

入 札 書 封 緘 方 法

以下の方法により入札書を封緘し、入札当日、提出してください。
なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はありません。
市販のものを使用して頂いて結構です。

(封筒表面)

入札番号 第〇号

□□□□□□業務委託入札書在中

第 1 回 入札

※入札の回数を記入すること

(封筒裏面)

印

印

印

住所
名称又は商号
代表者氏名

印

(委任状より代理人を定めた場合)

代表者名の下に代理人氏名を記載し、委任状に押印した代理人の印を
押印してください。(封緘印も代理人印を使用)