

しずおかウィーク セミナー開催業務委託仕様書

1 要 旨

静岡県では、こどもが多様な学びを深め、平日に家族と触れ合う機会（校外学習）を創出するため、「ラーケーション制度」の導入を推進している。

今年度は、「ラーケーション」の更なる県内での普及を図るため、保護者が抱く「欠席への抵抗感」や「学習の遅れ」に対する不安を払拭し、平日に家族で体験学習を行うことの教育的価値（非認知能力の向上や個人にあわせた多様な学びを深める）を、本セミナーによる著名人の発信力などを通じて広く浸透させる。

<セミナー概要>

名称：しずおかウィーク セミナー

主催者：静岡県

開催日時：令和8年6月下旬の土・日のいずれか 全3時間程度

開催場所：静岡市内の150名～200名規模のホール又は会議室

※県が仮で予約している会場の中から使用することも可

対象者：県内の小中高保護者、教育関係者、県内企業担当者 等

2 業務委託の期間

委託契約締結日から令和8年10月30日（金）まで

3 業務内容

(1) セミナーの企画・シナリオ作成

- ・セミナーの企画
- ・司会者用進行台本及び登壇者対応台本案作成
- ・登壇者との打ち合わせによる内容調整及び修正対応

(2) キャスティング支援

- ・イベント出演者との交渉・調整

※イベント出演者のうち1名は、対象者に訴求する著名人を起用すること

※著名人は、高学歴有名人・学生時代に学校以外で学びを得た方・静岡県にゆかりのある方・中高生と同年代の方・教員免許を持つ方・子育て世代の方等を想定

- ・謝礼やスケジュール調整
- ・登壇に関する演出等の打ち合わせ支援

(3) 会場運営・設営

- ・会場の確保（静岡市内・150名～200名規模）
※県が仮で予約している会場の中から使用することも可
- ・会場設営・準備
- ・受付及び来場者対応
- ・音響等の設置・運用（司会者マイク、トークセッション、PRタイム等）
- ・会場レイアウト設計

(4) プログラム運営補助

- ・タイムスケジュール管理
- ・受付対応スタッフの手配・指導
- ・進行補助（司会進行支援、映像・資料の設置）

(5) セミナー協力企業の連携支援

- ・連携内容の調整・管理（PRタイム、ブース設置等を想定）

※具体的なセミナー協力企業の連携支援内容は、県と協議の上決定

(6) 告知・集客業務支援

- ・新聞広告・SNS等の広告媒体の制作・掲載調整
- ・チラシ制作
- ・参加者募集管理

(7) セミナー終了後の実績配信

- ・web記事等でのセミナー実績の配信

4 成果物・納品物

- ・イベント当日の運営報告書（写真等を含む）

5 その他

- (1) 上記のほか、本業務に関して更に必要な業務等がある場合は、幅広く提案し、県と協議の上、実施すること。
- (2) 本業務の遂行に当たり、受託者は県と常に密接な連絡をとり、その指示及び承認を受けること。
- (3) 受託者は本業務を履行する上で、著作権、肖像権及び個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守すること。
- (4) 本業務において、個人情報を取り扱う作業を行う場合は、起こり得るミスやインシデントを想定し、情報セキュリティ対策を徹底すること。
- (5) 本業務を執行する上で必要となる事項のうち、本仕様書に記載されていないものについては、県及び受注者の協議により決定する。