

入 札 書 封 緘 方 法

以下の方法により入札書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく
市販のものを使用して頂いて結構です。

(封筒表面)

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）

○月○日開札（入札）
[□□□業務委託に係る入札]の入札書在中

第 1 回 入札

※入札の回数を記入すること

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）

○月○日開札（入札）
[□□□業務委託に係る入札]の入札書在中

第 2 回 入札

※1回目の入札で落札者が決定しない場合に、2回目
の入札で辞退をする者は、入札辞退届を提出する
こと。

入札辞退届

(封筒裏面)

印 印 印

封印は必須ではありません（入札時にはのり付けは必須）