

## 新 旧

訪問介護サービス提供体制確保支援事業費補助金の一部を次のように改正する。

| 改正前                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|
| 訪問介護サービス提供体制確保支援事業費補助金                                               |
| 第5 補助の対象期間                                                           |
| 交付決定のあった日の属する年度の4月1日から <u>3月10日</u> 日までとする。                          |
| 第6 交付の申請                                                             |
| (1) 提出書類 各1部                                                         |
| ア～エ (略)                                                              |
| (2) (略)                                                              |
| 第7 交付の条件                                                             |
| 次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。                                       |
| <u>(1)～(4)</u> (略)                                                   |
| 第8 変更の承認申請                                                           |
| 提出書類 各1部                                                             |
| ア～エ (略)                                                              |
| 第9 実績報告                                                              |
| (1) 提出書類 各1部                                                         |
| ア～ウ (略)                                                              |
| (2) 提出期限                                                             |
| 事業完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった日の属する年度の <u>3月10日</u> のいずれか早い日まで。 |

## 対 照 表

| 改正後                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訪問介護サービス提供体制確保支援事業費補助金                                                                                                    |
| 第5 補助の対象期間                                                                                                                |
| 交付決定のあった日の属する年度の4月1日から <u>2月10日</u> 日までとする。                                                                               |
| 第6 交付の申請                                                                                                                  |
| (1) 提出書類 各1部                                                                                                              |
| ア～エ (略)                                                                                                                   |
| <u>オ その他別に定める書類</u>                                                                                                       |
| (2) (略)                                                                                                                   |
| 第7 交付の条件                                                                                                                  |
| 次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。                                                                                            |
| <u>(1) 知事は、補助金の交付の決定後、補助金の趣旨に該当しない事実や交付申請の内容と異なる事実、又は対象要件に該当しない事実が判明したときは、交付の決定の全部又は一部を取り消し、交付金の全部又は一部を返還させることができること。</u> |
| <u>(2) 知事は、事業の円滑かつ確実な遂行を図るため、申請者に対し、事業の遂行状況等について検査を実施したり、報告を求めることがあり、申請者はこれに従わなければならないこと。</u>                             |
| <u>(3)～(6)</u> (略)                                                                                                        |
| 第8 変更の承認申請                                                                                                                |
| <u>(1)</u> 提出書類 各1部                                                                                                       |
| ア～エ (略)                                                                                                                   |
| <u>オ その他別に定める書類</u>                                                                                                       |
| <u>(2) 提出期限</u>                                                                                                           |
| <u>変更の事由が発生した時点で速やかに提出すること。</u>                                                                                           |
| 第9 実績報告                                                                                                                   |
| (1) 提出書類 各1部                                                                                                              |
| ア～ウ (略)                                                                                                                   |
| <u>エ その他別に定める書類</u>                                                                                                       |
| (2) 提出期限                                                                                                                  |
| 事業完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった日の属する年度の <u>2月10日</u> のいずれか早い日まで。                                                      |

新 旧

要綱名 訪問介護サービス提供体制確保支援事業費補助金

改正前

| 別表             |                                    |                                                                                                                             |                                                                                                    |     |
|----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 事業の区分          | 補助の対象                              |                                                                                                                             | 基準額                                                                                                | 補助額 |
|                | 種目                                 | 補助対象経費                                                                                                                      |                                                                                                    |     |
| 1 人材確保体制構築支援事業 | (1) (略)                            | <u>ホームヘルパー</u> や介護職員等の資質向上・定着促進に資する研修計画の作成など研修体制の構築のための取組に要する経費                                                             | (略)                                                                                                | (略) |
|                | (2) 経験年数が短い <u>ホームヘルパー等</u> への同行支援 | 経験年数の長い <u>ホームヘルパー</u> が、一定期間、経験年数の短い <u>ホームヘルパー</u> や訪問業務に従事した経験のない介護職員等に同行し、訪問介護等サービスの質の確保を図るための技能・技術の向上に向けた指導を行う取組に要する経費 | 30分未満の同行支援<br>1 回につき2,500円<br>30分以上の同行支援<br>1 回につき4,000円<br>(経験年数の短い <u>ホームヘルパー</u> 1 人につき 30 回まで) |     |
| 2 経営改善支援事業     | (1) (略)                            | (略)                                                                                                                         | (略)                                                                                                | (略) |
|                | (2) (略)                            | (略)                                                                                                                         | (略)                                                                                                |     |
|                | (3) (略)                            | (略)                                                                                                                         | (略)                                                                                                |     |

対 照 表

改正後

| 別表             |                                  |                                                                                                                           |                                                                                                   |     |
|----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 事業の区分          | 補助の対象                            |                                                                                                                           | 基準額                                                                                               | 補助額 |
|                | 種目                               | 補助対象経費                                                                                                                    |                                                                                                   |     |
| 1 人材確保体制構築支援事業 | (1) (略)                          | <u>訪問介護員等</u> や介護職員等の資質向上・定着促進に資する研修計画の作成など研修体制の構築のための取組に要する経費                                                            | (略)                                                                                               | (略) |
|                | (2) 経験年数が短い <u>訪問介護員等</u> への同行支援 | 経験年数の長い <u>訪問介護員等</u> が、一定期間、経験年数の短い <u>訪問介護員等</u> や訪問業務に従事した経験のない介護職員等に同行し、訪問介護等サービスの質の確保を図るための技能・技術の向上に向けた指導を行う取組に要する経費 | 30分未満の同行支援<br>1 回につき2,500円<br>30分以上の同行支援<br>1 回につき4,000円<br>(経験年数の短い <u>訪問介護員等</u> 1 人につき 30 回まで) |     |
| 2 経営改善支援事業     | (1) (略)                          | (略)                                                                                                                       | (略)                                                                                               | (略) |
|                | (2) (略)                          | (略)                                                                                                                       | (略)                                                                                               |     |
|                | (3) (略)                          | (略)                                                                                                                       | (略)                                                                                               |     |

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

附則

この要綱は、令和8年度分の補助金から適用する。