

様式第1号 (第5関係)

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金交付申請書

申請者の団体・会社等で文書番号をとっていない場合は、記載不要です。

第〇〇 ー 〇〇号
令和 〇年 〇月 〇日

静岡県環境衛生自治推進協会連合会
会長 澤本 司郎 様

清掃活動実施日の10日以前の日を記載してください。

補助申請者 住 所 〇〇市〇〇町1-1
団 体 名 株式会社〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 静岡太郎

概算払が不要な場合は、二重線で消してください。

和7年度において実施する森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金の交付
~~（概算払）~~を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

また、申請に当たっては下記の内容について誓約します。この誓約に反していることが判明した場合、申請の取下げ、補助金の返還等に応じることに同意します。

記

- ・補助申請者（代表者）及び責任者は、未成年者ではありません。
- ・当該交付申請書は、清掃活動を実施しようとする日の10日前までに提出します。
- ・交付決定日前に購入した物品や契約に係る経費は、補助対象外とします。
- ・交付申請書及び提出書類の内容について、虚偽や不正はありません。

住所欄に個人宅を記載する場合は、「〇〇宅」と補記してください。

書類送付先

住 所 (書類送付先)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町1-1 (〇〇宅)	E-mail	〇〇@〇〇.ne.jp
		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
		FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
責任者職・氏名	営業課長 静岡次郎	記入者職・氏名	営業課主任 静岡三郎

書類は記載された住所の「記入者」宛て送付させていただきます。

補助金振込口座

金融機関名	静岡県庁	銀行・農業協同組合・信用金庫・信用組合
支店名	本店 県庁支店	
口座種別・口座番号	普通 当座	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人(カナ)	株式会社〇〇 静岡太郎	(カブシキカイシャ〇〇 シズカ太郎)

補助金振込先の口座番号等は、御記入後に再度御確認をお願いいたします。間違いがありますと、補助金支払時に御入金が大幅に遅れる可能性があります。

様式第2号（第5関係）

事業計画書

物品や契約等の支払完了予定日（清掃活動最終実施日を含む。）を記載してください。

1 事業の内容

区分	内容	備考
事業期間	交付決定日 から 令和〇年〇月〇日まで	
清掃活動	実施日 (参加人数)	〇/〇、〇/〇、〇/〇 計3回 (5人)、(25人)、(10人) 延べ40人
	実施場所	森・川・海・その他 森・川・海・その他の該当するところを丸で囲んでください。 住所：〇〇市〇〇町〇〇 1-1-1
	実施内容	〇/〇、〇/〇 観光客が捨てたゴミで汚れた海岸を、有志社員を募って清掃活動を実施する。 〇/〇 自治会と協力して会社周辺の道路や側溝のゴミ拾いを実施する。

各品目の数量は、延べ参加人数を限度に計画数量を記載してください。

2 事業費の内訳

根拠等を記載してください。

品目等	数量	金額(円)	備考
トンブ	40個	20,000	1人1個(500円×40個)
軍手(両手分)	40セット	8,000	1人1セット (200円×40セット)
ごみ袋	40枚	400	延べ人数分(10円×40枚)
傷害保険	1式	1,000	清掃実施日数分
清掃活動の実施日又は実施期間中のものに限りま			
計		29,400	

※金額は税込みで記載し、備考欄には、使用目的や金額の積算根拠を記載する。

※各品目の数量は、1の参加人数(延べ人数)の数量を限度とする。

様式第3号（第6関係）

変更申請の場合は、二重線で消してください。

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業内容変更~~（廃止）~~承認申請書

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

静岡県環境衛生自治推進協会連合会
会長 澤本 司郎 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団 体 名 株式会社○○
代表者職・氏名 代表取締役 静岡太郎

変更申請の場合は、二重線で消してください。

さきに交付の決定を受けた事業の内容を変更~~（廃止）~~したいので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第6の規定により申請します。

変更申請の場合は、二重線で消してください。

記

- 1 変更~~（廃止）~~の理由
参加人数が想定以上に多くなり、消耗品の追加購入が必要になったため。
- 2 変更の内容
 - ・ごみ袋を30枚追加で購入（10円×30枚）
 - ・トングを30個追加で購入（500円×30個）
 - ・軍手を30セット追加で購入（200円×30セット）
- 3 責任者、記入者
責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

（注） この申請書には、補助金交付申請書、事業実施計画書を添付するものとし、変更後を朱書すること。

記載例以外にも、事業期間の延長や、参加人数及び清掃実施日の増加など、事前の変更申請が必要な場合がありますので、変更が生じることが判明した段階で、交付窓口へ必ず相談してください。

様式第4号（第7関係）

実績報告の場合は、二重線で消してください。

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実績~~（廃止）~~報告書

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

静岡県環境衛生自治推進協会連合会
会長 澤本 司郎 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団 体 名 株式会社○○
代表者職・氏名 代表取締役 静岡太郎

実績報告の場合は、二重線で消してください。

令和○年○月○日付け静環連第○○○で補助金の交付決定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業が完了~~（を廃止）~~したので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第7の規定により、関係書類を添えて報告します。

書類送付先・連絡先

住 所 (書類送付先)	〒○○○-○○○○ ○○市○○町1-1	E-mail	○○@○○.ne.jp
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX	○○○-○○○-○○○○
責任者職・氏名	営業課長 静岡次郎	記入者職・氏名	営業課主任 静岡三郎

様式第5号（第7関係）

事業実績書

物品や契約等の支払完了日（清掃活動最終実施日を含む。）を記載し、この日から15日以内又は別に定める提出期限のいずれか早い日までに、事業実績報告書を提出してください。

1 事業の内容

区分	事業内容	備考
事業期間	交付決定日 から 令和〇年〇月〇日 まで	
清掃活動	実施日 (参加人数)	〇/〇、〇/〇、〇/〇 計3回 (8人)、(22人)、(20人) 延べ50人
	実施場所	森・川・海・その他 森・川・海・その他の該当するところを丸で囲んでください。 住所：〇〇市〇〇町〇〇 1-1-1
	実施内容	〇/〇、〇/〇 観光客が捨てたゴミで汚れた海岸を、有志社員を募って清掃活動を実施した。 〇/〇 自治会と協力して会社周辺の道路や側溝のゴミ拾いを実施した。
ごみ回収量 (全体)	10・15・20・25・30・35・40・45・50 〇 のごみ袋 〇袋	
うちプラスチックごみ回収量	10・15・20・25・30・35・40・45・50 〇 のごみ袋 〇袋	

該当する袋の大きさを丸で囲んでください。

2 事業費の内訳

各品目の数量は、延べ参加人数を限度に、実績数を記載してください。

品目等	数量	金額(円)	備考
トンダ	50個	25,000	1人1個(500円×50個)
軍手(両手分)	50セット	10,000	1人1セット (200円×50セット)
ごみ袋	50枚	500	延べ人数分(10円×50枚)
傷害保険	1式	1,000	清掃実施日数分
計		36,500	

※金額は税込みで記載し、備考欄には、使用目的や金額の積算根拠を記載する。

※各品目の数量は、1の参加人数(延べ人数)の数量を限度とする。

3 その他添付資料

- (1) 活動の様子がわかる写真(活動全体の様子がわかるもの、回収したごみ(プラスチックごみが写っているもの)、購入した物品、その他草刈、水中清掃、環境学習の実施状況がわかるもの)
- (2) 参加人数が確認できるもの(参加者名簿、集合写真等)
- (3) 支出経費を証明する領収書(レシート可)又は支払証明書

静岡県環境衛生自治推進協会連合会
会長 澤本 司郎 様

住 所 ○○市○○町1-1
団 体 名 株式会社○○
代表者職・氏名 代表取締役 静岡太郎

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金請求書

金 36,500 円

概算払を受けている場合は、最終補助金額から概算払額を差し引いた金額を記入してください。

ただし、令和○年○月○日付け静環連第○○○号で補助金の交付確定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金として、上記のとおり請求します。

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

- (注) (1) 補助金振込先は、交付申請書に記載いただいた口座になります。
(2) 交付確定日、交付確定番号を必ず記入してください。

様式第7号（第10関係 概算払）

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

静岡県環境衛生自治推進協会連合会
会長 澤本 司郎 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団 体 名 株式会社○○
代表者職・氏名 代表取締役 静岡太郎

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金概算払請求書

金 25,500 円

ただし、令和○年○月○日付け○○第○○○号で補助金の交付決定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金について、事業を円滑に推進するため概算払金を上記のとおり請求します。

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

- (注) (1) 補助金振込先は、交付申請書に記載いただいた口座になります。
(2) 交付決定日、交付決定番号を必ず記入してください。