

入札書封緘方法

以下の方法により入札書・入札書別紙・月別計算書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく市販のものを使用し
て頂いて結構です。

① 封筒①の作成

下記のとおり封筒を作成し、入札書・入札書別紙・月別計算書を封入の上、
封緘してください。

(表面)

文政第 297 号 令和 8 年 月 日 開札 (入札) 令和 8 年度 静岡県新文化施設で使用する電気 入札書在中	1 回目の場合 2 月 19 日 2 回目の場合 2 月 27 日としてください。
---	--

(裏面)

印鑑は入札書に押印したものと同一印(代 表社印)を押印してください。	
住所又は所在地	東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者職・氏名	代表取締役〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

② 封筒②での二重封緘

①で封緘した封筒①を、別の封筒に入れ封緘の上、郵送してください。

420-8601 静岡市葵区追手町 9 番 6 号 静岡県スポーツ・文化観光部文化政策課 文政第 297 号 令和 8 年 月 日 開札 (入札) 令和 8 年度静岡県新文化施設で使用する 電気 入札書在中	切手
--	----

封筒①