

チェック表作成例

〔作成手順〕

- 複数の学校で合同で冒険ラリー、コマ地図ラリー、OLピンゴを行う場合は、それぞれ1枚のチェック表に集約し、作成してください。
※大きさはA4でなくても構いません。
- チェックポイントの先生が決まったら、学校間で連絡を取り合って記入してください。
- 班は上から11班・12班…と小さい順に記入してください。
※16班・35班・11班・24班…などばらばらに班を並べると、本部が探すのに苦労します。
- チェック欄内に通過順を記入する。また、通過しないチェックポイントは斜線を引く。
※冒険ラリーについては、予定とは異なるチェックポイントに立ち寄る可能性があるため、斜線は引かなくて結構です。
- 当日、チェック欄には到着時刻を記入します。

コマ地図ラリーチェック表（例）

※移動は行を選択して①コピー②貼り付けをしないとコースと通過番号がおかしくなります。

		CP番号	45	2	42	35	50	47	3
		指導者	井浪	野田	林	石上	中松	山下	竹内
班名	コース	出発時間							
観音11	N1		④	①		②			③
観音12	N2		①	④					②
観音13	N3		②	①	③				
観音14	N4		②	③	①				
観音21	N6						①	②	
観音22	N7						②		
観音23	N8						②		

コマ地図ラリーは
K1、K2…となります。

②はCP35を2番目に通過する
という意味です。

番号センターリンクしたり、数字を大きくしすぎたりすると時刻が記入できません。

冒険ラリーチェック表（例）

		CP番号	106	138	194	170	125	102	27
		指導者	井浪	野田	林	石上	中松	山下	竹内
班名	コース	出発時間							
観音11			③	④				①	②
観音12				⑤				⑤	
観音13			①	②	③	④		①	
観音21			①	②			③	⑥	
観音22			③						
観音23			④						①

同じCPを2回通過する場合は
時刻を記入できるように2段
にしてください。

班の冒険ラリー地図から通過の順番に①②
③④⑤と記入してください。通過チェック
ポイントの近くを通過している場合は必ず
チェックポイントに入れてください。

*コースの欄に班長名を記入してもよい。

OLピンゴチェック表（例）

		CP番号	35	3	45	47	50	
		指導者	林	石上	中松	山下	竹内	
班名	コース	出発時刻						帰着時刻
観音11								
観音12								
観音13								

OLピンゴはエリア内を自由に歩くため、
①②…の通過番号は必要ありません。

*コース欄に班長名を記入してもよい。

※チェック表はHPの申請書類からダウンロードできます。