

静岡県観光デジタルプラットフォーム データダウンロード 操作マニュアル

令和8年4月1日

第1.0版

目次

1. 本マニュアルの概要	.....	4
2. 事前確認事項	.....	5
3. データダウンロード手順（標準）	.....	6
4. フィルター適用後のダウンロード	.....	9
5. ダウンロード形式の選択と使い分け	.....	10
6. よくあるトラブルと対処方法	.....	11

1. 本マニュアルの概要

■ マニュアルの目的

本マニュアルは、静岡県観光デジタルプラットフォームで公開されているダッシュボード(以下「ビュー」)から、グラフの基となるデータをダウンロードする操作手順を説明するものです。

■ ダウンロード可能な条件

- ビューの作成者がデータのダウンロードを許可している場合に限り、閲覧者がデータを取得できます。

■ 取得できるデータ形式

- CSV(テキスト形式)
- Excel(.xlsx)
- PDF(印刷用)
- 画像(スクリーンショット)
- PowerPoint(スライド形式)

2. 事前確認事項

■ 操作開始前に確認してください

① 推奨ブラウザ

- Google Chrome または Microsoft Edge の最新版を使用してください。
※ Safari・Firefox でも動作しますが、一部機能が異なる場合があります。

② インターネット接続

- 静岡県観光デジタルプラットフォームはオンラインサービスです。
- 安定したインターネット環境でご利用ください。

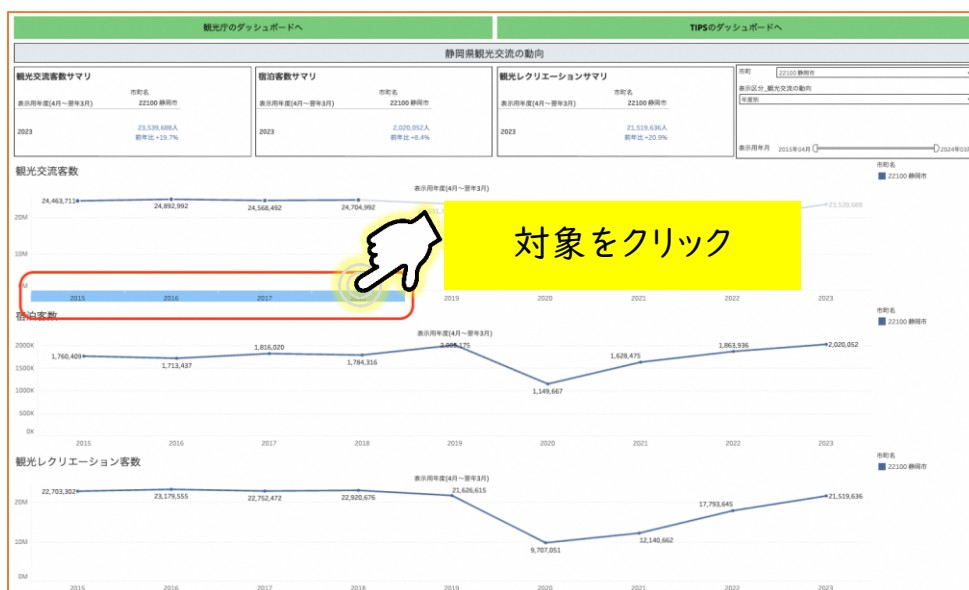
3. データダウンロード手順（標準）

STEP 1 ダウンロードしたいグラフの列または行を選択する

ダッシュボードを開いただけの状態では、システムが「どのデータのダウンロードを求めているか」を判断できません。

メニュー内の[クロス集計]や[データ]がグレーアウト(選択不可)になっている場合があります。

▶ **必ず、目的のグラフや表を一度クリックしてアクティブになった状態で操作を開始してください。**



STEP 1.1 複数グラフ・範囲選択の操作


- 複数選択(離れた複数のグラフ): Windows = Ctrl キー、macOS = Command (⌘) キーを押しながら各グラフをクリック
- 範囲選択(連続する複数のグラフ): Shift キーを押しながら始点と終点をクリック

△ **注意:** 複数選択した状態でも、ダウンロードは「最後にクリックしたグラフ」のデータのみが対象となります。
各グラフのデータが必要な場合は、1つずつクリック → ダウンロード を繰り返してください。

3. データダウンロード手順（標準）

STEP 2 ツールバーのダウンロードボタンをクリックする

ビュー下部に表示されるツールバーを確認します。

- ① ダウンロード: 下向き矢印のアイコン( ツールバー右側に配置されています。



△ **注意:** ツールバーが表示されない場合は、ビューを一番下まで移動してください。

STEP 3 ダウンロード形式を選択する

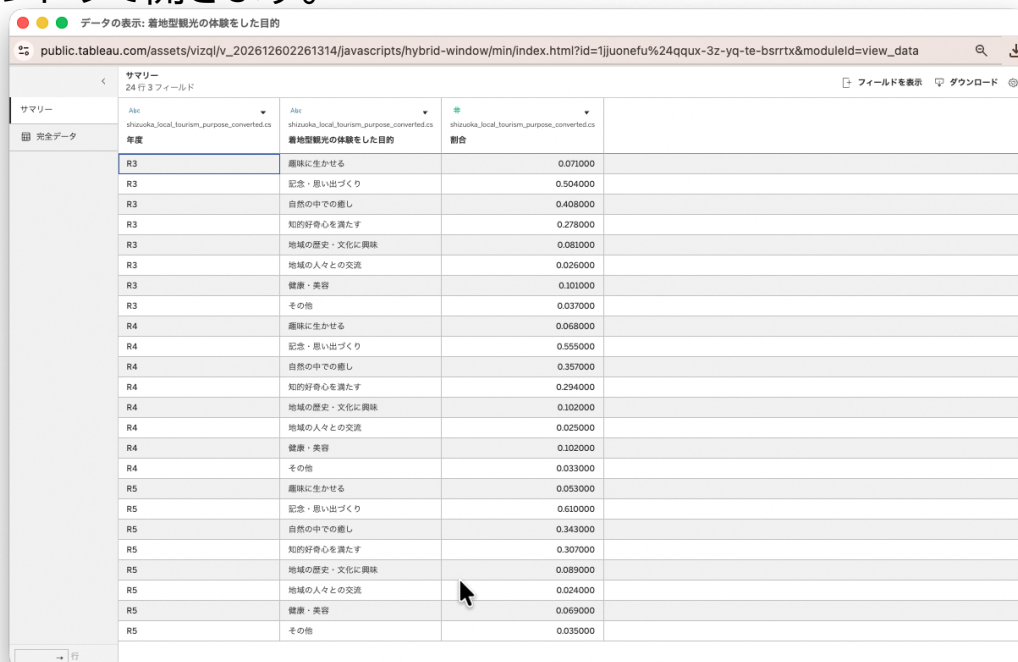
ダウンロードメニューに以下の選択肢が表示されます。用途に合わせて形式を選択してください。

- ・ イメージ : ダッシュボードのスクリーンショット(レポート貼り付けや共有など)
- ・ データ : グラフの元データ(データ分析・加工・Excel取り込みなど)
- ・ クロス集計: CSVまたはExcel形式の表(データ分析・加工)
- ・ PDF : グラフの印刷用PDF(報告書・資料への貼付)
- ・ PowerPoint: スライド形式のグラフ(プレゼンテーション資料への直接利用)
- ・ Tableauワークブック: Tableau Desktop で詳細編集が可能(.twb/.twbx)

3. データダウンロード手順（標準）

STEP 4 「データ」を選択してCSVでダウンロードする

メニューから「データ」をクリックすると、データビューが別タブまたはモーダルウィンドウで開きます。



The screenshot shows a Tableau data view with the following table:

年度	着地型観光の体験をした目的	割合
R3	趣味に生かせる	0.071000
R3	記念・思い出づくり	0.504000
R3	自然の中での癒し	0.408000
R3	知的好奇心を満たす	0.278000
R3	地域の歴史・文化に興味	0.081000
R3	地域の人々との交流	0.026000
R3	健康・美容	0.101000
R3	その他	0.037000
R4	趣味に生かせる	0.068000
R4	記念・思い出づくり	0.555000
R4	自然の中での癒し	0.357000
R4	知的好奇心を満たす	0.294000
R4	地域の歴史・文化に興味	0.102000
R4	地域の人々との交流	0.025000
R4	健康・美容	0.102000
R4	その他	0.033000
R5	趣味に生かせる	0.053000
R5	記念・思い出づくり	0.610000
R5	自然の中での癒し	0.343000
R5	知的好奇心を満たす	0.307000
R5	地域の歴史・文化に興味	0.089000
R5	地域の人々との交流	0.024000
R5	健康・美容	0.069000
R5	その他	0.035000

■ データビューのタブ

- ・ サマリー :ビューに表示されている集計後のデータ(行数が少ない)
- ・ 完全データ :元の詳細データ(行数、カラム数が多い場合あり)

目的に合わせてタブを選択し、画面右上の「ダウンロード」ボタンをクリックしてCSVファイルを保存します。

💡 データ取得を目的とする場合の推奨：
グラフの元データを分析・加工したい場合は「データ（CSV）」を選択してください。

4. フィルター適用後のダウンロード

■ フィルターを使ったデータ抽出

ビューにフィルター(絞り込み条件)を適用した状態でデータをダウンロードすると、フィルター後のデータのみを取得できます。

STEP 1 ビューにフィルターを適用する

- ダッシュボード上のフィルターコントロール(ドロップダウン・スライダー・チェックボックスなど)を操作して、取得したいデータの条件を設定します。
- グラフに反映された状態を確認してから、次のステップに進んでください。

STEP 2 ダウンロード操作を実行する

- 「3. データダウンロード手順(標準)」の STEP 3 以降と同様の操作を行います。
- フィルターが適用された状態でダウンロードされるため、絞り込まれたデータのみがCSVに含まれます。

5. ダウンロード形式の選択と使い分け

■ 形式ごとの特徴と推奨用途

形式	拡張子	特徴	推奨シナリオ
イメージ	.png	高解像度の画像	資料・スライドへの画像貼付
データ	.csv	テキスト形式の表 データ	データ分析・Excelでの加工・他ツール へのインポート
クロス集計	.xlsx/.csv	Excel形式の集計表	集計値をExcelで確認・加工したい場 合
PDF	.pdf	印刷可能なグラフ	上司への報告・資料印刷・メール添付
PowerPoint	.pptx	編集可能なスライド	プレゼン資料への組み込み・スライド編 集

💡 データ取得を目的とする場合の推奨：
グラフの元データを分析・加工したい場合は「データ（CSV）」を選択してください。

6. よくあるトラブルと対処方法

■ 操作中に問題が発生した場合

症状 / 原因 / 対処方法

CSVファイルが文字化けする

- 原因:文字コードの不一致(UTF-8 vs Shift-JIS)
- 対処:Excelで開く際に「データ」→「テキストファイル」からUTF-8を指定してインポートしてください。

ページが読み込まれない

- 原因:ネットワーク障害、または静岡県観光デジタルプラットフォーム側の障害
- 対処:ブラウザをリロード(F5)し、数分後に再試行してください。

ダウンロードしたデータが空(0件)

- 原因:フィルターが絞りすぎている可能性がある
- 対処:フィルターをリセットしてから再度ダウンロードしてください。

PDFや画像の品質が低い

- 原因:ブラウザのズーム設定や画面解像度の影響
- 対処:ブラウザのズームを100%に設定した上で再ダウンロードしてください。