

**令和 7 年度静岡県職員募集総合案内等制作業務委託
質問への回答**

以下、「令和 7 年度静岡県職員募集総合案内等制作業務委託公募型簡易プロポーザル実施要領」に沿って、企画提案書の提出方法等について回答します。

質問

デザイン案について

- (1) 提出の際のサイズは A 4 か。
- (2) 全ページ分（写真とテキストが入ったもの）が必要か。キモとなるページのみか。
- (3) 文書を入れるとのことだが、本文ではなく、タイトル周りのことを指しているか。

回答

- (1) 1 ページごと A 4 サイズでの提出をお願いします。
- (2) 最低限、パンフレット誌面構成案 1 ～ 6（10 ページ分）の提出をお願いします。1 についてはデザイン案を、2 ～ 6 については割付案を提出して下さい。
- (3) 本文全文は必要ありませんが、写真の割付けやタイトル周り、小見出し等を入れ、各ページのイメージが分かるようにして下さい。

質問

その他の提案となる、インターネット上での広報手段の提案は、企画のみか。その費用も必要か。必要な場合、今回の予算内に含める必要はあるか。

回答

今回の予算内で、実現可能な提案をお願いします。

質問

パンフレットと連動したWEBサイトを運用しているが、WEBサイト更新に必要な素材を別途提供することは本業務内で必要か。

回答

必要ありません。デジタルデータの作成・納品は、仕様書のとおりです。

質問

その他の提案となるインターネット上での広報施策についても業務委託期間内で実施完了か。

回答

業務委託期間内での実施、完了をさせていただきます。

質問

キャッチフレーズ「静岡未来クリエイター大募集」を使用するのか。また、それ以外のキャッチフレーズを作成するのか。

回答

当該キャッチフレーズの使用は必須ではありません。それ以外のキャッチフレーズを企画提案いただくことは構いません。

質問

文章等内容は、どのようなことを仮として入れたら良いのか。

回答

本文全文は必要ありませんが、写真の割付けやタイトル周り、小見出し等を入れ、各ページのイメージが分かるようにして下さい。昨年度のパンフレットに掲載された文章のコピーをすることは構いません。

質問

表紙等に撮影したものを使用する場合、職員等の協力は得られるのか。

回答

職員の人選や日程調整は発注者が行います。その他は仕様書に示すとおりです。

質問

パンフレットとポスターの規格の再生コート紙について、再生紙であることは必須か。

回答

仕様書に記載のとおり、再生コート紙を使用して下さい。

質問

パンフレットの写真撮影について、撮影人数3人と撮影日数2日としているが、延べ6人のカメラマンが必要ということか。

回答

写真撮影については、被写体3人を2日間で撮影するという意味合いです。カメラマンの人数は、1人でも構いません。ただし、撮影人数及び撮影日数は、変更になる可能性があります。

質問

デザイン案は数案提案してよいか。

回答

パンフレット案、ポスター案及びその他の提案の提出は、企画提案書作成要領のとおり、各1つとします。