 | 一般 | 教育費 | 教育委員会費 | 教育管理費 | 9,900 | 0 |
| | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | 434,500 | 0 |
| 計 | | | | | 444,400 | 0 |
| (14) 工事請負費 | 一般 | 教育費 | 教育委員会費 | 教育管理費 | 5,170,000 | 5,170,000 |
| 計 | | | | | 5,170,000 | 5,170,000 |
| (16) 公有財産購入費 | | | | | 0 | 0 |
| 計 | | | | | 0 | 0 |
| (17) 備品購入費 | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | 321,860 | 0 |
| | 一般 | 教育費 | 学校教育費 | 高校教育費 | 0 | 0 |
| 計 | | | | | 321,860 | 0 |
| (18) 負担金、補助及び交付金 | 一般 | 教育費 | 高等学校費 | 高等学校管理費 | 9,583,300 | 0 |
| | 一般 | 教育費 | 学校教育費 | 高校教育費 | 35,000 | 0 |
| 計 | | | | | 9,618,300 | 0 |
| (21) 補償、補填及び賠償金 | | | | | 0 | 0 |
| 計 | | | | | 0 | 0 |

委 託 料 に 関 す る 調

(令和6年度)

| 整理番号 | 委託業務名 | 受託者 | 当初設計金額 | 契約金額 | | | 契約締結方法 | 契約期間 | 支出年月日 | 金額 | 委託業務の内容 | 摘要 |
|------|-----------------------|----------------|-------------|-------------|--------|-------------|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | 当初額 | 変更増減額 | 計 | | | | | | |
| 1 | (事務関係) 消防用設備等点検業務 | (株)藤興産 | 円 19,800 | 円 19,800 | 円 0 | 円 19,800 | 随契 | 6. 4. 25 ～ 7. 3. 31 | 6. 9. 6 7. 3. 6 小計 19,800 | 円 9,900 9,900 19,800 | 職員住宅消防設備等点検 | 随契1号(少額) |
| 2 | 浄化槽保守点検業務 | (有)南豆浄化槽管理センター | 132,000 | 132,000 | 0 | 132,000 | 随契 | 6. 4. 1 ～ 7. 3. 31 | 7. 4. 30 | 132,000 | 浄化槽維持管理 | 随契1号(少額) |
| 3 | 自家用電気工作物保安管理業務 | 兼臣電気管理事務所 | 598,400 | 598,400 | 46,200 | 644,600 | 随契 | 6. 4. 1 ～ 7. 3. 31 | 6. 5. 9 6. 6. 10 6. 7. 11 6. 8. 14 6. 9. 18 6. 10. 11 6. 11. 14 6. 12. 12 7. 1. 15 7. 2. 18 7. 3. 11 7. 4. 30 小計 644,600 | 49,870 49,870 49,870 55,000 55,000 55,000 55,000 55,000 55,000 55,000 55,000 54,990 644,600 | 自家用電気工作物保安管理 | 随契1号(少額) |
| 4 | プール浄化装置保守点検業務 | (有)山静商会 | 135,300 | 135,300 | 0 | 135,300 | 随契 | 6. 4. 25 ～ 6. 10. 31 | 6. 11. 14 | 135,300 | 賀茂地区3校のプール浄化装置保守点検 | 随契1号(少額) 松崎高校 下田高校 稲取高校 |
| 5 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務 | (株)ホクセイ | 30,316 | 30,316 | 0 | 30,316 | 随契 | 6. 9. 25 ～ 6. 11. 25 | 6. 10. 31 | 30,008 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分 | 随契1号(少額) 概算所要 |
| 6 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務 | セキトランスシステム(株) | 99,000 | 99,000 | 0 | 99,000 | 随契 | 6. 9. 20 ～ 7. 2. 28 | 7. 3. 12 | 99,000 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分 | 随契1号(少額) |
| 7 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務 | セキトランスシステム(株) | 99,000 | 99,000 | 0 | 99,000 | 随契 | 7. 2. 19 ～ 7. 3. 31 | 7. 4. 4 | 99,000 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分 | 随契1号(少額) |
| 8 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務 | セキトランスシステム(株) | 195,800 | 195,800 | 0 | 195,800 | 随契 | 7. 2. 21 ～ 7. 3. 31 | 7. 4. 4 | 195,800 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分 | 随契1号(少額) |
| | 事務関係計 | 8件 | 1,309,616 | 1,309,616 | 46,200 | 1,355,816 | | | | 1,355,508 | | |
| | 合計 | 8件 | 1,309,616 | 1,309,616 | 46,200 | 1,355,816 | | | | 1,355,508 | | |
| 参考1 | 消防用設備等保守点検業務 | (株)藤興産 | / | 1,859,000 | 0 | 1,859,000 | / | 6. 4. 1 ～ 7. 3. 31 | / | / | 下田高校外3校の消防用設備等保守点検 | 下田高校 |
| 参考2 | 警備業務 | セコム(株) | / | 3,484,800 | 0 | 3,484,800 | / | 元.10. 1 ～ 6. 9. 30 | / | / | 稲取高校外5校の機械警備 | 稲取高校 |
| 参考3 | 警備業務 | セコム(株) | / | 11,550,000 | 0 | 11,550,000 | / | 6.10. 1 ～ 11. 9. 30 | / | / | 稲取高校外5校の機械警備 | 稲取高校 |
| 参考4 | 建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託 | (有)コーセイ産業 | / | 2,023,780 | 0 | 2,023,780 | / | 6. 7. 18 ～ 6. 10. 31 | / | / | 下田熱海地区6校の建築基準法第12条に基づく定期点検 | 伊豆伊東高校 |
| | 計 | 4件 | / | 18,917,580 | 0 | 18,917,580 | / | / | / | / | / | / |

□□□□□□

委 託 料 に 関 す る 調

(令和7年度)
(令和7年10月31日現在)

| 整理番号 | 委託業務名 | 受託者 | 当初設計金額 | 契約金額 | | | 契約締結方法 | 契約期間 | 支出年月日 | 金額 | 委託業務の内容 | 摘要 |
|------|-----------------------|---------------|-------------|-------------|--------|-------------|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | | | 当初額 | 変更増減額 | 計 | | | | | | |
| 1 | (事務関係) 消防用設備等点検業務 | (株)藤興産 | 円 19,800 | 円 19,800 | 円 0 | 円 19,800 | 随契 | 7. 7. 24 ～ 8. 3. 31 | 7. 9. 17 | 円 9,900 | 職員住宅消防設備等点検 | 随契1号(少額) |
| 2 | 浄化槽保守点検業務 | (有)栄協 | 132,000 | 121,000 | 0 | 121,000 | 随契 | 7. 4. 1 ～ 8. 3. 31 | | | 浄化槽維持管理 | 随契1号(少額) |
| 3 | 自家用電気工作物保安管理業務 | 兼臣電気管理事務所 | 744,700 | 744,700 | 0 | 744,700 | 随契 | 7. 4. 1 ～ 8. 3. 31 | 7. 5. 29 7. 6. 27 7. 7. 30 7. 8. 29 7. 9. 29 7. 10. 30 小計 | 51,700 51,700 51,700 51,700 176,000 51,700 434,500 | 自家用電気工作物保安管理 | 随契1号(少額) |
| 4 | プール浄化装置保守点検業務 | (有)山静商会 | 135,300 | 135,300 | 0 | 135,300 | 随契 | 7. 4. 25 ～ 7. 10. 31 | | | 賀茂地区3校のプール浄化装置保守点検 | 随契1号(少額) 松崎高校 下田高校 稲取高校 |
| 5 | 産業廃棄物収集・運搬及び処分業務 | セキトランスシステム(株) | 27,500 | 27,500 | 0 | 27,500 | 随契 | 7. 9. 1 ～ 7. 12. 26 | | | 産業廃棄物収集・運搬及び処分 | 随契1号(少額) |
| | 事務関係計 | 5件 | 1,059,300 | 1,048,300 | 0 | 1,048,300 | | | | 444,400 | | |
| | 合計 | 5件 | 1,059,300 | 1,048,300 | 0 | 1,048,300 | | | | 444,400 | | |
| 参考1 | 消防用設備等保守点検業務 | (株)藤興産 | / | 1,859,000 | 0 | 1,859,000 | / | 7. 4. 1 ～ 8. 3. 31 | / | / | 下田高校外3校の消防用設備等保守点検 | 下田高校 |
| 参考2 | 警備業務 | セコム(株) | / | 11,550,000 | 0 | 11,550,000 | / | 6. 10. 1 ～ 11. 9. 30 | / | / | 稲取高校外5校の機械警備 | 稲取高校 |
| 参考3 | 建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託 | (有)コーセイ産業 | / | 2,749,340 | 0 | 2,749,340 | / | 7. 8. 1 ～ 7. 11. 28 | / | / | 下田熱海地区6校の建基法第12条に基づく定期点検 | 伊豆伊東高校 |
| | 計 | 3件 | / | 16,158,340 | 0 | 16,158,340 | / | / | / | / | | |

□□□□□□

負 担 金 支 出 調

(令和6年度)

| 整理番号 | 負担金名 | 交付先 | 負担根拠 | 事業内容 | 負担金額 | 支出年月日 |
|------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------|
| 1 | 全国高等学校長協会総会・研究協議会参加費 | 全国高等学校長協会 | 開催要項 | 総会・研究協議会 | 円 4,000 | 6. 4. 30 |
| 2 | 東海四県高等学校長連絡協議会総会・研究協議会参加費 | 東海四県高等学校長連絡協議会 | 開催要項 | 総会・研究協議会 | 2,000 | 6. 7. 9 |
| 3 | 東海四県高等学校長生徒指導連絡協議会参加費 | 東海四県高等学校長生徒指導連絡協議会 | 開催要項 | 連絡協議会 | 2,000 | 6. 7. 31 |
| 4 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(第1期分135名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 4,009,500 | 6. 8. 1 |
| 5 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(第2期分142名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 6,989,400 | 6. 10. 31 |
| 6 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(週及認定者1名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 29,700 | 6. 12. 16 |
| 7 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(第3期分142名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 5,593,500 | 7. 1. 31 |
| 計 | | 7件 | / | / | 16,630,100 | / |

□□□□□□

負 担 金 支 出 調

(令和7年度)

(令和7年10月31日現在)

| 整理番号 | 負担金名 | 交付先 | 負担根拠 | 事業内容 | 負担金額 | 支出年月日 |
|------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------|
| 1 | 全国高等学校長協会総会・研究協議会参加費 | 全国高等学校長協会 | 開催要項 | 総会・研究協議会 | 円 4,000 | 7. 5. 7 |
| 2 | 東海四県高等学校長生徒指導連絡協議会参加費 | 東海四県高等学校長生徒指導連絡協議会 | 開催要項 | 連絡協議会 | 4,000 | 7. 6. 26 |
| 3 | 施設視察費 | 株式会社Edo | 案内通知 | 施設の視察 | 35,000 | 7. 7. 23 |
| 4 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(第1期分125名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 3,712,500 | 7. 7. 31 |
| 5 | 東海地区高等学校教頭・副校長連絡協議会参加費 | 東海地区高等学校教頭・副校長連絡協議会 | 開催要項 | 連絡協議会 | 2,000 | 7. 9. 11 |
| 6 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(1名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 9,900 | 7. 9. 22 |
| 7 | 高等学校等就学支援金 | 全日制高等学校授業料(第2期分119名分) | 高等学校等就学支援金の支給に関する法律 | 高等学校に在籍する生徒の授業料に充てる | 5,850,900 | 7. 10. 31 |
| 計 | | 7件 | / | / | 9,618,300 | / |

余 白

□□□□□□

建 築 工

| 整理 番号 | 予算科目 | 工 事 名 | 工事箇所 | 当初設計金額 | 契 約 金 | |
|----------|-------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|
| | | | | | 当初額 | 変更増減額 |
| 1 | 教育管理費 | 自動火災報知 設備更新工事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 円 2,992,000 | 円 2,902,900 | 円 78,100 |
| 2 | 教育管理費 | 体育館バス ケットゴール 撤去工事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 1,188,000 | 1,177,000 | 0 |
| 3 | 教育管理費 | 潮音・桜田職 員住宅照明器 具改修工事 | 賀茂郡松崎町 江奈、桜田地 内 | 1,826,000 | 1,826,000 | 0 |
| | | 合 計 | 3 件 | 6,006,000 | 5,905,900 | 78,100 |

(参考)

| 整理 番号 | 予算科目 | 工 事 名 | 工事箇所 | 当初設計金額 | 契 約 金 | |
|----------|-------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| | | | | | 当初額 | 変更増減額 |
| 1 | 教育管理費 | 松崎高等学校 講堂修繕工事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 円 4,510,000 | 円 4,400,000 | 円 33,000 |
| | | 合 計 | 1 件 | 4,510,000 | 4,400,000 | 33,000 |

事 調

(令和6年度)

| 額 | 契約 締結 方法 | 受注者 | 着手完成 (予定) 年月日 | 支出済額 | 工事概要 | 公有財産 台帳 | 摘 要 |
|----------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 計 | | | | | | | |
| 円 2,981,000 | 指名 | (株)藤興産 | 5.12. 4 ～ 6. 5. 27 | 円 2,981,000 | 受信機、表示機、 炎感知器7台更新 プロテクター1箇 所更新 避雷ユニット新設 共通線2箇所増設 | 済 | 令達年月日 5.11.20 最終支払年月日 6. 6.13 令和5年度繰越 52.53頁/1 |
| 1,177,000 | 随契 | 河津建設 (株) | 6.10. 7 ～ 6.12.11 | 1,177,000 | 体育館折畳式 バスケットゴール 撤去2対 下地状況確認 壁復旧 | — | 令達年月日 6. 9.18 最終支払年月日 7. 1. 6 随契1号 (少額) |
| 1,826,000 | 随契 | (有)光岡電 機工業 | 7. 1.17 ～ 7. 3.21 | 1,826,000 | 各部屋照明器 具LED取替 | — | 令達年月日 6.12.25 最終支払年月日 7. 4. 8 随契1号 (少額) |
| 5,984,000 | | | | 5,984,000 | | | |

| 額 | 契約 締結 方法 | 受注者 | 着手完成 (予定) 年月日 | 支出済額 | 工事概要 | 公有財産 台帳 | 摘 要 |
|----------------|----------------|---------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 計 | | | | | | | |
| 円 4,433,000 | 指名 | 伊藤建設 工業(株) | 6. 9.10 ～ 6.12.11 | 円 4,433,000 | 内外壁クラッ ク補修、ア リーナ2階内 壁落下防止網 設置ほか | — | 下田土木事務所 令達年月日 6.8.15 最終支払年月日 7.1.14 |
| 4,433,000 | | | | 4,433,000 | | | |

□□□□□□

建 築 工

| 整理 番号 | 予算科目 | 工 事 名 | 工事箇所 | 当初設計金額 | 契 約 金 | |
|----------|-------|-----------------|----------------|----------------|----------------|--------|
| | | | | | 当初額 | 変更増減額 |
| 1 | 教育管理費 | 体育館バスケットゴール改修工事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 円 5,280,000 | 円 5,170,000 | 円 0 |
| | | 合 計 | 1 件 | 5,280,000 | 5,170,000 | 0 |

(参考)

| 整理 番号 | 予算科目 | 工 事 名 | 工事箇所 | 当初設計金額 | 契 約 金 | |
|----------|-------|----------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------|
| | | | | | 当初額 | 変更増減額 |
| 1 | 教育管理費 | 松崎高等学校教職員住宅B棟内部改修他工事 | 賀茂郡松崎町 江奈地内 | 円 32,450,000 | 円 31,295,000 | 円 0 |
| | | 合 計 | 1 件 | 32,450,000 | 31,295,000 | 0 |

事 調

(令和7年度)
(令和7年10月31日現在)

| 額 | 契約 締結 方法 | 受注者 | 着手完成 (予定) 年月日 | 支出済額 | 工事概要 | 公有財産 台帳 | 摘 要 |
|-----------|----------------|-------------|--------------------------|-----------|--------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 計 | | | | | | | |
| 円 | | | | 円 | | | |
| 5,170,000 | 指名 | 河津建設 (株) | 7. 2. 1 ～ 7. 4. 17 | 5,170,000 | 既存のバスケット ゴール受け鉄骨 撤去新設ゴール 取付 | - | 令達年月日 7. 1. 17 最終支払年月日 7. 4. 30 令和6年度繰越 52.53項/1 |
| 5,170,000 | | | | 5,170,000 | | | |

| 額 | 契約 締結 方法 | 受注者 | 着手完成 (予定) 年月日 | 支出済額 | 工事概要 | 公有財産 台帳 | 摘 要 |
|------------|----------------|---------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 計 | | | | | | | |
| 円 | | | | 円 | | | |
| 31,295,000 | 一般 | 伊藤建設 工業(株) | 7. 7. 3 ～ 7. 11. 28 | 12,510,000 | 教職員住宅内部 (トイレ、浴室等) の改修 | - | 下田土木事務所 令達年月日 7. 5. 23 最終支払年月日 |
| 31,295,000 | | | | 12,510,000 | | | |

□□□□□□

繰 越 工

| 整理 番号 | 予算科目 | 事業（箇所）名 及び内訳 | 事業個所 | 契 約 額 | 前年度施行 支払額 | 繰 越 額 |
|----------|-------|------------------|----------------|-----------|--------------|-----------|
| | | | | 円 | 円 | 円 |
| 1 | 教育管理費 | 自動火災報知設 備更新工事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 2,981,000 | 0 | 2,981,000 |
| | | 合 計 | | 2,981,000 | 0 | 2,981,000 |

| 整理 番号 | 予算科目 | 事業（箇所）名 及び内訳 | 事業個所 | 契 約 額 | 前年度施行 支払額 | 繰 越 額 |
|----------|-------|-------------------------|----------------|-----------|--------------|-----------|
| | | | | 円 | 円 | 円 |
| 1 | 教育管理費 | 体育館バスケット ゴール改修工 事 | 賀茂郡松崎町 桜田地内 | 5,170,000 | 0 | 5,170,000 |
| | | 合 計 | | 5,170,000 | 0 | 5,170,000 |

事 調

(令和5年度から令和6年度へ繰越分)

| 同左支出済額 | 支出未済額 | 契約締結方法 | 受注者 (受託者) | 着手完成 (予定) 年月日 | 繰越理由 |
|----------------|--------|--------|--------------|-----------------------|-----------------------------|
| 円 2,981,000 | 円 0 | 指名 | (株)藤興産 | 5.12.4 ～ 6.5.27 | 配線調査の結果、修繕及び引き伸ばしが必要となったため。 |
| 2,981,000 | 0 | | | | |

(令和6年度から令和7年度へ繰越分)
(令和7年10月31日現在)

| 同左支出済額 | 支出未済額 | 契約締結方法 | 受注者 (受託者) | 着手完成 (予定) 年月日 | 繰越理由 |
|----------------|--------|--------|--------------|----------------------|------------------------------|
| 円 5,170,000 | 円 0 | 指名 | 河津建設(株) | 7.2.1 ～ 7.4.17 | 折畳式バスケット装置の納期が3月31日以降となったため。 |
| 5,170,000 | 0 | | | | |

□□□□□□

公 有 財 産 調

(令和6年度)

| 区 分 | 令和6年3月31日現在 | | 増 | | 減 | | 令和7年3月31日現在 | | 摘要 |
|------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------|----|
| | 数 量 又 は 面 積 | 台帳価格 | 数量又 は面積 | 台帳価格 | 数量又 は面積 | 台帳価格 | 数 量 又 は 面 積 | 台帳価格 | |
| 行政財産 | | 千円 1,760,321 | | 千円 2,931 | | 千円 18,232 | | 千円 1,745,020 | |
| 土 地 | m ² 46,088.41 | 1,552,085 | | | | | m ² 46,088.41 | 1,552,085 | |
| 立 木 竹 | 本 90 | 1,740 | | | 4 | 144 | 本 86 | 1,596 | |
| 建 物 | m ² 5,791.78 ----- 10,994.64 | 173,628 | ----- | | ----- | 15,338 | m ² 5,791.78 ----- 10,994.64 | 158,290 | |
| 工 作 物 | 個 94 | 32,868 | 3 | 2,931 | | 2,750 | 個 97 | 33,049 | |
| 普通財産 | | 225,278 | | | | 8,059 | | 217,219 | |
| 土 地 | m ² 3,118.16 | 115,838 | 701.75 | | 56.79 | | m ² 3,763.12 | 115,838 | |
| 建 物 | m ² 585.89 ----- 1,524.33 | 109,440 | ----- | | ----- | 8,059 | m ² 585.89 ----- 1,524.33 | 101,381 | |
| 工 作 物 | 個 9 | 0 | | | | | 個 9 | 0 | |
| 公有財産に準ずるもの | | 146 | | | | | | 146 | |
| 電 話 加 入 権 | 件 5 | 146 | | | | | 件 5 | 146 | |

令和7年度中増減なし

□□□□□□

借 地 借 家 等 調

(令和7年10月31日現在)

| 整理 番号 | 区分 | 種別 | 所在地 | 地 目 | | 数量又 は 面積 | 借 料 | | 契約期間 | 所有者又は 契約者氏名 | 用 途 | |
|----------|-------|-----------|-------------|-------------------------------|----|------------------|-----|-----------|------|---------------------------|------------------------|--------|
| | | | | 台帳 | 現況 | | 単価 | 年額 | | | | |
| 1 | 建物 | 雑屋建 | 賀茂郡松崎町桜田188 | 軽量鉄骨造 2階建 スレート葺 | ㎡ | 197.64 207.36 | 円 | 無償 | 円 | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 弓道場 |
| 2 | 建物 | 倉庫建 | 賀茂郡松崎町桜田188 | コンクリートブロック 造 平屋建 折板葺 | ㎡ | 106.92 106.92 | | 無償 | | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 体育部室 |
| | 建 物 計 | | | | ㎡ | 304.56 314.28 | | | 0 | | | |
| 3 | 工作物 | 冷暖房 装置 | 賀茂郡松崎町桜田188 | | | 1 個 | | 3,792,692 | | 3. 7. 1 ～ 16. 6. 30 | 三井住友ファイナンス &リース株式会社 | 普通教室空調 |
| 4 | 工作物 | 冷暖房 装置 | 賀茂郡松崎町桜田188 | | | 1 個 | | 3,920,857 | | 6. 7. 1 ～ 19. 6. 30 | NTT・TCリース株 式会社 静岡支店 | 特別教室空調 |
| 5 | 工作物 | 冷暖房 装置 | 賀茂郡松崎町桜田188 | | | 1 個 | | 無償 | | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 小会議室空調 |
| | 工作物計 | | | | | 3 個 | | 7,713,549 | | | | |

□□□□□□□□

事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調

(令和7年度)

(令和7年10月31日現在)

| 区分 | 事業名又は契約名 | 内 容 | 契約額 | (契約額の年度別内訳) | | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | 6年度 | 7年度 | 8年度 | 9年度 | 10年度 |
| 長期 継続 契約 | 電子複写機賃貸 借契約 | 電子複写機 2台 (契約日) 令和6年4月1日 | 680,790 | 円 136,158 | 円 136,158 | 円 136,158 | 円 136,158 | 円 136,158 |

行政財産貸付・使用許可調

(令和7年10月31日現在)

| 整理番号 | 区分 | 種別 | 所在地 | 地目 | | | | 数量又は面積 | 貸付料又は使用料 | | 貸付又は使用許可期間 | 貸付又は使用許可を受けた者の氏名 | 貸付・使用許可的目 |
|------|----------|--------------|-----------------|-----------------|----|----|----|------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| | | | | 台帳 | 現況 | | | | 単価 | 年額 | | | |
| 1 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | 電柱5本 支線11条 | 1,500 | 円 24,000 | 4.4.1 ～ 9.3.31 | 東京電力パワーグリッド ㈱伊豆支社長 | 一般電力供給用 |
| 2 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | 支柱1本 支線1本 支線1条 | 1,500 | 4,500 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 西日本電信電話㈱ 静岡支店長 | 公衆電気通信線路用 |
| 3 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 17.00 38m(外径0.1m) | | 8,900 | 7.4.1 ～ 8.3.31 | 国立大学法人 東京大学地震研究所 事務長 | 地震観測点敷地 ケーブル敷地 |
| 4 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 106.92 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 体育部室敷地 |
| 5 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 197.64 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 弓道場敷地 |
| 6 | 土地 建物 | 学校敷地 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 0.07 16.12 16.11 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 松崎町長 | 避難地標識敷地 防災倉庫敷地 デジタル防災行政 無線(移動系)設置 |
| | | | | RC造4階建(第1棟) | | | | m ² 0.09 0.09 | | | | | |
| 7 | 建物 | 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | RC造4階建(第1棟) | | | | m ² 1.00 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 公衆電話設置 |
| 8 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | パイプ1本 外径0.203m L=180m | | 23,400 | 7.4.1 ～ 9.3.31 | ㈱スタディー | 温泉水送湯管設置 |
| 9 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 7.64 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 美術作品展示敷地 |
| 10 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 113.06 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 松崎町長 | 町道敷地 |
| 11 | 建物 | 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | RC造4階建(第1棟) | | | | m ² 6.60 | | 免除 | 7.4.1 ～ 10.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 団体職員執務場所 |
| 12 | 土地 建物 | 学校敷地 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 54.57 3.36 | | 免除 | 6.4.1 ～ 9.3.31 | 静岡県立松崎高等学校 同窓会会長 | 塑像作品展示敷地 |
| | | | | RC造2階建(セミナーハウス) | | | | m ² 2.04 | | | | | |
| | | | | RC造4階(第1棟) | | | | m ² 0.53 | | | | | |
| | | | | SRC造2階建(講堂) | | | | m ² 1.49 | | | | | |
| 13 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学敷 | 校地 | 学敷 | 校地 | m ² 91.58 | | 免除 | 7.4.1 ～ 12.3.31 | 松崎町長 | 農道敷地 |

| 整理番号 | 区分 | 種別 | 所在地 | 地目 | | 数量又は面積 | 貸付料又は使用料 | | 貸付又は使用許可期間 | 貸付又は使用許可を受けた者の氏名 | 貸付・使用許可目的 |
|------|----------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|----------|---------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| | | | | 台帳 | 現況 | | 単価 | 年額 | | | |
| 14 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学 敷 | 校 地 | 4.00 | | 767,800 | 6. 4. 1 ～ 9. 3. 31 | コカ・コーラボトラーズ ジャパン(株)バンディング中部 日本地区総括部バンディング 静岡支店長 | 自動販売機設置 |
| 15 | 建物 | 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | RC造2階建 (第2棟) | | 5.04 | | 免除 | 7. 4. 1 ～ 8. 3. 31 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | パン販売場所 |
| 16 | 建物 | 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | SRC造2階建 (講堂) | | 11.26 | | 免除 | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 松崎町長 | 救護所用医療資材 設置 |
| 17 | 土地 | 学校敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学校敷地 | 学校敷地 | 84.00 | | 免除 | 7. 6. 7 ～ 7. 6. 7 | 静岡県立松崎高等学校 PTA会長 | 学校行事での飲食 店出店 |
| 18 | 土地 建物 | 学校敷地 事務所建 | 賀茂郡松崎町 桜田188 | 学校敷地 | 学校敷地 | 60.75 | 6,590 | 9,940 | 7. 6. 19 ～ 7. 6. 19 | (株)pump | MV撮影 |
| | | | | RC造 (4階建) | | 1,327.86 | | | | | |
| | 土地 建物 | 学校敷地 事務所建 雑屋建 | | 学校敷地 | RC造 (4階建) SRC造 (2階建) | 110.75 1,881.58 | | | | | |
| | | | | RC造 | RC造 | 189.00 | | | | | |
| | 工作物 | 貯水池 | | | 貯水池 | 413.84 | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | 784,330 | | | |

□□□□□□□□

普通財産・借受財産等貸付調

#REF!

| 整理番号 | 区分 | 種別 | 所在地 | 地目 | | 数量又は面積 | 貸付料又は使用料 | | 貸付又は使用許可期間 | 貸付又は使用許可を受けた者の氏名 | 貸付・使用許可目的 |
|------|----|------|-------------------|------|----|--------------|----------|--------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | | 台帳 | 現況 | | 単価 | 年額 | | | |
| 1 | 土地 | 公舎敷地 | 賀茂郡松崎町 江奈209-3 | 公舎敷地 | 宅地 | 電柱1本 | 1,500 | 1,500 | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 東京電力パワーグリッド (株)伊豆支社長 | 一般電力供給用 |
| 2 | 土地 | 公舎敷地 | 賀茂郡松崎町 江奈548-1 | 公舎敷地 | 宅地 | 電柱1本 支線2条 | 1,500 | 4,500 | 7. 4. 1 ～ 12. 3. 31 | 東京電力パワーグリッド (株)伊豆支社長 | 一般電力供給用 |
| 3 | 土地 | 公舎敷地 | 賀茂郡松崎町 江奈548-1 | 公舎敷地 | 宅地 | 電柱2本 支線1条 | 1,500 | 4,500 | 6. 4. 1 ～ 9. 3. 31 | 西日本電信電話(株) 静岡支店長 | 公衆電気通信線路 用 |
| 4 | 土地 | 公舎敷地 | 賀茂郡松崎町 桜田47-6 | 公舎敷地 | 宅地 | 電柱1本 | 1,500 | 1,500 | 6. 4. 1 ～ 9. 3. 31 | 西日本電信電話(株) 静岡支店長 | 公衆電気通信線路 用 |
| 合 計 | | | | | | | | 12,000 | | | |

職員公舎管理状況調

(令和7年10月31日現在)

| 整理 番号 | 所在地 | 建築 年月 | 構造 | 管理戸 (室)数 (A) | 入居戸 (室)数 (B) | B の 内 他事務所職員 入居戸(室)数 | 空屋戸 (室)数 (A - B) | 摘 要 |
|----------|-------------------|----------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 賀茂郡松崎町 江奈209-3 | H3. 3 | RC造 2階建 1棟 | 戸 4 | 戸 3 | 戸 1 | 戸 1 | 世帯用住宅 2戸 単身用住宅 2戸 土地(県有) 建物(県有) 伊豆の国特別支援学校 1戸 空室年月日 6. 4. 1～ 1戸 |
| 2 | 賀茂郡松崎町 江奈548-1 | H4. 6 | RC造 4階建 1棟 | 16 | 5 | 3 | 11 | 単身用住宅 土地(県有) 建物(県有) 下田高校 1戸 下田土木松崎支所 2戸 空室年月日 31. 4. 1～ 4戸 4. 10. 1～ 1戸 5. 4. 1～ 2戸 6. 4. 1～ 1戸 6. 12. 24～ 1戸 7. 4. 1～ 2戸 |
| 3 | 賀茂郡松崎町 江奈548-1 | S60. 8 | RC造 3階建 1棟 | 6 | 4 | 4 | 2 | 単身用住宅 土地(県有) 建物(県有) 下田土木松崎支所 4戸 入居戸数の内1戸は、下田土木事務所松崎支所に災害時の活動拠点として使用承認 空室年月日 4. 4. 1～ 2戸 |
| 4 | 賀茂郡松崎町 桜田47-6 | S43. 3 | RC造 2階建 1棟 | 4 | 2 | 0 | 2 | 世帯用住宅 土地(県有) 建物(県有) 空室年月日 7. 4. 1～ 1戸 7. 4. 15～ 1戸 |
| 5 | 賀茂郡松崎町 桜田47-6 | S45. 3 | RC造 2階建 1棟 | 2 | 2 | 1 | 0 | 世帯用住宅 土地(県有) 建物(県有) 松崎町 1戸 |
| | 計 | | | 32 | 16 | 9 | 16 | |

主 要 備 品 調

(令和7年10月31日現在)

| 整理 番号 | 区 分 | | 品 名・規 格 | 利 用 状 況 | 購 入 年 月 | 購 入 金 額 |
|----------|-------|------------|------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| | 大・中 | 小 | | | | |
| 1 | 01-04 | たな | スチール書架 複式7段 4連 5列 | 図書室用 毎日使用 (年間使用日数 365日) | 年 月 H12. 2 | 円 1,690,500 |
| 2 | 10-12 | トレーニング用器具 | トレーニングマシン セノーBA2113 | クラブ活動用 毎日使用 (年間使用日数 242日) | H 1.12 | 1,133,000 |
| 3 | 02-02 | 放送装置 | 校内放送設備 パショナルWL-726 | 管理用 毎日使用 (年間使用日数 242日) | H13. 2 | 1,060,500 |
| 4 | 02-02 | その他の情報伝達機器 | 70インチ一体型電子黒板 | 実験等教育用 授業使用 (年間使用日数 4日) | H25. 3 | 1,029,000 |
| 5 | 01-99 | その他の庁用器具 | ステージ 緞帳舞台幕 | 行事用 行事使用 (年間使用日数 9日) | H25. 9 | 994,350 |
| 6 | 02-01 | その他の情報処理機器 | SKYMENU Pro | 情報処理教育用 授業使用 (年間使用日数 0日) | H26. 2 | 924,000 |
| 7 | 02-02 | その他の情報伝達機器 | 遠隔教育機器 | 情報処理教育用 授業使用 (年間使用日数 98日) | R07. 2 | 913,231 |
| 8 | 10-07 | 鍵盤楽器 | グランドピアノ ヤマハ | 音楽教育用 授業使用 (年間使用日数 79日) | S60.12 | 900,000 |
| 9 | 02-01 | その他の情報処理機器 | 無線LAN装置 アケホ® イト6 レイヤスイッチ3 | ICT活用教育用 (年間使用日数 365日) | H31. 3 | 797,040 |
| 10 | 03-03 | プロジェクター | プロジェクター PT-MZ780jw | 体育館用 授業・行事使用 (年間使用日数 4日) | R 4. 3 | 775,500 |
| 11 | 01-99 | その他の庁用器具 | ユニットハウス38MSL | 生徒健康管理用 毎日使用 (年間使用日数 365日) | R 3. 1 | 770,000 |
| 12 | 02-02 | その他の情報伝達機器 | 75型電子黒板 | 実験等教育用 授業使用 (年間使用日数 98日) | R 4. 3 | 768,900 |
| 13 | 03-01 | その他の撮影機器 | 顔認証型AIサーマルカメラ DC77 | 生徒健康管理用 (年間使用日数 242日) | R 2.10 | 748,000 |
| 14 | 10-07 | 鍵盤楽器 | アップライトピアノ KU-80 | 音楽教育用 授業使用 (年間使用日数 79日) | H10. 1 | 708,120 |
| 15 | 01-04 | 移動書庫 | 移動書庫 固定5列、移動4列 | 職員室用 毎日使用 (年間使用日数 365日) | H28. 3 | 685,800 |
| 16 | 10-07 | 鍵盤楽器 | グランドピアノ ヤマハ | 行事用 行事使用 (年間使用日数 9日) | S55. 3 | 660,000 |
| 17 | 10-06 | 教育調理器具 | 生徒用調理台 ヤガミ YF-22DH | 家庭科教育用 授業使用 (年間使用日数 121日) | H 9. 3 | 628,300 |
| 18 | 10-06 | 教育調理器具 | 生徒用調理台 ヤガミ YF-22DH | 家庭科教育用 授業使用 (年間使用日数 121日) | H 9. 3 | 628,300 |
| 19 | 10-06 | 教育調理器具 | 生徒用調理台 ヤガミ YF-22DH | 家庭科教育用 授業使用 (年間使用日数 121日) | H 9. 3 | 628,300 |
| 20 | 10-06 | 教育調理器具 | 生徒用調理台 ヤガミ YF-22DH | 家庭科教育用 授業使用 (年間使用日数 121日) | H 9. 3 | 628,300 |

□□□□□□□□

職員の年齢調

(令和7年10月31日現在)

| 年 齢 | 人 員 | 摘 要 |
|------------|-----|-------------|
| 20歳未満 | 0 人 | |
| 20歳以上30歳未満 | 3 | |
| 30歳以上40歳未満 | 7 | |
| 40歳以上50歳未満 | 6 | |
| 50歳以上56歳未満 | 4 | |
| 56歳以上61歳未満 | 1 | |
| 61歳以上 | 1 | 再任用職員 1 人 |
| 計 | 22 | 平均年齢 41.3 歳 |

□□□□□□□□

健康管理

1 令和6年度受診状況

| 区 分 | 内 容 |
|-------------|-----------|
| 受 診 状 況 | 受診者数 24 人 |
| | 職員数 26 人 |
| 受 診 率 | 100.0 % |
| 県 平 均 受 診 率 | 100.0 % |

(1) 未受診の理由

□□ □□
□□□□□□□□ □□

2 令和7年度在籍者の健康管理区分結果

| 健 康 管 理 区 分 | | 人 数 |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| A | 休養のため必要な期間、勤務を休止させる。 | 0 人 |
| B 1 | 勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。 | 要 治 療 0 人 |
| B 2 | | 要経過観察 0 人 |
| C 1 | 勤務をほぼ平常に行っておりが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。 | 要 治 療 2(2) 人 |
| C 2 | | 要経過観察 0 人 |
| D 1 | 平常の勤務でよい。 | 要 治 療 1(1) 人 |
| D 2 | | 要経過観察 13(13) 人 |
| D 3 | | 医 療 不 要 6(6) 人 |
| 区 分 者 計 | | 22 人 |
| 未 区 分 者 数 | | 0 人 |
| 合 計 | | 22 人 |

(1) 管理区分A～C 2 該当者に対する措置状況

□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□

(2) 未区分の理由

ア □□□□□ □□
イ □□□□ □□
ウ □□□□□□□□□□ □□
エ □□□ □□