

事務事業及び予算の執行実績

(令和6年度分「一部、令和7年度分を含む」)

静岡県立あしたか職業訓練校

目 次

事務事業の概要	1
1 概 況	1
2 事業の目的、計画、実績（成果）及び評価・改善	3
（1）若年者コース訓練事業	3
学生の調	4
修了者の就職状況調	5
修了者の職業別就職状況調	5
（2）訓練効果向上事業	6
（3）職業訓練手当支給事業	8
（4）障害者再就職支援事業	9
事業の根拠法令調	1 1
職員調	1 2
職員調（会計年度任用職員）	1 3
職員年齢調	1 4
健康管理	1 5
職員配置調	1 6
歳入予算執行状況調	1 7
保管現金有高調	1 9
預金調	1 9
郵券等受払調	2 0
材料品受払調	2 1
歳入歳出外現金調	2 2
歳出予算執行状況調	2 3
委託料等歳出予算執行状況節別集計表	2 7
委託料に関する調	3 0
補助金支出調	3 6
負担金支出調	3 7
建築工事調	3 8
公有財産調	4 2
借地借家等調	4 2
事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調	4 3
行政財産貸付・使用許可調	4 4
備品・図書調	4 5
主要備品調	4 9
生産物受払調	5 0
公務中の事故等に関する調	5 1
工事中の事故に関する調	5 2
前回の監査結果等改善状況調	5 3

事務事業の概要

1 概 況

(1) 概 要

当校は、職業人としての自立を目指している障害のある人を対象とした、定員 50 人、訓練期間 1 年の寮を併設した職業訓練施設である。

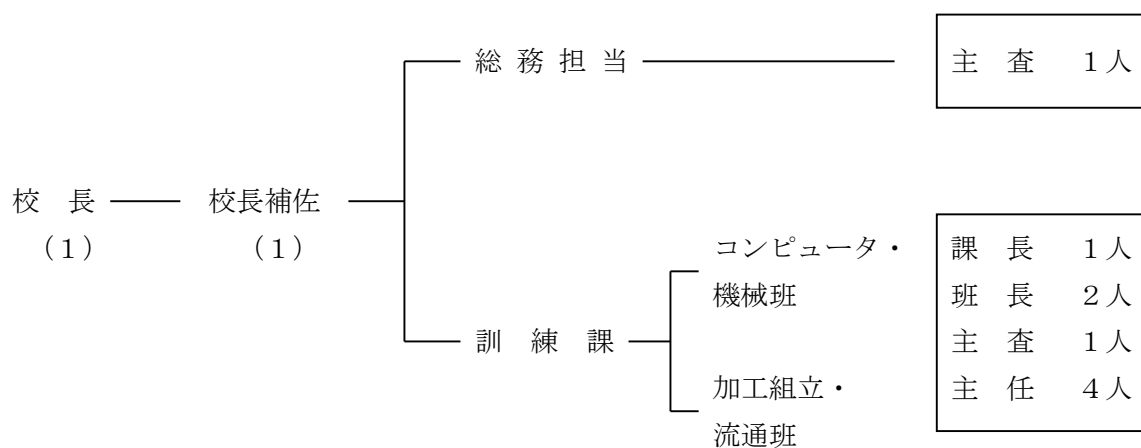
各人の能力と適性に応じて職業的な基礎知識と技能を習得するための訓練をすることを目的として設置され、コンピュータ科及び生産・サービス科の 2 科を設け、就業に向けた生活訓練及び職業訓練を実施している。

学生の状況や社会ニーズの変化に応じた指導方法、訓練内容を取り入れることにより、修了生の就職率 100%を目指し、常に、訓練効果の向上を図っている。

(2) 沿 革

昭和 54 年 4 月 5 日	職業訓練法（現：職業能力開発促進法）に基づき県立身体障害者職業訓練校設置認可
昭和 54 年 5 月 30 日	建物建設工事着工
昭和 55 年 2 月 28 日	建物建設工事竣工
昭和 55 年 4 月 5 日	県立身体障害者職業訓練校として、1 年制・定員 50 人で開校 (身体障害者 40 人、知的障害者 10 人) 第 1 機械科 定員 10 人 縫 製 科 定員 10 人 第 2 機械科 定員 10 人 製版印刷科 定員 10 人 電子機器科 定員 10 人
昭和 63 年 4 月 1 日	職業能力開発促進法改正に伴い、県立障害者職業訓練校に名称変更
平成 4 年 4 月 1 日	県立あしたか職業訓練校に名称変更
平成 6 年 4 月 1 日	科編制を変更（身体障害者 15 人、知的障害者 35 人） 機械科 定員 10 人 コンピュータ科 定員 5 人 生産実務科 定員 35 人 — 機械操作専攻 15 人 機器組立専攻 10 人 縫製加工専攻 10 人
平成 17 年 4 月 1 日	生産実務科を生産・サービス科に名称変更し、併せて、専攻制から機械操作コース、加工組立コース、アパレル・流通コースのコース制に変更
平成 18 年 4 月 1 日	科編制を変更（身体障害者 10 人、知的障害者 40 人）し、併せて、アパレル・流通コースを流通・環境コースに名称変更 コンピュータ科 定員 10 人 生産・サービス科 定員 40 人 — 機械操作コース 15 人 加工組立コース 15 人 流通・環境コース 10 人
平成 20 年 4 月 1 日	障害種別制限の廃止
平成 21 年 4 月 1 日	年齢の上限廃止

(3) 組織図



職員数計 11人

(その他の会計年度任用職員等)

職 名	人 数
会計年度任用職員	14人
臨時的任用職員	—

2 事業の目的、計画、実績（成果）及び評価・改善

(1) 若年者コース訓練事業	令和 6 年度	6, 8 0 4, 1 3 4 円	県
	令和 7 年度	6, 6 5 9, 0 0 0 円	県

ア 目的

障害のある人を対象に、就業に必要な生活訓練及び基礎的技能・知識を習得させるための職業訓練を実施し、職業人としての自立、就業の促進を図る。

イ 計画、実績

令和6年度は、コンピュータ科3人、生産・サービス科20人の計23人が入校した。

令和7年度は、コンピュータ科3人、生産・サービス科14人の計17人が入校した。

一般企業への就職を目標に、集団訓練と個別指導を組み合わせる効果的な職業訓練を実施している。学生の指導に当たっては、技能を身に付ける訓練はもとより、職場での円滑な意思疎通により良好な人間関係を築けるように、コミュニケーション実習等、実践的な訓練を実施している。

ウ 評価

(ア) 学生数については、応募者数（R6：31人→R7：25人）、入校者数（R6：23人→R7：17人）は減少した。入校者が増えない背景には、障害者雇用率の引上げ（令和6年4月：2.3%→2.5%、令和8年7月：2.7%）により、企業が積極的に学校新卒者を雇用する状況がある。

また、中学校新卒者については、特別支援学校、通信制高等学校及び福祉事業所が充実したことで、進路先の選択肢が増えたことから、減少傾向にある。

(イ) 就職については、企業と連携を密にして業務に対応した実践的訓練を行うこと及びアビリンピック県大会へ出場し一人でやり抜く心と力を養うことにより、よりよい就職に結びつける。また、2週間程度の職場実習を行うことで、適性を見極める。

さらに、ハローワークとの連携による企業開拓や、静岡障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター等支援機関との協力関係の構築に努めている。

(ウ) 職場への定着率の向上を図るため、就職後に企業を訪問し、企業及び修了生から就業状況の聞き取りを行う。早期に企業や保護者との連携により就労上の問題解決に努めるなど定着指導を行っている。なお、この定着指導は、中退就職者に対しても行っている。

エ 改善

学生募集について、近年、増加している通信制高等学校、特別支援学校及び中学校等を訪問するとともに、支援級担当職員の研修会等でPR講演など、周知活動を強化した。また、在校生による母校へのPR活動を行っている。

広報活動としては、市町広報誌及び地域ラジオなどでオープンキャンパス、一泊体験及び一日体験実習の告知をしている。また、加えて進路相談会、学校関係者の見学の受入れに力を入れている。

就職について、学生の障害の多様化が進んでいるなか、障害に応じた訓練内容、就職に結びつく個々の適性に応じた実践的訓練を、時にはコースを越えて実施する。また、ハローワーク及び各支援機関と緊密な連携を図り、就職率、定着率の向上に努めていく。

学生の調

(令和6年度)

科 名	定員 (A)	応募者 数	合格者 数	入校者 数 (B)	定員 充足率 (B/A)	年度当初 在籍者数	中退 者数	修了者 (現在数)
コンピュータ科	人 10	人 3	人 3	人 3	% 30.0	人 3	人 1	人 2
生産・サービス科	40	28	23	20	50.0	20	5	15
計	50	31	26	23	46.0	23	6	17

(令和7年度)

(令和7年6月30日現在)

科 名	定員 (A)	応募者 数	合格者 数	入校者 数 (B)	定員 充足率 (B/A)	年度当初 在籍者数	中退 者数	修了者 (現在数)
コンピュータ科	人 10	人 4	人 3	人 3	% 30.0	人 3	人 0	人 (3)
生産・サービス科	40	21	17	14	35.0	14	0	(14)
計	50	25	20	17	34.0	17	0	(17)

修了者の就職状況調

(令和6年度)

訓練科別	修了者数	就職希望者数 (A)	就職(内定)者数				自営	進学	その他	就職 (内定) 率 (B／A)
			県内企業		県外 企業	就職 (内定) 計 (B)				
			従業員 300 人未満	従業員 300 人以上						
コンピュータ科	2	3	1	2		3				100.0%
生産・サービス科	15	20	6	10	4	20				100.0%
合 計	17	23	7	12	4	23				100.0%

※「その他」はA型事業所を含む

※修了者は早期修了者を含む

※就職希望者及び就職者は中退者を含む

① 1泊及び1日体験事業

中学校、特別支援学校等に在籍し障害のある翌年度卒業見込の生徒等を対象に、1泊体験や1日体験実習を実施し、個々の適性を把握し自らの進路に役立てること及び本校の訓練内容への理解を深める。

(ア) 1泊体験 (1泊2日)

- ・対象者 中学校3年生及び特別支援学校等に在籍する中学部及び高等部の3年生等
- ・内 容 実習及び寮生活体験
- ・回 数 令和6年度は5回実施、令和7年度は5回予定。

- ・対象者 中学校、高等学校、特別支援学校の生徒他
- ・内 容 概要説明、施設見学、体験実習
- ・回 数 令和6年度は5回実施、令和7年度は5回予定。

※1 障害種類不明者あり

ウ 評価、改善

1 泊体験、1 日体験実習を通じて、当校のPRを積極的に推進し、応募者の増加を図るとともに、入校希望者自身が職業訓練への適性等を確認することにより、適性にあった訓練科を選択することができ、訓練効果の向上につながっている。また、通校が不可能な入校希望者にとって、1 泊体験によって寮生活を経験することは、入校選考に応募するかどうかを判断する重要な要素となっている。

② 体力向上事業

ア 目的

学生に対して、個々の身体条件に適したスポーツ指導等を行い、基礎体力を向上させることにより、訓練効果の向上を図る。

イ 計画、実績

(令和6年度)

事業名 内容	体力向上訓練
実施回数	年間 24 回
実施期日	金曜日
	午後 1 時 15 分～4 時 45 分
内 容	専門のスポーツ指導員による 実技指導等
会 場	「あしたか太陽の丘」体育館

(令和7年度)

(令和7年6月30日現在)

事業名 内容	体力向上訓練
実施回数	6 回 (年間 24 回)
実施期日	金曜日
	午後 1 時 15 分～4 時 45 分
内 容	専門のスポーツ指導員による 実技指導等
会 場	「あしたか太陽の丘」体育館

ウ 評価、改善

スポーツを通じて、職業人として必要な体力・気力を身につけることにより、就職後の定着につながっている。

(4) 障害者再就職支援事業 令和 6年度 7,910,264円 国

令和 7年度 17,786,740円 国

ア 目的

近年の多様化した障害者訓練ニーズへの対応と、地域における障害者の職業的自立を図るため、障害のある方の態様に応じた多様な職業訓練を実施している。

イ 実績

(ア) 在職者訓練コース

在職障害者の雇用継続に資する知識・技能の向上を図る。

(令和6年度)

訓練科名	訓練生の所属事業所	委託先	訓練期間	人数
コミュニケーション科	矢崎ビジネスサポート(株)	□□ □□	06/07～07/08	7
就職準備科	(株)アスミール	□□ □□	08/03～10/04	6
ハウスクリーニング科	矢崎ビジネスサポート(株)	(株)廻天	01/16～02/27	3
塗装科	明電ユニバーサルサービス(株)沼津支店	カブラギ・デザインテック(株)	01/22～02/06	12
計				28

(令和7年度)
(令和7年6月30日現在)

訓練科名	訓練生の所属事業所	委託先	訓練期間	人数
刈払機安全衛生教育科	明電ユニバーサルサービス(株)沼津支店	(株)田方自動車学校T.D.S. テクニカルセンター	05/21～06/12	13
コミュニケーション科	アイリスオーヤマ(株)富士裾野工場他	□□ □□	06/05～07/10	12
計				25

(イ) 実践能力習得訓練コース

企業等を委託先として事業所現場を活用し、就職に必要な知識、技能の習得を図る。

(令和6年度)

訓練科名	訓練生の委託先	訓練期間	訓練後の状況	人数
緑化清掃業務科	(株)電業社機械製作所三島事業所	04/19～07/05	就職	1
経理事務補助科	日本製紙(株)富士工場	05/23～08/08	退校、未就職	1
旅館業務科	(株)白壁荘	05/10～07/26	就職	1
宅配業務補助科	ヤマト運輸(株)東静岡主管支店	06/05～08/23	未就職	1
店舗スタッフ科	ウエルシアオアシス(株)中部営業部三島営業所	06/12～08/26	就職	1
富士物流科	ウエルシアオアシス(株)中部営業部三島営業所	06/26～08/23	就職	1
園内清掃科	(株)伊豆シャボテン公園 伊豆シャボテン動物公園	06/28～09/11	就職	1
事務補助科	日本製紙(株)富士工場	09/18～12/04	就職	1
清掃業務科	社会福祉法人信愛会	10/02～12/13	就職	1
メンキ整頓科	鴻池運輸(株)東海支店長泉流通センター営業所	10/18～12/13	就職	1
緑化清掃業務科2	(株)電業社機械製作所三島事業所	11/27～02/07	就職	1
洗濯清掃業務科	アイリスオーヤマ(株)富士裾野工場	02/26～03/19	就職	1
計				12

(令和7年度)
(令和7年6月30日現在)

訓練科名	訓練生の委託先	訓練期間	訓練後の状況	人数
パソコン実務科	(株)アイエスエフネットジョイ沼津事業所	04/23～07/18		1
清掃業務科	矢崎ビジネスサポート(株)	05/08～07/31		1
初級ビジネス科	(株)アイエスエフネットジョイ沼津事業所	05/21～07/11		1
店舗スタッフ科	マックスバリュ東海(株)DE&I推進室	05/28～08/26	退校	1
計				4

ウ 評価、改善

障害者の就職支援や職場定着の支援のため、本校が企業での職業訓練をコーディネートすることで、より効果的な知識・技能の習得が見込める。今後、さらに関係機関と連携を強化していく。

事業の根拠法令調

事業名	根拠法令
若年者コース訓練事業	職業能力開発促進法（第15条の7）、同法施行令、同法施行規則、労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（労働施策総合推進法）、障害者の雇用の促進等に関する法律、静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例、静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則、職業能力開発促進法15条の7第1項ただし書に規定する静岡県立職業能力開発施設以外の施設で行うことができる職業訓練等を定める条例、静岡県立職業能力開発施設を行う職業訓練の基準を定める規則、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律
職業訓練手当支給事業	労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（第18条）、同法施行令、同法施行規則、職業能力開発促進法、静岡県職業訓練手当支給規則、公共職業訓練に係る静岡県職業訓練手当支給取扱要領
訓練効果向上事業	職業能力開発促進法
障害者再就職支援事業	障害者の多様なニーズに対応した委託訓練実施要領

職 員 調

(令和 7 年 6 月 3 0 日現在)

整理 番号	職 名	氏 名	事務分担	住 所	勤務年数	摘 要
1	校 長	望月 希世美	総 括	□□□□	□□□□	□□□□
2	校 長 補 佐	佐藤 久志	総 括 補 佐	□□□□	□□□□	□□□□
3	主 査	渡邊 恵美	庶 務 会 計	□□□□	□□□□	□□□□
4	訓 練 課 長	谷川 和男	訓練課総括	□□□□	□□□□	□□□□
5	班 長	杉山 博教	生産・サービス科 機械操作コース	□□□□	□□□□	□□□□
6	班 長	石切山和也	生産・サービス科 加工組立コース	□□□□	□□□□	□□□□
7	主 査	高木 郁子	コンピュータ科	□□□□	□□□□	□□□□
8	主 任	遠藤 誠	生産・サービス科 流通・環境コース	□□□□	□□□□	□□□□
9	主 任	市川 大宙	生産・サービス科 機械操作コース	□□□□	□□□□	□□□□
10	主 任	下山 麻里	生産・サービス科 流通・環境コース	□□□□	□□□□	□□□□
11	主 任	山本 公輔	生産・サービス科 加工組立コース	□□□□	□□□□	□□□□
平均年数					1 年 7 月	

職員調（会計年度任用職員）

（令和 7 年 6 月 3 0 日現在）

整理 番号	職 名	氏 名	事務分担	住 所	勤務年数	摘 要
1	会計年度任用職員 （舎監）	入屋 一夫	寮の管理運営・ 寮生指導（2 階）	□□□□	□□□□	
2	会計年度任用職員 （舎監）	高橋 伸至	寮の管理運営・ 寮生指導（2 階）	□□□□	□□□□	
3	会計年度任用職員 （舎監）	鈴木 正昭	寮の管理運営・ 寮生指導（2 階）	□□□□	□□□□	
4	会計年度任用職員 （舎監）	木幡 憲司	寮の管理運営・ 寮生指導（2 階）	□□□□	□□□□	
5	会計年度任用職員 （舎監）	渡邊けい子	寮の管理運営・ 寮生指導（3 階）	□□□□	□□□□	
6	会計年度任用職員 （舎監）	小池 淳子	寮の管理運営・ 寮生指導（3 階）	□□□□	□□□□	
7	会計年度任用職員 （舎監）	栗原 八千代	寮の管理運営・ 寮生指導（3 階）	□□□□	□□□□	
8	会計年度任用職員 （舎監）	尾原 登代美	寮の管理運営・ 寮生指導（3 階）	□□□□	□□□□	
9	会計年度任用職員	渡邊 久能	学生生活指導	□□□□	□□□□	
10	会計年度任用職員	石田 美智子	学生訓練指導	□□□□	□□□□	
11	会計年度任用職員	永島 京子	学生訓練指導	□□□□	□□□□	
12	会計年度任用職員	渡邊 芳江	一般総務事務	□□□□	□□□□	
13	会計年度任用職員 （障 害 者 職 業 訓 練 コーディネーター）	田代 恵子	委託訓練に関する 助言・指導	□□□□	□□□□	
14	会計年度任用職員 （障 害 者 職 業 訓 練 コーチ）	鈴木 佳明	委託訓練支援、 就職支援	□□□□	□□□□	□□□□

職員の年齢調

(令和7年6月30日現在)

年 齢	人 員	摘 要
20歳未満	0人	
20歳以上30歳未満	0人	
30歳以上40歳未満	3人	
40歳以上50歳未満	1人	
50歳以上56歳未満	4人	
56歳以上61歳未満	2人	
61歳以上	1人	再任用
計	11人	平均年齢49.7歳

健 康 管 理

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 11人 職員数 11人
受 診 率	100%
県平均受診率	100%

(1) 未受診の理由

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分			人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。		人
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要治療	人
B 2		要経過観察	人
C 1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要治療	人
C 2		要経過観察	人
D 1	平常の勤務でよい。	要治療	5（5）人
D 2		要経過観察	3（3）人
D 3		医療不要	3（3）人
区分者計			11(11)人
未区分者数			人
合 計			1 1 人

(1) 管理区分 A～C 2 該当者
に対する措置状況

(2) 未区分の理由

ア 産休・育休 人
イ 新規採用 人
ウ 自己都合による未受診 人
エ その他
() 人

職員配置調

(令和7年6月30日現在)

区 分		総務担当	訓 練 課	計
所 在 地				
担 当 区 域				
配 置 職 員	職員（事）	3 人	人	3 人
	職員（技）		8	8
	暫定再任用職員（事）			
	暫定再任用職員（技）			
	定年前再任用短時間勤務職員（事）			
	定年前再任用短時間勤務職員（技）			
	計	3	8	1 1
	会計年度任用職員	9	5	1 4
	臨時的任用職員			
	計	9	5	1 4
合計		1 2	1 3	2 5

算予入歳

一般会計		区 分	調 定 額	収 入		納 期 後	額
				納 期 内	B		
款 10	財産収入		円				円
項 01	財産運用収入		62,290	62,290			0
	目 01財産貸付収入		4,290	4,290			0
	03建物貸付料		4,290	4,290			0
項 02	財産売却収入		4,290	4,290			0
目 03	生産物売却収入		58,000	58,000			0
	01技術専門校等製作品売却収入		58,000	58,000			0
款 14	諸収入		58,000	58,000			0
項 07	雑入		402,804	401,411			0
目 02	雑入		402,804	401,411			0
	90保険料負担金		402,804	401,411			0
	非常勤職員		396,976	396,976			0
	93雑収		396,976	396,976			0
	計		5,828	4,435			0
			465,094	463,701			0

調 況 行 執

[illegible]

保管現金有高調

(令和 7 年度)
(令和 7 年 6 月 30 日現在)

現金保管者	区 分	金 額 (円)
静岡県立あしたか職業訓練校 校長 望月 希世美	有料道路通行・有料駐車場料金 継続的資金前渡	17,800

預金調

(令和 7 年度)
(令和 7 年 6 月 30 日現在)

金融機関名	預金 種類	口座番号	口座名義人	残高(円)	摘要
スルガ銀行 本店営業部	無利息型 普通預金	1376291	県立あしたか職業訓練校 資金前渡者 校長 望月 希世美	0	有料道路、駐車場料 金等継続の前渡資金
スルガ銀行 本店営業部	無利息型 普通預金	133177	(自振口)県立あしたか職業訓練校 資金前渡者 校長 望月 希世美	0	公共料金自動振替 等
残 高 合 計				0	

郵便等受払調

(令和7年6月30日現在)
(単位:枚、円)

区 分	種 類	令和 6 年 度						令和 7 年 度						摘 要	
		繰 越		受 入		払 出		繰 越		受 入		払 出			
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額		
郵便	1 円券	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	緊急・返信用
	2 円券	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	〃
	10 円券	13	130	0	0	0	0	13	130	0	0	0	0	13	130
	50 円券	0	0	1	50	1	50	0	0	0	0	0	0	0	〃
	63 円券	2	126	0	0	2	126	0	0	0	0	0	0	0	〃
	84 円券	14	1,176	0	0	14	1,176	0	0	0	0	0	0	0	〃
	100 円券	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	〃
	110 円券	0	0	70	7,700	49	5,390	21	2,310	0	0	3	330	18	1,980
	120 円券	8	960	0	0	2	240	6	720	0	0	0	0	6	720
	140 円券	1	140	0	0	0	0	1	140	0	0	0	0	1	140
500 円券	0	0	4	2,000	4	2,000	0	0	0	0	0	0	0	〃	
はがき50円	2	100	0	0	0	0	2	100	0	0	0	0	2	100	
計		／	2,638	／	9,852	／	9,090	／	3,400	／	0	／	330	／	3,070

材 料 品 受 払 調

(令和7年6月30日現在)

区分 品名	令和6年度						令和7年度						差引現在高		摘要
	繰越		受入		払出		繰越		受入		払出				
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
コースター木地	0	0	80	110,000	50	68,750	30	41,250	0	0	30	41,250	0	0	
スマートフォン& ペンスタンド木地	0	0	50	69,300	50	69,300	0	0	70	97,020	70	97,020	0	0	
クリアケースA (コースター用)	1,610	92,331.8	0	0	50	2,519.0	1,560	89,812.8	0	0	30	1,511.4	1,530	88,301.4	
クリアケースB (スマートフォン& ペンスタンド用)	1,605	83,454.8	0	0	55	2,516.8	1,550	80,938.0	0	0	70	3,203.2	1,480	77,734.8	
帯	1,230	43,296	0	0	110	3,872	1,120	39,424	0	0	110	3,872	1,010	35,552	
計	4,445	219,082.6	130	179,300	315	146,957.8	4,260	251,424.8	70	97,020	310	146,856.6	4,020	201,588.2	

歳入歳出外現金調

経済産業部 あしたか訓練校

(令和 6年度)
(令和 7年 3月31日現在)

区 分	越 高	受 高	払 高	残 高	摘 要
保証金	円 429	円 0	円 0	円 429	
計	429	0	0	429	

歳入歳出外現金調

経済産業部 あしたか訓練校

(令和 7年度)
(令和 7年 6月30日現在)

区 分	越 高	受 高	払 高	残 高	摘 要
保証金	円 429	円 0	円 0	円 429	
計	429	0	0	429	

歳出予算執行状況調

(令和 6年度)
(令和 7年 5月31日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
款 04 経営管理費	9,564,269	9,564,269	0	
項 01 経営管理費	9,564,269	9,564,269	0	
目 01 一般総務費	8,156,093	8,156,093	0	
01 報酬	4,417,920	4,417,920	0	
03 非常勤職員報酬	4,417,920	4,417,920	0	
03 職員手当等	1,293,481	1,293,481	0	
01 その他の職員手当等	1,293,481	1,293,481	0	
04 共済費	1,635,784	1,635,784	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	363,862	363,862	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	1,271,922	1,271,922	0	
08 旅費	808,908	808,908	0	
01 その他の旅費	808,908	808,908	0	
目 04 職員厚生費	24,376	24,376	0	
10 需用費	24,376	24,376	0	
01 その他の需用費	24,376	24,376	0	
目 05 資産経営費	1,383,800	1,383,800	0	
14 工事請負費	1,383,800	1,383,800	0	
款 08 経済産業費	83,029,351	83,029,351	0	
項 01 経済産業費	2,822,113	2,822,113	0	
目 01 経済産業総務費	2,818,673	2,818,673	0	
01 報酬	1,931,000	1,931,000	0	
03 非常勤職員報酬	1,931,000	1,931,000	0	
03 職員手当等	777,238	777,238	0	
01 その他の職員手当等	777,238	777,238	0	
04 共済費	110,435	110,435	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	29,083	29,083	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	81,352	81,352	0	
目 02 経済産業企画費	3,440	3,440	0	

経済産業部 あしたか訓練校

ZIB0030
ZIRB0030

一般会計

(令和 6年度)
(令和 7年 5月31日現在)

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
08 旅費	円 3,440	円 3,440	円 0	
02 普通旅費	3,440	3,440	0	
項 03 就業支援費	80,207,238	80,207,238	0	
目 02 職業能力開発費	80,207,238	80,207,238	0	
01 報酬	21,076,860	21,076,860	0	
03 非常勤職員報酬	21,076,860	21,076,860	0	
03 職員手当等	5,601,667	5,601,667	0	
01 その他の職員手当等	5,601,667	5,601,667	0	
04 共済費	3,603,449	3,603,449	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	853,239	853,239	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	2,750,210	2,750,210	0	
07 報償費	949,420	949,420	0	
01 その他の報償費	949,420	949,420	0	
08 旅費	1,529,698	1,529,698	0	
01 その他の旅費	997,488	997,488	0	
02 普通旅費	532,210	532,210	0	
10 需用費	8,304,322	8,304,322	0	
01 その他の需用費	8,304,322	8,304,322	0	
11 役務費	950,166	950,166	0	
12 委託料	5,260,300	5,260,300	0	
13 使用料及び賃借料	1,446,862	1,446,862	0	
17 備品購入費	2,041,600	2,041,600	0	
18 負担金、補助及び交付 金	29,437,894	29,437,894	0	
26 公課費	5,000	5,000	0	
計	92,593,620	92,593,620	0	

歳出予算執行状況調

(令和 7年度)
(令和 7年 6月30日現在)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
款 03 総務費	8,678,273	1,463,149	7,215,124	
項 01 総務費	8,678,273	1,463,149	7,215,124	
目 01 一般総務費	8,660,828	1,463,149	7,197,679	
01 報酬	4,489,000	580,439	3,908,561	
03 非常勤職員報酬	4,489,000	580,439	3,908,561	
03 職員手当等	1,419,000	540,576	878,424	
01 その他の職員手当等	1,419,000	540,576	878,424	
04 共済費	1,880,828	200,181	1,680,647	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	406,000	67,695	338,305	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	1,474,828	132,486	1,342,342	
08 旅費	872,000	141,953	730,047	
01 その他の旅費	872,000	141,953	730,047	
目 06 職員厚生費	17,445	0	17,445	
10 需用費	17,445	0	17,445	
01 その他の需用費	17,445	0	17,445	
款 04 財務費	1,304,000	0	1,304,000	
項 01 財務費	1,304,000	0	1,304,000	
目 03 行政経営費	1,304,000	0	1,304,000	
10 需用費	210,000	0	210,000	
01 その他の需用費	210,000	0	210,000	
14 工事請負費	1,094,000	0	1,094,000	
款 09 経済産業費	98,967,668	14,470,748	84,496,920	
項 01 経済産業費	5,000	0	5,000	
目 02 経済産業企画費	5,000	0	5,000	
08 旅費	5,000	0	5,000	
02 普通旅費	5,000	0	5,000	
項 03 就業支援費	98,962,668	14,470,748	84,491,920	
目 02 職業能力開発費	98,962,668	14,470,748	84,491,920	

ZIB0030
ZIRB0030

経済産業部 あしたか訓練校

一般会計

(令和 7年度)
(令和 7年 6月30日現在)

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
01 報酬	23,464,000	3,382,791	20,081,209	
03 非常勤職員報酬	23,464,000	3,382,791	20,081,209	
03 職員手当等	7,079,000	2,814,110	4,264,890	
01 その他の職員手当等	7,079,000	2,814,110	4,264,890	
04 共済費	4,980,000	439,329	4,540,671	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	1,116,000	163,161	952,839	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	3,864,000	276,168	3,587,832	
07 報償費	1,354,820	190,560	1,164,260	
01 その他の報償費	1,354,820	190,560	1,164,260	
08 旅費	1,934,320	242,615	1,691,705	
01 その他の旅費	1,196,720	156,195	1,040,525	
02 普通旅費	737,600	86,420	651,180	
10 需用費	7,704,028	1,678,281	6,025,747	
01 その他の需用費	7,704,028	1,678,281	6,025,747	
11 役務費	1,142,000	212,506	929,494	
12 委託料	13,609,300	383,079	13,226,221	
13 使用料及び賃借料	2,184,700	212,996	1,971,704	
17 備品購入費	249,700	0	249,700	
18 負担金、補助及び交付 金	35,223,000	4,914,481	30,308,519	
26 公課費	37,800	0	37,800	
計	108,949,941	15,933,897	93,016,044	

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節 名	会計	款	項	目	執行済額（円）		
					令和5年度	令和6年度	左のうち、前年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		5,260,300	
計					7,663,290	5,260,300	0
(14) 工事請負費	一般	経営管理費	経営管理費	資産経営費		1,383,800	
計					1,404,700	1,383,800	0
(16) 公有財産購入費							
計					0	0	0
(17) 備品購入費	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		2,041,600	
計					383,999	2,041,600	0
(18) 負担金、補助及び交付金	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費		29,437,894	
計					26,584,966	29,437,894	0
(21) 補償、補填及び賠償金							
計					0	0	0

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

(令和7年6月30日現在)

節 名	会計	款	項	目	執行済額 (円)	
						うち、前年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	383,079	0
計					383,079	0
(14) 工事請負費						
計					0	0
(16) 公有財産購入費						
計					0	0
(17) 備品購入費						0
計					0	0
(18) 負担金、補助及び交付金	一般	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	4,914,481	0
計					4,914,481	0
(21) 補償、補填及び賠償金						
計					0	0

— 余白 —

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
	(事務関係)		円	円	円	円
1	昇降機保守管理業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社	528,000	528,000	0	528,000
2	設備機器巡回点検業務	株式会社東静岡ビルサービス	124,872	124,872	0	124,872
3	汚水槽定期点検業務	東海プラント株式会社	79,200	79,200	0	79,200
4	一般廃棄物収集運搬業務	株式会社太洋社	396,000	382,800	0	382,800
5	空調設備保守点検業務	東海プラント株式会社	693,000	583,000	0	583,000
6	建築基準法第12条に基づく定期点検業務	株式会社高橋吉次郎建築設計事務所	170,500	170,500	0	170,500
7	熱交換器性能検査に伴う整備業務	中川清伍 □□□□	298,650	257,950	0	257,950
8	産業廃棄物収集・運搬・処分	株式会社イーシーセンター	92,400	92,400	26,400	118,800
9	産業廃棄物（ミシン）収集・運搬・処分	株式会社東部処理	72,600	72,600	0	72,600
10	ねずみ等害虫防除業務	株式会社三島美装	99,000	99,000	0	99,000
11	障害者委託訓練 緑化清掃業務科	株式会社電業社機械製作所三島事業所	198,000	198,000	0	198,000
12	障害者委託訓練 旅館業務科	株式会社白壁荘	198,000	198,000	0	198,000
13	障害者委託訓練 経理事務補助科	日本製紙株式会社富士工場	198,000	198,000	△ 113,760	84,240
14	障害者委託訓練 宅配業務補助科	ヤマト運輸株式会社東静岡主管支店	198,000	198,000	0	198,000
15	障害者委託訓練 店舗スタッフ科	ウエルシアオアシス株式会社中部営業部三島営業所	198,000	198,000	0	198,000
	頁 計	15件	3,544,222	3,380,322	-87,360	3,292,962

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6.4.1 7.3.31	6.7.25 6.10.25 7.1.24 7.4.25 計	円 126,225 126,225 126,225 149,325 528,000	エレベーターの保守点検（14人乗り1台）	随契1号 (少額)
随契	6.4.1 7.3.31	7.4.14	124,872	設備機器巡回点検（1日1回62日・1日2回55日）	随契2号 (不適)
随契	6.4.1 7.3.31	6.5.20 6.6.20 6.7.19 6.8.20 6.9.20 6.10.18 6.11.20 6.12.20 7.1.20 7.2.20 7.3.19 7.4.18 計	6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 6,600 79,200	汚水ピットの点検（汚水槽1槽・汚水排水ポンプ2台）	随契1号 (少額)
随契	6.4.1 7.3.31	6.5.20 6.6.20 6.7.19 6.8.20 6.9.20 6.10.18 6.11.20 6.12.20 7.1.20 7.2.20 7.3.19 7.4.18 計	31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 31,900 382,800	一般廃棄物の収集及び運搬（週2回）	随契1号 (少額)
随契	6.4.1 7.3.31	6.9.13 7.4.18 計	291,500 291,500 583,000	空調設備の保守点検（室内機・室外機 年2回）	随契1号 (少額)
随契	6.11.8 7.3.10	7.3.18	170,500	施設の法定定期点検（建築・建築設備・防火設備）	随契1号 (少額)
随契	7.3.13 7.3.31	7.3.31	257,950	熱交換器性能検査に伴う点検整備（熱交換器3台）	随契1号 (少額)
随契	6.12.20 7.3.31	7.2.28	118,800	産業廃棄物の収集・運搬・処分（混合廃棄物） （当初設計単価・契約単価とも同額） ①収集・運搬 13,200円/台、 ②処分 13,200円/m ³	随契1号 (少額) 単価契約
随契	7.1.16 7.3.31	7.3.18	72,600	産業廃棄物の収集・運搬・処分（ミシン6台） ①収集・運搬 19,800円 ②処分 52,800円	随契1号 (少額)
随契	6.6.7 7.3.31	6.9.13 7.4.10 計	49,500 49,500 99,000	ねずみ等害虫防除（年2回）	随契1号 (少額)
随契	6.4.18 6.8.5	6.7.25	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.5.8 6.8.26	6.8.20	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.5.22 6.9.8	6.7.9	84,240	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.6.3 6.9.23	6.9.10	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.6.10 6.9.26	6.9.10	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
			3,292,962		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
16	障害者委託訓練 富士物流科	ウエルシアオアシス株式会社中部営業部三 島営業所	132,000	132,000	0	132,000
17	障害者委託訓練 園内清掃科	株式会社伊豆シャボテン公園伊豆シャボテ ン動物公園	198,000	198,000	0	198,000
18	障害者委託訓練 事務補助科	日本製紙株式会社富士工場	198,000	198,000	0	198,000
19	障害者委託訓練 清掃業務科	社会福祉法人信愛会	198,000	198,000	0	198,000
20	障害者委託訓練 メンキ整頓科	鴻池運輸株式会社東海支店長泉流通セン ター営業所	132,000	0	0	0
21	障害者委託訓練 緑化清掃業務科 2	株式会社電業社機械製作所	198,000	198,000	0	198,000
22	障害者委託訓練 洗濯清掃科	アイリスオーヤマ株式会社富士裾野工場	66,000	66,000	0	66,000
23	障害者委託訓練 在職者訓練 コミュニケーション科	□□ □□	180,400	180,400	△ 18,138	162,262
24	障害者委託訓練 在職者訓練 就職準備科（A型事業所 用）	□□ □□	183,333	183,333	△ 46,938	136,395
25	障害者委託訓練 在職者訓練 ハウスクリーニング科	株式会社廻天	264,000	264,000	△ 124,430	139,570
26	障害者委託訓練 在職者訓練 塗装科	カブラギ・デザインテック株式会社	547,250	547,250	△ 8,139	539,111
27	コースター等販売	株式会社マックスフィールド				
	頁 計	12件	2,296,983	2,164,983	△ 197,645	1,967,338
	事務関係 計	27件	5,841,205	5,545,305	△ 285,005	5,260,300
	合 計	27件	5,841,205	5,545,305	△ 285,005	5,260,300

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	6.6.24 6.9.23	6.9.10	132,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.6.24 6.10.11	6.10.4	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.9.13 6.12.27	6.12.20	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.9.27 7.1.10	6.12.26	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.10.17 7.1.10	-	0	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.11.20 7.3.7	7.3.5	198,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	7.2.25 7.3.31	7.3.31	66,000	雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 (不適)
随契	6.6.6 6.8.8	6.7.30	162,262	在職している障害者の職業訓練	随契2号 (不適)
随契	6.7.29 6.11.4	6.10.29	136,395	在職している障害者の職業訓練	随契2号 (不適)
随契	7.1.15 7.3.27	7.3.24	139,570	在職している障害者の職業訓練	随契2号 (不適)
随契	7.1.21 7.3.6	7.2.28	539,111	在職している障害者の職業訓練	随契2号 (不適)
随契	6.4.1 7.3.31			コースター等販売	随契2号 (不適)
			1,967,338		
			5,260,300		
			5,260,300		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受託者	当初設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
	(事務関係)		円	円	円	円
1	昇降機保守管理業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社	554,400	554,400	0	554,400
2	設備機器巡回点検業務	株式会社東静岡ビルサービス	193,490	193,490	0	193,490
3	汚水槽定期点検業務	東海プラント株式会社	79,200	79,200	0	79,200
4	一般廃棄物収集運搬業務	株式会社太洋社	382,800	382,800	0	382,800
5	空調設備保守点検業務	東海プラント株式会社	583,000	583,000	0	583,000
6	ねずみ等害虫防除業務	株式会社三島美装	99,000	99,000	0	99,000
7	障害者委託訓練 パソコン実務科	株式会社アイエスエフネットジョイ沼津事業所	316,800	316,800	0	316,800
8	障害者委託訓練 清掃業務科	矢崎ビジネスサポート株式会社	316,800	316,800	0	316,800
9	障害者委託訓練 初級ビジネス科	株式会社アイエスエフネットジョイ沼津事業所	211,200	211,200	0	211,200
10	障害者委託訓練 店舗スタッフ科	マックスバリュ東海株式会社DE&I推進室	211,200	211,200	△ 172,800	38,400
11	障害者委託訓練 在職者訓練 刈払機安全衛生教育科	株式会社田方自動車学校T・D・Sテクニカルセンター	322,300	322,300	△ 16,221	306,079
12	障害者委託訓練 在職者訓練 コミュニケーション科	□□ □□	303,600	303,600	0	303,600
13	コースター等販売	株式会社マックスフィールド				
	事務関係 計	13件	3,573,790	3,573,790	△ 189,021	3,384,769
	合 計	13件	3,573,790	3,573,790	△ 189,021	3,384,769

関 する 調

(令和7年度)
(令和7年6月30日現在)

契約 締結 方法	契約期間	支出年月日	金額	委託業務の内容	摘要
随契	7.4.1 8.3.31		円	エレベーターの保守点検（14人乗り1台）	随契1号 （少額）
随契	7.4.1 8.3.31			設備機器巡回点検（1日1回70日・1日2回67日）	随契2号 （不適）
随契	7.4.1 8.3.31	7.5.20	6,600	汚水ピットの点検（汚水槽1槽・汚水排水ポンプ2台）	随契1号 （少額）
		7.6.20	6,600		
		計	13,200		
随契	7.4.1 8.3.31	7.5.20	31,900	一般廃棄物の収集及び運搬（週2回）	随契1号 （少額）
		7.6.20	31,900		
		計	63,800		
随契	7.4.1 8.3.31			空調設備の保守点検（室内機・室外機 年2回）	随契1号 （少額）
随契	7.5.9 8.3.31			ねずみ等害虫防除	随契1号 （少額）
随契	7.4.23 7.7.18			雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 （不適）
随契	7.5.8 7.7.31			雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 （不適）
随契	7.5.21 7.7.11			雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 （不適）
随契	7.5.28 7.8.26			雇用を前提とした障害者の訓練	随契2号 （不適）
随契	7.5.20 7.7.12	7.6.24	306,079	在職している障害者の職業訓練	随契2号 （不適）
随契	7.6.4 7.8.10			在職している障害者の職業訓練	随契2号 （不適）
随契	7.4.1 8.3.31			コースター等販売	随契2号 （不適）
			383,079		
			383,079		

補 助 金 支 出 調

整理 番号	対象事業名	交付先	補助の 根拠	事業の実績	総事業費 円	補助金額 円	補助率 定額 国 1/2 県 1/2	交付決定		交 付		事業完了		摘要
								年月日	金 額 円	年月日	金 額 円	年月日	確認年月日	
1	静岡県職業訓練手当 支給事業	受給対象者26人	静岡県職業 訓練手当支給 規則	公共職業安定所長の受講指示により職業訓練を受ける 受給資格者に対し訓練手当を支給	24,012,128	24,012,128	国 1/2 県 1/2	R6. 5. 7 ～ R7. 3. 13	24,012,128	R6. 5. 20 ～ R7. 4. 21	24,012,128	R7. 3. 11	R7. 3. 13	国の交付決定 R6.6.13
	計	26件			24,012,128	24,012,128					24,012,128			

(令和6年度)

補 助 金 支 出 調

整理 番号	対象事業名	交付先	補助の 根拠	事業の実績	総事業費 円	補助金額 円	補助率 定額 国 1/2 県 1/2	交付決定		交 付		事業完了		摘要
								年月日	金 額 円	年月日	金 額 円	年月日	確認年月日	
1	静岡県職業訓練手当 支給事業	受給対象者19人	静岡県職業 訓練手当支給 規則	公共職業安定所長の受講指示により職業訓練を受ける 受給資格者に対し訓練手当を支給	29,000,000	29,000,000	国 1/2 県 1/2	R7. 5. 1 ～ R7. 6. 4	3,619,506	R7. 5. 20 ～ R7. 6. 20	3,619,506			
	計	19件			29,000,000	29,000,000					3,619,506			

(令和7年度)

(令和7年6月30日現在)

負担金支出調

(令和6年度)

整理番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金	社会福祉法人 あしたか太陽の丘	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金 協定書	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金	516,239	6. 5. 2
					418,310	6. 5. 30
					372,104	6. 6. 28
					485,934	6. 7. 30
					398,660	6. 8. 30
					671,941	6. 9. 30
					547,314	6.10.31
					385,719	6.11.29
					386,011	6.12.26
					423,382	7. 1. 30
					384,981	7. 2. 28
					428,171	7. 3. 31
2	人間ドック事業参加 負担金	地方職員共済組合静岡 岡県支部	人間ドック県費負担 実施要領	会計年度任用職員人間 ドック県費負担金	7,000	6.11.18
	合 計	2 件			5,425,766	

負担金支出調

(令和7年度)

(令和7年6月30日現在)

整理番号	負担金名	交付先	負担根拠	事業内容	負担金額	支出年月日
1	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金	社会福祉法人 あしたか太陽の丘	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金 協定書	あしたか太陽の丘 共用管理費負担金	482,225	7. 4. 28
					428,042	7. 5. 30
					376,708	7. 6. 30
2	防火管理新規講習負 担金	一般財団法人日本防 火・防災協会	研修負担金	甲種防火管理新規講 習負担金	8,000	7. 5. 8
	合計				1,294,975	

建 築 工

整理番号	予算科目	工事名	工事箇所	当初設計金額	契約金額		
					当初額	変更増減額	計
1	資産 経営費	2階男子トイレ内壁 修繕他工事	沼津市宮本	円 1,375,000	円 892,100	円 0	円 892,100
2	資産 経営費	1階会議室前廊下照 明器具更新他工事	沼津市宮本	528,000	491,700	0	491,700
		合 計	件 2	1,903,000	1,383,800	0	1,383,800

事 調

(令和6年度)

契約締結方法	受注者	着手完成(予定) 年 月 日	支出済額	工事概要	公有財産台帳	摘要
随契	原川建材株式会社	6.9.25 6.12.26	892,100 円	2階男子トイレ、3階女子トイレ、3階男子トイレの既存壁タイルを一部撤去し、化粧ケイカル板を貼る工事。	-	令達年月日6.7.11 支払年月日7.1.31 随契1号 (少額)
随契	有限会社幸祐	6.11.22 7.3.7	491,700	1階会議室前廊下3灯、1階湯沸室前廊下1灯、3階エレベーターホール3灯の既設蛍光灯照明器具を撤去し、LED化する工事	-	令達年月日6.7.11 支払年月日7.4.10 随契1号 (少額)
			1,383,800			

建 築 工

整理番号	予算科目	工事名	工事箇所	当初設計金額	契約金額		
					当初額	変更増減額	計
1		なし		円	円	円	円
		合 計	0 件	0	0	0	0

事 調

(令和 7 年度)
(令和 7 年 6 月 30 日現在)

契約 締結 方法	受注者	着手 完成(予定) 年 月 日	支出済額	工事概要	公有財 産台帳	摘要
			円			
			0			

公有財産調

(令和6年度)

区 分	令和6年3月31日 現 在		増		減		令和7年3月31日 現 在		摘要
	数量又 は面積	台 帳 価 格	数量又 は面積	台 帳 価 格	数量又 は面積	台 帳 価 格	数量又 は面積	台 帳 価 格	
行政財産		千円 57,628		千円		千円 18,223		千円 39,405	
建 物	m ² 1,969.89 3,236.03	39,334	m ²		m ²	15,830	m ² 1,969.89 3,236.03	23,504	
工作物	個 9	18,294	個		個	2,393	個 9	15,901	
公有財産に準ずるもの		378						378	
電話加入権	本 5	378	本		本		本 5	378	

令和7年度中増減なし

借地借家等調

(令和7年6月30日現在)

整理 番号	区分	種別	所在地	地目		数量又 は面積	借料		契約期間	所有者又 は契約者 氏名	用途
				台帳	現況		単価	年額			
1	土地	その他 教育施設敷地	沼津市宮本字 元野5番地の2	原野	宅地	m ² 3,716.92	円	円 無償	6.4.1 ～ 9.3.31	障害者 政策課長	本校 敷地

事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調

(令和7年度)

(令和7年6月30日現在)

区分	事業名又は契約名	内 容	契約額	(契約額の年度別内訳)						
				令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	年度	年度
債務負担 行為		(契約日)	円	円	円	円	円	円	円	円
		(契約日)								
長期継続 契約	電子複写機賃貸借契約	1 台 (契約日) 5. 4. 1	561, 000	112, 200	112, 200	112, 200	112, 200	112, 200		
		(契約日)								

行政財産貸付・使用許可調

(令和7年6月30日現在)

整理 番号	区分	種別	所在地	地 目		数量又 は面積	貸付料又は 使 用 料		貸付又は 使用許可 期 間	貸付又は使用 許可を受けた 者の氏名	貸付・ 使用許 可目的
				台帳	現況		単価	年額			
1	建物	事務所建	沼津市 宮本 字元野 5番地 の2	鉄筋 コン クリ ート 造3 階建	鉄筋 コン クリ ート 造3 階建	2 m ²	円	4,290 円	5. 4. 1 ～ 8. 3. 31	コカ・コーラ ボトラーズジ ャパン株式会 社ベンディン グ中部日本地 区統括部ベン ディング静岡 支店	学生の福 利厚生 の増進 のため ジュース 類自動 販売機1 台設置
合 計								4,290			

備品・図書調

1 / 2 頁
(令和 6年度)

所属 0000105326 経済産業部 あしたか職業訓練校

区 分	令和 6年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 3月31日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
01-01 机類	21	(0) 0	0	(0) 0	0	21
01-02 台類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
01-04 収納保管庫類	17	(0) 0	0	(0) 0	0	17
01-06 印字器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-07 書類整理器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-10 印判類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-13 厨房器具類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-17 洗濯機	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-19 掲示板・黒板	4	(0) 0	0	(0) 0	0	4
01-99 その他の庁用器具類	4	(0) 0	0	(0) 0	0	4
02-01 情報処理機器類	63	(0) 15	1,922,800	(0) 11	0	67
02-02 情報伝達機器類	5	(0) 0	0	(0) 1	0	4
02-03 再生機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-01 撮影機器類	5	(0) 0	0	(0) 1	0	4
03-02 観察・観測用光学機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-03 視覚用再生等機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-99 その他の写真光学視覚機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
05-01 強度（物性）試験計測機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
05-03 電気試験計測機器類	16	(0) 0	0	(0) 0	0	16

ZMB0040
ZMRB0040

備品・図書調

2 / 2 頁

(令和 6年度)

所属 0000105326 経済産業部 あしたか職業訓練校

区 分	令和 6年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 3月31日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
05-07 測量機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
05-99 その他の試験計測機器類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
06-02 金属加工用機器類	62	(0) 0	0	(0) 0	0	62
06-03 繊維染色縫製機器類	37	(0) 1	118,800	(0) 5	0	33
06-04 電気電子機器類	40	(0) 0	0	(0) 0	0	40
06-05 自動車整備用機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
06-06 炉・ボイラー加熱装置類	1	(0) 0	0	(0) 1	0	0
06-09 木工用機器類	23	(0) 0	0	(0) 2	0	21
06-99 その他の諸機器類	36	(0) 0	0	(0) 0	0	36
08-01 車両類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
10-04 数学用器具類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
計	369	(0) 16	2,041,600	(0) 21	0	364

ZMB0040
ZMRB0040

備品・図書調

1 / 2 頁
(令和 7年度)

所属 0000105326 経済産業部 あしたか職業訓練校

区 分	令和 7年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 6月30日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
01-01 机類	21	(0) 0	0	(0) 0	0	21
01-02 台類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
01-04 収納保管庫類	17	(0) 0	0	(0) 0	0	17
01-06 印字器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-07 書類整理器具類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-10 印判類	3	(0) 0	0	(0) 0	0	3
01-13 厨房器具類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
01-17 洗濯機	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
01-19 掲示板・黒板	4	(0) 0	0	(0) 0	0	4
01-99 その他の庁用器具類	4	(0) 0	0	(0) 0	0	4
02-01 情報処理機器類	67	(0) 0	0	(0) 0	0	67
02-02 情報伝達機器類	4	(0) 0	0	(0) 1	0	3
02-03 再生機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-01 撮影機器類	4	(0) 0	0	(0) 0	0	4
03-02 観察・観測用光学機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-03 視覚用再生等機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
03-99 その他の写真光学視覚機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
05-01 強度（物性）試験計測機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
05-03 電気試験計測機器類	16	(0) 0	0	(0) 0	0	16

ZMB0040
ZMRB0040

備品・図書調

2 / 2 頁

(令和 7年度)

所属 0000105326 経済産業部 あしたか職業訓練校

区 分	令和 7年 3月31日 現在	増		減		令和 7年 6月30日 現在
		数 量	購 入 価 格 (円)	数 量	売 却 価 格 (円)	
05-07 測量機器類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
05-99 その他の試験計測機器類	6	(0) 0	0	(0) 0	0	6
06-02 金属加工用機器類	62	(0) 0	0	(0) 0	0	62
06-03 繊維染色縫製機器類	33	(0) 0	0	(0) 0	0	33
06-04 電気電子機器類	40	(0) 0	0	(0) 0	0	40
06-05 自動車整備用機器類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
06-09 木工用機器類	21	(0) 0	0	(0) 0	0	21
06-99 その他の諸機器類	36	(0) 1	240,680	(0) 0	0	37
08-01 車両類	2	(0) 0	0	(0) 0	0	2
10-04 数学用器具類	1	(0) 0	0	(0) 0	0	1
計	364	(0) 1	240,680	(0) 1	0	364

ZMB0040
ZMRB0040

主要備品調

(令和7年6月30日現在)

整理 番号	区分		品名・規格	利用状況	購入年月	購入金額
	大・中	小				
1	6-2	金属加工工作機器	NC 旋盤 SL-200	週1日(年間24日) 基本操作実習	H9. 2	円 11,824,400
2	6-2	金属加工工作機器	ギャップシャー	週2日(年間48日) 機械工作実習	H11. 3	5,097,750
3	6-2	金属加工工作機器	フライス盤 MS-V	週3日(年間62日) 機械工作実習	H11. 12	4,929,750
4	6-2	金属加工工作機器	フライス盤 MS-V	週3日(年間62日) 機械工作実習	H9. 11	4,819,500
5	6-2	金属加工工作機器	フライス盤 2MW-V	週3日(年間62日) 機械工作実習	H6. 3	4,426,940
6	6-2	金属加工工作機器	フライス盤 MS-V	週3日(年間62日) 機械工作実習	S55. 3	4,280,000
7	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H5. 9	3,847,050
8	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H3. 2	3,738,900
9	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H4. 9	3,708,000
10	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H6. 11	3,486,550
11	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H9. 1	3,455,650
12	6-2	金属加工工作機器	旋盤 LE-19K	年間40日 切削及び研削実習	H7. 12	3,223,900
13	6-2	金属加工工作機器	水平降下式切断機	週3日(年間31日) 切削及び研削実習	H12. 3	2,488,500
14	2-1	その他の情報処理機器	サーバー (LAN システム)	24時間(年間365日) コンピュータ実習	H11. 3	2,374,000
15	6-4	その他の電気電子機器	プリント基板加工 機	週1日(年間20日) 組立基礎実習	H18. 9	1,877,400
16	6-2	金属加工工作機器	卓上フライス盤	週3日(年間50日) 加工組立工作実習	H12. 8	1,299,165
17	6-2	金属加工工作機器	超硬バイト研削盤	週1日(年間11日) 切削及び研削実習	H15. 3	1,050,000
18	6-9	木工用機械	手押し鉋盤	週1日(年間20日) 加工組立工作実習	H28. 9	993,600
19	6-3	縫製機器	穴かがりミシン	週1日(年間24日) 機械基本実習	H6. 10	894,040
20	6-2	金属加工工作機器	万能折り曲げ機	週1日(年間20日) 機械工作実習	H9. 1	804,430

生産物受払調

(令和7年6月30日現在)

区分 品名 (単位)		コースター				スマートフォン& ペンスタンド											
		前々 年度 a	前年 度 b	監査 調書 作成 日現在	差 b-a	前々 年度 a	前年 度 b	監査 調書 作成 日現在	差 b-a	前々 年度 a	前年 度 b	監査 調書 作成 日現在	差 b-a	前々 年度 a	前年 度 b	監査 調書 作成 日現在	差 b-a
単位(ア)		個	個	個		個	個	個									
受 高	前年度繰越高	0	70	18	70	5	42	19	37								
	本年度生産高(イ)	183	50	0	-133	180	50	0	-130								
	計	183	120	18	-63	185	92	19	-93								
単位数量 (イ/ア)		1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00								
同前年比(%) (b-a)/a×100					0.0				0.0								
払 高	売払数量	113	102	18	-11	143	73	17	-70								
	売払金額	160,800	176,000	36,000	15,200	209,800	129,200	34,000	-80,600								
	非売品 数 量	分類換	0	0	0	0	0	0	0								
		管理換 その他	0	0	0	0	0	0	0								
	計	113	102	18	-11	143	73	17	-70								
残高又は繰越数量		70	18	0	-52	42	19	2	-23								
摘 要		翌月に納入・公金振替のため、当年度6月末までの調定額30,000円				翌月に納入・公金振替のため、当年度6月末までの調定額28,000円											

公務中の事故等に関する調

1 現金、財産及び占有動産の亡失・損傷事故

該当なし

2 公務災害（通勤災害を含む。）

該当なし

3 公務中における交通事故

(1) 発生状況

区 分	件 数	事故の内訳		
		加害事故 (過失割合 50%超)	被害事故 (過失割合 50%以下)	その他 (過失割合が不 明なもの等)
令和4年度	0			
令和5年度	0			
令和6年度	0			
令和7年度	1			1

(2) 監査対象期間中の事故

事 故 発 生 日 時	令和7年4月24日（木）午後2時30分頃
事 故 発 生 場 所	沼津市足高88-72付近
事 故 当 事 者	甲：当所男性職員（52才）
事 故 概 要 及 び 措 置 状 況	<p>甲は、授業の一環として愛鷹総合運動公園まで遠足に行った帰路、徒歩で帰る学生の集団の最後尾を、体調不良や事故等が発生した場合の救護措置のため、一定の距離をおいて甲車両のハザードランプを点灯させながら極低速で追走していた。</p> <p>道路を南進中、沼津市足高88-72付近に差しかったところ、突然道路左側方の雑木林から、樹木の幹の途中から折れた倒木が道路に落下し、甲車両と衝突した。（自損事故（物損）扱い）</p> <p>（過失割合）</p> <p>人的被害 甲：なし</p> <p>物的被害 甲車両：フロントボンネット破損、フロントガラス破損、ボディー右前方部ゆがみ（修理費用：345,873円）</p>
職 員 に 対 す る 処 分 等 の 状 況	<p>今回の事故は樹木の幹が腐り木の途中から折れたため、折れた樹木が道路に落下して走行中の車両と直接衝突したものであり、衝突を回避することは困難であったと考えられる。また、飲酒運転、暴走運転、公用車の公務外使用といった重大な過失とされるものに該当するものではないことから、甲に対し、どのような状況においても、常に危険を予測して運転することを心がけるよう指導した。</p>
所 属 に お け る 事 後 対 応 の 状 況	<p>所属長から全職員に対し、例え自分に非がなくても交通事故に巻き込まれることがあるため、常に危機意識を持って運転を行うよう指導した。</p>

4 その他

該当なし

工事中の事故に関する調

1 工事中の事故発生状況

(令和7年6月30日現在)

区 分	第三者事故					工事等の関係者事故				もらい事故 (負傷者あり)	
	件数	死亡	重傷	軽傷	損害のみ	件数	死亡	重症	重症以外	件数	死傷
令和5年度	0件	0人	0人	0人	0件	0件	0人	0人	0人	0件	0人
令和6年度	0件	0人	0人	0人	0件	0件	0人	0人	0人	0件	0人
令和7年度	0件	0人	0人	0人	0件	0件	0人	0人	0人	0件	0人

2 工事中の事故の内容

該当なし

前回の監査結果等改善状況調

1 定期監査

前回監査 令和 6 年 10 月 16 日

前回監査対象期間 令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 6 月 30 日

区 分	改 善 状 況
1 指 摘 該当なし	
2 注 意 該当なし	
3 意 見 該当なし	
4 指 導 該当なし	

(注) 1 本表は、本庁所管課・出先機関において調製し、前回の定期監査の指摘等に対する改善状況を具体的に記載する。

なお、本庁にあっては、決算審査意見に対する改善状況も記載する。

2 「区分」欄には、指摘等の各項目に「件名」及び「内容」を記載する。

3 上記事項に該当しない場合、「区分」欄の各項目に「該当なし」と記載する。

4 本表は、監査調書末尾に綴る。ただし、本庁にあっては、別綴りとする。

5 前回監査年月日は、県公報に記載された「監査実施日」を記載する。

6 随時監査及び臨時監査の対象でない機関については、2 随時監査以降の記載を要しない。