

(参考) 藤枝総合庁舎清掃業務委託 計算シート

※このシートに記入頂いた単価を元に、各月の支払額を決定します。
このシートは、入札時には不要ですが、落札者は契約前に提出してください。

黄色のセルに入力してください。
管理費や諸経費等も単価に含め、合計を入札額と一致させてください。

項 目		実施時期	支払条件	税抜単価 (月額又は 1回あたり) (A)	支払回数 (B)	年 額 (A×B)
清掃業務	日常清掃	開庁日	毎月		12	0
	定期清掃(床) ※完了後請求	11～2月	年1回		1	0
	窓ガラス清掃	9月	年1回		1	0
	側溝清掃	6,9,12,3月	年4回		4	0
	履行確認	6,12月	年2回		2	0
合 計						0

入札額(税抜)に一致