

# 事務事業及び予算の執行実績

## (令和7年度分)

静岡県立工科短期大学校  
沼津キャンパス

## 目 次

様式第1号－3 事務事業の概要（工科短期大学校）	1
1 概　況	2
(1) 沿　革	2
(2) 概　要	3
(3) 主要事業	4
(4) 組織図	5
2 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）並びに評価（課題等）及び改善	6
(1) 若年者訓練	6
ア 若年者コース訓練事業	6
イ 技能の場力強化事業	12
(2) 事業主等の行う職業訓練に対する支援事業	13
(3) 社会人職業訓練	14
ア 在職者訓練事業	14
イ 職業訓練施設開放事業	17
(4) 離職者等再就職支援事業	18
(5) 障害者再就職支援事業	20
(6) 中部技能センター	22
様式第1号－3 事務事業の概要（工科短期大学校沼津キャンパス）	23
1 概　況	24
(1) 沿　革	24
(2) 概　要	25
(3) 主要事業	26
(4) 組織図	27
2 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）並びに評価（課題等）及び改善	28
(1) 若年者コース訓練事業	28
ア 若年者コース訓練事業	28
イ 技能の場力強化事業	33
(2) 事業主等の行う職業訓練に対する支援事業	34
(3) 社会人職業訓練	36
ア 在職者訓練事業	36
イ 離職者訓練事業	41
ウ 職業訓練施設開放事業	42
(4) 離職者等再就職支援事業	44
(5) 工科短期大学校障害者再就職支援事業	46
(6) 静岡県東部技能センターの管理運営	47

様式第1号－4	事業の根拠法令調（両キャンパス）	49
様式第2号	職員調（両キャンパス）	50
様式第2号－2	職員の年齢調（両キャンパス）	54
様式第2号－3	健康管理（両キャンパス）	54
様式第3号	職員配置調（両キャンパス）	56
様式第5号	歳入予算執行状況調	58
様式第7号	現金出納調	62
様式第7号－2	保管現金有高調	64
様式第7号－3	預金調	64
様式第7号－4	郵券等受払調	65
様式第8号	歳入歳出外現金調	66
様式第10号	歳出予算執行状況調	68
様式第10号－2	委託料等歳出予算執行状況節別集計表	73
様式第10号－3	委託料等歳出予算執行状況節別集計表	74
様式第11号	委託料に関する調	76
様式第12号	補助金支出調	90
様式第13号	負担金支出調	94
様式第19号	建築工事調	96
様式第22号	公有財産調	100
様式第26号	借地借家等調	101
様式第26号－2	事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調	102
様式第27号	行政財産貸付・使用許可調	103
様式第29号	備品・図書調	104
様式第29号－2	主要備品調	105

(余白)

事務事業の概要（出先）

(工科短期大学校)

## 事務事業の概要

### [工科短期大学校]

#### 1 概 况

##### (1) 沿革

- 昭和 13年 4月 静岡県立静岡機械工養成所を静岡市小黒に設置  
25年 10月 静岡県立静岡公共職業補導所と名称を変更  
33年 7月 静岡県立静岡職業訓練所と名称を変更  
40年 4月 清水市楠160番地に新設し、静岡県静清職業訓練所と名称を変更して、総務課、訓練課を設置  
機械工科、金属プレス工科、配管工科、印刷工科、事務員科の5科を発足  
42年 3月 静清寮を新築  
43年 4月 機械工科、金属プレス工科、配管工科、印刷工科を、各々機械科、金属プレス科、配管科、印刷科に変更  
44年 10月 静岡県立静清専修職業訓練校と名称を変更  
45年 3月 金属プレス科を廃止  
45年 4月 事務員科、印刷科を各々事務科、製版印刷科に変更  
47年 4月 静岡県立静清高等技能専門学校と名称を変更  
48年 3月 静清寮を増築  
48年 4月 機械科に高等訓練課程を新設するとともに校内に中央技能センターを併設  
49年 4月 訓練課を廃止し、養成訓練課、成人訓練課を設置  
53年 4月 静岡県立静清高等職業訓練校と名称を変更  
機械科、製版印刷科を廃止し、事務科を経理事務科に変更  
59年 4月 経理事務科をコンピュータ事務科に変更  
60年 3月 中央技能センターを廃止  
教室棟を増築し、第1実習棟（旧機械技術科・電気技術科実習棟）を改築  
60年 4月 体制整備により静清・藤枝両校を統合し、静岡県立高等技能専門校として発足  
養成訓練課を教務課とし、普通課程[中卒2年訓練]（機械科、設備技術科）と専修訓練課程[中卒1年訓練]（金属成型科、電気科、コンピュータ事務科）に編成、成人訓練課を廃止し、技能開発課を設置  
61年 3月 第3実習棟（旧木工科実習棟）を新築  
61年 4月 デザイン木工科（普通課程[中卒2年訓練]）を開設  
61年 6月 静清寮を廃止  
62年 3月 楠寮を新築  
63年 4月 静岡県立清水高等技能専門校と名称を変更  
平成 2年 4月 教務課を廃止し、普通訓練課、専修訓練課を設置  
6年 3月 金属成型科、コンピュータ事務科を廃止

- 6年 4月 普通訓練課、専修訓練課を廃止し、教務課を設置  
普通課程と専修訓練課程を普通訓練長期課程[中卒2年訓練]に統合  
(\*電気科を1年制から2年制に変更)  
機械科、電気科、デザイン木工科、設備技術科の4科編成に変更
- 14年 4月 静岡県立清水技術専門校（愛称:清水テクノカレッジ）と名称を変更  
教務課と技能開発課を統合し、訓練課を設置  
若年者訓練を高卒2年制の普通課程（概ね30歳以下を対象）とし、機械技術科、電気技術科、設備技術科の3科編成に変更  
社会人訓練として施設内に短期課程の木工科、CAD科、IT事務科の3科を設置
- 16年 10月 障害者訓練として短期課程の販売・サービス科を設置
- 17年 4月 短期課程の木工科に短期課程活用型の日本版デュアルシステムを導入
- 19年 4月 日本版デュアルシステム木工科を短期課程の木工科に変更
- 28年 4月 障害者訓練の販売・サービス科を総合サービス科に変更
- 29年 3月 社会人訓練短期課程の木工科、CAD科、IT事務科を廃止  
障害者訓練の総合サービス科を廃止
- 30年 1月 職業能力開発短期大学校基本計画検討委員会が「職業能力開発短期大学校基本計画」を策定し、令和3年度から沼津技術専門校と併せて短期大学校化することを決定
- 令和 3年 4月 静岡県立工科短期大学校を静岡市清水区楠に設置  
4年 3月 清水技術専門校を閉校

## （2）概要

### ア 目的

本校は、高度職業訓練の専門課程（2年）と短期課程（12時間～6か月）及び障害者職業訓練を実施し、職業に必要な労働者の能力を開発・向上させ、就労の安定と労働者の地位の向上を図るとともに、本県の経済産業の発展に寄与することを目的としている。

### イ 事業

若年者訓練事業は、生産現場のリーダーや実践技能者になろうとする学卒者を対象に、2年間、機械・制御技術、電気技術、建築設備の専門的技術・技能を兼ね備えるための訓練を実施する。

離職者等再就職訓練は、求職者を対象に、新たな職業に就くために必要な基礎的技能を習得し、再就職を容易にするための訓練であり、施設外の民間教育訓練機関等の訓練資源を活用した委託訓練である。

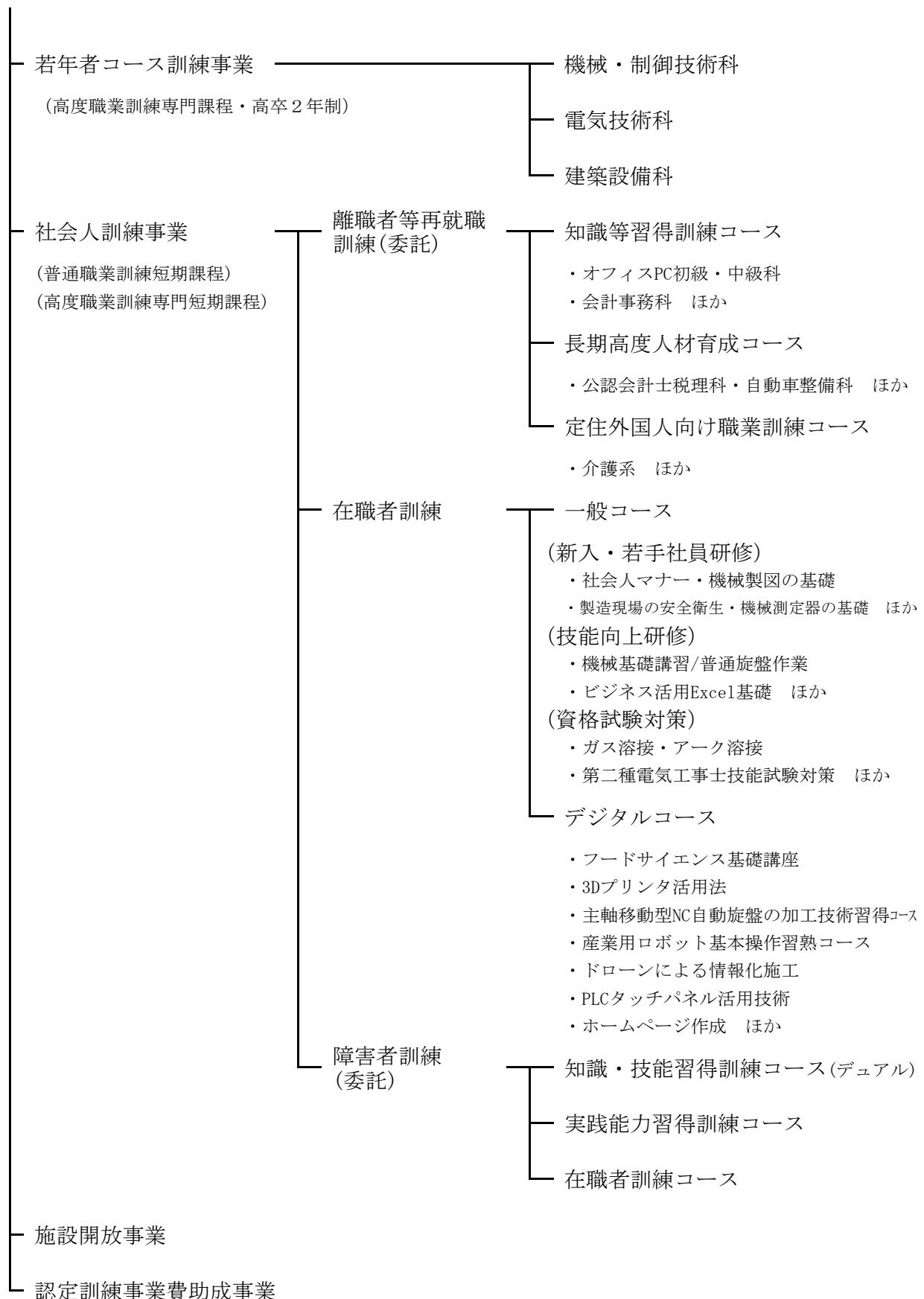
在職者訓練は、在職労働者に対し、技術革新に対応した新しい技術・技能を習得し、自分の持っている技能を更にレベルアップさせるための訓練である。

障害者訓練は、障害のある方を対象とし、多様化した訓練ニーズの対応と地域社会における就職支援のため、障害の態様に応じた多様な委託訓練である。

また、認定職業訓練を行う事業主等への助成などを実施している。

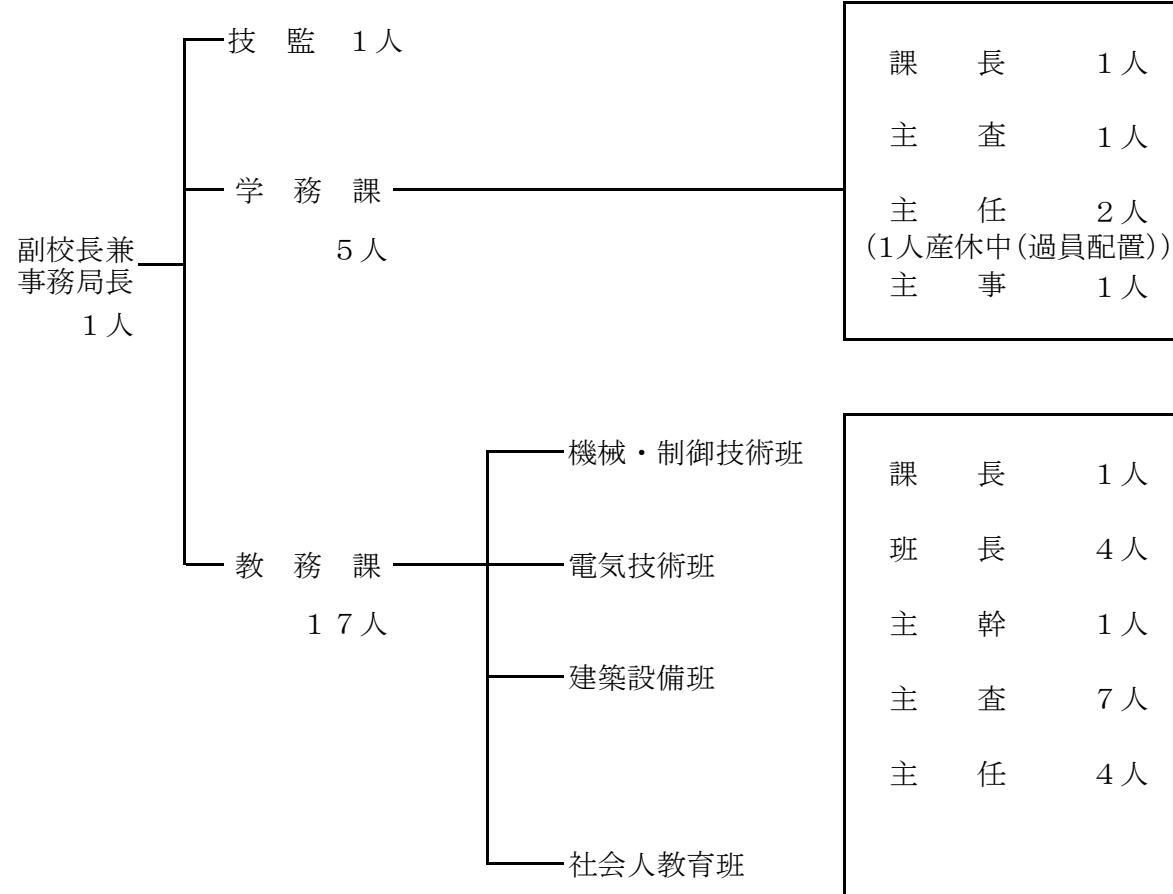
### (3) 主要事業

#### 職業能力開発



(4) 組織図

校長（非常勤特別職） 1人



職員数計 24人  
※校長（非常勤特別職）を除く

(その他の会計年度任用職員等)

職 名	人 数
会計年度任用職員	14人

## 2 訓練別の事務又は事業の目的、計画及び実績並びに評価及び改善

### (1) 若年者訓練

#### ア 若年者コース訓練事業

令和6年度 48, 232千円  
令和7年度 48, 136千円

#### (ア) 目的・計画

生産現場のリーダーや実践技能者になろうとする学卒者を対象に、2年間、機械・制御技術、電気技術、建築設備の専門的技術・技能を兼ね備えるための訓練を実施する。

#### (イ) 実績・成果

時代に対応した技術・技能者を目指し、2年間の指導段階を一期～四期に分け、各期ごとに目標を定め評価した。

1年前期 基礎技能と技術を習得し、また、人間力（一般教養、倫理観）の育成を重視したカリキュラムを学ぶ。

1年後期 基礎技能・技術を更に充実させ、インターンシップや就職講話を活用することにより職業観を身に付け、将来を見据えた実務経験を学ぶ。  
ものづくり競技大会等へ参加し、習得状況の確認をする。

2年前期 専門技術と技能を磨き、様々な資格の取得を目指す。会社訪問、就職試験を受け、将来の進路を組立てる。

2年後期 ものづくりの集大成として総合製作実習に取組み、企画力、プレゼンテーション能力を養う。高度な最先端技術を学ぶ。

1年生の習得状況は基礎技能・技術を学びつつ、少しづつ資格に挑戦しているところである。今後、企業研究を経て、企業実習を体験する計画となっている。

2年生は一部の学生を除いて就職活動を終え、内定を得ている。今後は就職に向けた資格取得や総合製作実習に取り組む予定である。

来年度入学する学生の募集活動として、県中西部地域の高校への訪問、高校進路担当教諭に向けた説明会、オープンキャンパスなどを実施するとともに、新たに語学学校を訪問し、留学生の入校増を図る取組を実施した。

また、事業主推薦制度を活用してもらうために、広報紙掲載などによる企業・団体を対象とした広報活動を行っている。

学生の調

(令和6年度)

科名	学年	定員(A)	応募者数	合格者数	入校者数(B)	定員充足率(B/A)	年度当初在籍者数	中退者数	修了者
機械・制御技術科 電気技術科 建築設備科	1年	人 30	人 28	人 24	人 22	% 73.3	人 23	人 2	人 21
		20	14	13	13	65.0	13	6	7
		20	11	9	9	45.0	9	0	9
小計		70	53	46	44	62.9	45	8	37
機械・制御技術科 電気技術科 建築設備科	2年	30	24	23	22	73.3	21	0	21
		20	27	20	20	100	18	0	18
		20	10	9	9	45.0	9	0	9
小計		70	61	52	51	72.9	48	0	48
計		140	114	98	95	67.9	93	8	85

※1年の年度当初在籍者数には留年生1人（機械・制御技術科1人）を含む

※2年の年度当初在籍者数には留年生1人（電気技術科1人）を含む

※応募者数は第1志望の者のみ、合格者数は第2志望の者を含む

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

科名	学年	定員(A)	応募者数	合格者数	入校者数(B)	定員充足率(B/A)	年度当初在籍者数	中退者数	修了者(現在数)
機械・制御技術科 電気技術科 建築設備科	1年	人 30	人 20	人 16	人 16	% 53.3	人 16	人 0	人 16
		20	21	20	19	95.0	19	0	19
		20	14	11	11	55.0	11	0	11
小計	-	70	55	47	46	65.7	46	0	46
機械・制御技術科 電気技術科 建築設備科	2年	30	28	24	22	73.3	22	0	22
		20	14	13	13	65.0	6	0	6
		20	11	9	9	45.0	8	0	8
小計	-	70	53	46	44	62.9	36	0	36
計	-	140	108	93	90	64.3	82	0	82

※1年の年度当初在籍者数には留年生3人（機械・制御技術科2人、電気技術科1人）を含む

※2年の年度当初在籍者数には留年生1人（機械・制御技術科1人）を含む

※応募者数は第1志望の者のみ、合格者数は第2志望の者を含む

(余白)

## 修了者の就職状況調

(令和6年度)

訓練 科別	修了 者数	就職希 望者数 (A)	就職 (内定) 者 数			自営	事業主推 薦 (在職者)	進学	その他	就職(内 定)率 (B/A)					
			県内企業		就職 (内定) 者計 (B)										
			従業員 300人 未満	従業員 300人 以上											
機械・制御技術科	人 20	19	人 7	人 11	人 1	人 19	人	人 1	人 1	% 100					
電気技術科	18	13	3	7	3	13		5		100					
建築設備科	9	9	1	5	3	9				100					
計	47	41	11	23	7	41	0	6	0	100					

(注) 就職率=就職者数／就職希望者数

(注) 就職希望者数は「進学」と「事業主推薦入学者」を除く

## 令和7年度修了予定者の就職内定状況

(令和7年度)

(令和7年9月30日現在)

訓練 科別	修了 者数	就職希 望者数 (A)	就職 (内定) 者 数			自営	事業主推 薦 (在職者)	進学	その他	就職(内 定)率 (B/A)					
			県内企業		就職 (内定) 者計 (B)										
			従業員 300人 未満	従業員 300人 以上											
機械・制御技術科	22	22	人 9	人 6	人 1	人 16	人		人	% 72.7					
電気技術科	6	6	2		4	6				100					
建築設備科	8	7	5		2	7		1		100					
計	36	35	16	6	7	29	0	1	0	82.9					

(注) 就職率=就職者数／就職希望者数

(注) 就職希望者数は「進学」と「事業主推薦入学者」を除く

### (ウ) 評価・改善

少子化や若年者の製造業離れの影響により、令和7年度本校在籍者数は1、2年生合わせて82人（定員充足率58.6%）と、昨年度93人（定員充足率66.4%）よりも減少している。

高校生自体の人数が減少していく中、いかに受験者と入校者を確保するかが課題である。

今年度は、高校訪問や高校出前授業、年10回開催しているオープンキャンパス、市町や産業団体等の広報紙掲載等、従来からの広報活動を行うほか、本校の認知度を高めるため、次の取組を強化する。

- ・本校の教育の特色を広く紹介する「開校5年記念講演会」の開催
- ・実際の授業風景を高校生等に紹介する「オープンキャンパス授業見学会」の開催
- ・高校教員が参加する「県ものづくり競技大会全体会議」の本校開催による学校紹介
- ・電気、溶接等の業界団体の総会等での事業主推薦制度の紹介
- ・推薦入試の見直しに伴う新たな推薦区分「学校長推薦選抜Ⅱ（指定校）」による選抜の実施
- ・将来世代やその保護者に対して本校の認知度を高めるための「小学生を対象にした職業体験・ものづくり体験」の実施

就職状況は、令和6年度は就職率100%、令和7年9月末時点での内定率82.9%で、今年度新たに機械・制御技術科から静岡市役所に2人が就職内定している。

引き続き学生に対する就職相談・指導、インターナーシップなどの取組を通じて、就職実績の確保を図っていく。

## 訓練実績

(令和6年度)  
単位:時間

科名 区分	機械・制御技術科			電気技術科			建築設備科		
	科目	1年	2年	科目	1年	2年	科目	1年	2年
学 科	キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72	
	数学	36		数学	36		数学	36	
	英語 I・II		72	物理	36		物理	36	
	体育 I	36		英語 I	36		英語 I	36	
	体育 II		36	英語 II		36	英語 II		36
				体育	36		体育		36
	制御工学 I (概論)	36		情報工学概論	36		建築概論	36	
	電気工学概論	36		電磁気学 I・II	72		情報工学	36	
	情報工学概論	36		電気回路 I・II	72		環境工学	36	
	材料工学			電気回路演習			構造力学		36
	工業力学 I	36		電子工学 I・II	72		建築計画 I	36	
	材料力学 I	36		制御工学 I	36		建築計画 II		36
	材料力学 II		36	制御工学 II		36	建築構造 I・II	36	
	基礎製図	72		生産工学		36	建築構造 II		36
	生産工学		36	安全衛生工学	36		建築材料	36	
	安全衛生工学	36					建築設備	36	
							仕様及び積算		36
	機械工学 I	36		電気・電子計測 I・II	72		生産工学		36
	機械工学 II	36		電子回路工学 I・II	72		安全衛生工学	36	
	メカトロニクス工学 I		36	電気材料	36		関係法規		36
	メカトロニクス工学 II		36	電力工学 I	36		建築設備及び材料	72	
技 能	制御工学 II	36	36	電力工学 II		36	制御工学		36
	制御工学 III		36	電気機器学 I	36		建築設備施工 I	36	
	計測工学			電気機器学 II		36	建築設備施工 II		36
	電子工学 I	36		パワーエレクトロニクス工学		36	熱力学及び液体力学		36
	電子工学 II		36	電気応用		36	空気調和設備 I・II	72	
	コンピュータ制御		36	自動制御		72	機械工学概論		36
	システム設計		36				電気工学概論	54	
	NC加工概論	36		電気法規	36		測量学基礎		18
	機械保全法		36	電気工事 I・II	72		液化石油ガス設備		
				電気系資格対策 I・II	72		施工管理法 II		90
実 習	小計	612	468	小計	972	324	小計	702	540
	基礎工学実験 I	36		電気工学基礎実験	72		基礎工学実験	72	
	基礎工学実験 II	72	36	電子工学基礎実験	72		基礎製図	72	
	電気工学基礎実験	36		電子回路基礎実験	72		情報工学実習 I	36	
	情報処理実習 I・II	72		情報工学基礎実習 I・II	72		情報工学実習 II		36
	機械工学実習 I・II	324		安全衛生作業法		40	安全衛生作業法	36	
	機械工学実習 III		144	電気回路実験	72		建築設備実験		72
	メカトロニクス実習 I・II		180	電子回路実験		72	制御工学実験		72
	制御工学実習 I	36		電力設備実験		72	施工図実習 I	36	
	制御工学実習 II・III	72	108	電気機器実習		72	施工図実習 II		36
	電子工学実験 I	36		パワーエレクトロニクス実習		72	建築設備施工実習 I・II	162	
	電子工学実験 II		36	制御機器実習		108	建築設備施工実習 III・IV		144
	コンピュータ制御実習		72	電気製図実習		72	検査及び保守実習		162
	設計及び製図実習 I	36		総合制作実習 I・II		328	総合制作実習 I・II		256
	設計及び製図実習 II		36	電気工事実習 I・II	108		電気配線実習	90	
	総合制作実習 I・II		220	電気工事実習 III・IV		144	基礎配管実習	54	
	NC加工実習	36		制御盤制作実習		72	基礎測量実習		18
	CAD/CAM/CAE実習		72	電気施設管理		72	建築設備設計製図 I	72	
	機械保全実習		36	機械工作実習	40		建築設備設計製図 II		72
	企業実習	40		企業体験+資格対策	40		企業実習 I	76	
	集中実習 I・II	80		電気工事応用実習	40		集中実習 I・II	80	
	集中実習 III・IV		80	CAD操作実習		40	集中実習 III・IV		80
	選択(資格取得実習)	72	72	電気系資格対策 III・IV		72	選択科目 I・II	72	
							選択科目 III・IV		72
	小計	948	1,092	小計	588	1,236	小計	858	1,020
	合計	1,560	1,560	合計	1,560	1,560	合計	1,560	1,560

## 訓練実施計画

(令和7年度)  
単位:時間

区分	機械・制御技術科			電気技術科			建築設備科		
	科目	1年	2年	科目	1年	2年	科目	1年	2年
学 科	キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72	
	数学	36		数学	36		数学	36	
	英語 I・II		72	物理	36		物理	36	
	体育 I	36		英語 I	36		英語 I	36	
	体育 II		36	英語 II		36	英語 II		36
				体育	36		体育		36
	制御工学 I (概論)	36		情報工学概論	36		建築概論	36	
	電気工学概論	36		電磁気学 I・II	72		情報工学	36	
	情報工学概論	36		電気回路 I・II	72		環境工学	36	
	材料工学		36	電気回路演習			構造力学		36
	工業力学 I	36		電子工学 I・II	72		建築計画 I	36	
	材料力学 I	36		制御工学 I	36		建築構造 I	36	
	材料力学 II		36	制御工学 II		36	建築材料	36	
	基礎製図	72		生産工学		36	建築設備	36	
	生産工学		36	安全衛生工学	36		仕様及び積算		36
	安全衛生工学	36		電気・電子計測 I・II	72		生産工学		36
	機械工学 I	36		電子回路工学 I・II	72		安全衛生工学	36	
	機械工学 II	36		電気材料	36		関係法規		36
	機械工学 III		36	電力工学 I	36		建築計画 II		36
	メカトロニクス工学 I		36	電力工学 II		36	建築構造 II		36
	メカトロニクス工学 II		36	電気機器学 I	36		建築設備及び材料	72	
	制御工学 II	36		電気機器学 II		36	制御工学		36
	制御工学 III		36	パワーエレクトロニクス工学		36	建築設備施工 I	36	
	計測工学		36	電気応用		36	建築設備施工 II		36
技 能	電子工学 I	36		自動制御		72	熱力学及び液体力学		36
	電子工学 II		36	電気法規	36		空気調和設備 I・II	72	
	コンピュータ制御		36	電気工事 I・II	72		機械工学概論		36
	システム設計		36	電気系資格対策 I・II	72		電気工学概論	54	
	NC加工概論	36					測量学基礎		18
	機械保全法		36				液化石油ガス設備		
							施工管理法		90
	小計	612	540	小計	972	324	小計	702	540
	基礎工学実験 I	36		電気工学基礎実験	72		基礎工学実験	72	
	基礎工学実験 II	72		電子工学基礎実験	72		基礎製図	72	
	電気工学基礎実験	36		電子回路基礎実験	72		情報工学実習 I	36	
	情報処理実習 I・II	72		情報工学基礎実習 I・II	72		情報工学実習 II		36
	機械工学実習 I・II	324		安全衛生作業法		40	安全衛生作業法	36	
	機械工学実習 III		144	電気回路実験	72		建築設備実験		72
	メカトロニクス実習 I・II		180	電子回路実験		72	制御工学実験		72
	制御工学実習 I・II	108		電力設備実験		72	施工図実習 I	36	
	制御工学実習 III		36	電気機器実習		72	施工図実習 II		36
	電子工学実験 I	36		パワーエレクトロニクス実習		72	建築設備施工実習 I・II	162	
	電子工学実験 II		36	制御機器実習		108	建築設備施工実習 III・IV		144
	コンピュータ制御実習		72	電気製図実習		72	検査及び保守実習		162
	設計及び製図実習 I	36		総合制作実習 I・II		328	総合制作実習 I・II		256
	設計及び製図実習 II		72	電気工事実習 I・II	108		電気配線実習	90	
	総合制作実習 I・II		220	電気工事実習 III・IV		144	基礎配管実習	54	
実 習	NC加工実習	36		制御盤制作実習		72	基礎測量実習		18
	CAD/CAM/CAE実習		72	電気施設管理		72	建築設備設計製図 I	72	
	機械保全実習		36	機械工作実習	40		建築設備設計製図 II		72
	企業実習	40		企業体験+資格対策	40		企業実習 I	76	
	集中実習 I・II	80		電気工事応用実習	40		集中実習 I・II	80	
	集中実習 III・IV		80	CAD操作実習		40	集中実習 III・IV		80
	選択(資格取得実習)	72	72	電気系資格対策 III・IV		72	選択科目①②	72	
							選択科目③④		72
	小計	948	1,020	小計	588	1,236	小計	858	1,020
	合計	1,560	1,560	合計	1,560	1,560	合計	1,560	1,560

## イ 技能の場力強化事業

令和6年度 534千円  
令和7年度 95千円

### (ア) 目的・計画

製造業の基盤を支える技能者を戦略的・継続的に輩出するため、「若年者ものづくり競技大会」「技能五輪全国大会」等の競技大会の出場選手育成を通じて技能向上を図る。

平成24年度からは県内の職業能力開発施設及び工業高校による「静岡県ものづくり競技大会」を開催し、若年技能者への目標提示及び選手選出を通じて全国大会での成績向上を目指す。

### (イ) 実績・成果

「第13回静岡県ものづくり競技大会」は、令和7年1、2月に、本校や科学技術高校他を会場として開催され、機械・制御技術科1年生が旋盤部門で3人入賞（2位1人、3位2人）、フライス盤部門で2人入賞（2、3位）、建築設備科1年生から配管部門で3人が入賞（1～3位）した。

令和7年度の「第20回若年者ものづくり競技大会（徳島県開催）」に機械・制御技術科から旋盤職種に1人、電気技術科から電気工事職種に1人が出場した。結果、旋盤職種では敢闘賞を獲得した。

### 技能の場力強化事業実施状況調

(令和6年度)

技能職種	大会出場(人)	備考
フライス盤	1	第19回若年者ものづくり競技大会（群馬県）
電気工事	1	令和6年7月31日～8月1日
旋盤	3	第13回静岡県ものづくり競技大会〔総合の部〕
フライス盤 配管	2 12	令和7年1月10日(配管)、2月1日(その他)開催 (於：静岡県立工科短期大学校)

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

技能職種	大会出場(人)	備考
旋盤	1	第20回若年者ものづくり競技大会（徳島県）
電気工事	1	令和7年8月3、4日
旋盤 フライス盤 電気工事 配管	(調整中、10月に参加申込予定)	第14回静岡県ものづくり競技大会〔総合の部〕 令和8年1月9日(配管)、1月31日(その他)開催 (於：静岡県立工科短期大学校)

### (ウ) 評価・改善

学生は、競技大会出場という目標を持つことができ、練習を通して集中力が増し、他者と競い合うことで技能を大きく向上させることができる。さらに、校代表として大会出場することで自信を持つことができ、大会に向けて練習する姿は、他の学生にも良い影響を与えている。

一方、出場選手は、日々の講義と競技大会に向けた練習の両立を求められ、放課後や休日の練習に耐えうる精神力と、全国大会に出て良い成績を修めたいという士気の維持、大会出場への緊張感と戦うことになる。

校としては、今後も競技大会での入賞継続を目指し、技能五輪選手育成経験のある指導者を招聘し、緊張感から生じる悩みに対しては職員以外に精神保健福祉士を配するなど、指導強化を図っていく。

## (2) 事業主等の行う職業訓練に対する支援事業

### 認定訓練助成事業

令和6年度 14,838千円(補助金 14,838千円)国1/3(最大値)

令和7年度 14,542千円(補助金 14,542千円)国1/3(最大値)

#### (ア) 目的・計画

事業主等の行う職業訓練が体系的かつ効果的に実施されるよう、企業又は団体等に認定職業訓練の実施を奨励・支援するとともに、中小企業の事業主等が行う認定職業訓練に対し、運営費等の助成をしている。

(令和6年度)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
普通課程	3	15	25,128,390	8,385,000
短期課程	4	244	11,406,252	6,452,643
合 計	7	259	36,534,642	14,837,643

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
普通課程	3	13	23,865,800	7,608,000
短期課程	4	240	11,898,300	6,934,397
合 計	7	253	35,764,100	14,542,397

(注) 令和7年度の数値は、申請時のものである。

### 認定職業訓練実施状況調

(令和6年度)

区分	実施区分	認定校数	実施校数	計画人員(A)	訓練生数				休止校数	実施率(B/A)	%
					1年	2年	3年	計(B)			
普通課程	共 同	3	3	15	6	7	2	15	0	100.0%	—
	单 独	1	0	0	—	—	—	0	1	—	—
	計	4	3	15	6	7	2	15	1	100.0%	—
短期課程	共 同	15	13	10,090	6,806	—	—	6,806	2	67.5%	—
	单 独	28	11	1,428	1,165	—	—	1,165	17	81.6%	—
	計	43	24	11,518	7,971	—	—	7,971	19	69.2%	—
合 計		(47)	(27)	11,533	7,977	7	2	7,986	(20)	69.2%	—

(注) ( ) 内は実数の再掲。

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	実施区分	認定校数	実施校数	計画人員(A)	訓練生数				休止校数	実施率(B/A)	%
					1年	2年	3年	計(B)			
普通課程	共 同	3	3	13	5	6	2	13	1	100.0%	—
	单 独	1	0	0	—	—	—	0	1	—	—
	計	4	3	13	5	6	2	13	2	100.0%	—
短期課程	共 同	15	13	9,949	9,949	—	—	9,949	3	100.0%	—
	单 独	28	11	1,299	1,299	—	—	1,299	18	100.0%	—
	計	43	24	11,248	11,248	—	—	11,248	21	100.0%	—
合 計		(47)	(27)	11,261	11,253	6	2	11,261	(23)	100.0%	—

(注) ( ) 内は実数の再掲。

#### (イ) 実績・成果

普通課程は、木造建築科、建築板金科、左官タイル科を計画している。

(5コース)

短期課程は、建設機械運転科、土木施工科、美容科等を計画している。

(74コース)

#### (ウ) 評価・改善

中小事業主や、中小事業主により構成される業界団体では実施困難な職業訓練が実施でき、従業員の知識・技能の向上及び技能検定等の資格取得に資することができた。

認定職業訓練を実施することにより、従業員に対する教育を充実させ、企業の魅力向上、従業員確保や定着率の向上に資していきたい。

(3) 社会人職業訓練  
ア 在職者訓練事業

令和6年度 1, 353千円  
令和7年度 1, 206千円

(ア) 目的

少子高齢化による労働人口の減少及び科学技術の進展による社会情勢の変化が続く中、持続的な経済成長を実現していくためには、中小企業の生産性向上が喫緊の課題であり、IoT、ICT、ロボット等の技術革新に対応できる人材の育成が不可欠である。こうした背景を受け、デジタル化に対応した訓練を増やすとともに、普及が進んでいる産業用ロボットや情報通信などの新技術の職業訓練を実施している。

(イ) 計画・実績

地域関係団体・組合の要望や受講者アンケートに基づき訓練ニーズを把握し、コースの設定や講座内容の充実を図り、令和6年度は247人に訓練を実施した。

令和6年度は、訓練全体におけるデジタル化等促進職業訓練の割合の増加を目的とする計画を行い、コース数を37コースに増加した。(令和5年度:30コース)

また、定員充足率は、令和5年度の59.3%から65.2%に増加することができた。

### 在職者訓練実施状況調

(令和6年度)

区分	訓練科	専攻科目	計画		実績			定員充足率 (B/A)※	備考
			回数	人員(A)	受講者(B)	修了者	訓練日数		
			回	人	人	人	日		
一般コース	電気工事	第二種電気工事士技能試験対策【上期】	1	10	9	8	14	28	90.0
		第二種電気工事士技能試験対策【下期】	1	10	8	8	14	28	80.0
		第二種電気工事士技能試験対策(オーダー)	1	14	14	14	5	25	100
	溶接	ガス溶接技能講習	4	40	35	35	8	56	87.5
		アーク溶接特別教育	2	20	9	9	4	28	45.0
	機械	研削といし取替等特別教育(自由研削)	1	10	4	4	2	12	40.0
		研削といし取替等特別教育(機械研削)	1	10	4	4	2	12	40.0
		機械基礎講習/普通旋盤作業	1	6	6	6	3	18	100
	情報	ビジネス活用 Excel基礎(2019編)	1	10	6	6	2	12	60.0
		ビジネス活用 Excel応用(2019編)	1	10	5	2	2	12	50.0
	建築	小型車両建設機械運転特別教育	1	10	10	10	2	13	100
		高所作業車特別教育講習	1	10	4	4	2	12	40.0
	その他	新入・若手社員講座(社会人マナー)	1	10	12	12	1	6	120.0
		新入・若手社員講座(製造現場の安全衛生)	1	10	21	21	1	6	210.0
		新入・若手社員講座(機械製図の基礎)	1	10	9	9	2	12	90.0
		新入・若手社員講座(手仕上げ作業の基本)	1	10	4	4	1	6	40.0

区分	訓練科	専攻科目	計画		実績			定員充足率 (B/A)※ %	備考	
			回数	人員 (A) 回	受講者 (B) 人	修了者 人	訓練日数 日			
			回	人	人	人	日			
食品製造技術		食品衛生学講座（基礎）	1	10			2	12		不開講
		フードサイエンス基礎講座（食品の加工・製造）	1	10			1	6		不開講
		フードサイエンス基礎講座（食品の栄養機能）	1	10			1	6		不開講
		フードサイエンス基礎講座（いまさら聞けない微生物）	1	10	12	12	1	6	120.0	
		HACCPによる工程管理（基礎）	1	10	5	5	3	18	50.0	
機械		3Dプリンタ活用法（入門）	1	8	5	5	3	18	62.5	
		基礎から学ぶCAE	1	10	5	5	1	4	50.0	
		幾何公差の使い方・表し方（入門）	1	10	4	4	2	12	40.0	
		産業用ロボット操作習熟コース（基本編）（応用編）	2	20			2	12		不開講
		主軸移動型NC自動旋盤の加工技術習得コース	1	4	5	5	4	24	125.0	
		PLCタッチパネル活用技術（基礎）	1	10	3	3	2	14	30.0	
		PLCタッチパネル活用技術（応用）	1	10			2	14		不開講
デジタルコース		マシニングセンタの自動NCプログラム作成	1	10			2	12		不開講
		電気工事 高圧受変電設備の取扱い	1	10	10	10	1	7	100	
		TIG溶接の基礎技術	1	5	4	4	2	12	80.0	
		TIG溶接の基礎技術（オーダー）	1	2	2	2	2	12	100	
		ステンレス鋼のTIG溶接技術（実践）	1	5			2	12		不開講
制御		CO2半自動溶接講習	1	6			2	12		不開講
		Processingで学ぶプログラミング基礎	1	10			2	12		不開講
		App InventorでのAndroidアプリ開発	1	10	2	2	2	12	20.0	
		初めての「機器組込みプログラミング」入門	1	10			2	12		不開講
		生産現場の「機器組込みプログラミング」	1	10	2	2	2	12	20.0	
情報		組み込みプログラム入門（Raspberry Pi）	1	5	2	2	2	12	40.0	
		ビジネス活用 Excel VBA（2019編）	1	10	4	4	3	18	40.0	
		イラストレータ（ビジネス基礎）	2	20	3	3	6	36	30.0	
		イラストレータ（ビジネス活用）	2	20	2	2	6	36	20.0	
		フォトショップ（入門）	2	20			6	36		不開講
Web		ホームページ作成／WordPress	2	20	7	7	4	24	35.0	
		ホームページ作成／HTML&CSS	2	20	4	4	4	24	40.0	
情報処理		ドローン（無人航空機・UAV）による情報化施工（入門）	1	10	4	4	2	12	40.0	
		業務改善に向けたデジタル化入門	1	5	2	2	2	12	40.0	
合 計			57	530	247	243	143	757	65.2	

※中止を除く

## 在職者訓練実施状況調

(令和 7 年度)

(令和 7 年 7 月 31 日現在)

区分	訓練科	専攻科目	計画		実績			定員 充足率 (B/A)※ %	備考
			回数	人員 (A) 回	受講者 (B) 人	修了 者 人	訓練 日数 日		
一般コース	電気工事	第二種電気工事士技能試験対策【上期】	1	10	10	9	14	28	100
		第二種電気工事士技能試験対策【下期】	1	10			14	28	
	溶接	ガス溶接技能講習	3	30	15	15	6	42	150.0
		アーク溶接特別教育	1	10			2	14	
	機械	研削といし取替等特別教育（機械研削）	1	10			2	12	
		機械基礎講習/普通旋盤作業	1	6			3	18	
	情報	ビジネス活用 Excel基礎（2019編）	1	10	3	3	2	12	30.0
		小型車両建設機械運転特別教育	1	10	6	6	2	13	60.0
	建築	高所作業車特別教育講習	1	10			2	12	
		新入・若手社員講座（社会人マナー）	1	10	16	16	1	6	160.0
その他	その他	新入・若手社員講座（製造現場の安全衛生）	1	10	18	18	1	6	180.0
		新入・若手社員講座（機械製図の基礎）	1	10	8	8	1	6	80.0
		新入・若手社員講座（手仕上げ作業の基本）	1	10	2	2	1	6	20.0
デジタルコース	食品製造技術	フードサイエンス基礎講座（いまさら聞けない微生物）	1	10			1	6	
		HACCPによる工程管理（基礎）	1	10			3	18	
	機械	3Dプリンタ活用法（入門）	1	8			3	18	
		基礎から学ぶCAE	1	10			1	4	
		幾何公差の使い方・表し方（入門）	1	10			2	12	
		産業用ロボット操作習熟コース（基本編）	1	10			2	12	
		産業用ロボット操作習熟コース（応用編）	1	10			2	12	
		主軸移動型NC自動旋盤の加工技術習得コース	1	4	2	2	4	24	50.0
		PLCタッチパネル活用技術（基礎）	1	10	9	9	2	14	90.0
		PLCタッチパネル活用技術（応用）	1	10	7	7	2	14	70.0
	溶接	TIG溶接の基礎技術	1	5	2	2	2	12	40.0
		CO2半自動溶接講習	1	6			2	12	
電気工事	制御	App InventorでのAndroidアプリ開発	1	10			2	12	
		生産現場の「機器組込みプログラミング」	1	10			2	12	
		組み込みプログラム入門（Raspberry Pi）	1	5	2	2	2	12	40.0
	情報	ビジネス活用 Excel VBA（2019編）	1	10	5	5	3	18	50.0
		販売広告に使えるイラストレータ（ビジネス基礎）	1	10			3	18	
	Web	ホームページ作成／WordPress 運用編	1	10	4	4	2	12	40.0
		ホームページ作成／HTML&CSS 運用編	1	10	3	3	2	12	30.0
	電気工事	高圧受変電設備の取扱い	1	8	10	10	1	7	125.0
	情報処理	ドローン（無人航空機・UAV）による情報化施工（入門）	1	10			2	12	
		業務改善に向けたデジタル化入門	1	5			2	12	
	電気工事	設備技術者のための電気工事講座（実技編）①（オーダー）	1	5	5	4	5	25	100
		設備技術者のための電気工事講座（実技編）②（オーダー）	1	10			5	25	
合 計			39	352	127	125	108	538	80.9

※中止及び修了前を除く

### （ウ）評価・改善

令和 7 年度の在職者訓練全体の定員充足率は 80.9% で、令和 6 年度の 65.2% と比べ高い水準で推移している。

今後も訓練ニーズの把握を行い、新規訓練の拡充と既存訓練の再検討に努める。

民間企業と連携して訓練を実施することで、高度な技術を持つ企業の技術者が講師を務め、現場の先端機器を活用したスキルアップ研修を実施している。

スター精密（株）では、主軸移動型NC自動旋盤の加工技術習得コースを実施して、成果を上げており、（株）ヤナギハラメカックスの産業用ロボットの操作習熟に関するコースも、今年度後半に実施を予定している。

## イ 職業訓練施設開放事業

令和6年度 18千円  
令和7年度 480千円

### (ア) 目的・計画

事業主その他の関係者に対して、幅広い職業能力開発の推進と多様な教育訓練の機会を提供するため、施設と機器を開放している。

### (イ) 実績・成果

令和6年度は、技能検定や各種競技大会等で延利用者数は7,641人であった。

また、第62回技能五輪全国大会（冷凍空調技術職種）が開催されたことにより前年より1,570人増加した。

令和7年7月末現在は、技能検定や各種競技大会等で延利用者数は、3,636人であった。本年度も技能五輪が10月に予定されている。

### 職業訓練施設開放実施状況調

(令和6年度)

区分	コース	職種	延利用者数 人	延訓練時間 時間	延訓練日数 日	実施回数 回
開放訓練	訓練機器開放	技能検定、 技能競技大会 等	42	48	7	3
	施設開放		7,599	5,661	656	273
合計				7,641	5,709	663
						276

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	コース	職種	延利用者数 人	延訓練時間 時間	延訓練日数 日	実施回数 回
開放訓練	訓練機器開放	技能検定、 技能競技大会 等	75	40	5	2
	施設開放		3,561	1,936	253	120
合計				3,636	1,976	258
						122

### (ウ) 評価・改善

技能検定や各種競技大会の実施回数が増加したため、利用者は増加している。引き続き、利用者増加のため、広報に力を入れていく。

#### (4) 離職者等再就職支援事業

令和6年度 41, 445千円 (委託料)  
令和7年度 93, 245千円 (委託料)

40, 426千円  
91, 888千円

##### (ア) 目的

産業構造や雇用情勢の変化に伴い発生する離転職者の再就職を支援するため、就職に資する資格取得を目指し実技を主体とした訓練を施設外の民間専修学校等に委託し実施している。

##### (イ) 計画・実績

長期コース(2年間)の令和6年度実績は、2コースで計画し1コース1人で開講した。令和7年度の計画は、2コースで定員8人とした。

短期コース(訓練期間1年以下)の令和6年度の計画は、コース数は受講機会確保のため、令和5年度の24コースより2コース増やし26コースとし、国の意向を反映しデジタル分野のコースを2コース追加した。実績は、18コースで222人の訓練を実施した。

#### 離転職者訓練実施状況調（委託訓練）

(令和6年度)

訓練科	定員(A)	応募者(B)	受講者	修了者	訓練時間(計画)	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	中退就職者	修了就職者	就職率	摘要
	人	人	人	人	H	%		月	人	人	%	
自動車整備科	2	-	2	2	-	100.0	R5.4	24か月	0	2	100	R5-R6
介護福祉士養成科	1	-	1	1	-	100.0	R5.4	24か月	0	1	100	R5-R6
自動車整備科	2	1	1	-	-	50.0	R6.4	24か月	-	-	受講中	R6-R7
介護福祉士養成科	3	0	-	-	-	-	R6.4	24か月	-	-	-	応募者なし
介護福祉士実務者研修科	15	-	-	-	-	-	R7.3	6か月	-	-	-	受託者なし
オフィスPC初級科1	15	26	15	15	204	100.0	4	2か月	0	12	80.0	
オフィスPC初級科2	15	21	15	15	204	100.0	6	2か月	0	10	66.7	
オフィスPC初級科3	15	16	15	15	204	100.0	7	2か月	0	6	40.0	
オフィスPC初級科4(母子母等優先)	15	17	14	14	204	93.3	9	2か月	0	5	35.7	
オフィスPC初級科5	15	18	14	13	213	93.3	12	2か月	0	9	69.2	
オフィスPC初級科6	15	22	18	16	219	120.0	2	2か月	1	8	52.9	
オフィスPC中級科1	15	14	13	12	306	86.7	5	3か月	1	9	76.9	
オフィスPC中級科2	15	10	10	9	306	66.7	1	3か月	0	7	77.8	
オフィスPC中級科(短期集中)	15	5	-	-	231	-	10	2か月	-	-	-	応募者少数
一般事務科	15	6	-	-	204	-	11	2か月	-	-	-	応募者少数
会計事務科1	15	25	15	14	408	100.0	7	4か月	0	11	78.6	
会計事務科2	15	16	13	13	408	86.7	10	4か月	0	10	76.9	
会計事務科3	15	9	8	7	408	53.3	2	4か月	0	5	71.4	
パソコン経理事務科1	15	18	15	13	306	100.0	8	3か月	2	9	73.3	
パソコン経理事務科2	15	13	12	11	306	80.0	11	3か月	1	9	83.3	
医療事務系1	15	-	-	-	-	-	5	3か月	-	-	-	受託者なし
医療事務系2	15	-	-	-	-	-	9	3か月	-	-	-	受託者なし
医療事務系3	15	-	-	-	-	-	12	3か月	-	-	-	受託者なし
介護職員初任者研修科	15	19	15	15	209	100.0	9	2か月	0	12	80.0	
(デジタル分野1)デジタル人材育成科	12	14	11	10	308	91.7	6	3か月	1	8	81.8	
(デジタル分野2)デジタル分野2	12	-	-	-	-	-	8	3か月	-	-	-	受託者なし
(デジタル分野3)デジタル人材育成科2	12	7	7	7	330	58.3	11	3か月	0	3	42.9	
(デジタル分野4)Webサイト制作科	12	6	6	6	308	50.0	3	3か月	0	2	33.3	
(定住外国人1)	15	-	-	-	-	-	6	3か月	-	-	-	受託者なし
(定住外国人2)かいご科	12	7	6	6	310	50.0	11	3か月	0	3	50.0	
合計	383	290	226	214	-	85.9	30	コース	6	141	66.8	

※定員充足率は中止及び開講前を除く(実施したコースの定員の計 263人)

※就職率は、(就職者数+中退就職者数)/(修了者数+就職中退者数))

## 離転職者訓練実施状況調（委託訓練）

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

訓練科	定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間(計画)	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	就職率	摘要
	人	人	人	人	H	%		月	%	
自動車整備科	2	1	1	-	-	50.0	R6.4	24か月	-	R6-R7
介護福祉士養成科	3	0	-	-	-	-	R6.4	24か月	-	応募者なし
公認会計士・税理士科	5	5	5	-	-	100.0	R7.4	24か月	-	R7-R8
介護福祉士養成科	3	0	-	-	-	-	R7.4	24か月	-	応募者なし
介護福祉士実務者研修科	15	-	-	-	-	-	R8.2	6か月	-	受託者なし
オフィスPC初級科1	20	29	19	18	219	95.0	4	2か月	-	
オフィスPC初級科2	20	23	20	20	204	100.0	6	2か月	-	
オフィスPC初級科3	20	28	20	-	219	100.0	7	2か月	-	
オフィスPC初級科4(母子優先)	15	-	-	-	213	-	9	2か月	-	未
オフィスPC初級科5	15	-	-	-	221	-	11	2か月	-	未
オフィスPC初級科6	15	-	-	-	213	-	1	2か月	-	未
オフィスPC中級科1	15	4	-	-	306	-	5	3か月	-	応募者少数
オフィスPC中級科2	15	-	-	-	306	-	9	3か月	-	未
オフィスPC中級科3	15	-	-	-	306	-	12	3か月	-	未
事務系訓練科	15	-	-	-	306	-	12	3か月	-	未
会計事務科1	20	25	20	-	408	100.0	7	4か月	-	
会計事務科2	15	-	-	-	408	-	10	4か月	-	未
会計事務科3	15	-	-	-	408	-	2	4か月	-	未
医療事務系1	15	-	-	-	-	-	5	3か月	-	受託者なし
医療事務系2	15	-	-	-	-	-	11	3か月	-	受託者なし
介護職員初任者研修科1	12	-	-	-	209	-	8	2か月	-	未
介護職員初任者研修科2	12	-	-	-	209	-	12	2か月	-	未
(デジタル分野1) Webサイト制作科	12	7	6	6	308	50.0	5	3か月	-	
(デジタル分野2) ITスキルアップ科	12	-	-	-	310	-	10	3か月	-	再募集
(デジタル分野3) Webサト制作・ITビジュアル科	12	-	-	-	314	-	12	3か月	-	未
(デジタル分野4) Webサト制作・ITビジュアル科	12	-	-	-	322	-	3	3か月	-	未
(定住外国人1) かいご科1	12	7	5	5	310	41.7	5	3か月	-	
(定住外国人2) かいご科2	12	-	-	-	310	-	11	3か月	-	未
合 計	369	129	96	49	-	86.5	28コース			

※定員充足率は中止及び開講前を除く（実施したコースの定員の計 111 人）

※就職率は、（（就職者数+中退就職者数）/（修了者数+就職中退者数））

### (ウ) 評価・改善

令和6年度の計画定員は、令和5年度に比べて7.5%程度減少したが、受講者数は同程度を維持できた。これは、訓練コース数を同程度として受講機会を均等化したことが奏功したと考えられる。しかし、令和6年度は受託者なしや応募者少数により8コースが開講出来なかつたため、訓練時期やニーズに合わせたコース設定及び募集案内方法等の工夫を図っていく必要がある。

また、静岡キャンパスではこれまで実施が困難だった定住外国人の訓練は、JICEや日本語教室訪問等、効果的な募集活動方法の工夫などにより、介護職員初任者研修「かいご科」として、令和6、7年度の2年連続で開講出来たことは大きな成果である。

## (5) 障害者再就職支援事業

令和6年度 2,147千円（委託料 7,970千円）  
令和7年度 24,285千円（委託料 17,019千円）

### (ア) 目的

本校では、平成16年度から障害のある方の多様化した訓練ニーズに対応しながら、様々な職業訓練コースを実施している。  
また、障害者在職者訓練は平成25年度から実施している。

### (イ) 計画・実績

就職支援のため、公共職業安定所、就労支援障害者福祉団体等と連携し実施している。

昨年受託者がいなかった「知識・技能習得訓練コース」ビジネスパソコン科を総合ビジネス科として実施する。パソコンを使った講座を通じてコミュニケーション力を強化し、企業実習で就職を目指す講座となっている。

### 障害者再就職支援訓練実施状況

(令和6年度)

訓練科		定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	就職率※	備考
知識 訓練 技術 能力 習得 ス	ビジネスパソコン科デュアル	人 15	人 委託先体制と れず中止	人 -	人 -	H 319	% -	-	月 -	% -	委託・ 昼間
	小計	15	-	-	-	-	-	1 コース	-	-	
実 践 能 力 習 得 訓 練 コ ー ス	介護作業科	1	1	1	0	216	100	4	3	-	事業主 委託・ 昼間
	介護調理科	1	1	1	1	145	100	5	2	100	
	ライン作業科	1	1	1	1	234	100	6	2	100	
	介護補助科2	1	1	1	1	248	100	7	2	100	
	水産加工科	1	1	1	1	316	100	8	3	100	
	店舗軽作業科	1	1	1	1	217.5	100	8	3	-	
	介護作業科2	1	1	1	1	171	100	8	2	100	
	クリーンアップ科	1	1	1	1	192	100	9	2	100	
	清掃整備科	1	1	1	1	225	100	9	3	100	
	フォークリフト作業科	1	1	1	0	168	100	1	2	-	
	介護調理科2	1	1	1	1	175	100	1	2	-	
小計		11	11	11	9	-	100	12 コース	-	77.8	
(委託訓練 計)		26	11	11	9	-	-	13 コース	-	77.8	
在 職 者 訓 練	植栽・寄せ植え科	人 23	人 23	人 23	人 23	H 12	% 100	日 6	% 4	100	在職者 ・昼間
	クリーンスキルアップ科	5	5	5	5	12	100	2	4	100	
	小計	28	28	28	28	-	100	2 コース	-	-	
	合計	54	39	39	37	-	72.2	15 コース	-	77.8	

※就職率=(就職者数+就職中退者数)/(修了者数+就職中退者数)

## 障害者再就職支援訓練実施状況

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

訓練科		定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月(予定を含む)	月数又は日数	就職率※	備考
知識・技能習得コース	総合ビジネス科デュアル	人 15	人 -	人 -	人 -	H 321	% -	月 11	月 4	% -	委託・ 昼間
	小計	15	-	-	-	-	-	1コース	-	-	
実践能力習得訓練コース	アプロリソフ開発科	2	2	2	2	350 266	100	5	3	100	事業主 委託・ 昼間
	調理補助・清掃科	1	1	1	1	268	100	6	3	100	
	ペットフード梱包科	2	2	2	2	289 270	100	7	3	100	
	小計	5	5	5	5	-	100	3コース	-	100	
	(委託訓練 計)	20	5	5	5	-	-	4コース	-	-	
在職者訓練	樹木管理科	人 6	人 6	人 6	人 -	H 12	% 100	日 9	日 4	% -	在職者 ・昼間
	パソコン基礎科	23	-	-	-	12	-	11	4	-	
	小計	29	-	6	-	-	20.7	2コース	-	-	
合計		64	-	11	-	-	17.2	6コース	-	-	

### (ウ) 評価・改善

令和6年度の就職率(R6年度修了者)は、実践能力習得訓練コースは77.8%、知識・技能習得訓練コースは中止であった。令和5年3月から法定雇用率が2.2%から2.3%に引き上げられ、令和6年からは2.5%、令和8年には2.7%に段階的に引き上げられることから、障害者雇用の需要は高まると想定される。引き続き今後も公共職業安定所や支援機関との連携をより強化していく必要がある。

## (6) 静岡県中部技能センターの管理運営

### (ア) 目的・計画

事業主が技術革新の進展及び産業構造の変化などへの対応を図るために行う教育訓練、技能検定及び技能競技大会に対する施設貸与等を行い、もって県中部地域における技術・技能の指導及び開発の拠点校として、在職労働者の技能の向上とともに地元企業の発展に努める。

### (イ) 実績・成果

技能労働者に対する職業能力開発向上のための訓練及び研修等の施設として活用するほか、事業主等が行う教育訓練、技能検定及び各種競技大会等への施設貸与並びに職業能力開発に関する情報の提供を行った。

(令和6年度)

区分		延日数	延人員	備考
職業訓練	離転職者訓練	0日	0人	
	在職者訓練	64日	134人	共通教室使用分
	施設開放	377日	3,703人	共通教室、多目的実習場使用分
	計	441日	3,837人	
技能検定合格証書伝達式		0日	0人	
合計		441日	3,837人	

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分		延日数	延人員	備考
職業訓練	離転職者訓練	0日	0人	
	在職者訓練	26日	43人	共通教室使用分
	施設開放	147日	1,837人	共通教室、多目的実習場使用分
	計	173日	1,880人	
技能検定合格証書伝達式		0日	0人	
合計		173日	1,880人	

### (ウ) 評価・改善

静岡県中部技能センターは、労働者の技能習得意欲を増進させるとともに、労働者の雇用の安定及び社会的な評価の向上に重要な役割を果たしている。令和5年5月に多目的実習棟が完成し、県中部地域における技術・技能の指導及び開発の拠点校として、地元企業の発展に努めている。

今後も、企業・団体等との連携を更に深め、労働者のための各種技能教育の場としての役割について積極的なPRを進めていく。

事務事業の概要（出先）

(工科短期大学校沼津キャンパス)

## 事務事業の概要

### [工科短期大学校沼津キャンパス]

#### 1 概 况

##### (1) 沿革

昭和37年4月 沼津市東椎路に静岡県沼津職業訓練所を設置、溶接工科、配管工科の2科を開設、雇用促進事業団沼津総合職業補導所（駿東郡清水町長沢）を併合し、長沢分所を開設

昭和41年4月 静岡県立沼津職業訓練所と名称を変更

昭和44年10月 静岡県立沼津専修職業訓練校と名称を変更、長沢分所を長沢分校に改める

昭和47年4月 静岡県立沼津高等技能専門校と名称を変更

昭和48年4月 長沢分校を本校へ統合、東部技能センターを付設

昭和53年4月 静岡県立沼津高等職業訓練校と名称を変更

昭和60年4月 静岡県立富士高等職業訓練校を統合し、静岡県立技術専門校となる  
総務課、教務課及び技能開発課を設置  
教務課に機械技術科、情報技術科及びエンジン技術科を開設（高卒2年課程）

昭和62年4月 電子技術科（高卒2年課程）を開設

昭和63年4月 静岡県立沼津技術専門校と名称を変更

平成8年4月 専攻研修生制度を開設

平成12年3月 寄宿舎（新匠寮）を閉鎖。専攻研修生制度を廃止

平成14年4月 教務課、技能開発課を統合し、訓練課を設置  
訓練課に機械・金属グループ、電子・制御グループ及び情報グループを設置  
エンジン技術科を廃止

平成20年4月 沼津市大岡に新校舎を建設移転し、離転職者訓練や在職者訓練を拡充

平成22年4月 訓練課の各グループを廃止し、企画・情報班、機械・金属班及び電子・制御班を設置  
離転職者訓練に介護福祉士養成科（2年課程）を開設する等委託訓練を拡充  
在職者訓練にオーダーメード型訓練を開設

平成23年4月 成長産業分野技術者スキルアップ支援事業として在職者訓練のコースを拡大

平成24年1月 東日本大震災被災者向け特別訓練コースを実施  
3月 ものづくり担い手職場定着支援事業開始

平成29年4月 離転職者訓練CAD科を廃止

平成30年1月 職業能力開発短期大学校基本計画策定委員会が「職業能力開発短期大学校基本計画」を策定し、令和3年度から清水技術専門校と沼津技術専門校を統合、静岡県立工科短期大学校（静岡キャンパス（静岡市清水区楠）・沼津キャンパス（沼津市大岡））化することを決定

令和元年7月 離転職者訓練機械科（定員5人×2回）をNC機械科（定員10人×1回）に変更

令和3年4月 静岡県立工科短期大学校（静岡キャンパス（静岡市清水区楠）・沼津キャンパス（沼津市大岡））を開校  
令和4年3月 静岡県立沼津技術専門校を閉校  
令和4年4月 離転職者訓練NC機械科を廃止  
令和5年9月 離転職者訓練住宅リフォーム科を住宅メンテナンス科に変更

## （2）概要

### ア 目 的

本校は、高度職業訓練の専門課程（2年）と短期課程（12時間～6か月）、普通職業訓練短期課程及び障害者職業訓練を実施し、職業に必要な労働者の能力を開発・向上させ、就労の安定と労働者の地位の向上を図るとともに、本県の経済産業の発展に寄与することを目的としている。

### イ 事 業

若年者コース訓練事業は、生産現場のリーダーや実践技能者になろうとする学卒者を対象に、基本理念である「現場に立って、自ら考え、行動できる人材を育成」の下、高度な技術・技能を備えた人材の育成を行っている。

入校に際しては令和7年度より、アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）を策定し、その理念を学生に求めることとしている。

社会人訓練事業の内、在職者訓練事業は、在職労働者に対して、技術革新に対応した新しい技術・技能を習得し、自分の持っている技能を更にレベルアップさせるための訓練を行っている。

社会人訓練事業の内、離転職者訓練事業及び離職者等再就職支援事業は、社会的ニーズに応じた職業へ就くために必要な基礎的技能を習得し、再就職を容易にするため、施設外の民間教育訓練機関等の訓練資源を活用した訓練を行っている。

障害者再就職支援事業は、多様化した訓練ニーズの対応と地域社会における就職支援のため、障害の態様に応じた多様な訓練を行っている。

また、認定職業訓練を行う事業主等への助成などを実施している。

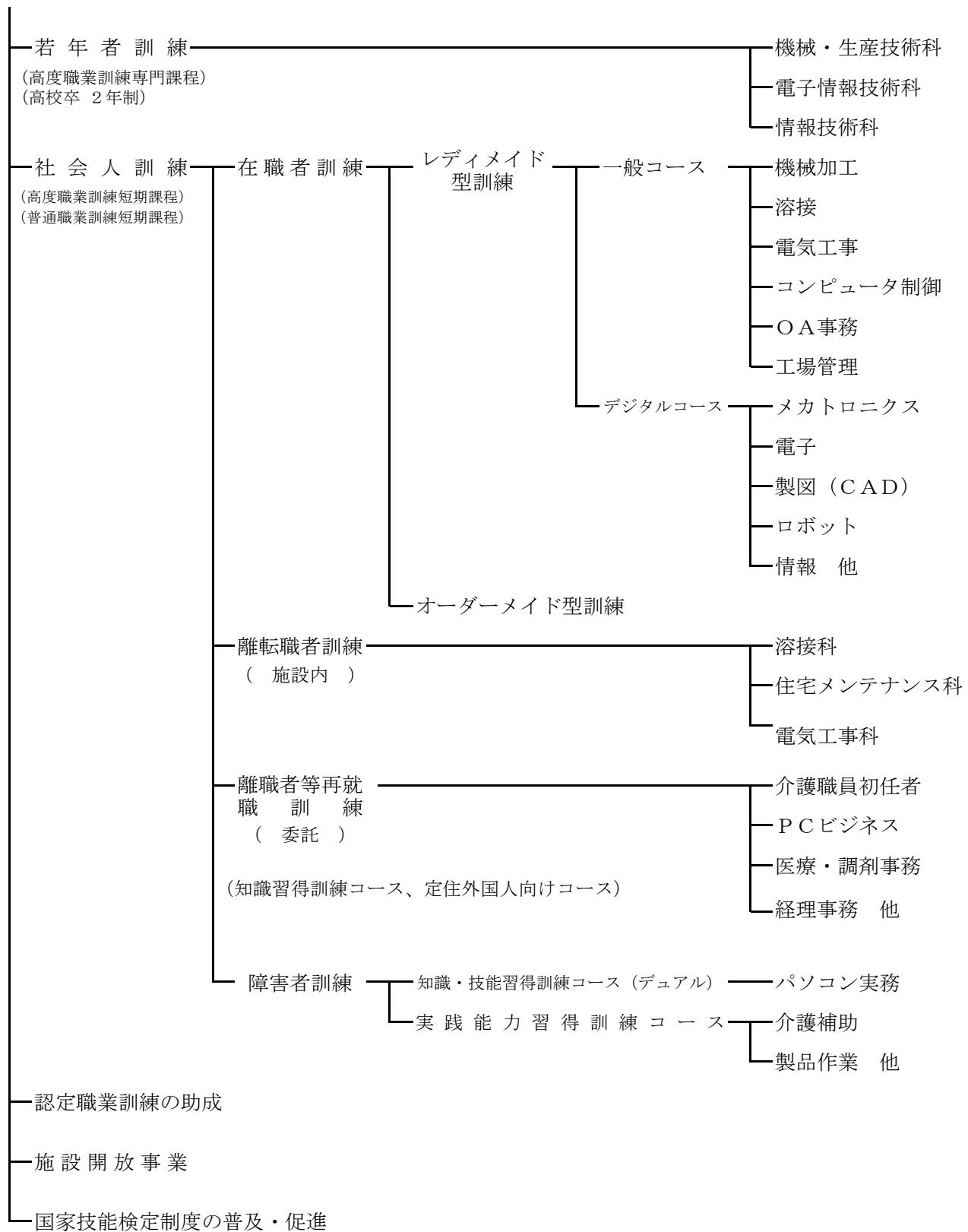
なお、沼津キャンパスには東部技能センターが付設しており、地域の需要に即応した技能労働者の養成、技能の維持向上のため、各種研修・講習会への会場の提供等を行い、職業能力開発の振興及び技能検定の実施に貢献している。

さらに、職業能力開発に関する各種の情報発信や施設見学会等の行事の開催を通じて、広く県民に技能尊重気運の醸成と職業能力開発の普及・振興を図っている。

これら各種事業の実施にあたっては、公共職業安定所をはじめ、関係機関との密接な連携のもと、時代の要請に応えるべく努めている。

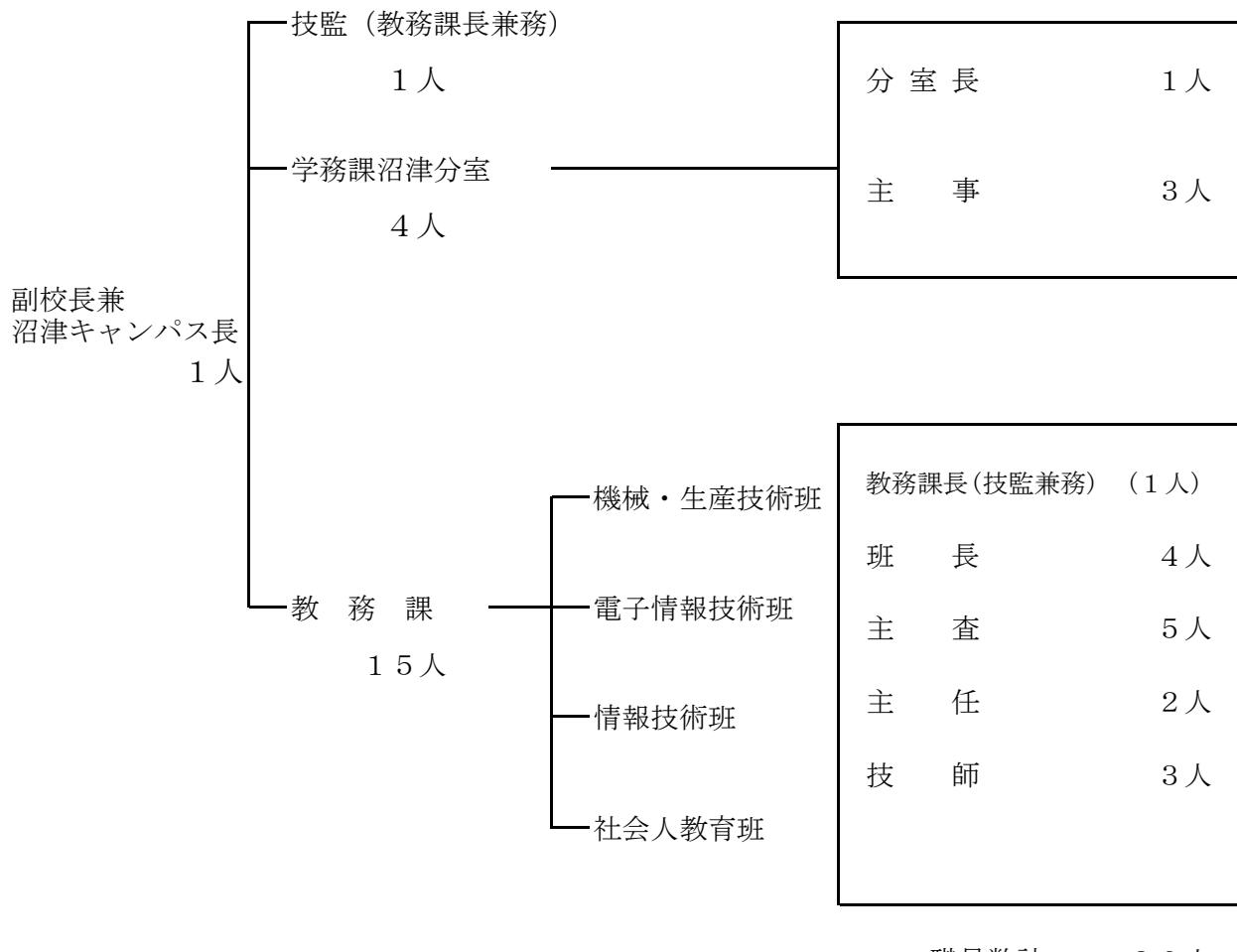
### (3) 主要事業

#### 職業能力開発



#### (4) 組織図

校長（非常勤特別職） 1人



職員數計 20人

※校長（非常勤特別職）を除く

(その他会計年度任用職員等)

職名	人數
會計年度任用職員	16人

(令和7年7月31日現在)

## 2 訓練別の事務又は事業の目的、計画及び実績並びに評価及び改善

### (1) 若年者コース訓練事業 ア 若年者コース訓練事業

令和6年度 40,032千円  
令和7年度 40,477千円

#### (ア) 目的

実学融合による2年制の教育訓練を実施し、創造性豊かな実践技術者の養成に努める。  
また、基本理念である「現場に立って、自ら考え、行動できる人材の育成」の下、指導力のある現場のリーダーの育成を目指す

#### (イ) 計画・実績

技能の基礎的訓練の徹底を図るとともに、技術革新や高度情報化などの時代の変化に対応するための訓練を実施している。

さらに、総合実習として校内及び就職内定企業において各自が定めたテーマで研究・開発を行い、生産性、品質管理等を念頭において製品製作の必要性を学ぶなど、即戦力となる技術者の育成に努めた。

また、専門家による就職講話、企業の採用担当者とのマッチングの場の設定等により令和6年度修了生52人中製造業への就職希望者48人全員の就職が決定し、就職率は100%となった。

令和6年度は以下のとおり工科短期大学校PR活動を行い学生確保に努めた。

- a 令和6年4月から8月に県内東部地域、隣県の高校47校を訪問し、短期大学校の募集説明を実施、第2回入学試験前である10月から11月にかけて11校を訪問、第4回入学試験前である2月に21校を訪問した。
- b 東部地区9市3町に、広報紙への募集記事掲載を依頼
- c 静岡県東部の商工会議所、商工会ヘリーフレット等の配布
- d オープンキャンパスを5・6・7・8・9・11・1・3月に計10回実施
- e 高等学校への入校者募集活動の実施(12校)
- f 高校の進路指導担当教員への入学試験説明会を開催
- g 県内の高校に対して、施設見学会を実施(1校)
- h パンフレット・リーフレット・工短だよりの配布
- i テレビ情報番組お天気コーナー背景での放映(7月～9月)、LINEバナー広告(7月～8月)、YouTube動画配信(8月)、進学アプリバナー広告(1月～2月)を配信
- j 合同進学相談会への参加
- k 工科短期大学校のホームページ上で、募集案内及びオープンキャンパス等を告知
- l 東部地域局インスタグラムで、募集案内及びオープンキャンパス、イベント等を告知
- m 沼津駅前地下道ショーケースにポスター、リーフレット、オープンキャンパス案内を掲示

## 学生の調

(令和6年度)

科名	学年	定員(A)	応募者数※①	合格者数※②	入校者数(B)	定員充足率(B/A)	年度当初在籍者数	中退者数	修了者(現在数)
機械・生産技術科	1	人 20	人 9	人 10	人 8	% 40.0	人 8	人 3	人 5
	2	人 20	人 11	人 13	人 13	% 65.0	人 15	人 0	人 15
電子情報技術科	1	人 20	人 15	人 17	人 16	% 80.0	人 19	人 6	人 9
	2	人 20	人 13	人 21	人 20	% 100.0	人 18	人 2	人 15
情報技術科	1	人 20	人 38	人 22	人 22	% 110.0	人 22	人 1	人 21
	2	人 20	人 44	人 22	人 21	% 105.0	人 22	人 1	人 21
計	1	人 60	人 62	人 49	人 46	% 76.7	人 49	人 10	人 35
	2	人 60	人 68	人 56	人 54	% 90.0	人 55	人 3	人 51

※①応募者数は第1志望の者。※②合格者数は第2志望の者を含む。

※③留年生を含む

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

科名	学年	定員(A)	応募者数※①	合格者数※②	入校者数(B)	定員充足率(B/A)	年度当初在籍者数	中退者数	在学者(現在数)
機械・生産技術科	1	人 20	人 16	人 16	人 15	% 75.0	人 15	人 1	人 14
	2	人 20	人 9	人 10	人 8	% 40.0	人 5	人 0	人 5
電子情報技術科	1	人 20	人 17	人 18	人 15	% 75.0	人 19	人 0	人 19
	2	人 20	人 15	人 17	人 16	% 80.0	人 10	人 0	人 10
情報技術科	1	人 20	人 29	人 22	人 22	% 110.0	人 22	人 0	人 22
	2	人 20	人 38	人 22	人 22	% 110.0	人 21	人 0	人 21
計	1	人 60	人 62	人 56	人 52	% 86.7	人 56	人 1	人 55
	2	人 60	人 62	人 49	人 46	% 76.7	人 36	人 0	人 36

※①応募者数は第1志望の者。※②合格者数は第2志望の者を含む。

※③留年生を含む

(余白)

## 修了者の就職状況調

(令和6年度)

訓練科別	修了者数	就職希望者数(A)	就職(内定)者数			自営	事業主推薦(在職者)	進学	その他	就職(内定)率(B/A)					
			県内企業		就職(内定)者計(B)										
			従業員300人未満	従業員300人以上											
機械・生産技術科	人 15	人 12	人 8	人 4	人 12	人 0	人 2	人 1	人 0	% 100.0					
電子情報技術科	15	15	8	5	2	15	0	0	0	100.0					
情報技術科	21	20	8	10	2	20	0	1	0	100.0					
計	51	47	24	19	4	47	0	3	1	0					
										100.0					

## 令和7年度修了予定者の就職内定状況

(令和7年度)

(令和7年9月30日現在)

訓練科別	在校者数	就職希望者数(A)	就職内定者数			自営	事業主推薦(在職者)	進学	その他	内定率(B/A)					
			県内企業		就職内定者計(B)										
			従業員300人未満	従業員300人以上											
機械・生産技術科	人 5	人 5	人 1	人 3	人 0	人 4	人 0	人 0	人 0	% 80.0					
電子情報技術科	10	9	2	4	1	7	0	0	0	77.8					
情報技術科	20	20	3	12	4	19	0	0	0	95.0					
計	35	34	6	19	5	30	0	0	0	88.2					

### (ウ) 評価・改善

少人数教育で幅広い知識と確かな技能を身につける、地域企業と連携や資格取得機会を提供する等の実務教育、最新機器による次世代のものづくりに対応した技術を学ぶ等を特色としている。

こうした点を企業から評価され、令和6年度の就職率は100%、令和7年度も9月末で88.2%となっている。

一方、過去3回実施した選抜試験において受験生が漸次減少しており、令和7年度生においては定員充足率が86.7%であり、前年度生の76.7%より改善したが、依然として定員充足とはなっていない。

原因として急速に進展する少子化に加え、本校の知名度が低いことや魅力が十分に浸透していないこと等が考えられる。

対策としては、メディアやWebを活用した広報、高校生及びその保護者に直接アプローチできるオープンキャンパスの開催、進学フェアへの出展、高校教員を対象とした入試説明会の開催等、多様な手法を活用した広報活動を展開していく。

また、一般県民の知名度を高めるために、県内各所での展示や、将来の入校となり得る小学生を対象にものづくり体験会を実施している。

# 実施実績

(令和6年度)  
単位:時間

科名	機械・生産技術科			電子情報技術科			情報技術科		
区分	科 目	1年	2年	科 目	1年	2年	科 目	1年	2年
学 科	キャリア形成論	72		キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72	
	数学	36		数学	36		数学	36	
	英語 I	36		物理	36		物理	36	
	英語 II		36	英語	36		英語 I	36	
	体育 I	36					英語 II	36	
	体育 II		36	体育	36		体育	36	
	制御工学概論	36		電磁気学	36		電気・電子工学概論	36	
	電気工学概論	36		電気回路(電気電子工学)	36		確率・統計/数値解析	36	
	情報工学概論	36		電子工学(電気電子工学)	36		計算機工学	36	
	工業力学	36		電子回路(電気電子工学)	36		デジタル工学	36	
	力学と解析 I	36		データ構造・アルゴリズム	36		ソフトウェア工学	72	
	材料工学		36	安全衛生工学	36		プロダクトエンジニアリング	36	
	基礎製図	72		情報通信工学	36		経営工学概論	36	
	生産工学	36		電子情報数学 I	36		安全衛生工学	36	
	安全衛生工学	36		電子情報数学 II		36	経営工学		36
	力学と解析 II		36	組込みシステム工学		36	線形代数/応用数学		36
	機械加工工学 I	36		環境・エネルギー概論		36	情報通信工学	36	
	測定法	36		生産工学	36	36	オペレーティングシステム	72	
	機械設計及び製図 I	36		複合回路技術(アナログ回路技術)	36		データ構造・アルゴリズム	72	
	機械保全法	36		複合回路実習(デジタル回路技術)	36		データベース	36	
	機構学		36	マイクロコンピュータ工学	36		図形処理工学	36	
	機械加工工学 II		36	計測技術 I (センサ)	36		ネットワーク・システム概論		72
	数値制御 I		72	計測技術 II (自動制御)		36	ユーザインターフェース設計		36
	数値制御 II		72	インターフェース技術		36	IoTデバイス		36
	油圧・空圧制御		36	組込みオペレーティングシステム		36	デジタル信号処理		36
	シーケンス制御		36	情報端末・移動通信体技術 I		36	1年前期選択		36
	機械設計及び製図 II		36	情報端末・移動通信体技術 II		36			
	金型工作法 I		36	フームウェア技術		72			
	金型工作法 II		36	機械工作法	36				
				ソフトウェア基礎	36				
	小 計	648	540	小 計	756	396	小 計	864	252
実 技	基礎工学実験 I	36		電気電子工学実験	72		ソフトウェア制作実習(Java)	144	
	電気工学基礎実験	36		電子回路基礎実習	72		デジタル工学実習	36	
	基礎工学実験 II		36	情報通信工学実習	36		ソフトウェア制作実習(C#)		36
	情報処理実習		72	データ構造・アルゴリズム実習	36		計算機命令実習		72
	機械加工実習 I	324		組込みソフトウェア基礎実習 I	36		ソフトウェア工学実習	108	
	機械加工実習 II	108		組込みソフトウェア基礎実習 II	72		データベース実習	36	
	精密測定実習	36		マイクロコンピュータ工学実習	72		オペレーティングシステム実習	72	
	制御工学実習 I	36		複合回路実習(アナログ)	72		図形処理実習	72	
	設計及び製図実習 I	108		複合回路実習(デジタル)	72		フロントエンド技術	72	
	機械保全実習	36		機械工作実習		36	ソフトウェア制作実習(JSP Servlet)		72
	機械加工実習 III		144	インターフェース製作実習		72	システム分析・設計実習 I		108
	機械加工実習 IV		144	組込み機器製作実習		108	システム分析・設計実習 II		180
	制御工学実習 II		36	ファームウェア製作実習(システム設計)		72	ネットワーク基本実習		36
	制御工学実習 III		36	ファームウェア製作実習(RTOS)		72	ネットワーク構築実習		36
	設計及び製図実習 II		108	電子回路設計製作実習		72	デジタル信号処理実習		36
	企業実習	40		総合制作実習		472	数値計算実習		72
	選択実習 I	36		電気設備実習(シーケンス)	72		企業実習	40	
	選択実習 II	36		選択実習 I	36		集中実習 I	40	
	集中実習 I	40		選択実習 II	36		1年後期選択	36	
	集中実習 II	40		集中実習 I	40		集中実習 II	40	
	選択実習 III		36	集中実習 II	40		総合制作実習		328
	選択実習 IV		36	企業実習	40		システムインテグレーション実習		108
	集中実習 III		40	情報処理実習(オブジェクト・DB)		72	システム開発演習		72
	集中実習 IV		40	ネットワーク実習		36	2年前期選択		36
	総合制作実習		292	選択実習 III		36	集中実習 III		40
				選択実習 IV		36	2年後期選択		36
				集中実習 III		40	集中実習 IV		40
				集中実習 IV		40			
	小 計	912	1,020	小 計	804	1,164	小 計	696	1,308
	合 計	1,560	1,560	合 計	1,560	1,560	合 計	1,560	1,560

# 実施計画

(令和7年度)  
単位:時間

科名 区分	機械・生産技術科			電子情報技術科			情報技術科		
	科 目	1年	2年	科 目	1年	2年	科 目	1年	2年
学 科	数学	36		数学	36		数学	36	
	英語 I	36		物理	36		物理	36	
	英語 II		36	英語	36		英語 I	36	
	体育 I	36		工業英語		36	英語 II	36	
	体育 II		36	体育	36		体育	36	
	キャリア形成論	72		キャリア形成概論	72		キャリア形成概論	72	
	制御工学概論	36		組込みシステム工学		36	電気・電子工学概論	36	
	電気工学概論	36		環境・エネルギー概論		36	確率・統計/数値解析	36	
	情報工学概論	36		生産工学	36		計算機工学	36	
	材料工学		36	電子情報数学 II		36	デジタル工学	36	
	力学と解析 II		36	電磁気学	36		ソフトウェア工学	72	
	工業力学	36		電気回路	36		プロダクトエンジニアリング	36	
	力学と解析 I	36		電子工学	36		経営工学概論	36	
	基礎製図	72		電子回路	36		安全衛生工学	36	
	生産工学	36		データ構造・アルゴリズム	36		経営工学		36
	安全衛生工学	36		情報通信工学	36		線形代数/応用数学		36
	機械加工工学 I	36		電子情報数学 I	36		ネットワーク・システム概論		72
	測定法	36		安全衛生工学	36		ユーザインターフェース設計		36
	機械設計及び製図 I	36		計測技術 II (自動制御)		36	IoTデバイス		36
実 技	機構学		36	インターフェース技術		36	デジタル信号処理		36
	機械加工工学 II		36	組込みオペレーティングシステム		36	情報通信工学	36	
	数値制御 I		72	情報端末・移動通信体技術 I (ネットワーク技術)		36	オペレーティングシステム	72	
	数値制御 II		72	情報端末・移動通信体技術 II (移動体通信技術)		36	データ構造・アルゴリズム	72	
	油圧・空圧制御		36	ファームウェア技術 (システム設計)		72	データベース	36	
	シーケンス制御		36	複合回路技術 (アナログ回路技術)	36		图形処理工学	36	
	機械設計及び製図 II		36	複合回路技術 (デジタル回路技術)	36		1年次前期選択		36
	機械保全法	36		マイクロコンピュータ工学	36				
	金型工作法 I		36	計測技術 I (センサ)	36				
	金型工作法 II		36	ソフトウェア基礎	36				
				機械工作法	36				
小計		648	540	小計	756	396	小計	864	252
実 技	基礎工学実験 I	36		電気電子工学実験	72		ソフトウェア制作実習 (Java)	144	
	電気工学基礎実験	36		電子回路基礎実習	72		デジタル工学実習	36	
	基礎工学実験 II		36	情報通信工学実習	36		ソフトウェア制作実習 (C#)		36
	情報処理実習		72	データ構造・アルゴリズム実習	36		計算機命令実習		72
	機械加工実習 I	324		組込みソフトウェア基礎実習 I	36		ソフトウェア工学実習	108	
	機械加工実習 II	108		組込みソフトウェア基礎実習 II	72		データベース実習	36	
	精密測定実習	36		機械工作実習		36	オペレーティングシステム実習	72	
	制御工学実習 I	36		マイクロコンピュータ工学実習	72		图形処理実習	72	
	設計及び製図実習 I	108		複合回路実習 (アナログ回路実習)	72		フロントエンド技術	72	
	総合制作実習		292	複合回路実習 (デジタル回路実習)	72		ソフトウェア制作実習 (JSP Servlet)		72
	機械加工実習 III	144		インターフェース製作実習		72	システム分析・設計実習 I		108
	機械加工実習 IV		144	組込み機器製作実習		108	システム分析・設計実習 II		180
	制御工学実習 II		36	総合制作実習		472	ネットワーク基本実習		36
	制御工学実習 III		36	ファームウェア製作実習 (システム設計)		72	ネットワーク構築実習		36
	設計及び製図実習 II	108		ファームウェア製作実習 (RTOS)		72	デジタル信号処理実習		36
	機械保全実習	36		電子回路設計製作実習		72	数値計算実習		72
	企業実習	40		電気設備実習	72		企業実習	40	
	集中実習 I	40		企業実習	40		集中実習 I	40	
	集中実習 II	40		集中実習 I	40		1年後期選択	36	
	選択実習 I	36		集中実習 II	40		集中実習 II	40	
	選択実習 II	36		選択実習 I	36		総合制作実習		328
	集中実習 III		40	選択実習 II	36		システムインテグレーション実習		108
	集中実習 IV		40	集中実習 III		40	システム開発演習		72
	選択実習 III		36	集中実習 IV		40	2年前期選択		36
	選択実習 IV		36	選択実習 III		36	集中実習 III		40
				選択実習 IV		36	2年後期選択		36
				情報処理実習 (オブジェクト・DB)		72	集中実習 IV		40
				ネットワーク実習		36			
小 計		912	1,020	小 計	804	1,164	小 計	696	1,308
合 計		1,560	1,560	合 計	1,560	1,560	合 計	1,560	1,560

## イ 技能の場力強化事業

令和6年度 866千円  
令和7年度 404千円

### (ア) 目的

製造業の基盤を支える優秀な技能者を継続的に輩出するため、「若年者ものづくり競技大会」・「技能五輪全国大会」等、各種競技大会の出場選手育成を通じて技能向上を図る。

平成24年度からは県内の職業能力開発施設及び工業高校による「静岡県ものづくり競技大会」を開催し、若年技能者への目標提示及び選手選出を通じて全国大会での成績向上を目指す。

### (イ) 計画・実績

#### 技能の場力強化事業実施状況調

(令和6年度)

技能職種	大会出場(人)	備考
フライス盤	1	第19回若年者ものづくり競技大会（群馬県、栃木県） 令和6年7月31日（水）、8月1日（木）
旋盤	1	(結果)
電子回路組立て	1	・フライス盤…金賞／厚生労働大臣賞
ITネットワークシステム管理	1	・旋盤…敢闘賞
フライス盤	1	第13回静岡県ものづくり競技大会〔総合の部〕 令和7年1月10日（金）、2月1日（土）
旋盤	1	(結果)
電子回路組立て	5	・フライス盤…1位に入賞
ITネットワークシステム管理	3	・旋盤…1位に入賞 ・電子回路組立て…2位、3位に入賞

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

技能職種	大会出場(人)	備考
旋盤	1	第20回若年者ものづくり競技大会（香川県、徳島県、広島県） 令和7年8月1日（金）～4日（月）
電子回路組立て	1	(第20回結果) ・旋盤…銀賞
ITネットワークシステム管理	1	・電子回路組立て…敢闘賞 ・ITネットワークシステム管理…敢闘賞
フライス盤	2	第14回静岡県ものづくり競技大会〔総合の部〕 令和8年1月9日（金）、31日（土）
旋盤	2	(目標) ・フライス盤…3位以内に入賞
電子回路組立て	5	・旋盤…3位以内に入賞 ・電子回路組立て…3位以内に入賞
ITネットワークシステム管理	3	・ITネットワークシステム管理…5位以内に入賞

### (ウ) 評価・改善

同年代の選手と共に競技に取り組む経験は、技能を向上させるだけでなく、厳しい練習を繰り返す精神力を鍛えることができる大変貴重な機会であり、大会で結果を出すことは他の学生にも良い影響を与えている。今後も競技大会での入賞を目指し、技能検定1級を所持する指導者を招聘するなど指導強化を図っていく。

## (2) 事業主等の行う職業訓練に対する支援事業

### ア 目的

職業人として有為な労働者の養成と生涯訓練の推進を図るため、認定職業訓練を行う全国的な中小企業事業主団体の連合団体及び中小企業事業主等に対し、当該職業訓練が円滑に行われるよう指導を行うとともに、事業の運営に要する経費の一部を助成する。

#### ○ 全国団体認定訓練事業費助成

令和6年度 52,281千円（補助金 52,281千円） 国10/10

令和7年度 57,664千円（補助金 57,664千円） 国10/10

(令和6年度)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
短期課程	1	664	110,192,834	52,281,200
合 計	1	664	110,192,834	52,281,200

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
短期課程	1	750	193,624,364	57,663,600
合 計	1	750	193,624,364	57,663,600

(注) 令和7年度の数値は、申請時のものである。

#### ○ 認定訓練事業費助成

令和6年度 27,009千円（補助金 27,009千円） 国1/2、県1/2

令和7年度 26,783千円（補助金 26,783千円） 国1/2、県1/2

(令和6年度)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
普通課程	4	38	40,514,441	14,653,600
短期課程	2	524	32,066,909	9,608,386
設備費	2	-	4,121,040	2,747,360
合 計	8	562	76,702,390	27,009,346

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	実施校数	訓練生数	総事業費	補助金額
	校	人	円	円
普通課程	4	32	41,293,817	14,524,600
短期課程	2	505	30,736,104	9,510,725
設備費	2	-	6,437,440	2,747,360
合 計	8	537	78,467,361	26,782,685

(注) 令和7年度の数値は、申請時のものである。

### イ 計画・実績

普通課程は、木造建築科、造園科、塑性加工科、和裁科を計画している。(7コース)

短期課程は、95の訓練コースを計画している。

## 認定職業訓練実施状況調

(令和6年度)

区分	実施区分	認定校数	実施校数	計画人員(A)	訓練生数				休止校数	実施率(B/A)
					1年	2年	3年	計(B)		
普通課程	共同	7	4	38人	19人	14人	2人	35人	3	92%
	単独	2	0	0	0	0	0	0	2	0%
	計	9	4	38	19	14	2	35	5	92%
短期課程	共同	9	9	1,584	1,534	0	0	1,534	0	97%
	単独	7	6	24	24	0	0	24	1	100%
	計	16	15	1,608	1,558	0	0	1,558	1	97%
*		(19)	(17)						(2)	
合計		25	19	1,646	1,577	14	2	1,593	6	

\*( )内は実数。

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	実施区分	認定校数	実施校数	計画人員(A)	訓練生数				休止校数	実施率(B/A)
					1年	2年	3年	計(B)		
普通課程	共同	7	4	30人	13人	15人	4人	32人	3	106.7%
	単独	2	0	0	0	0	0	0	2	
	計	9	4	30	13	15	4	32	5	106.7%
短期課程	共同	9	9	1,586	0	0	0	0	0	—
	単独	6	5	39	0	0	0	0	1	—
	計	15	14	1,625	0	0	0	0	1	—
*		(18)	(16)						(2)	
合計		24	18	1,655	13	15	4	32	6	—

\*( )内は実数。短期課程については計画人員のみ計上。

### ウ 評価・改善

補助金交付により、中小事業主単独では実施困難な体系的な職業訓練の実施ができ、訓練水準の維持・向上、職場定着に繋がった。

一方、大工養成や美容師養成のような一部の科では、職種に対するイメージが悪く、避けられる傾向にあり、中小企業における従業員の確保、定着や職業訓練への派遣が課題となっている

### (3) 社会人訓練事業

令和6年度 22,605千円  
令和7年度 24,322千円

社会人に対する訓練として、在職者訓練、離転職者訓練及び職業訓練施設開放事業を行っている。

#### ア 在職者訓練事業

##### (ア) 目的

職業生活の長期化、技術革新の進展、産業・就業構造の多様化等に対応するため、在職労働者に対して職業に必要な知識・技能を習得させ、もって職業能力の開発と技能の向上を図る。

##### (イ) 計画・実績

実施に当たっては、企業への調査や受講者のアンケート等を通じて訓練ニーズを把握し、訓練コースの設定や訓練内容の充実に努め、レディメイド型訓練の内、一般コースでは36科目221人、同デジタルコースでは20科目83人、オーダーメイド型訓練では17科目152人（うちデジタル3科目29人）、計73科目456人の訓練を実施した。

#### 在職者訓練実施状況

（令和6年度）

区分	訓練科	科目	計画	実績				定員 充足率 (B/A) %	備考
			人員 (A) 人	受講 者(B) 人	修了 者 人	訓練 日数 日	訓練 時間 時間		
レ デ イ メ イ ド 型	機械加工	NC旋盤 初級	5	3	3	3	21	60.0	
		スキルアップ編	5						不開講
		マシニングセンタ初級	5						不開講
		ものづくりの基本 安全・測定・手仕上編	10	9	9	2	14	90.0	
		図面の読み方編	10	11	11	2	14	110.0	
		自由研削といし特別教育編	10	7	7	1	6	70.0	
		社会人マナー	10	4	3	1	6	40.0	
	製図	機械CAD 基本①	10	7	7	4	24	70.0	
		基本②	10						不開講
		応用①	10	7	7	3	21	70.0	
		応用②	10						不開講
	溶接	ガス溶接技能講習①	20	12	12	2	14	60.0	
		ガス溶接技能講習②	20	9	9	2	14	45.0	
		ガス溶接技能講習③	20	5	5	2	14	25.0	
		ガス溶接技能講習④	20	5	5	2	14	25.0	
		ガス溶接技能講習⑤	20	4	4	2	14	20.0	
		ガス溶接技能講習⑥	20	5	5	2	14	25.0	
		アーク溶接特別教育	20	4	4	2	14	20.0	
	電気工事	第一種電気工事士 筆記試験対策(一般問題)	10	3	2	6	18	30.0	
		筆記試験対策(直前対策)	10						不開講
		技能試験対策	5	7	5	3	18	140.0	
		第二種電気工事士 筆記試験対策(一般問題・配線図)上期	10	4	3	6	18	40.0	
		筆記試験対策(一般問題・配線図)下期	10	5	5	6	18	50.0	
		筆記試験対策(直前対策)上期	10	3	3	4	12	30.0	
		筆記試験対策(直前対策)下期	10	3	3	4	12	30.0	
		技能試験対策(基本作業・複線図変換)上期	10	5	5	4	12	50.0	
		技能試験対策(基本作業・複線図変換)下期	10	7	4	4	12	70.0	
		技能試験対策(候補課題作成)上期	10	10	7	8	24	100.0	
		技能試験対策(候補課題作成)下期	10	6	4	8	24	60.0	

区分	訓練科	科目	計画	実績				定員充足率(B/A)%	備考
			人員(A)人	受講者(B)人	修了者人	訓練日数日	訓練時間時間		
一般コース レディメイド型	建築製図	建築CAD(初級)①	10						不開講
		建築CAD(初級)②	10	3	3	4	12	30.0	
		建築CAD(中級)	10	3	2	4	12	30.0	
	OA事務	word基礎	15	4	4	5	15	26.7	
		Excel基礎①	15	9	9	5	15	60.0	
		Excel基礎②	15	5	4	5	15	33.3	
		Excel応用①	15	10	10	5	15	66.7	
		Excel応用②	15	6	6	5	15	40.0	
		Excel関数編①	15						不開講
		Excel関数編②	15	4	2	5	15	26.7	
		集中講座	ビジネス活用 Excel基礎	15					不開講
		ビジネス活用 Excel応用	10						不開講
		プレゼンテーション資料作成入門 PowerPoint編①	15	18	17	5	15	120.0	
		プレゼンテーション資料作成入門 PowerPoint編②	15	4	4	5	15	26.7	
	工場管理科	上司と部下のコミュニケーションの基本	10						不開講
		人事・労務管理	10						不開講
		衛生管理者(第一種)受験対策	10						不開講
		コーチング術入門①		6	7	5	2	12	116.7
		コーチング術入門②		6	3	3	2	12	50.0
デジタルコース	機械加工	幾何公差のルール	5	6	6	1	6	120.0	
		幾何公差とその評価	5	6	6	1	6	120.0	
		幾何公差(形状測定とその評価)	5	7	7	1	6	140.0	
	製図	3次元CAD(ソリッドモデリング技術編)①	10						不開講
		3次元CAD(ソリッドモデリング技術編)②	10						不開講
		3次元CAD(サーフェスモデリング技術編)①	10						不開講
		3次元CAD(サーフェスモデリング技術編)②	10						不開講
		3次元CAD(アセンブリ技術編)①	10						不開講
		3次元CAD(アセンブリ技術編)②	10						不開講
		現場でこれから使う3次元CAD活用技術	10	5	5	2	14	50.0	
		現場でもっと使える3次元CAD活用技術	10	5	5	2	14	50.0	
	溶接	非鉄金属のTIG溶接技術(基礎編)①	5	2	2	2	12	40.0	
		非鉄金属のTIG溶接技術(基礎編)②	5	2	2	2	12	40.0	
		非鉄金属のTIG溶接技術(実践編)①	5	2	2	2	12	40.0	
		非鉄金属のTIG溶接技術(実践編)②	5	2	2	2	12	40.0	
	メカトロニクス	はじめての製造現場向けロボット(導入編)	10						不開講
		はじめての製造現場向けロボット(活用編)	10						不開講
		リレーシーケンス制御(入門)	8	3	2	4	12	37.5	
		シーケンス制御(PLC初級)	5	3	3	3	12	60.0	
		シーケンス制御(PLC中級)	5	2	2	3	12	40.0	
		IoTのための基礎から学ぶ電子回路	10						中止

区分	訓練科	科目	計画	実績				定員充足率(B/A)%	備考
			人員(A)人	受講者(B)人	修了者人	訓練日数日	訓練時間時間		
レディメイド型	デジタルコース	ExcelVBA	プログラミング入門①	10					不開講
			プログラミング入門②	10					不開講
			プログラミング応用	10					不開講
		OA事務科	業務を自動化 RPA入門 Power Automate Desktop編①	10	6	6	5	15	60.0
			業務を自動化 RPA入門 Power Automate Desktop編②	10					不開講
			Pythonプログラミング基礎	10	6	5	2	14	60.0
		集中講座 ExcelVBA プログラミング基礎	集中講座 ExcelVBA プログラミング基礎	10	8	8	2	14	80.0
			データベース入門	Access基礎	10	4	4	6	40.0
				Access応用	10				不開講
		事務系・製造現場のITリテラシー	事務系・製造現場のITリテラシー	15					不開講
			データ集計・分析入門 Excelパワークエリ編	15	4	3	5	15	26.7
		WEBデザイン	ホームページ作成 WordPress編	10	3	3	8	24	30.0
		電子	ドローン活用入門	10	4	4	2	12	40.0
			ドローン活用入門	10					不開講
		コンピュータ制御	C言語プログラミング入門	10					不開講
			C#言語プログラミング入門	10	3	3	3	18	30.0
		情報処理	IoTを活用したアプリケーション開発技術	5					不開講
			中小オフィスのセキュリティ対策	10					不開講
			iOS・Androidアプリ開発入門	8					不開講
オーダーメイド型	機械加工	機械加工	製造基礎教育(手仕上げ入門) S 1-2	6	6	6	1	4	100.0
			製造基礎教育 機械要素(分解・組立) S 1-2	6	6	6	2	12	100.0
		機械加工	製造基礎教育(手仕上げ基本) S 1-1	17	17	17	1	7	100.0
			製造基礎教育(手仕上げ基本) S - 2	13	12	12	2	7	92.3
		機械加工	製造基礎教育 機械要素(分解・組立) S - 2	13	13	12	2	13	100.0
			機械加工入門(普通旋盤で学ぶ切削加工の基礎のきそ)	5	5	5	4	16	100.0
	機械製図	機械製図	製造基礎教育(設計技術)S1-1	17	17	17	2	16	100.0
			製造基礎教育(基礎製図)S1-2	6	6	6	1	7	100.0
		機械製図	製造基礎教育(基礎製図)S-2	13	13	13	1	7	100.0
	電気工事	電気工事	第一種電気工事士 技能試験対策	3	3	3	3	15	100.0
			第一種電気工事士 技能試験対策	2	2	2	6	18	100.0
	メカトロニクス	メカトロニクス	リレーシーケンス制御(入門)	6	6	5	4	12	100.0
	OA事務	OA事務	製造基礎教育(Excel) S1-1	17	17	17	1	8	100.0
			製造基礎教育(Excel) S1-2	6	6	6	1	8	100.0
		OA事務	製造基礎教育(PC活用入門) S-2	13	12	12	1	4	92.3
	電子	電子	電子回路基本	5	5	5	8	24	100.0
	情報処理	情報処理	iOS・Androidアプリ開発入門	6	6	6	3	18	100.0
合 計				1,082	456	431	236	996	59.7

※「不開講」とは、受講者申込者が開講するのに必要な人数に達しなかった場合をいう。

※「中止」とは、諸般の事情により開催出来なかつた場合をいう。

※「定員充足率」は、不開講及び中止のコースは含まない。

# 在職者訓練実施計画

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分	訓練科	科目	計画	実績				定員 充足率 (B/A) %	備考
			人員 (A) 人	受講 者(B) 人	修了 者 人	訓練 日数 日	訓練 時間 時間		
レディメイド型	一般コース	機械加工	NC旋盤 初級	5	2	2	3	21	40.0
			スキルアップ編	5				21	
			マシニングセンタ初級	5				28	
			ものづくりの基本	安全・測定・手仕上編	10	9	9	2	90.0
				図面の読み方編	10	10	10	2	100.0
				自由研削といし特別教育編	10	5	5	1	50.0
		溶接	ガス溶接技能講習①	20	5	5	2	14	25.0
			ガス溶接技能講習②	20			2	14	
			ガス溶接技能講習③	20			2	14	
			ガス溶接技能講習④	20			2	14	
			ガス溶接技能講習⑤	20			2	14	
			アーク溶接特別教育	20			2	14	
		電気工事	第一種電気工事士	学科試験対策(一般問題)	10			6	18
				技能試験対策(複線図の書き方・基本作業)	10			4	12
				技能試験対策	5			3	18
			第二種電気工事士	学科試験対策(一般問題・配線図) 上期	10	6	5	6	60.0
				学科試験対策(一般問題・配線図) 下期	10			6	18
				学科試験対策(直前対策) 上期	10	4	0	4	12
				学科試験対策(直前対策) 下期	10			4	12
				技能試験対策(複線図の書き方・基本作業) 上期	10	5	3	4	12
				技能試験対策(複線図の書き方・基本作業) 下期	10			4	12
				技能試験対策(候補課題作成) 上期	10	9	9	8	90.0
				技能試験対策(候補課題作成) 下期	10			8	24
		建築製図	建築CAD(初級 Jw_CAD基本操作編)①	10	4	4	4	12	40.0
			建築CAD(初級 Jw_CAD基本操作編)②	10			4	12	
			建築CAD(中級 Jw_CAD建築図面作成編)	10			4	12	
	OA事務	ビジネス活用	Excel基礎	15	8	7	5	15	53.3
			Excel応用	15	8	6	5	15	53.3
			Excel関数編	10	12	10	5	15	120.0
			プレゼンテーション資料作成入門 PowerPoint編	10			5	15	
	工場管理科	社会人マナー		10	5	5	1	6	50.0
		若手社員への指導法		12			3	12	
デジタルコース	機械製図	機械加工	デジタル時代の機械CAD 基本①	10			4	24	
			デジタル時代の機械CAD 基本②	10	3	3	4	24	30.0
			デジタル時代の機械CAD 応用①	10			3	21	
			デジタル時代の機械CAD 応用②	10			3	21	
			3次元CAD(CATIA・ソリッド編)①	10			4	30	
			3次元CAD(CATIA・ソリッド編)②	10			4	30	
			3次元CAD(CATIA サーフェス編)①	10			2	12	
			3次元CAD(CATIA サーフェス編)②	10			2	12	
			3次元CAD(CATIA アセンブリ編)①	10			1	6	
			3次元CAD(CATIA アセンブリ編)②	10			1	6	
			これから使う3次元CAD(SolidWorks編)	10			2	14	
			もっと使える3次元CAD(SolidWorks編)	10			2	14	
			幾何公差のルール	10			1	6	
			幾何公差とその評価	10			1	6	
			幾何公差(形状測定とその評価)	10			1	6	

区分	訓練科	科目	計画	実績					定員充足率(B/A)	備考
			人員(A) 人	受講者(B) 人	修了者 人	訓練日数 日	訓練時間 時間			
レディメイド型	デジタルコース	溶接	非鉄金属のTIG溶接技術①	5		2	12			不開講
			非鉄金属のTIG溶接技術②	5		2	12			
			非鉄金属のTIG溶接技術(実践編)①	5		2	12			不開講
			非鉄金属のTIG溶接技術(実践編)②	5		2	12			
		メカトロニクス	はじめての製造現場向けロボット(導入編)	10		2	12			
			はじめての製造現場向けロボット(活用編)	10		2	12			
			リレーシーケンス制御(入門)	8	2	2	4	12	25.0	
			シーケンス制御(PLC初級)	8	6	6	4	12	75.0	
			シーケンス制御(PLC中級)	8			4	12		
		OA事務科	データベース入門	Access基礎	15			18		不開講
				Access応用	15			18		不開講
			データ集計・分析入門 Excelパワークエリ編		15			5	15	
			業務を自動化 RPA入門 Power Automate Desktop編①	15	10	10	5	15	66.7	
			業務を自動化 RPA入門 Power Automate Desktop編②	15			5	15		
		WEBデザイン	ホームページ作成 WordPress編	15			8	24		
		電子	ドローン活用入門	10			2	12		
		情報処理	C#言語プログラミング入門	10	4	3	6	18	40.0	
			C#言語によるWebアプリ作成入門	10	7	7	2	12	70.0	
			中小オフィスのセキュリティ対策	15			4	12		
			iOS・Androidアプリ開発入門	8			3	18		
			Pythonプログラミング基礎	10			2	14		
			ExcelVBA	プログラミング入門	15			6	18	
				プログラミング応用	15			6	18	
			集中講座 ExcelVBA プログラミング基礎	15			2	14		不開講
オーダーメイド訓練	機械加工科	製造基礎教育(手仕上げ基本)S1-1	20	20	20	1	7	100.0		
		製造基礎教育(手仕上げ入門)S1-2	14	13	13	1	4	92.9		
		製造基礎教育機械要素(分解・組立)S1-2	14	14	13	2	12	100.0		
		製造基礎教育(手仕上げ基本)S-2	20	20	19	2	7	100.0		
		製造基礎教育機械要素(分解・組立)S-2	20	20	18	2	13	100.0		
		機械加工入門(普通旋盤で学ぶ切削加工の基礎のきそ)	5							
	機械製図科	製造基礎教育(設計技術)S1-1	20	20	20	2	16	100.0		
		製造基礎教育(基礎製図)S1-2	14	14	14	1	7	100.0		
		製造基礎教育(基礎製図)S-2	14	14	14	1	7	100.0		
	メカトロニクス	リレーシーケンス制御(入門)	5							
	OA事務科	製造基礎教育(Excel)S1-1	20	20	20	1	8	100.0		
		製造基礎教育(Excel)S1-2	14	14	14	1	8	100.0		
		製造基礎教育(PC活用入門)S-2	20	20	20	1	4	100.0		
	建築製図	建築CAD(初級 Jw_CAD基本操作編)	10							
合 計			984	313	296	249	1156	77.1		

\*「不開講」とは、受講申込者が開講するのに必要な人数に達しなかった場合をいう。

\*「中止」とは、諸般の事情により開催出来なかつた場合をいう。

\*定員充足率は、令和7年7月31日現在修了コースから算出

#### (ウ) 評価・改善

受講申込者が開講するのに必要な人数に達しない不開講が続くコースの縮減などの見直しを行った。

また、受講を検討する方の利便性向上を目的として、ホームページで公表する在職者訓練一覧の全てのコースに詳細説明を追加した。

令和7年7月末時点の定員充足率は77.1%で、昨年度のとりまとめ時期(令和6年8月末)の状況(75.0%)と同程度となっている。

## イ 離転職者訓練事業(施設内訓練)

### (ア) 目的

経済の変動、産業・就業構造の変化等に伴って発生した離転職者に対し、工科短大沼津キャンパス及び外部施設において、新たな職業に必要な基礎的技能・知識を付与することにより、再就職の促進を図る。

### (イ) 計画・実績

公共職業安定所、その他関係機関と連携し、企業で需要が高い専門的技術・技能を修得させるため、電気工事・溶接・住宅メンテナンスの3科7コースで33人に訓練を実施した。

## 離転職者訓練実施状況調(施設内訓練)

(令和6年度)

訓練科	定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	就職率	摘要
	人	人	人	人	時間	%			%	
溶接	4	4	3	3	700	75.0	R6.5	6か月	100.0	
	4	3	2	1	700	50.0	R6.7	6か月	100.0	
	4	5	3	2	700	75.0	R6.9	6か月	100.0	
	4	不開講								
	4	3	3		700	75.0	R7.1	6か月		R6-R7訓練報告期限前
	4	4	4		700	100.0	R7.3	6か月		R6-R7訓練
	(計)	24	19	15	6	-	62.5	-	-	100.0
	住宅メンテナンス	10	15	10	10	700	100.0	R6.8	6か月	70.0
電気工事	10	13	8	7	1,292	80.0	R6.5	11か月	100.0	
合計	44	47	33	23	-	75.0	-	-	88.5	就職率は未確定分を除く

\*就職率((就職者数+就職中退者数)/(修了者数+就職中退者数))は、令和7年7月31日現在

## 離転職者訓練実施状況調(施設内訓練)

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

訓練科	定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	就職率	摘要
	人	人	人	人	時間	%				
溶接	6	4	3		700	50.0	R7.6	6か月		実施中
	6				700	0.0	R7.9	6か月		未
	6				700	0.0	R7.12	6か月		未
	6				700	0.0	R8.3	6か月		未
	(計)	24	4	3	0	-	12.5	-	-	
住宅メンテナンス	10				700	0.0	R7.8	6か月		未
電気工事	10	中止								
合計	44	4	3	-	-	6.8	-	-		

※摘要欄の説明 未…今後実施予定

### (ウ) 評価・改善

令和6年度は、公共職業安定所の要望等を踏まえ、2か月毎に入校機会を設けた。

令和6年度の定員充足率は前年度より13.6ポイント減少して75.0%に、就職率は前年度より0.7ポイント減少して88.5%となった。受講機会が増えたことから応募者が分散し、定員充足率の減少となった可能性がある。R7年度は3か月毎の入校に改めた。

また、公共職業安定所の職員に訓練への理解を深め、指導の参考としてもらうことを目的に施設見学会を実施した(令和7年1月)。

## ウ 職業訓練施設開放事業

### (ア) 目的

職業能力開発促進法第15条の2に基づき工科短大沼津キャンパスを地域に開かれた職業訓練施設とするため、在職者に対して施設等の開放を行い、労働者の職業生活全期間にわたる多様な教育訓練機会の提供と、幅広い職業能力の開発・向上を図る。

### (イ) 計画・実績

技能検定試験及び事業主等が従業員に対して行う講習等に施設を開放した。

#### 職業訓練施設開放事業実施状況調

(令和6年度)

機器・教室等名	件 数	延日数	人 員		時間		使 用 目 的
			実(人)	延(人)	実 (h)	延 (台時間)	
旋盤	1	4	11	22	27	148	令和6年度(前期)技能検定
フライス盤	2	7	8	21	46	136	令和6年度(前期)技能検定
アーク溶接機	14	14	991	991	95	541	溶接技能評価試験、令和6年度 静岡型プロフェッショナルエンジニア育成講習(溶接)、JIS評価試験の予備講習、アーク溶接の業務(特別教育)講習
TIG溶接機	8	8	945	945	67	427	溶接技能評価試験、JIS評価試験の予備講習
半自動溶接機	11	11	957	957	79	601	溶接技能評価試験、JIS評価試験の予備講習
多目的実習場	11	13	1,059	1,074	109	0	溶接技能評価試験、液化石油ガス設備士第2・第3技能試験、協働ロボット・ファイバーレーザー溶接機使用講習
溶接実習場	15	15	1,005	1,005	99	0	溶接技能評価試験、令和6年度 静岡型プロフェッショナルエンジニア育成講習(溶接)、JIS評価試験の予備講習、アーク溶接の業務(特別教育)講習
視聴覚教室	3	3	294	294	15	0	溶接技能評価試験、定例支部会(組合員研修)
技能センター教室A	6	16	82	91	119	0	溶接技能評価試験、令和6年度 静岡型プロフェッショナルエンジニア育成講習(溶接)、JIS評価試験の予備講習、アーク溶接の業務(特別教育)講習
技能センター教室B	1	2	5	10	11	0	アーク溶接の業務(特別教育)講習
機械・生産技術科実習場	2	8	26	74	58	0	令和6年度(前期)技能検定試験(普通旋盤作業・フライス盤作業)、技能五輪全国大会フライス盤職種の合同練習会
その他	4	6	30	40	31	0	令和6年度(前期)技能検定試験(電子機器組立て作業)、令和6年度(後期)技能検定試験(シーケンス制御作業・実技試験)、子ども向けプログラミングクラブ
合 計	78	107	5,413	5,524	756	1,853	

## 職業訓練施設開放事業実施状況調

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

機器・教室等名	件 数	延日数	人 員		時間		使 用 目 的
			実(人)	延(人)	実 (h)	延 (台時間)	
旋盤	1	3	8	21	25	200	技能検定宣告大会「旋盤職種」の交流協議会
フライス盤							
アーク溶接機	2	2	193	193	17	101	溶接技能評価試験、JIS評価試験の予備講習
TIG溶接機	1	1	192	192	12	84	溶接技能評価試験
半自動溶接機	3	3	202	202	21	152	溶接技能評価試験、JIS評価試験の予備講習
多目的実習場	1	1	192	192	12		技能検定宣告大会「旋盤職種」の交流協議会
溶接実習場	3	3	206	206	21	0	溶接技能評価試験、JIS評価試験の予備講習
視聴覚教室	1	1	25	25	2	0	定例支部会(組合員研修)
技能センター教室A	2	2	13	13	19	0	JIS評価試験の予備講習
技能センター教室B							
機械・生産技術科実習場							
その他							
合 計	14	16	1,031	1,044	129	537	

### (ウ) 評価・改善

技能労働者の資格取得及び技能向上に寄与しており、今後多くの方に活用してもらうよう努める。

#### (4) 離職者等再就職支援事業

令和6年度 64,731千円 (委託料 63,663千円)  
令和7年度 129,529千円 (委託料 128,172千円)

##### ア 目的

近年景気回復状況にありながらも、再就職が困難な状況にある離職者を対象に、新たな職業に必要な基礎的技術・知識を付与する効果的な職業訓練を民間教育機関等に委託して、機動的・弾力的に実施することにより、早期再就職の促進を図る。

##### イ 計画・実績

公共職業安定所、その他関係機関と連携し、企業で需要の高い医療事務、介護等の知識・技能を修得させるため、医療事務科や介護職員初任者科等10科28コースで299人の訓練を実施した。

離転職者訓練実施状況調(委託訓練)

(令和6年度)

訓練科	定員(A)	応募者(B)	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	中退就職者数	就職者数	就職率*	摘要
	人	人	人	人	時間	%			人	人	%	
介護職員初任者研修科1	12	11	10	9	220	83.3	R6.6	2ヶ月	0	3	33.3	
介護職員初任者研修科2	12	8	7	7	220	58.3	R6.8	2ヶ月	0	4	57.1	
介護職員初任者研修科3	15	9	8	5	220	53.3	R6.10	2ヶ月	0	3	60.0	
介護職員初任者研修科4	12	(4)	—	—	—	—	R6.11	2ヶ月	—	—	—	応募者少數
介護職員初任者研修科5	12	13	11	11	220	91.7	R7.1	2ヶ月	0	9	81.8	
介護福祉士実務者研修科	20	9	8	8	629	40.0	R7.1	6ヶ月	—	—	—	就職率未確定
PCビジネス科1	20	8	8	8	312	40.0	R6.5	3ヶ月	0	4	50.0	
よくできるやさしいPCビジネス科2(中級)	20	16	14	14	302	70.0	R6.6	3ヶ月	0	11	78.6	
よくわかるやさしいPCビジネス科3	20	22	20	17	305	100.0	R6.6	3ヶ月	1	10	61.1	
PCビジネス科4(+簿記)	20	25	20	20	330	100.0	R6.9	3ヶ月	0	13	65.0	
基礎からExcel上級者になるPCビジネス科5	20	21	20	19	306	100.0	R6.9	3ヶ月	1	12	65.0	
基礎から学べるPCビジネス科6 (母子家庭の母等優先)	20	19	18	15	313	90.0	R6.10	3ヶ月	2	10	70.6	
PCビジネス科7(+簿記)	20	7	7	7	318	35.0	R6.12	3ヶ月	0	6	85.7	
初心者向け短期PCビジネス科8	20	20	19	19	204	95.0	R7.1	2ヶ月	0	11	57.9	
初心者向けPCビジネス科9	20	15	15	13	318	75.0	R7.3	3ヶ月	1	11	85.7	
医療・調剤事務科1	20	12	11	11	310	55.0	R6.5	3ヶ月	0	8	72.7	
医療・調剤事務科2	20	9	8	8	310	40.0	R6.8	3ヶ月	0	6	75.0	
医療・調剤事務科3	20	8	7	7	310	35.0	R6.11	3ヶ月	0	7	100.0	
パソコン・簿記科(3級)1	20	14	13	12	330	65.0	R6.4	3ヶ月	0	12	100.0	
経理事務科1(簿記2級)	20	10	8	8	452	40.0	R6.7	4ヶ月	0	8	100.0	
経理事務科2(簿記2級)	20	9	8	7	410	40.0	R7.2	4ヶ月	0	7	100.0	
ビジネスWeb科1(ネットビジネス)	15	18	14	12	440	93.3	R6.10	4ヶ月	1	10	84.6	
ビジネスWeb科2(ネットビジネス)	15	12	11	9	446	73.3	R7.2	4ヶ月	0	6	66.7	
WEBクリエイター科	15	10	8	7	351	53.3	R6.7	3ヶ月	0	5	71.4	
IT技術者養成科	20	7	6	4	409	30.0	R6.11	4ヶ月	0	3	75.0	
大型自動車一種運業務従事者育成	10	(0)	—	—	—	—	R6.9	2ヶ月	—	—	—	応募者少數
(定住外国人)かいご科	15	14	13	13	420	86.7	R6.8	4ヶ月	0	10	76.9	
(定住外国人)観光ビジネス科	15	9	7	7	205	46.7	R6.12	2ヶ月	0	4	57.1	
合計	488	335	299	277	—	64.2	—	—	6	193	72.4	未確定 ハセツハセ

\*就職率は、((就職者数+就職中退者数)/(修了者数+就職中退者数))

## 離転職者訓練実施状況調(委託訓練)

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

訓練科	定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月(予定を含む)	月数又は日数	就職率	摘要
	人	人	人	人	時間	%			%	
介護職員初任者研修科1	12	8	7		220	58.3	R7.6	2か月		
介護職員初任者研修科2	12				233		R7.8	2か月		未
介護職員初任者研修科3	12				233		R7.10	2か月		未
介護職員初任者研修科4	12				233		R7.12	2か月		未
介護職員初任者研修科5	12				233		R8.1	2か月		未
介護福祉士実務者研修科	18				648		R8.2	6か月		未
PCビジネス科1(+簿記)	20	2	2	2	330	10.0	R7.4	3か月		
基礎から学べるPCビジネス科2	20	23	18		347	90.0	R7.5	3か月		
ExcelマスターになるPCビジネス科3	20	14	14		326	70.0	R7.6	3か月		
PCビジネス科4	20	15	15		312	75.0	R7.7	3か月		
PCビジネス科5(+簿記)	20	—	—	—	—		R7.9	3か月		受託者なし
仕事で使えるPCビジネス科6(中級)	20				316		R7.10	3か月		未
就職のためのPCビジネス科7 (母子家庭の母等優先)	20				316		R7.11	3か月		未
PCビジネス科8(+簿記)	20	—	—	—	—		R7.12	3か月		受託者なし
オフィスPC初級科9(2か月)	20				225		R8.1	2か月		未
医療・調剤事務科1	20	13	11		310	55.0	R7.5	3か月		
医療・調剤事務科2	20				310		R7.8	3か月		未
医療・調剤事務科3	20				310		R7.11	3か月		未
経理事務科1(簿記2級)	20	19	17		410	85.0	R7.7	4か月		
経理事務科2(簿記2級)	20				410		R8.2	4か月		未
Webデザイン科(3か月)	20	22	20		353	100.0	R7.7	3か月		
Webデザイン科1	20				470		R7.10	4か月		未
Webデザイン科2	20				484		R8.2	4か月		未
IT技術者養成科	20				409		R7.11	4か月		未
大型自動車一種運営業務従事者育成科	10	—	—	—	—		R7.9	2か月		受託者なし
(定住外国人)かいご科	15				416		R7.8	4か月		未
(定住外国人)サービススキル科	15				208		R7.12	2か月		未
合計	478	116	104	2	-	21.8	-	-	-	

※摘要欄の説明 未…今後実施予定

### ウ 評価・改善

令和6年度の定員充足率は64.2%で、令和5年度の71.4%に対して7.2ポイント低下した。

介護系、簿記2級のコースで応募者減が顕著であることから、コースの設定や訓練のPR方法を再検討する。

また、引き続き公共職業安定所との連携を密にして、訓練ニーズに合わせたコース設定を図る。

## (5) 工科短期大学校等障害者再就職支援事業

令和6年度 19, 558千円 (委託料 12, 135千円)  
令和7年度 27, 649千円 (委託料 19, 140千円)

### ア 目的

近年の多様化した職業訓練ニーズへの対応と、地域社会における再就職の積極的な支援のため、障害のある方の訓練を実施する。

### イ 計画・実績

公共職業安定所、社会福祉協議会、障害者就業・生活支援センター等の関係機関と連携し、実践能力習得訓練コースで4科4コース4人、知識・技能習得訓練コースで1科2コース36人の訓練を実施した。

### 障害者再就職支援事業実施状況調

(令和6年度)

訓練科		定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月	月数又は日数	就職率*	摘要
実践能力習得訓練コース	介護補助科	人 1	人 1	人 1	人 1	時間 270	% 100.0	R6.5	3か月	% 0.0	
	製品作業科	1	1	1	1	278	100.0	R6.6	3か月	100.0	
	家事アシstant科	1	1	1	1	228	100.0	R6.12	3か月	0.0	
	選別作業科	1	1	1	1	340	100.0	R7.1	2か月	100.0	
	(計)	4	4	4	3	—	100.0			66.7	
知識・技能習得訓練コース	デュアルシステムパソコン実務科1	18	27	18	18	402	100.0	R6.7	4か月	38.9	
	デュアルシステムパソコン実務科2	18	25	18	17	402	100.0	R6.11	4か月	41.2	
	(計)	36	52	36	35	—	100.0			40.0	
合 計		40	56	40	38	—	100.0	—	—	42.1	

\*就職率((就職者数+就職中退者数)/(修了者数+就職中退者数))

### 障害者再就職支援事業実施状況調

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

訓練科		定員(A)	応募者	受講者(B)	修了者	訓練時間	定員充足率(B/A)	訓練開始月(予定を含む)	月数又は日数	就職率	摘要
実践能力習得訓練コース	介護補助科	人 1	人 1	人 1	人 1	時間 200	% 100.0	R7.5	3か月	%	
	店舗作業科	1	1	1		244	100.0	R7.6	3か月		
	清掃作業科	1	1	1		329	100.0	R7.7	3か月		
	(計)	3	3	3	0	—					
知識・技能習得訓練コース	デュアルシステムパソコン実務科1	18	24	18			100.0	R7.7	4か月		実施中
	デュアルシステムパソコン実務科2	18						R7.11	4か月		
	(計)	36	24	18	0	—	50.0				
合 計		39	27	21	0	—	53.8			100.0	

※摘要欄の説明 未…今後実施予定

### ウ 評価・改善

令和6年度は、実践能力習得訓練コースと知識・技能習得訓練コースをあわせた応募者が56人となり、令和5年度の43人から増加した。

今後も、公共職業安定所、障害者就業・生活支援センター等との連携により 就労を希望する障害者に制度の活用を呼びかけ、訓練の受講により就労促進を図っていく。

## (6) 静岡県東部技能センターの管理運営

### ア 目的

事業主が技術革新の進展及び産業構造の変化などへの対応を図るために行う教育訓練、技能検定及び技能競技大会に対する施設貸与等を行い、もって県東部地域における技術・技能の指導及び開発の拠点校として、在職労働者の技能の向上とともに地元企業の発展に努める。

### イ 計画・実績

技能労働者に対する職業能力開発向上のための訓練及び研修等の施設として活用するほか、事業主等が行う教育訓練、技能検定及び各種競技大会等への施設貸与並びに職業能力開発に関する情報の提供を行った。

(令和6年度)

区分		延日数	延人員	備考
職業訓練	離転職者訓練	10日	72人	
	在職者訓練	91日	450人	
	施設開放	31日	1,175人	
	計	132日	1,697人	
技能検定合格証書伝達式		0日	0人	
合計		132日	1,697人	R5年度は延1,868人

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

区分		延日数	延人員	備考
職業訓練	離転職者訓練	8日	40人	
	在職者訓練	25日	159人	
	施設開放	3日	205人	
	計	36日	404人	
技能検定合格証書伝達式		0日	0人	
合計		36日	404人	

### ウ 評価・改善

静岡県東部技能センターは、労働者の技能習得意欲を増進させるとともに、労働者の雇用の安定及び社会的な評価の向上に重要な役割を果たしている。

今後も企業・団体等との連携を更に深め、労働者のための各種技能教育の場としての役割についてPRを進めていく。

## 事 業 の 根 抱 法 令 調

事 業 名	根 抱 法 令
若年者コース訓練	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行令 職業能力開発促進法施行規則 職業安定法（第33条の2） 職業安定法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 職業能力開発促進法第15条の7第1項ただし書に規定する静岡県立職業能力開発施設以外の施設で行うことができる職業訓練等を定める条例 静岡県立職業能力開発施設の行う職業訓練の基準を定める規則
認定職業訓練援助・助成	職業能力開発促進法（第4条第2項、第13条、第15条の2、第15条の3、第24条～第26条の2） 職業能力開発促進法施行規則 雇用保険法（第63条第1項第7号） 雇用保険法施行規則 静岡県補助金等交付規則 静岡県認定訓練助成事業費補助金交付要綱 静岡県広域団体認定訓練助成金支給要綱
在職者訓練	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 職業能力開発促進法第15条の7第1項ただし書に規定する静岡県立職業能力開発施設以外の施設で行うことができる職業訓練等を定める条例 静岡県立職業能力開発施設の行う職業訓練の基準を定める規則 在職者訓練実施要綱 デジタル化等促進職業訓練実施要綱
離転職者訓練	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 職業安定法（第33条の2） 職業安定法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 職業能力開発促進法第15条の7第1項ただし書に規定する静岡県立職業能力開発施設以外の施設で行うことができる職業訓練等を定める条例 静岡県立職業能力開発施設の行う職業訓練の基準を定める規則 離転職者訓練実施要綱
職業訓練施設開放	職業能力開発促進法（第15条の2） 県立工科短期大学校等施設開放事業実施要綱
離転職者等再就職支援事業	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 離転職者訓練実施要綱 委託訓練実施要領
障害者再就職支援訓練	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練実施要領
技能センター管理・運営	静岡県技能センター管理及び運営要綱
職業訓練手当支給	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（第18条） 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行令 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則 雇用保険法（第36条） 雇用保険法施行規則 職業能力開発促進法（第23条第2項）

## 職 員 調

(令和7年7月31日現在)

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
	校長	柳下 福藏	総括	□□□	□□□	□□□
1	副校長兼事務局長(事)	石井 貴也	総括	□□□	□□□	□□□
2	技監(技)	平田 宏彰	総括	□□□	□□□	□□□
	《学務課》					
3	学務課長(事)	松本 哲哉	課総括	□□□	□□□	□□□
4	主査(事)	渡辺 仁子	庶務会計	□□□	□□□	□□□
5	主任(事)	佐野 芳浩	庶務会計	□□□	□□□	□□□
6	主任(事)	牧田 梓	庶務会計	□□□	□□□	□□□
7	主事	加納 純江	庶務会計	□□□	□□□	□□□
	《教務課》			□□□	□□□	□□□
8	教務課長(技)	河合 博夫	課総括	□□□	□□□	□□□
9	機械・制御技術班長(技)	鳥居 獨	班総括、機械・制御技術	□□□	□□□	□□□
10	主査(技)	工藤 文法	機械・制御技術	□□□	□□□	□□□
11	主査(技)	百々 尊明	機械・制御技術	□□□	□□□	□□□
12	主査(技)	岡崎 将大	機械・制御技術	□□□	□□□	□□□
13	主任(技)	長谷川 育哉	機械・制御技術	□□□	□□□	□□□
14	電気技術班長(技)	木村 慎志	班総括、電気技術	□□□	□□□	□□□
15	主査(技)	上野 貴康	電気技術	□□□	□□□	□□□
16	主査(技)	平賀 伊織	電気技術	□□□	□□□	□□□
17	主任(技)	掛橋 海翔	電気技術	□□□	□□□	□□□

18	建築設備班長 (技)	菊波 紀夫	班總括、建築設備	□□□	□□□	□□□
19	主幹(技)	猿田 吉克	建築設備	□□□	□□□	□□□
20	主査(技)	植松 義直	建築設備	□□□	□□□	□□□
21	主任(技)	矢口 歩	建築設備	□□□	□□□	□□□
22	社会人教育班 長(技)	望月 彰人	班總括、社会人教 育	□□□	□□□	□□□
23	主査(技)	寶積 貴浩	社会人教育	□□□	□□□	□□□
24	主任(技)	大口 英臣	社会人教育	□□□	□□□	□□□
平均勤務年数				□□□		

### 会計年度任用職員調

(令和7年7月31日現在)

整理 番号	職 名	氏 名	事 務 分 担	住 所	勤 務 年 数	摘 要
1	会計年度任用職員	落合 重次	求職者訓練関係事 務補助	□□□	□□□	□□□
2	会計年度任用職員	齊藤 純子	向上訓練等推進	□□□	□□□	□□□
3	会計年度任用職員	秋田 直子	巡回就職指導	□□□	□□□	□□□
4	会計年度任用職員	市川 雅章	巡回就職指導	□□□	□□□	□□□
5	会計年度任用職員	松村 照司	学生募集に係る広 報、キャリア支援	□□□	□□□	□□□
6	会計年度任用職員	小野田 康代	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
7	会計年度任用職員	宮澤 東	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
8	会計年度任用職員	岡田 香織	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
9	会計年度任用職員	萩原 恵子	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
10	会計年度任用職員	見城 麻衣	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
11	会計年度任用職員	村山 真衣	障害者職業訓練 コーディネーター	□□□	□□□	□□□
12	会計年度任用職員	今村 八壽子	障害者職業訓練 コーチ	□□□	□□□	□□□
13	会計年度任用職員	伊藤 悠里	障害者職業訓練 コーチ	□□□	□□□	□□□
14	会計年度任用職員	稻葉 任彦	定住外国人職業訓 練コーディネーター	□□□	□□□	□□□

## 職 員 調

(令和7年7月31日現在)

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	副校長兼沼津キャンパス長(事)	岩崎 正	総括	□□□	□□□	□□□
2	技監兼教務課長(技)	菅野 高明	教務課総括	□□□	□□□	□□□
	《学務課沼津分室》					
3	学務課沼津分室長(事)	中島 大介	総括補佐、分室総括	□□□	□□□	□□□
4	主事	清水 裕之	庶務会計	□□□	□□□	□□□
5	主事	難波 祥子	庶務会計	□□□	□□□	□□□
6	主事	中村 明日美	庶務会計	□□□	□□□	□□□
	《教務課》					
前掲	技監兼教務課長(技)	菅野 高明	前掲			
7	機械・生産技術班長(技)	佐藤 彰勇	班総括、機械・生産技術	□□□	□□□	□□□
8	主査(技)	茨木 淳	機械・生産技術	□□□	□□□	□□□
9	主査(技)	高貝 嘉明	機械・生産技術	□□□	□□□	□□□
10	主任(技)	井出 裕之	機械・生産技術	□□□	□□□	□□□
11	電子情報技術班長(技)	村田 貴治	班総括、電子情報技術	□□□	□□□	□□□
12	主査(技)	香山 宣人	電子情報技術	□□□	□□□	□□□
13	主査(技)	森下 幸彦	電子情報技術	□□□	□□□	□□□
14	情報技術班長(技)	窪川原 哲也	班総括、情報技術	□□□	□□□	□□□
15	主任(事)	今福 芳彦	情報技術	□□□	□□□	□□□
16	技師	福島 元輝	情報技術	□□□	□□□	□□□
17	技師	横山 凤我	情報技術	□□□	□□□	□□□
18	社会人教育班長(技)	池ヶ谷 明利	班総括、社会人教育	□□□	□□□	□□□
19	主査(技)	武島 渉	社会人教育	□□□	□□□	□□□
20	技師	石井 貴之	社会人教育	□□□	□□□	□□□
	平均勤務年数				□□□	

## 《会計年度任用職員》

(令和7年7月31日現在)

整理番号	職名	氏名	事務分担	住所	勤務年数	摘要
1	会計年度任用職員	土屋 菊雄	総務事務補助	□□□	□□□	□□□
2	会計年度任用職員	望月 哲夫	職業訓練推進	□□□	□□□	□□□
3	会計年度任用職員	勝又 慶介	向上訓練推進	□□□	□□□	□□□
4	会計年度任用職員	田中 秀雄	巡回就職指導	□□□	□□□	□□□
5	会計年度任用職員	新井 さやか	巡回就職指導	□□□	□□□	□□□
6	会計年度任用職員	荻野 守人	定住外国人職業訓練コーディネーター	□□□	□□□	□□□
7	会計年度任用職員	原 香代子	障害者職業訓練コーディネーター	□□□	□□□	□□□
8	会計年度任用職員	五月女 伸幸	障害者職業訓練コーチ	□□□	□□□	□□□
9	会計年度任用職員	東 敏子	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
10	会計年度任用職員	吉川 あや	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
11	会計年度任用職員	植田 行美	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
12	会計年度任用職員	萩原 美枝	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
13	会計年度任用職員	宮島 真弓	委託訓練事務補助	□□□	□□□	□□□
14	会計年度任用職員	加藤 智之	社会人教育班一般事務	□□□	□□□	□□□
15	会計年度任用職員	渡邊 尚美	社会人教育班一般事務	□□□	□□□	□□□
16	会計年度任用職員	風野 博	電子情報技術班一般事務	□□□	□□□	□□□

## 職員の年齢調

(令和7年7月31日現在)

年 齢	人 員	摘 要
20歳未満	0 人	
20歳以上30歳未満	0	
30歳以上40歳未満	5	
40歳以上50歳未満	7	
50歳以上56歳未満	5	
56歳以上61歳未満	5	
61歳以上	2	再任用職員2人
計	24	平均年齢 50.2歳

## 健 康 管 理

### 1 令和6年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 23人 職員数 24人
受 診 率	95.8%
県平均受診率	%

(1)未受診の理由  
新規採用職員

### 2 令和6年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分		人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。	0 人
B1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療 0 人 要経過観察 0 人
C1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療 0 人 要経過観察 0 人
C2		要 治 療 0 人 要経過観察 0 人
D1		要 治 療 10人(10人)
D2	平常の勤務でよい。	要経過観察 5人( 5人)
D3		医 療 不 要 8人(8人)
区 分 者 計		23人(23人)
未 区 分 者 数		1人
合 計		24人

(1) 管理区分A～C2該当者に対する措置状況  
3時間以上の時間外は命令しない、県外等遠方の出張は命令しない配慮をしている。

(2) 未区分の理由  
 ア 産休・育休 人  
 イ 新規採用 1人  
 ウ 自己都合による未受診 人  
 エ その他 人  
 (派遣先での受診による)

(注) 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員は、前年度の結果を記載し、( )書きで再掲

## 職員の年齢調

(令和7年7月31日現在)

年 齢	人 員	摘要
20歳未満	0 人	
20歳以上30歳未満	4	
30歳以上40歳未満	2	
40歳以上50歳未満	2	
50歳以上56歳未満	5	
56歳以上61歳未満	5	
61歳以上	2	再任用職員2人
計	20	平均年齢46.9歳

## 健 康 管 理

### 1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 21人 職員数 21人
受 診 率	100.0%
県平均受診率	100.0%

(1) 未受診の理由

### 2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分		人 数	
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。	0人	
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療	0人
B 2		要経過観察	0人
C 1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によつては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療	2人 (2人)
C 2		要経過観察	0人
D 1	平常の勤務でよい。	要 治 療	5人 (5人)
D 2		要経過観察	3人 (3人)
D 3		医療 不要	8人 (8人)
区 分 者 計		18人 (18人)	
未区分者数		2人	
合 計		20人 (20人)	

(1) 管理区分A～C 2該当者に対する措置状況  
C 1：具体的な症状はないが、今後も時間外勤務及び遠隔地出張等の抑制を行う。

(2) 未区分の理由  
 ア 産休・育休 0人  
 イ 新規採用 2人  
 ウ 自己都合による未受診 0人  
 エ そ の 他 ( ) 0人

(注) 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員は、前年度の結果を記載し、( )書きで再掲

職員配置調査

[工科短期大学校]

(令和7年7月31日現在)

区分	学務課	教務課	計
所在地			
担当区域			
配置職員	職員(事)	5	5
	職員(技)	1	1 8
	暫定再任用職員(事)	1	1
	暫定再任用職員(技)		
	定年前再任用短時間勤務職員(事)		
	定年前再任用短時間勤務職員(技)		
	計	7	2 4
	会計年度任用職員	1	1 4
	臨時の任用職員		
	計	1	1 4
	合計	8	3 8

※学務課の職員(事)には副校長兼事務局長、産育休休業職員を含む。

また、職員(技)は技監である。

## [工科短期大学校沼津キャンパス]

(令和7年7月31日現在)

区分	学務課 沼津分室	教務課	計
所在地			
担当区域			
配置職員	職員(事)	5	5
	職員(技)	1 3	1 3
	暫定再任用職員（事）	1	1
	暫定再任用職員（技）	1	1
	定年前再任用短時間勤務職員（事）		
	定年前再任用短時間勤務職員（技）		
	計	1 5	2 0
	会計年度任用職員	1 5	1 6
	臨時的任用職員		
	計	1 5	1 6
合計		3 0	3 6

※学務課沼津分室の職員（事）にはキャンパス長を含む。

# 歳 入 予 算

一般会計

区分	調定額 A	収入済額	
		納期内 B	納期後 C
款 08使用料及び手数料	円 23,523,100	円 22,963,250	円 559,850
項 01使用料	23,523,100	22,963,250	559,850
目 06経済産業使用料	23,523,100	22,963,250	559,850
03職業能力開発短期大学校等入校料	3,278,000	3,278,000	0
04職業能力開発短期大学校等授業料	19,693,300	19,158,950	534,350
12庁舎等使用料	551,800	526,300	25,500
款 10財産収入	546,700	546,700	0
項 01財産運用収入	546,700	546,700	0
目 01財産貸付収入	546,700	546,700	0
03建物貸付料	546,700	546,700	0
款 14諸収入	2,731,761	2,723,111	7,150
項 01延滞金、加算金及び過料等	1,500	0	0
目 01延滞金	1,500	0	0
01延滞金	1,500	0	0
項 07雑入	2,730,261	2,723,111	7,150
目 02雑入	2,730,261	2,723,111	7,150
48職業訓練費負担金	1,156,528	1,149,378	7,150
87保険料負担金	1,383,422	1,383,422	0
非常勤職員	1,383,422	1,383,422	0
90雑収	190,311	190,311	0
計	26,801,561	26,233,061	567,000

# 執行状況調

(令和 6年度)  
(令和 7年 5月31日現在)

不納欠損額 D 円	収入未済額			収入歩合 $\frac{B+C}{A-D-F}$ %	納期内収入率 $\frac{B}{A-D-F}$ %
	納期限経過 E 円	納期限未到来 F 円	計 円		
0	0	0	0	100.0	97.6
0	0	0	0	100.0	97.6
0	0	0	0	100.0	97.6
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	97.2
0	0	0	0	100.0	95.3
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	1,500	0	1,500	99.9	99.6
0	1,500	0	1,500	-	-
0	1,500	0	1,500	-	-
0	1,500	0	1,500	-	-
0	0	0	0	100.0	99.7
0	0	0	0	100.0	99.7
0	0	0	0	100.0	99.3
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	1,500	0	1,500	99.9	97.8

ZIB0090  
ZIRB0090

# 歳 入 予 算

一般会計

区分	調定額 A	収入済額	
		納期内 B	納期後 C
款 08使用料及び手数料	円 8,019,900	円 7,486,100	円 494,700
項 01使用料	8,019,900	7,486,100	494,700
目 07経済産業使用料	8,019,900	7,486,100	494,700
04職業能力開発短期大学 校等授業料	7,468,100	6,959,800	469,200
12庁舎等使用料	551,800	526,300	25,500
款 10財産収入	546,700	546,700	0
項 01財産運用収入	546,700	546,700	0
目 01財産貸付収入	546,700	546,700	0
03建物貸付料	546,700	546,700	0
款 14諸収入	1,103,820	1,080,795	1,500
項 01延滞金、加算金及び過 料等	1,500	0	1,500
目 01延滞金	1,500	0	1,500
01延滞金	(0) 1,500	(0) 0	(0) 1,500
項 07雑入	1,102,320	1,080,795	0
目 02雑入	1,102,320	1,080,795	0
51職業訓練費負担金	662,329	651,329	0
90保険料負担金	403,565	403,565	0
非常勤職員	403,565	403,565	0
93雑収	36,426	25,901	0
計	9,670,420	9,113,595	496,200

# 執 行 状 況 調

(令和 7年度)  
(令和 7年 7月31日現在)

不 納 欠 損 額 D 円	収 入 未 濟 額			収入歩合 $\frac{B+C}{A-D-F}$	納期内収入率 $\frac{B}{A-D-F}$
	納 期 限 経 過 E	納 期 限 未 到 来 F	計		
0	0	39,100	39,100	100.0	93.8
0	0	39,100	39,100	100.0	93.8
0	0	39,100	39,100	100.0	93.8
0	0	39,100	39,100	100.0	93.6
0	0	0	0	100.0	95.3
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	21,525	21,525	100.0	99.8
0	0	0	0	100.0	-
0	0	0	0	100.0	-
(0)	(0)	(0)	(0)	(-)	(-)
0	0	0	0	100.0	-
0	0	21,525	21,525	100.0	100.0
0	0	21,525	21,525	100.0	100.0
0	0	11,000	11,000	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	10,525	10,525	100.0	100.0
0	0	60,625	60,625	100.0	94.8

ZIB0090  
ZIRB0090

# 現 金 出 納 調

工科短期大学校沼津キャンパス

(令和 6年度)

(令和 7年 5月31日現在)

区 分	受 入 額			払 出 額	残 高	出 納 員 領 収 書 発 行 総 額 及 び 枚 数	現 金 払 返 調 書 兼 領 収 書 総 額 及 び 枚 数
	越 高	受 高	計				
雜入	円 0	円 548,350	円 548,350	円 548,350	円 0	円 548,350 193 枚	円 548,350 55 枚
計	0	548,350	548,350	548,350	0	548,350 193 枚	548,350 55 枚

ZIB0110  
ZIRB0110

# 現 金 出 納 調

工科短期大学校沼津キャンパス

(令和 7年度)

(令和 7年 7月31日現在)

区 分	受 入 額			払 出 額	残 高	出 納 員 領 収 書 発 行 総 額 及 び 枚 数	現 金 払 返 調 書 兼 領 収 書 総 額 及 び 枚 数
	越 高	受 高	計				
雜入	円 0	円 210, 100	円 210, 100	円 210, 100	円 0	円 210, 100 84 枚	円 210, 100 19 枚
計	0	210, 100	210, 100	210, 100	0	210, 100 84 枚	210, 100 19 枚

ZIB0110  
ZIRB0110

## 保管現金有高調

(令和 7 年度)  
(令和 7 年 7 月 31 日現在)

現金保管者	区分	金額(円)
静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス キャンパス長 岩崎 正	有料道路通行・有料駐車場料金 継続的資金前渡	16,100

## 預金調

(令和 7 年度)  
(令和 7 年 7 月 31 日現在)

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高(円)	摘要
スルガ銀行 長泉支店	無利息型 普通預金	3689243	静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス 資金前渡者 岩崎 正	0	有料道路、駐車場料 金等継続的前渡資金
スルガ銀行 長泉支店	無利息型 普通預金	3689244	(自振口) 静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス 資金前渡者 岩崎 正	0	公共料金自動振替 等
残 高 合 計				0	

郵券等受払調

(令和7年7月31日現在)

区分	種類	6年度				7年度				摘要	
		繰越 枚数	金額 枚数	受入 枚数	払出 金額	繰越 枚数	金額 枚数	受入 枚数	払出 金額	枚数	金額
郵券	2円券	4	8	0	1	2	3	6	0	0	3
	10円券	410	0	22	220	19	190	0	0	0	190
	20円券	30	600	0	22	440	8	160	0	0	160
	22円券	0	0	5	0	5	110	0	0	0	110
	50円券	29	1,450	0	13	650	16	800	0	0	16
	63円券	9	567	0	0	6	378	3	189	0	0
	84円券	62	5,208	0	62	5,208	0	0	0	0	0
	85円券	0	0	10	850	7	595	3	255	0	0
	94円券	29	2,726	0	0	24	2,256	5	470	0	0
	100円券	55	5,500	0	0	26	2,600	29	2,900	0	0
	110円券	0	0	150	16,500	108	11,880	42	4,620	0	3
	120円券	29	3,480	0	0	29	3,480	0	0	0	0
	140円券	62	8,680	0	0	15	2,100	47	6,580	0	5
	180円券	0	0	30	5,400	0	0	30	5,400	0	5
	210円券	18	3,780	0	0	18	3,780	0	0	0	0
	270円券	0	0	10	2,700	0	0	10	2,700	0	0
	370円レターパックライト	6	2,220	0	0	6	2,220	0	0	0	0
	430円レターパックライト	0	0	25	10,750	24	10,320	1	430	0	1
	520円レターパックプラス	5	2,600	0	0	5	2,600	0	0	0	0
	600円レターパックプラス	0	0	10	6,000	10	6,000	0	0	0	0
	計		37,229	36,205	48,729	24,810	24,810	0	2,360	22,450	

# 歳入歳出外現金調

経済産業部 工科短大沼津

(令和 6年度)  
(令和 7年 3月31日現在)

区分	越 高	受 高	払 高	残 高	摘要
保証金	円 55,000	円 0	円 0	円 55,000	
計	55,000	0	0	55,000	

ZIB0070  
ZIRB0070

# 歳入歳出外現金調

経済産業部 工科短大沼津

(令和 7年度)  
(令和 7年 7月 31日現在)

区分	越 高	受 高	払 高	残 高	摘要
保証金	円 55,000	円 0	円 0	円 55,000	
計	55,000	0	0	55,000	

ZIB0070  
ZIRB0070

# 歳出予算執行状況調

(令和6年度)  
(令和7年5月31日現在)

一般会計

区分	令達予算額	支出済額	支出未済額	摘要
款 04 経営管理費	円 4,440,049	円 4,440,049	円 0	
項 01 経営管理費	4,440,049	4,440,049	0	
目 01 一般総務費	3,211,093	3,211,093	0	
01 報酬	2,012,032	2,012,032	0	
03 非常勤職員報酬	2,012,032	2,012,032	0	
03 職員手当等	800,228	800,228	0	
01 その他の職員手当等	800,228	800,228	0	
04 共済費	338,951	338,951	0	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	132,529	132,529	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	206,422	206,422	0	
08 旅費	59,882	59,882	0	
01 その他の旅費	59,882	59,882	0	
目 03 行政経営費	111,060	111,060	0	
08 旅費	111,060	111,060	0	
02 普通旅費	111,060	111,060	0	
目 04 職員厚生費	28,896	28,896	0	
10 需用費	28,896	28,896	0	
01 その他の需用費	28,896	28,896	0	
目 05 資産経営費	1,089,000	1,089,000	0	
10 需用費	385,000	385,000	0	
01 その他の需用費	385,000	385,000	0	
14 工事請負費	704,000	704,000	0	
款 08 経済産業費	322,421,252	322,421,252	0	
項 01 経済産業費	3,571,766	3,571,766	0	
目 01 経済産業総務費	3,532,446	3,532,446	0	
01 報酬	2,481,000	2,481,000	0	
03 非常勤職員報酬	2,481,000	2,481,000	0	
03 職員手当等	941,724	941,724	0	

(令和 6年度)  
(令和 7年 5月31日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 济 額	摘要
01 その他の職員手当等	円 941,724	円 941,724	円 0	
04 共済費	109,722	109,722	0	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	35,640	35,640	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	74,082	74,082	0	
目 02 経済産業企画費	39,320	39,320	0	
08 旅費	39,320	39,320	0	
02 普通旅費	39,320	39,320	0	
項 03 就業支援費	318,849,486	318,849,486	0	
目 02 職業能力開発費	318,849,486	318,849,486	0	
01 報酬	50,764,535	50,764,535	0	
03 非常勤職員報酬	50,764,535	50,764,535	0	
03 職員手当等	6,812,800	6,812,800	0	
01 その他の職員手当等	6,812,800	6,812,800	0	
04 共済費	3,978,090	3,978,090	0	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	1,064,671	1,064,671	0	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	2,913,419	2,913,419	0	
07 報償費	3,218,200	3,218,200	0	
01 その他の報償費	3,218,200	3,218,200	0	
08 旅費	3,010,929	3,010,929	0	
01 その他の旅費	2,416,179	2,416,179	0	
02 普通旅費	594,750	594,750	0	
10 需用費	32,481,309	32,481,309	0	
01 その他の需用費	32,481,309	32,481,309	0	
11 役務費	2,758,792	2,758,792	0	
12 委託料	94,982,225	94,982,225	0	
13 使用料及び賃借料	25,843,543	25,843,543	0	
18 負担金、補助及び交付金	94,955,963	94,955,963	0	
26 公課費	43,100	43,100	0	

(令和 6年度)  
(令和 7年 5月31日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 濟 額	支 出 未 濟 額	摘 要
計	円 326,861,301	円 326,861,301	円 0	

# 歳出予算執行状況調

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

一般会計

区分	令達予算額	支出済額	支出未済額	摘要
款 03 総務費	円 7,949,558	円 1,347,150	円 6,602,408	
項 01 総務費	7,949,558	1,347,150	6,602,408	
目 01 一般総務費	7,807,778	1,205,370	6,602,408	
01 報酬	4,515,000	521,220	3,993,780	
03 非常勤職員報酬	4,515,000	521,220	3,993,780	
03 職員手当等	1,398,000	195,669	1,202,331	
01 その他の職員手当等	1,398,000	195,669	1,202,331	
04 共済費	1,744,778	467,001	1,277,777	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	345,000	69,633	275,367	
02 報酬、給料及び賃金に係る社会保険料	1,399,778	397,368	1,002,410	
08 旅費	150,000	21,480	128,520	
01 その他の旅費	150,000	21,480	128,520	
目 05 人事管理費	141,780	141,780	0	
08 旅費	141,780	141,780	0	
02 普通旅費	141,780	141,780	0	
款 09 経済産業費	383,082,491	47,219,096	335,863,395	
項 01 経済産業費	42,750	25,070	17,680	
目 02 経済産業企画費	42,750	25,070	17,680	
08 旅費	42,750	25,070	17,680	
02 普通旅費	42,750	25,070	17,680	
項 03 就業支援費	383,039,741	47,194,026	335,845,715	
目 02 職業能力開発費	383,039,741	47,194,026	335,845,715	
01 報酬	56,391,000	14,255,397	42,135,603	
03 非常勤職員報酬	56,391,000	14,255,397	42,135,603	
03 職員手当等	9,271,000	3,284,304	5,986,696	
01 その他の職員手当等	9,271,000	3,284,304	5,986,696	
04 共済費	6,430,050	1,540,178	4,889,872	
01 地方公務員共済組合に対する負担金	1,301,000	365,844	935,156	

(令和 7年度)  
(令和 7年 7月31日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 濟 額	支 出 未 濟 額	摘要
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	円 5,129,050	円 1,174,334	円 3,954,716	
07 報償費	5,917,420	832,840	5,084,580	
01 その他の報償費	5,917,420	832,840	5,084,580	
08 旅費	4,785,700	733,544	4,052,156	
01 その他の旅費	3,959,500	650,314	3,309,186	
02 普通旅費	826,200	83,230	742,970	
10 需用費	32,137,743	7,507,681	24,630,062	
01 その他の需用費	32,137,743	7,507,681	24,630,062	
11 役務費	3,697,959	744,875	2,953,084	
12 委託料	168,103,150	11,260,107	156,843,043	
13 使用料及び賃借料	27,316,934	6,385,083	20,931,851	
17 備品購入費	25,746,600	0	25,746,600	
18 負担金、補助及び交付 金	43,190,685	635,017	42,555,668	
26 公課費	51,500	15,000	36,500	
計	391,032,049	48,566,246	342,465,803	

## 委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節名	会計	款	項	目	執行済額(円)		
					R5年度	R6年度	左のうち、前年度 からの繰越額分
(12) 委託料	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		94,982,225	
	計				91,656,748	94,982,225	0
(14) 工事請負費	一般	経営管理費	経営管理費	資産経営費		704,000	
	計				2,288,000	704,000	0
(16) 公有財産購入費						0	
	計				0	0	0
(17) 備品購入費	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		0	
	計				946,165	0	0
(18) 負担金、補助及び交付金	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		94,955,963	
	計				98,497,302	94,955,963	0
(21) 補償、補填及び賠償金						0	
	計				0	0	0

## 委託料等歳出予算執行状況節別集計表

(令和7年7月31日現在)

節名	会計	款	項	目	執行済額(円)	
					うち、前年度からの繰越額分	
(12) 委託料	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	11,260,107	0
	計				11,260,107	0
(14) 工事請負費						
	計				0	0
(16) 公有財産購入費						
	計				0	0
(17) 備品購入費						
	計				0	0
(18) 負担金、補助及び交付金	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	635,017	0
	計				635,017	0
(20) 補償、補填及び賠償金						
	計				0	0

(余白)

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
	(事務関係)		円	円	円	円
1	自家用電気工作物保安管理業務	株式会社イノウエテクニカ	689,700	628,760	0	628,760
2	夜間・休日警備業務	セコム株式会社	792,000	792,000	0	792,000
3	昇降機保守管理業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社	580,800	580,800	0	580,800
4	自動ドア保守点検業務	ナブコシステム株式会社沼津営業所	101,200	101,200	0	101,200
5	清掃業務	株式会社清栄メンテナンス	6,411,900	6,001,600	0	6,001,600
6	建築物環境衛生管理業務	株式会社メンテックカンザイ	985,600	985,600	0	985,600
7	給水設備保守点検業務	株式会社メンテックカンザイ	108,900	108,900	0	108,900
8	構内電話交換設備等保守点検業務	小林電気工業株式会社	324,500	324,500	0	324,500
9	消防用設備保守点検業務	株式会社東静岡ビルサービス	537,900	537,900	0	537,900
10	空調設備保守点検業務	東海プラント株式会社	990,000	990,000	0	990,000
11	自家発電設備保守点検業務	株式会社明電エンジニアリング静岡支店	814,000	814,000	0	814,000
12	一般廃棄物収集運搬業務	有限会社正和産業	518,100	518,100	0	518,100
13	産業廃棄物収集・運搬及び処分委託	株式会社東部処理	99,000	99,000	61,050	160,050
14	沼津技術専門校建築基準法第12条に基づく定期点検業務	株式会社高橋吉次郎建築設計事務所	99,000	99,000	0	99,000
15	樹木管理業務	株式会社その造園	451,000	451,000	0	451,000
16	産業廃棄物（水銀使用製品）の収集・運搬及び処分委託	株式会社ホクセイ	27,852	27,852	0	27,852
	頁　計	16件	13,531,452	13,060,212	61,050	13,121,262

開　す　る　調

(令和6年度)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 6. 28 6. 7. 30 6. 8. 19 6. 8. 29 6. 9. 27 6. 10. 30 6. 11. 28 6. 12. 26 7. 1. 30 7. 2. 27 7. 3. 28 7. 4. 24	円 46,200 46,200 46,200 △ 1,320 45,760 45,760 45,760 45,760 45,760 45,760 45,760 45,760 45,760 125,400	自家用電気工作物保安管理（12回／年） うち1回は年次法定点検を含む	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	628,760		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 6. 28 6. 7. 30 6. 8. 30 6. 9. 27 6. 10. 30 6. 11. 28 6. 12. 26 7. 1. 30 7. 2. 27 7. 3. 28 7. 4. 14	66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000 66,000	夜間・休日の機械警報警備（通年）	随契2号 (不適)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	792,000		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 7. 30 6. 10. 30 6. 10. 30 7. 4. 14	139,700 139,700 139,700 161,700	校内エレベーター保守点検（定期点検4回／年、常時リモート点検） 定期点検のうち1回は年次法定点検を含む	随契2号 (不適)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	580,800		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 6. 28 6. 8. 29 6. 11. 28 7. 2. 27	25,300 25,300 25,300 25,300	校内自動ドア保守点検（4回／年）	随契2号 (不適)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	101,200		
指名	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 6. 28 6. 7. 30 6. 8. 30 6. 9. 27 6. 10. 30 6. 11. 28 6. 12. 26 7. 1. 30 7. 2. 27 7. 3. 28 7. 4. 24	289,575 287,100 273,900 302,775 1,673,100 263,175 300,300 273,900 273,900 260,700 247,500 1,555,675	校舎・屋外敷地清掃（日常清掃244回／年、定期清掃2回／年、窓ガラス清掃2回／年、屋外清掃1回／週、敷地除草1回／年、調整池清掃1回／年）	
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	6,001,600		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 6. 28 6. 7. 30 6. 8. 29 6. 9. 30 6. 10. 30 6. 11. 29 6. 12. 26 7. 1. 30 7. 2. 27 7. 3. 28 7. 4. 25	36,740 65,670 36,740 238,178 41,800 60,610 41,800 60,610 36,740 140,937 36,740 189,035	校内環境衛生管理（建築物環境衛生管理技術者選任、空気環境測定6回／年、貯水槽清掃1回／年、ねずみ等防除2回／年、市水水質検査50回／年、井戸水質検査50回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	985,600		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 8. 29 6. 12. 26 7. 4. 14	36,300 36,300 36,300	給水設備保守点検（3回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	108,900		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 7. 30 6. 9. 30 6. 11. 29 7. 1. 30 7. 4. 14	54,083 54,083 54,083 54,083 54,083 54,085	構内電話交換設備保守点検（6回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	324,500		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 10. 30 7. 4. 9	232,100 305,800	消防用設備保守点検（2回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	537,900		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 9. 27 7. 4. 14	470,140 519,860	空調設備保守点検（2回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	990,000		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 8. 29 7. 4. 18	359,700 454,300	自家発電設備保守点検（2回／年）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	814,000		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	6. 5. 30 6. 6. 28 6. 7. 30 6. 8. 29 6. 9. 27 6. 10. 30 6. 11. 28 6. 12. 26 7. 1. 30 7. 2. 27 7. 3. 28 7. 4. 25	43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175 43,175	一般廃棄物の収集運搬（可燃物2回／週、埋立ごみ1回／週、木くず4回程度／年等）	随契1号 (少額)
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	計	518,100		
随契	6. 4. 1 7. 3. 31	7. 1. 30 7. 4. 25	60,500 99,550	産業廃棄物の処理 (当初設計単価、契約単価とも同額) ①廃プラ類7,150円／m <sup>3</sup> 、②金属くず3,300円／m <sup>3</sup> ③ガラ陶12,100円／m <sup>3</sup> 、④がれき類8,800円／m <sup>3</sup>	随契1号 (少額) 単価契約
随契	6. 7. 1 6. 9. 6	6. 10. 15	99,000	建築基準法第12条に基づく定期点検 (講堂)の建築設備点検	随契1号 (少額)
随契	6. 9. 2 6. 11. 29	6. 11. 28	451,000	樹木の剪定等	随契1号 (少額)
随契	7. 2. 7 7. 3. 21	7. 3. 18	27,852	産業廃棄物の処理 ①収集・運搬費：18,000円／回 ②処分費：(水銀使用製品)廃光管類280円/kg、(水銀使用製品)廃水銀灯390円/kg	随契1号 (少額)
			13,121,262		

## 委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
17	床表面剥離洗浄ワックス塗布業務委託	株式会社清栄メンテナンス	55,000	55,000	0	55,000
18	中庭タイル洗浄・コーティング業務委託	株式会社清栄メンテナンス	37,400	37,400	0	37,400
19	静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス校内LAN保守点検業務委託	大興電子通信株式会社静岡東部支店	1,971,200	1,971,200	0	1,971,200
20	令和6年度静岡県立工科短期大学校の魅力広報活動業務委託	株式会社静岡博報堂	4,000,000	4,000,000	0	4,000,000
21	離職者等再就職支援事業 ビジネスWe b科1(ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,788,200	5,788,200	0	5,788,200
22	離職者等再就職支援事業 P Cビジネス科5(中級)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	4,745,400	4,745,400	0	4,745,400
23	離職者等再就職支援事業 I T技術者養成科	株式会社エキスパートパワーシズオカ	6,415,200	6,415,200	0	6,415,200
24	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科3	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
25	離職者等再就職支援事業 P Cビジネス科6	株式会社建築資料研究社沼津支店	4,745,400	4,745,400	0	4,745,400
26	離職者等再就職支援事業 パソコン・簿記科(3級)3	静岡ビジネス学院株式会社	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
27	離職者等再就職支援事業 東部介護福祉士実務者研修科	株式会社東海美工	9,446,800	9,446,800	0	9,446,800
28	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科5	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
29	離職者等再就職支援事業 経理事務科2(簿記2級)	静岡ビジネス学院株式会社	6,547,200	6,547,200	0	6,547,200
30	離職者等再就職支援事業 ビジネスWe b科2(ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,788,200	5,788,200	0	5,788,200
31	離職者等再就職支援事業 P Cビジネス科7	株式会社建築資料研究社沼津支店	4,745,400	4,745,400	0	4,745,400
32	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科4	株式会社東海道シグマ	5,041,740	5,041,740	0	5,041,740
33	離職者等再就職支援事業 パソコン・簿記科(3級)1	静岡ビジネス学院株式会社	4,587,000	4,587,000	0	4,587,000
34	離職者等再就職支援事業 P Cビジネス科1(R5-R6債務)	株式会社エキスパートパワーシズオカ	4,613,400	4,613,400		4,613,400
35	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科1(R5-R6債務)	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
	頁　計	19件	86,598,340	86,598,340	0	86,598,340

開　す　る　調

(令和6年度)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	7. 3. 3 7. 3. 28	7. 4. 25	55,000	床表面剥離洗浄ワックス塗布（講堂各トイレ、本館棟各トイレ、実習棟1各トイレ）	随契1号 (少額)
随契	7. 3. 5 7. 3. 28	7. 4. 25	37,400	中庭タイル洗浄・コーティング（本館棟光庭）	随契1号 (少額)
一般	6. 8. 5 7. 3. 14	7. 4. 4	1,971,200	工科短期大学校沼津キャンパス内のインターネット系LAN設備について、劣化状況調査及び機能・セキュリティ面の向上に係る保守点検	
一般	6. 6. 14 7. 3. 24	7. 4. 30	4,000,000	進学情報アプリの出稿、WEB広告配信、TV広告（お天気コーナー配信）、効果測定等	随契2号（不適）
随契	5. 7. 31 6. 6. 14	6. 6. 17	(3,189,214) 479,285 計 479,285	ネットビジネス業界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費44,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 四託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 5債務 単価契約
随契	5. 8. 1 6. 5. 24		(1,918,148) 0 計 0	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ（Mos資格取得） (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費46,200円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 5債務 単価契約
随契	5. 8. 25 6. 7. 29	6. 8. 6 計	(792,000) 308,000 308,000	基本情報技術者の資格取得、システム開発、ITサービスの提供に必要な知識や技術の習得、業務の実践に活かせる能力、方法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費49,500円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③IT訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 5債務 単価契約
随契	5. 8. 30 6. 6. 14	6. 6. 21 計	(1,398,571) 559,428 559,428	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 5債務 単価契約
随契	5. 10. 19 6. 7. 19	6. 7. 23 計	(2,633,400) 627,000 627,000	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ（Mos資格取得） (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費46,200円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 5債務 単価契約
随契	5. 10. 10 6. 7. 12	6. 7. 25 計	(1,633,500) 660,000 660,000	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） 単価契約
随契	5. 11. 6 6. 11. 29	6. 9. 11 計	(1,100,000) 2,310,000 2,310,000	介護福祉士実務者研修課程の修了および介護職への就職 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②職場見学等推進費11,000円/月 ③就職支援経費22,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） 単価契約
随契	5. 11. 6 6. 7. 11		(1,320,000) 0 計 0	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） 単価契約
随契	5. 11. 30 6. 10. 7	6. 6. 21 6. 10. 8 計	(707,850) 2,123,550 858,000 2,981,550	日本商工会議所簿記検定2～3級の取得及び電子会計の処理法を取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費44,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） 単価契約
随契	5. 12. 25 6. 10. 21	6. 7. 31 6. 10. 31 計	(762,300) 2,251,507 304,425 2,555,932	ネットビジネス業界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費44,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） 単価契約
随契	5. 12. 25 6. 10. 15	6. 7. 11 6. 10. 17 計	(0) 1,663,200 792,000 2,455,200	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ（Mos資格取得） (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費46,200円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 6債務 単価契約
随契	6. 1. 5 6. 10. 4	6. 7. 22 6. 10. 11 計	(0) 2,596,055 558,410 3,154,465	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費51,139円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 6債務 単価契約
随契	6. 3. 1 6. 11. 18	6. 8. 9 6. 11. 15 計	(0) 2,069,100 836,000 2,905,100	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月	随契2号（不適） R 6債務 単価契約
随契	6. 3. 11 6. 12. 9	6. 10. 8 計	(0) 1,041,333 1,041,333	Microsoft office specialistの資格取得及び基本的なビジネスITスキル、関連スキルの習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費44,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 6債務 単価契約
随契	6. 3. 21 6. 12. 27	6. 10. 8 7. 3. 28 計	(0) 1,815,000 363,000 2,178,000	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号（不適） R 6債務 単価契約
			(15,454,983) 28,278,893		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
36	離職者等再就職支援事業 よくできるやさしいPCビジネス科2 (R 5-R 6債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,075,400	5,075,400	0	5,075,400
37	離職者等再就職支援事業 よくわかるやさしいPCビジネス科3 (R 5-R 6債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,075,400	5,075,400	0	5,075,400
38	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科1	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
39	離職者等再就職支援事業 WEBクリエイター科	株式会社建築資料研究社 沼津支店	4,588,650	4,588,650	0	4,588,650
40	離職者等再就職支援事業 経理事務科1 (簿記2級)	静岡ビジネス学院株式会社	6,116,000	6,116,000	0	6,116,000
41	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科2	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
42	離職者等再就職支援事業 (定住外国人) かいご科	株式会社東海美工	6,811,200	6,811,200	0	6,811,200
43	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科2	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
44	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科4 (+簿記)	静岡ビジネス学院株式会社	4,587,000	4,587,000	0	4,587,000
45	離職者等再就職支援事業 大型自動車第一種運転業務従事者育成科	株式会社田方自動車学校	3,959,340	3,959,340	△ 3,959,340	0
46	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科3	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
47	離職者等再就職支援事業 (定住外国人) 観光ビジネス科	株式会社東海美工	3,405,600	3,405,600		3,405,600
48	離職者等再就職支援事業 ビジネスWeb科1 (ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	6,118,200	6,118,200	0	6,118,200
49	離職者等再就職支援事業 基礎からExcel上級者になるPCビジネス 科5	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,207,400	5,207,400	0	5,207,400
50	離職者等再就職支援事業 IT技術者養成科	株式会社エキスパートパワーシズオカ	7,559,200	7,559,200	0	7,559,200
51	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科3	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
52	離職者等再就職支援事業 基礎から学べる津Cビジネス科6	株式会社建築資料研究社沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
53	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科7 (+簿記)	静岡ビジネス学院株式会社	4,594,920	4,594,920	0	4,594,920
54	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科4	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	△ 2,283,600	0
	頁 計	19件	88,019,910	88,019,910	△ 6,242,940	81,776,970

開　す　る　調

(令和6年度)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6. 3. 29 7. 1. 7	6. 9. 30	(0) 2,171,400	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費51,700円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 2,171,400		
	6. 3. 29 7. 1. 20	6. 10. 17 7. 1. 17,31	(0) 2,849,244 606,222	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費51,700円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 3. 29 6. 12. 13	6. 9. 30	(0) 1,081,666	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 1,081,666		
	6. 5. 17 7. 2. 10	6. 10. 31 7. 2. 18	(0) 1,248,946 129,904	Webクリエーター能力検定の資格取得。システム開発、ITサービスの提供に必要な知識や技術の習得、業務の実践に活かせる能力、方法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 5. 27 7. 3. 18	6. 12. 12 7. 3. 26	(0) 1,742,400 352,000	日本商工会議所簿記検定2・3級の取得及び電子会計の処理法を取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 2,094,400		
	6. 6. 6 7. 2. 10	6. 11. 18	(0) 770,000	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 5. 24 7. 3. 31	7. 1. 17	(0) 5,553,600	日本で介護職員として就職するためには必要な介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費99,000円/月 ②託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 5,553,600		
	6. 6. 10 7. 3. 27	7. 1. 21 7. 4. 11	(0) 1,320,000 264,000	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 6. 6 7. 3. 31	6. 12. 26 7. 3. 28	(0) 3,267,000 660,000	簿記会計の知識と技術の習得及び事務職に必要なパソコン知識と事務処理方法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 3,927,000		
	6. 6. 21 7. 3. 6		(0) 0	大型自動車一種免許、フォークリフト技能講習修了及び運送業界の知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①大型自動車教習費44,475円/人 ②フォークリフト講習費35,200円/人 ②大型自動車教習外経費116,259円/人	随契2号(不適) 単価契約 募集定員不足による減額
随契	6. 8. 20 7. 3. 10	7. 1. 28	(0) 880,000	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 880,000		
	6. 10. 11 7. 3. 31	7. 3. 10	(0) 1,386,000	ホテル、旅館での就職を可能とするための接客に必要な知識や立ち振る舞い、言葉づかいの習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費59,000円/月 ②託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 8. 28 7. 7. 17	7. 3. 13	(0) 2,856,810	ネットビジネス業界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 四軒屋サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
	6. 8. 1 7. 4. 28	7. 2. 3	(0) 3,199,123	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費53,900円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
	6. 8. 26 7. 8. 21	7. 4. 18	(0) 862,018	基本情報技術者の資格取得、システム開発、ITサービスの提供に必要な知識や技術の習得、業務の実践に活かせる能力、方法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費50,600円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③IT訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 10. 3 7. 7. 25	7. 4. 11	(0) 1,155,000	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
	6. 9. 13 7. 6. 27	7. 2. 18	(0) 2,788,617	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
	6. 10. 21 7. 8. 12	7. 3. 28	(0) 1,146,222	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,582円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 9. 25 7. 6. 13		(0) 0	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 5債務 単価契約 募集定員不足による減額
			(0) 36,290,172		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
55	離職者等再就職支援事業 東部介護福祉士実務者研修科	株式会社東海美工	10,766,800	10,766,800	0	10,766,800
56	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科5	株式会社ニライ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
57	離職者等再就職支援事業 経理事務科2(簿記2級)	静岡ビジネス学院株式会社	6,116,000	6,116,000	0	6,116,000
58	離職者等再就職支援事業 ビジネスWe b科2(ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	6,118,200	6,118,200	0	6,118,200
59	離職者等再就職支援事業 初心者向け短期PCビジネス科8	株式会社建築資料研究社沼津支店	3,493,600	3,493,600	0	3,493,600
60	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科1(+簿記)(R6-R7債務)	静岡ビジネス学院株式会社	4,616,700	4,616,700	0	4,616,700
61	離職者等再就職支援事業 初心者向け短期PCビジネス科9	株式会社建築資料研究社沼津支店	5,207,400	5,207,400	0	5,207,400
62	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科1(R6-R7債務)	株式会社ニライ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
63	離職者等再就職支援事業 基礎から学べるPCビジネス科2(R6-R7債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
64	離職者等再就職支援事業 ExcelマスターになるPCビジネス科3(R6-R7債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
65	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科1(R6-R7債務)	株式会社ニライ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
66	障害者再就職支援事業 デュアルシステム パソコン実務科2	有限会社イーリード	5,082,000	5,082,000	0	5,082,000
67	障害者再就職支援事業 デュアルシステム パソコン実務科1	有限会社イーリード	5,082,000	5,082,000	1,016,400	6,098,400
68	障害者再就職支援事業 デュアルシステム パソコン実務科2	有限会社イーリード	5,082,000	5,082,000	0	5,082,000
69	障害者再就職支援事業 介護補助科	医療法人社団百葉の会	198,000	198,000	0	198,000
70	障害者再就職支援事業 製品作業科	タカラスタンダード株式会社三島工場	198,000	198,000	0	198,000
71	障害者再就職支援事業 家事アシスタント科	医療法人社団百葉の会	198,000	198,000	0	198,000
72	障害者再就職支援事業 選別作業科	リコーエスボール株式会社	198,000	198,000	0	132,000
	頁　　計	18件	72,678,100	72,678,100	1,016,400	73,628,500
	事務関係　計	72件	260,827,802	260,356,562	△ 5,165,490	255,125,072
	合　　計	72件	260,827,802	260,356,562	△ 5,165,490	255,125,072

関する調

(令和6年度)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6. 11. 22 7. 12. 26	7. 4. 18	880,000	介護福祉士実務者研修課程の修了および介護職への就職 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②職場見学等推進費11,000円/月 ③就職支援経費22,000円/月 ④託児サービス委託費22,000円/月 ⑤託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 11. 11 7. 8. 14	7. 4. 18	1,210,000	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 12. 11 7. 11. 6	7. 3. 28	435,600	日本商工会議所簿記検定2・3級の取得及び電子会計の処理法を取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費45,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 12. 20 7. 11. 25	7. 4. 14	562,650	ネットビジネス界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 11. 28 7. 8. 21	7. 4. 15	2,069,100	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費45,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	7. 2. 28 7. 12. 17		0	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費34,945円/月 ②就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
随契	6. 12. 20 7. 11. 13		0	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費33,390円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	7. 3. 13 8. 1. 26		0	医療機器専門知識及び操作技術の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
随契	7. 3. 7 8. 1. 8		0	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
随契	7. 3. 7 8. 2. 5		0	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
随契	7. 3. 13 8. 1. 13		0	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
随契	5. 8. 1 6. 7. 15	6. 9. 13	(3,446,666) 110,000	コンピュータサービス技能評価試験の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) 当初設計単価金額・①集合訓練費66,000円/月 ②職業能力講座費2,200円/日 ③職場実習費110,000円/月 ④就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) R 5債務 単価契約
随契	6. 5. 24 7. 3. 11	6. 12. 3 7. 3. 14 計	5,702,400 154,000 5,856,400	コンピュータサービス技能評価試験の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) 当初設計単価金額・①集合訓練費66,000円/月 ②職業能力講座費2,200円/日 ③職場実習費110,000円/月 ④就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 8. 22 7. 8. 14	7. 4. 9	5,442,148	コンピュータサービス技能評価試験の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) 当初設計単価金額・①集合訓練費66,000円/月 ②職業能力講座費2,200円/日 ③職場実習費110,000円/月 ④就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	6. 4. 22 6. 9. 9	6. 8. 30	198,000	介護補助業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
随契	6. 6. 6 6. 10. 14	6. 10. 23	198,000	製品補助業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
随契	6. 12. 2 7. 3. 31	7. 3. 28	198,000	家事アシスタント業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
随契	7. 1. 7 7. 3. 31	7. 3. 28	132,000	運搬補助業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
			(3,446,666) 17,291,898		
			(18,901,649) 94,982,225		
			(18,901,649) 94,982,225		

委 託 料 に

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
	(事務関係)			円	円	円
1	自家用電気工作物保安管理業務	株式会社イノウエテクニカ	798,600	760,100	0	760,100
2	夜間・休日警備業務	セコム株式会社	855,360	855,360	0	855,360
3	昇降機保守管理業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社	594,000	594,000	0	594,000
4	自動ドア保守点検業務	ナブコシステム株式会社沼津営業所	88,000	88,000	0	88,000
5	清掃業務	株式会社清栄メンテナンス	6,809,594	6,215,000	0	6,215,000
6	建築物環境衛生管理業務	株式会社メンテックカンザイ	985,600	985,600	0	985,600
7	給水設備保守点検業務	株式会社メンテックカンザイ	114,510	114,510	0	114,510
8	構内電話交換設備等保守点検業務	株式会社宇式通信システム	429,000	429,000	0	429,000
9	消防用設備保守点検業務	株式会社東静岡ビルサービス	537,900	537,900	0	537,900
10	空調設備保守点検業務	東海プラント株式会社	990,000	990,000	0	990,000
11	自家発電設備保守点検業務	株式会社明電エンジニアリング静岡支店	847,000	847,000	0	847,000
12	一般廃棄物収集運搬業務	有限会社正和産業	531,300	531,300	0	531,300
13	産業廃棄物収集・運搬及び処分委託	株式会社東部処理	99,000	99,000	0	99,000
14	令和7年度静岡県立工科短期大学校の魅力広報活動業務委託	株式会社エイエイピー三島支店	3,998,500	3,998,500	0	3,998,500
15	離職者等再就職支援事業 ビジネスWeb科1(ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	6,118,200	6,118,200	0	6,118,200
16	離職者等再就職支援事業 基礎からExcel上級者になるPCビジネス科5	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,207,400	5,207,400	0	5,207,400
17	離職者等再就職支援事業 IT技術者養成科	株式会社エキスパートパワーシズオカ	7,559,200	7,559,200	0	7,559,200
18	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科3	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
19	離職者等再就職支援事業 基礎から学べる津Cビジネス科6	株式会社建築資料研究社沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
20	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科7(+簿記)	静岡ビジネス学院株式会社	4,594,920	4,594,920	0	4,594,920
	貢 計	20件	51,671,884	51,038,790	0	51,038,790

関 す る 調

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 6. 5 7. 6. 30 7. 7. 31 計	56,100 56,100 56,100 168,300	自家用電気工作物保安管理（12回／年） うち1回は年次法定点検を含む	随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 5. 30 7. 6. 30 7. 7. 31 計	71,280 71,280 71,280 213,840	夜間・休日の機械警報警備（通年）	随契2号 (不適)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 7. 31 計	143,000 143,000	校内エレベーター保守点検（定期点検4回／年、當時リモート点検） 定期点検のうち1回は年次法定点検を含む	随契2号 (不適)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31		校内自動ドア保守点検（2回／年） 計 0		随契2号 (不適)
指名	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 5. 29 7. 6. 30 7. 7. 25 計	307,395 293,260 310,035 910,690	校舎・屋外敷地清掃（日常清掃242日／年、定期清掃2回／年、窓ガラス清掃2回／年、屋外清掃1回／週、敷地除草1回／年、調整池清掃1回／年）	
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 6. 5 7. 7. 9 7. 7. 31 計	36,740 65,670 36,740 139,150	校内環境衛生管理（建築物環境衛生管理技術者選任、空気環境測定6回／年、貯水槽清掃1回／年、ねずみ等防除2回／年、市水水質検査50回／年、井水水質検査50回／年）	随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31		給水設備保守点検（3回／年） 計 0		随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 6. 26 計	107,250 107,250	構内電話交換設備保守点検（4回／年）	随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31		消防用設備保守点検（2回／年） 計 0		随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31		空調設備保守点検（2回／年） 計 0		随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 7. 31 計	374,000 374,000	自家発電設備保守点検（2回／年）	随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31	7. 5. 29 7. 6. 30 7. 7. 31 計	44,275 44,275 44,275 132,825	一般廃棄物の収集運搬（可燃物2回／週、埋立ごみ1回／週、木くず4回程度／年等）	随契1号 (少額)
随契	7. 4. 1 8. 3. 31		産業廃棄物の処理 (当初設計単価・契約単価とも同額) ①廃プラスチック7,150円／m <sup>3</sup> 、②金属くず3,300円／m <sup>3</sup> ③ガラス12,100円／m <sup>3</sup> 、④がれき類8,800円／m <sup>3</sup> 計 0		随契1号 (少額) 単価契約
一般	7. 6. 24 8. 3. 23		0	進学情報アプリの出稿、WE B広告配信、動画作成、その他上記を効果的にする広報活動(TVer)、企画・運営・効果測定等	随契2号 (不適)
随契	6. 8. 28 7. 7. 17	7. 6. 17 計	(2,856,810) 1,731,399 1,731,399	ネットビジネス業界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費54,450円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③デジタル訓練促進費11,000円／月 四託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 8. 1 7. 4. 28		(3,199,123) 0 計	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費53,900円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 8. 26 7. 8. 21	7. 7. 17 計	(862,018) 281,090 281,090	基本情報技術者の資格取得、システム開発、ITサービスの提供に必要な知識や技術の習得、業務の実践に活かせる能力、方法の習得 (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費50,600円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③IT訓練促進費11,000円／月 ④託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 10. 3 7. 7. 25	7. 7. 22 計	(1,155,000) 462,000 462,000	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費55,000円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 9. 13 7. 6. 27	7. 5. 28 計	(2,788,617) 563,357 563,357	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費54,450円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
随契	6. 10. 21 7. 8. 12	7. 7. 7 計	(1,146,222) 462,000 462,000	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価・契約単価とも同額) ①訓練実施委託費54,582円／月 ②就職支援経費22,000円／月 ③託児サービス委託費72,600円／月	随契2号 (不適) R 6債務 単価契約
			(12,007,790) 5,688,901		

委 託 料 に

整理番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
21	離職者等再就職支援事業 東部介護福祉士実務者研修科	株式会社東海美工	10,766,800	10,766,800	0	10,766,800
22	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科5	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
23	離職者等再就職支援事業 経理事務科2(簿記2級)	静岡ビジネス学院株式会社	6,116,000	6,116,000	0	6,116,000
24	離職者等再就職支援事業 ビジネスWeb科2(ネットビジネス)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	6,118,200	6,118,200	0	6,118,200
25	離職者等再就職支援事業 初心者向け短期PCビジネス科8	株式会社建築資料研究社沼津支店	3,493,600	3,493,600	0	3,493,600
26	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科4	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	△ 2,283,600	0
27	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科1(+簿記)(R6-R7債務)	静岡ビジネス学院株式会社	4,616,700	4,616,700	0	4,616,700
28	離職者等再就職支援事業 初心者向け短期PCビジネス科9	株式会社建築資料研究社沼津支店	5,207,400	5,207,400	0	5,207,400
29	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科1(R6-R7債務)	株式会社ニチイ学館	5,273,400	5,273,400	0	5,273,400
30	離職者等再就職支援事業 基礎から学べるPCビジネス科2(R6-R7債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
31	離職者等再就職支援事業 ExcelマスターになるPCビジネス科3(R6-R7債務)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,240,400	5,240,400	0	5,240,400
32	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科1(R6-R7債務)	株式会社ニチイ学館	2,283,600	2,283,600	0	2,283,600
33	離職者等再就職支援事業 WEBデザイン科	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,847,600	5,847,600	0	5,847,600
34	離職者等再就職支援事業 経理事務科1(簿記2級)	静岡ビジネス学院株式会社	6,402,000	6,402,000	0	6,402,000
35	離職者等再就職支援事業 介護職員初任者研修科2	株式会社ニチイ学館	2,349,600	2,349,600	0	2,349,600
36	離職者等再就職支援事業 (定住外国人)かいご科	株式会社東海美工	6,718,800	6,718,800	0	6,718,800
37	離職者等再就職支援事業 医療・調剤事務科2	株式会社ニチイ学館	5,253,600	5,253,600	0	5,253,600
38	離職者等再就職支援事業 PCビジネス科4	株式会社エキスパートパワーシズオカ	4,395,600	4,395,600	0	4,395,600
39	離職者等再就職支援事業 仕事で使えるPCビジネス科6(中級)	株式会社建築資料研究社 沼津支店	5,187,600	5,187,600	0	5,187,600
	頁 計	19件	95,078,500	95,078,500	△ 2,283,600	92,794,900

関する調

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6. 11. 22 7. 12. 26		(880,000) 0	介護福祉士実務者研修課程の修了および介護職への就職 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②職場見学等推進費11,000円/月 ③就職支援経費22,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 0		
随契	6. 11. 11 7. 8. 14	7. 7. 22	(1,210,000) 484,000	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 484,000		
随契	6. 12. 11 7. 11. 6	7. 6. 23	(435,600) 1,143,450	日本商工会議所簿記検定2・3級の取得及び電子会計の処理法を取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 1,143,450		
随契	6. 12. 20 7. 11. 25	7. 7. 15	(562,650) 1,524,600	ネットビジネス業界で必須となる技術と知識の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 1,524,600		
随契	6. 11. 28 7. 8. 21		(2,069,100) 0	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 0		
随契	6. 9. 25 7. 6. 13		(0) 0	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費51,139円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約 募集定員不足による減額
			計 0		
随契	7. 2. 28 7. 12. 17		(0) 0	日本商工会議所簿記検定3級・ワープロ検定2級～3級・表計算2級～3級の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,945円/月 ②就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
			計 0		
随契	6. 12. 20 7. 11. 13	7. 7. 4	(0) 2,287,156	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費53,390円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 6債務 単価契約
			計 2,287,156		
随契	7. 3. 13 8. 1. 26		(0) 0	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
			計 0		
随契	7. 3. 7 8. 1. 8		(0) 0	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
			計 0		
随契	7. 3. 7 8. 2. 5		(0) 0	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材育成 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費54,450円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
			計 0		
随契	7. 3. 13 8. 1. 13		(0) 0	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費55,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) R 7債務 単価契約
			計 0		
随契	7. 5. 30 8. 2. 17		(0) 0	Webクリエーター能力検定の資格取得、システム開発、ITサービスの提供に必要な知識や技術の習得、業務の実践に活かせる能力、方法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費57,200円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③デジタル訓練促進費11,000円/月 ④託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 6. 3 8. 3. 21		(0) 0	日本商工会議所簿記検定2・3級の取得及び電子会計の処理法を取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費58,025円/月 ②就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 6. 23 8. 2. 20		(0) 0	介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費58,300円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 6. 2 8. 3. 31		(0) 0	日本で介護職員として就職するために必要な介護職員初任者研修の資格取得・介護職種に結びつく技能の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費102,300円/月 ②託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 6. 30 8. 3. 27		(0) 0	医療調剤事務処理に必要な知識及びレセプト作成技法の習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費58,300円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 6. 6 8. 3. 1		(0) 0	Microsoft office specialistの資格取得及び基本的なビジネスITスキル、関連スキルの習得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費44,000円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
随契	7. 7. 25 8. 5. 30		(0) 0	Excelのスペシャリストレベルの習得、オフィス系アプリソフトを用いてビジネス文書、事務知識、事務手続き等学ぶ(Mos資格取得) (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) ①訓練実施委託費57,200円/月 ②就職支援経費22,000円/月 ③託児サービス委託費72,600円/月	随契2号(不適) 単価契約
			計 0		
			(5,157,350) 5,439,206		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
40	障害者再就職支援事業 デュアルシステム パソコン実務科2	有限会社イーリード	5,082,000	5,082,000	1,016,400	6,098,400
41	障害者再就職支援事業 デュアルシステム パソコン実務科1	有限会社イーリード	6,336,000	6,336,000	0	6,336,000
42	障害者再就職支援事業 介護補助科	有限会社まえむき	316,800	316,800	0	316,800
43	障害者再就職支援事業 店舗作業科	株式会社食鮮館タヨー	211,200	211,200	0	211,200
44	障害者再就職支援事業 清掃作業科	株式会社廻天	316,800	316,800	0	316,800
	貢　計	5件	12,262,800	12,262,800	1,016,400	13,279,200
	事務関係　計	44件	159,013,184	158,380,090	△ 1,267,200	157,112,890
	合　　計	44件	159,013,184	158,380,090	△ 1,267,200	157,112,890

関 す る 調

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6. 8. 22 7. 8. 14	7. 7. 11	(0) 132,000	コンピュータサービス技能評価試験の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) 当初設計単価金額：①集合訓練費66,000円/月 ②職業能力講座費2,200円/日 ③職場実習費110,000円/月 ④就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) R 6 債務 単価契約
随契	8. 3. 10 7. 3. 11		0	コンピュータサービス技能評価試験の資格取得 (当初設計単価金額・契約単価金額とも同額) 当初設計単価金額：①集合訓練費70,400円/月 ②職業能力講座費2,200円/日 ③職場実習費110,000円/月 ④就職支援経費22,000円/月	随契2号(不適) 単価契約
随契	7. 4. 15 7. 9. 14		0	介護補助業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
随契	7. 5. 13 7. 10. 12		0	店舗作業業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
随契	7. 6. 23 7. 11. 3		0	清掃作業業務の基本的な技能の習得	随契1号 (少額)
			(0) 132,000		
			(17,165,140) 11,260,107		
			(17,165,140) 11,260,107		

# 補助金

整理番号	対象事業名	交付先	補助の根拠	事業の実績	総事業費	補助金額
1	全国団体認定訓練助成事業	職業訓練法人 全国建設産業 教育訓練協会	静岡県広域 団体認定訓練助成金支 給要綱	認定訓練を実施する全 国的な規模の中小企 業事業主団体に対し て訓練に必要な経費を助 成  普通課程 0人 短期課程 730人	円 (前年度後期分)	円
					65,731,768	10,834,400
					(当年度前期分) 194,731,659	41,446,800
				(小計)	(小計)	
					260,463,427	52,281,200
2	認定訓練助成事 業	職業訓練法人 伊東職業訓練 協会 外4団体	静岡県認定 訓練助成事 業費補助金 交付要綱	認定訓練を実施する中 小企業事業主団体に 対して訓練に必要な経 費を助成  普通課程 35人 短期課程 1,046人	75,381,122	27,009,346
3	職業訓練手当支 給事業	受給対象者 35人	静岡県職業 訓練手当支 給規則	公共職業安定所長の 受講指示により職業訓 練を受ける受給資格者 に対し訓練手当を支給	15,344,387	15,344,387
	合 計	41件			351,188,936	94,634,933

# 支 出 調

(令和6年度)

補助率	交付決定		交付		事業完了		摘要
	年月日	金額	年月日	金額	年月日	確認年月日	
補助対象 経費の2/3 以内 国庫 1/1	R6.7.29	円 10,834,400	R6.8.19	円 10,834,400	R6.3.31	R6.6.18	国の交付決定 R6.7.22
	R6.12.4	円 41,446,800	R6.12.23	円 41,446,800	R6.9.30	R6.11.21	*前年度実績に対する当年度補助
	(小計)	円 52,281,200	(小計)	円 52,281,200			
補助対象 経費の2/3 以内 国 1/2 県 1/2	R6.6.6	27,646,026					国の交付決定
	R6.8.19	△ 34,080	R6.9.2	15,609,180	R7.3.31	R7.3.31	R6.8.21
	R7.3.10	△ 602,600	R7.3.21	11,400,166		(R7.4.7)	
	(小計)	27,009,346	(小計)	27,009,346			
定額 国 1/2 県 1/2	R6.4.1 ～ R7.3.21	15,344,387	R6.5.20 ～ R7.4.21	15,344,387			国の交付決定 R6.6.13
		94,634,933		94,634,933			

## 補 助 金

整理番号	対象事業名	交付先	補助の根拠	事業の実績	総事業費	補助金額
					円	円
1	認定訓練助成事業	職業訓練法人 伊東職業訓練 協会 外4団体	静岡県認定 訓練助成事 業費補助金 交付要綱	認定訓練を実施する中 小企業事業主団体に 対して訓練に必要な經 費を助成  普通課程 32人 短期課程 1038人	64,124,748	26,782,685
2	職業訓練手当支 給事業	受給対象者 3人	静岡県職業 訓練手当支 給規則	公共職業安定所長の 受講指示により職業訓 練を受ける受給資格者 に対し訓練手当を支給	504,767	504,767
	合 計	8件			129,656,097	37,797,052

# 支 出 調

(令和7年度)

(令和7年7月31日現在)

補助率	交付決定		交付		事業完了		摘要
	年月日	金額	年月日	金額	年月日	確認年月日	
		円		円			
補助対象 経費の2/3 以内 国 1/2 県 1/2	R7.6.27  (小計)	26,782,685  26,782,685					
定額 国 1/2 県 1/2	R7.4.1 ～ R7.7.31	504,767	R7.6.20 ～ R7.7.22	504,767			国の交付決定  R7.6.3
		37,797,052		504,767			

## 負担金支出調

(令和6年度)

整理番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	会費負担金	駿河伊豆産業交流会	年会費	駿河伊豆産業交流会費	5,000	6.6.13
2	会費負担金	サンフロント21懇話会	年会費	サンフロント21懇話会費	10,000	6.5.7
	計	2件			15,000	
3	大会参加負担金	中央職業能力開発協会	ものづくり競技大会参加負担金	若年者ものづくり競技大会参加負担金	11,000	6.7.9
	計	1件			11,000	
4	講習会等参加負担金	一般財団法人日本防火・防災協会	講習会等参加負担金	甲種防火管理新規講習受講料	8,000	6.7.22
5		公益社団法人静岡県労働基準協会連合会		特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者講習料	11,900	6.5.28
6		株式会社柿澤学園 静岡県フォークリフト講習センター		フォークリフト講習受講費	33,330	6.5.28
	計	3件			53,230	
7	研修負担金	三菱電機株式会社 大阪FAテクニカルセンター	研修負担金	指導員研修「MELSEC iQプログラミング講習」	15,800	6.5.28
	計	1件			15,800	
8	イベント出展料負担金	株式会社栄美通信	イベント出展料負担金	大学・短期大学進学相談会(6/11)	33,000	6.7.3
9		株式会社テレネット		大学フェア(5/26、6/15)	66,000	6.7.10
10		株式会社栄美通信		大学・短期大学進学相談会(10/29)	33,000	6.11.25
11		株式会社さんぼう		進学相談会(11/11、11/28)	66,000	6.12.19
	計	4件			198,000	
12	会計年度任用職員健康診断	地方職員共済組合静岡県支部	会計年度任用職員健康診断負担金	人間ドック事業参加負担金	28,000	7.2.5
	計	1件			28,000	
	合計	12件			321,030	

## 負担金支出調

(令和 7 年度)  
(令和 7 年 7 月 31 日現在)

整理番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	会費負担金	駿河伊豆産業交流会	年会費	駿河伊豆産業交流会費	5,000	7.5.20
2	会費負担金	サンフロント21懇話会	年会費	サンフロント21懇話会費	10,000	7.4.24
	計	2 件			15,000	
3	大会参加負担金	中央職業能力開発協会	ものづくり競技大会参加負担金	若年者ものづくり競技大会参加負担金	8,250	7.7.11
	計	1 件			8,250	
4	講習会等参加負担金	一般財団法人 日本防火・防災協会	講習会等参加負担金	甲種防火管理新規講習受講料	8,000	7.7.15
	計	1 件			8,000	
5	イベント出展料負担金	株式会社さんぽう	イベント出展料負担金	大学・短期大学進学相談会 (5/8)	33,000	7.6.23
6		株式会社栄美通信		大学・短期大学進学相談会 (6/10)	33,000	7.7.18
7		株式会社テレネット		大学フェア (5/25)	33,000	7.6.23
	計	3 件			99,000	
	合計	7 件			130,250	

# 建築工

整理番号	予算科目	工事名	工事箇所	当初設計金額	契約金額		
					当初額	変更増減額	計
1	資産経営費	本館棟エレベータ修繕工事	沼津市大岡	円 154,000	円 154,000	円 0	円 154,000
2	資産経営費	本館棟トイレフラッシュバルブ修繕	沼津市大岡	231,000	231,000	0	231,000
3	資産経営費	実習棟2屋上防水修繕外工事	沼津市大岡	709,500	704,000	0	704,000
		合 計	件 3	1,094,500	1,089,000	0	1,089,000

# 事 調

(令和 6 年度)

契約 締結 方法	受注者	着手 完成(予定) 年 月 日	支出済額	工事概要	公有財 産台帳	摘要
随契	富士峰建設株式会社	7. 1. 22 7. 1. 22	円 154,000	エレベーターかご上ステーション内基板取替	—	令達年月日7. 1. 17 支払年月日7. 2. 17 随契 1 号 (少額)
随契	富士峰建設株式会社	7. 3. 6 7. 3. 6	231,000	本館棟 1 階男子トイレ及び女子トイレ、2 階男子トイレのフラッシュバルブ交換	—	令達年月日7. 2. 12 支払年月日7. 4. 4 随契 1 号 (少額)
随契	富士峰建設株式会社	7. 2. 17 7. 3. 14	704,000	・実習棟 1 雨漏り改修 ①屋上階段室 防水シーリング改修 ②講師控室前廊下及び講師控室内天井部分張替 ・実習棟 2 雨漏り改修 ①機械室搬入口前屋根防水改修	—	令達年月日6. 10. 30 支払年月日7. 4. 4 随契 1 号 (少額)
			1,089,000			

# 建 築 工

整理番号	予算科目	工事名	工事箇所	当初設計金額	契約金額		
					当初額	変更増減額	計
		なし		円	円	円	円
		合 計		件 0	0	0	0

# 事 調

(令和 7 年度)

(令和 7 年 7 月 31 日現在)

契約 締結 方法	受注者	着手 完成(予定) 年 月 日	支出済額	工事概要	公有財 産台帳	摘要
			円			
			0			

## 公有財産調

(令和6年度)

区分	令和6年3月31日		増		減		令和7年3月31日		摘要
	数量又 は面積	台帳 価格	数量又 は面積	台帳 価格	数量又 は面積	台帳 価格	数量又 は面積	台帳 価格	
行政財産		千円 1,847,891		千円 0		千円 66,684		千円 1,781,207	
土地	m <sup>2</sup> 178,342.00	699,277	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup> 178,342.00	699,277	
立木竹	本 30	746	本		本		本 30	746	
建物	m <sup>2</sup> <u>5,657.22</u> <u>9,505.77</u>	1,123,706	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup> 63,725		m <sup>2</sup> <u>5,657.22</u> <u>9,505.77</u> 1,059,981		
工作物	個 63	24,162	個		個 2,959		個 63	21,203	
公有財産に準ずるもの		182						182	
電話加入権	本 6	182	本		本		本 6	182	

令和7年度中増減なし

借地借家等調査

(令和7年7月31日現在)

整理番号	区分	種別	所在地	地 目		数量又は面積	借 料		契約期間	所有者又は契約者氏名	用途
				台帳	現況		単価	年額			
1	土地	道路反射鏡敷地	沼津市大岡 4044-7番地先	山林	公衆用 道路 (歩道)	0.25m <sup>2</sup>	円 一	円 無償	7. 4. 1 ～ 10. 3. 31	沼津市長	道路反射鏡の設置

事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調査

(令和7年度)  
(令和7年7月31日現在)

区分	事業名又は契約名	内 容	契約額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
クライアント・サーバシステム1 賃貸借契約	富士通 サーバ PRIMERGY RX2540 M5 他 一式 (契約日)2. 7. 9	50,377,800	5,877,410	10,075,560	10,075,560	10,075,560	10,075,560	4,198,150	—	—	—	—	—	—
インターネット設備 賃貸借契約	Juniper ファイアーウォール SRX300 Services Gateway 他 一式 (契約日)2. 11. 5	2,336,400	155,760	467,280	467,280	467,280	467,280	311,520	—	—	—	—	—	—
印刷機 賃貸借契約	理想科学工業 ORPHIS GD7330 1台	3,300,000	—	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	—	—	—	—	—	—
SDO用カラープリンター 賃貸借契約	富士ゼロックス DocuPrint C3550d 1台 (契約日)3. 6. 1	255,200	—	44,000	52,800	52,800	52,800	52,800	—	—	—	—	—	—
デジタル複合機 賃貸借契約	リコー RICOH IM C3000 1台 (契約日)3. 7. 2	1,558,920	—	207,856	311,784	311,784	311,784	311,784	103,928	—	—	—	—	—
クライアント・サーバシステム2 賃貸借契約	富士通 サーバ PRIMERGY RX2530 M6 他 一式 (契約日)3. 9. 16	35,871,000	—	1,793,550	7,174,200	7,174,200	7,174,200	7,174,200	5,380,650	—	—	—	—	—
開発支援システム 賃貸借契約	富士通 LIFEBOOK A5511/H 他 一式 (契約日)4. 9. 15	32,313,600	—	—	1,615,680	6,462,720	6,462,720	6,462,720	4,847,040	—	—	—	—	—
クライアント・サーバシステム1 賃貸借契約	富士通 サーバ PRIMERGY RX1330 M6 他 一式 (契約日)7. 7. 1	62,356,800	—	—	—	—	—	7,274,960	12,471,360	12,471,360	12,471,360	12,471,360	12,471,360	5,196,400
合 計		188,369,720	6,033,170	13,248,246	20,357,304	25,204,344	25,204,344	24,418,658	17,318,400	12,471,360	12,471,360	12,471,360	12,471,360	5,196,400

## 行政財産貸付・使用許可調

(令和7年7月31日現在)

整理番号	区分	種別	所在地	地目		数量又は面積	貸付料又は使用料		貸付又は使用許可期間	貸付又は使用許可を受けた者の氏名	貸付・使用許可目的
				台帳	現況		単価	年額			
1	土地	庁舎敷地	沼津市大岡4044-24	宅地	宅地	16本	1,500	24,000	7.4.1 ～ 12.3.31	東京電力パワーグリッド株式会社静岡総支社	電柱、支柱、支線敷等
2	土地	庁舎敷地	沼津市大岡4044-24	宅地	宅地	0.04m <sup>2</sup>	免除	-	3.4.1 ～ 8.3.31	沼津市	工作物敷地
3	土地	庁舎敷地	沼津市大岡4044-24	宅地	宅地	5本	1,500	7,500	3.4.1 ～ 8.3.31	西日本電信電話株式会社静岡支店	電柱、支柱、支線敷等
4	土地	庁舎敷地	沼津市大岡4044-24	宅地	宅地	9.45m <sup>2</sup>	免除	-	6.4.1 ～ 9.3.31	静岡県職業能力開発協会	工作物敷地
5	建物	事務所建	沼津市大岡4044-24	重量鉄骨造		5.00m <sup>2</sup>	-	546,700	5.4.1 ～ 8.3.31	コカ・コーラボトラーズジャパン株式会社ベンディング中部日本地区統括部ベンディング静岡支店	自動販売機
6	土地	庁舎敷地	沼津市大岡4044-24	宅地	宅地	38.73m <sup>2</sup>	-	8,520	7.4.1 ～ 8.3.31	東名電機株式会社	太陽光発電設備
7	建物	事務所建	沼津市大岡4044-24	重量鉄骨造		656.26m <sup>2</sup>	-	147,001	7.4.1 ～ 8.3.31	東名電機株式会社	太陽光発電設備
8	建物	工場建	沼津市大岡4044-24	重量鉄骨造		1,031.65m <sup>2</sup>	-	231,088	7.4.1 ～ 8.3.31	東名電機株式会社	太陽光発電設備
9	建物	工場建	沼津市大岡4044-24	重量鉄骨造		590.11m <sup>2</sup>	-	132,183	7.4.1 ～ 8.3.31	東名電機株式会社	太陽光発電設備
10	建物	倉庫建	沼津市大岡4044-24	重量鉄骨造		0.04m <sup>2</sup>	-	8	7.4.1 ～ 8.3.31	東名電機株式会社	太陽光発電設備
11	土地	調整池敷地	沼津市大岡4044-30	池沼	宅地	1本	1,500	1,500	7.4.1 ～ 12.3.31	東京電力パワーグリッド株式会社静岡総支社	電柱、支柱、支線敷等
合計								1,098,500			

## 備品・図書調

(令和 6年度)

所属 0000105328 経済産業部

工科短期大学校沼津キャンパス

区分	令和 6年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 3月31日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
01-01 机類	22	( 0) 0	0	( 0) 0	0	22
01-02 台類	67	( 0) 0	0	( 0) 0	0	67
01-03 いす類	4	( 0) 0	0	( 0) 0	0	4
01-04 収納保管庫類	45	( 0) 0	0	( 0) 0	0	45
01-07 書類整理器具類	2	( 0) 0	0	( 0) 1	0	1
01-10 印判類	5	( 0) 0	0	( 0) 0	0	5
01-13 厨房器具類	1	( 0) 0	0	( 0) 0	0	1
01-99 その他の応用器具類	9	( 0) 0	0	( 0) 0	0	9
02-01 情報処理機器類	193	( 10) 10	0	( 0) 4	0	199
02-02 情報伝達機器類	25	( 0) 0	0	( 0) 1	0	24
02-03 再生機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2
03-01 撮影機器類	1	( 0) 0	0	( 0) 0	0	1
03-02 観察・観測用光学機器類	3	( 0) 0	0	( 0) 0	0	3
03-03 視覚用再生等機器類	6	( 0) 0	0	( 0) 0	0	6
03-04 媒体関連機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2
05-01 強度(物性)試験計測機器類	13	( 0) 0	0	( 0) 0	0	13
05-02 波動・熱試験計測機器類	3	( 0) 0	0	( 0) 0	0	3
05-03 電気試験計測機器類	240	( 0) 6	0	( 0) 6	0	240
05-06 環境化学機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2

ZMB0040  
ZMRB0040

## 備品・図書調

(令和 6年度)

所属 0000105328 経済産業部

## 工科短期大学校沼津キャンパス

---

ZMB0040  
ZMBB0040

## 備品・図書調

(令和 7年度)

所属 0000105328 経済産業部

工科短期大学校沼津キャンパス

区分	令和 7年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 7月31日 現在
		数量	購入価格 (円)	数量	売却価格 (円)	
01-01 机類	22	( 0) 0	0	( 0) 0	0	22
01-02 台類	67	( 0) 0	0	( 0) 0	0	67
01-03 いす類	4	( 0) 0	0	( 0) 0	0	4
01-04 収納保管庫類	45	( 0) 0	0	( 0) 0	0	45
01-07 書類整理器具類	1	( 0) 0	0	( 0) 0	0	1
01-10 印判類	5	( 0) 0	0	( 0) 0	0	5
01-13 厨房器具類	1	( 0) 0	0	( 0) 0	0	1
01-99 その他の応用器具類	9	( 0) 0	0	( 0) 0	0	9
02-01 情報処理機器類	199	( 3) 3	0	( 0) 0	0	202
02-02 情報伝達機器類	24	( 0) 0	0	( 0) 0	0	24
02-03 再生機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2
03-01 撮影機器類	1	( 0) 0	0	( 0) 0	0	1
03-02 観察・観測用光学機器類	3	( 0) 0	0	( 0) 0	0	3
03-03 視覚用再生等機器類	6	( 0) 0	0	( 0) 0	0	6
03-04 媒体関連機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2
05-01 強度(物性)試験計測機器類	13	( 0) 0	0	( 0) 0	0	13
05-02 波動・熱試験計測機器類	3	( 0) 0	0	( 0) 0	0	3
05-03 電気試験計測機器類	240	( 0) 0	0	( 0) 0	0	240
05-06 環境化学機器類	2	( 0) 0	0	( 0) 0	0	2

ZMB0040  
ZMRB0040

## 備品・図書調

(令和 7年度)

所属 0000105328 経済産業部

## 工科短期大学校沼津キャンパス

---

ZMB0040  
ZMBB0040

# 主 要 備 品 調

1 / 2 頁

令和7年 3月31日 現在

所属 0000105328 経済産業部 工科短期大学校沼津キャンパス

整理番号	区分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額(円)	摘要
	大・中	小					
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 DMU 6 5 m o n o B		3. 2	63, 800, 000	20-004368
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) ELSA VELUGA3000G2 Of		3. 8	19, 360, 000	21-002452
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 VM 4 3 R		2. 12	19, 140, 000	20-003561
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 ALN 4 0 0 G		2. 11	18, 700, 000	20-002911
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 NLX2000/500		2. 12	18, 260, 000	20-003560
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) HP Z2 Tower G4 Works		3. 3	18, 150, 000	20-005802
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) LIFEBOOK A5512/J WS5		4. 11	16, 500, 000	22-010381
	05-01	強度試験・計測機器	強度試験・計測機器		3. 1	15, 840, 000	20-003807
	06-02	金属加工工作機器	旋盤(NC付) 森精機 AL-22B		5. 3	12, 669, 000	92-030222
	05-03	電子試験計測機器	電子試験計測機器 N I E L V I S III		2. 12	12, 540, 000	20-003564
	05-07	距離・長さ測量機器	距離・長さ測量機器 XYZAXmjuN		2. 2	10, 670, 000	19-004158
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005808
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005803
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005804
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005806
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005805
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005807
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 LEO-80A		3. 3	9, 680, 000	20-005257
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 LEO-80A		3. 3	9, 680, 000	20-005258
	05-03	電気試験計測機器	電気試験計測機器 BSK-500TR II		3. 3	7, 810, 000	20-005794
	06-02	せん断機器	動力シャー 相澤鉄工所 S-131		8. 8	7, 534, 450	96-004144

ZMB0030  
ZMRB0030

# 主 要 備 品 調

2 / 2 頁

令和7年 3月31日 現在

所属 0000105328 経済産業部 工科短期大学校沼津キャンパス

整理番号	区 分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額(円)	摘要
	大・中	小					
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 (NC立て型) 平岡精機 PMC-M		1. 2	7,250,000	88-034300
	05-99	試験実験機器	シーケンスコントローラ実習機器 ラダー実習装置 11台		14. 8	7,087,500	02-001863
	02-01	その他の情報処理機器	その他の情報処理機器 LIFEBOOK A5510/DX、i		3. 3	6,767,640	20-005801
	06-02	金属加工工作機器	立フライス盤 日立ビアメカニクス		13. 12	5,760,300	01-008948
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010338
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010336
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010339
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010337
	06-02	金属加工工作機器	平面研削盤 岡本工作機械製作所 P		12. 11	5,197,500	00-004047
	05-99	試験実験機器	試験実験機器 RV-5AS-D、VS80C-202-		2. 12	5,153,500	20-003562
	05-99	試験実験機器	試験実験機器 RV-5AS-D、VS80C-202-		2. 12	5,153,500	20-003563
	06-02	プレス機器	プレス機器 (プレスブレーキ) 小松製作所 PHS 5		3. 12	5,098,500	91-024901
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010327
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010330
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010329
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010328
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010331
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010326
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010325
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010319
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010318

ZMB0030  
ZMRB0030

# 主 要 備 品 調

1 / 2 頁

令和7年 7月31日 現在

所属 0000105328 経済産業部 工科短期大学校沼津キャンパス

整理番号	区分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額(円)	摘要
	大・中	小					
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 DMU 6 5 m o n o B		3. 2	63, 800, 000	20-004368
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) ELSA VELUGA3000G2 Of		3. 8	19, 360, 000	21-002452
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 VM 4 3 R		2. 12	19, 140, 000	20-003561
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 ALN 4 0 0 G		2. 11	18, 700, 000	20-002911
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 NLX2000/500		2. 12	18, 260, 000	20-003560
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) HP Z2 Tower G4 Works		3. 3	18, 150, 000	20-005802
	02-01	パソコンコンピュータ(一式)	パソコンコンピュータ(一式) LIFEBOOK A5512/J WS5		4. 11	16, 500, 000	22-010381
	05-01	強度試験・計測機器	強度試験・計測機器		3. 1	15, 840, 000	20-003807
	06-02	金属加工工作機器	旋盤(NC付) 森精機 AL-22B		5. 3	12, 669, 000	92-030222
	05-03	電子試験計測機器	電子試験計測機器 N I E L V I S III		2. 12	12, 540, 000	20-003564
	05-07	距離・長さ測量機器	距離・長さ測量機器 XYZAXmjuN		2. 2	10, 670, 000	19-004158
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005806
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005805
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005807
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005808
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005803
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 2MF-VBS		3. 3	9, 869, 860	20-005804
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 LEO-80A		3. 3	9, 680, 000	20-005258
	06-02	金属加工工作機器	金属加工工作機器 LEO-80A		3. 3	9, 680, 000	20-005257
	05-03	電気試験計測機器	電気試験計測機器 BSK-500TR II		3. 3	7, 810, 000	20-005794
	06-02	せん断機器	動力シャー 相澤鉄工所S-131		8. 8	7, 534, 450	96-004144

ZMB0030  
ZMRB0030

# 主 要 備 品 調

2 / 2 頁

令和7年 7月31日 現在

所属 0000105328 経済産業部 工科短期大学校沼津キャンパス

整理番号	区 分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額(円)	摘要
	大・中	小					
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 (NC立て型) 平岡精機 PMC-M		1. 2	7,250,000	88-034300
	05-99	試験実験機器	シーケンスコントローラ実習機器 ラダー実習装置 11台		14. 8	7,087,500	02-001863
	02-01	その他の情報処理機器	その他の情報処理機器 LIFEBOOK A5510/DX、i		3. 3	6,767,640	20-005801
	06-02	金属加工工作機器	立フライス盤 日立ビアメカニクス		13. 12	5,760,300	01-008948
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010339
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010336
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010337
	06-02	金属加工工作機器	フライス盤 日立ビア 2MW-V		20. 3	5,691,000	07-010338
	06-02	金属加工工作機器	平面研削盤 岡本工作機械製作所 P		12. 11	5,197,500	00-004047
	05-99	試験実験機器	試験実験機器 RV-5AS-D、VS80C-202-		2. 12	5,153,500	20-003562
	05-99	試験実験機器	試験実験機器 RV-5AS-D、VS80C-202-		2. 12	5,153,500	20-003563
	06-02	プレス機器	プレス機器 (プレスブレーキ) 小松製作所 PHS 5		3. 12	5,098,500	91-024901
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010327
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010333
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010328
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010326
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010334
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010329
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010335
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010332
	06-02	金属加工工作機器	旋盤 テクノワシノ LEO		20. 3	4,977,000	07-010325

ZMB0030  
ZMRB0030