

令和7年度静岡県職員募集総合案内等制作業務委託企画提案書作成要領

○企画提案書記載内容

企画提案書として、下表の書類を作成してください。

※その他、任意様式での添付可。

	項目	規格・様式	提出部数
1	表紙	・ A 4 縦 ・ 様式－1	4 部
2	委託業務見積書	・ A 4 縦 ・ 様式－2	4 部
3	業務実施体制及び実施計画	・ A 4 縦 ・ 様式は任意	4 部
4	業務実施方針		4 部
5	パンフレット案		4 部
6	ポスター案		4 部
7	その他の提案		4 部

- (1) 「表紙」、「委託業務見積書」、「業務実施体制及び実施計画」及び「業務実施方針」
上記により作成してください。

- (2) 「パンフレット案」、「ポスター案」及び「その他の提案」

企画提案仕様書に基づき、企画提案してください。

ア パンフレット案

①デザインのコンセプト

②デザイン案

- ・表紙デザイン案及び誌面構成案に基づくページのデザイン・レイアウト案を作成すること。
- ・写真を使用する場合は、ダミーの写真で可。
- ・文章はダミーデータで埋め、完成版パンフレットのイメージができるようにすること。ただし、ダミーデータについては、「この文章はダミーです。」等の羅列ではなく、そのページの内容に沿った文章を入れること。昨年度のパンフレットに掲載された文章のコピーは可。

イ ポスター案

①デザインのコンセプト

②デザイン案

- ・写真を使用する場合は、ダミーの写真で可。
- ・文章はダミーデータで埋め、完成版ポスターのイメージができるようにすること。ただし、ダミーデータについては、「この文章はダミーです。」等の羅列ではなく、内容に沿った文章を入れること。昨年度のパンフレットに掲載された文章のコピーは可。

ウ その他の提案

- ・本業務の目的を達成するため、上記を活かしたインターネット上での有効な広報手

- 法等の提案をすること。
- エ その他
- ・パンフレット案、ポスター案及びその他の提案の提出は、1つのみとする。

- (4) その他
- 会社概要が分かる資料を1部、企画提案書に添付してください（パンフレットの添付でも可）。