

(様式4)

質問・回答書

業務名：静岡県上下工水一体官民連携導入可能性等調査業務委託

| 番号 | 質問に関する募集要領等の記載箇所 | 質問 | 回答 |
|----|----------------------------|--|--|
| 1 | 仕様書（案） 第1章 第5節 2 調査対象範囲 | 調査対象に「ふじさん工業用水道事業」が入っていますが、現在契約中のレベル3.5の包括委託が終了した後を想定した検討になるとの理解で宜しいでしょうか。 | 現在契約中の「ふじさん工業用水道事業」レベル3.5の契約期間も含めた検討となります。 |
| 2 | 仕様書（案） 第1章 第5節 2 調査対象範囲 | 事業概要説明の動画の中で、流域下水道事業の対象施設には管路も含まれるとありました。一方で、令和8年2月4日に、狩野川流域下水道の管路に関する以下の業務が公告されております。 「令和7年度〔第37-G7412-01号〕静岡県狩野川流域下水道管路及び流域関連公共下水道管路ウォーターPPP導入支援業務委託」 本業務では、上記の管路に関する委託と関わりなく、流域下水道の管路も対象施設に含めた検討を行うと言う理解で宜しいでしょうか | ご理解のとおりです。 |

(様式4)

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | 仕様書（案） 第1章 第5節 2 調査対象範囲 | 調査対象範囲について、仕様書（案）に列挙されている9事業（水道用水供給2事業、流域下水道2処理区、工業用水道5事業）に限定され、その他一切の事業はスコープ外と理解してよいでしょうか。 また、調査対象範囲の事業内にはウォーターPPP事業の実施中あるいは導入検討中の案件があると認識しておりますが、こちらとの整合はどのように考えればよろしいでしょうか | 水道用水供給事業2事業、流域下水道1事業（2処理区）、工業用水道6事業となります。それ以外は対象外です。 なお、現在実施中や導入検討中の案件も含めた検討となり、他業務と調整を図りながら整合を図る必要があります。 |
| 4 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 収集対象の「固定資産台帳や固定資産取得関連資料」は、標準的な内容は既に収集済で受託後即作業できるものでしょうか。 新規に収集が必要な場合で、紙媒体資料しかないものや、現物確認が必要と想定される資産があれば作業量に大きく影響します。ついては対象資料が電子化されているかも教示ください。 | 発注者が保有する資料は提供可能ですが、受託後、即作業できるか否かは受注者による調査手法等に依存するものと思料します。なお、保有資料の種類によっては紙媒体での提供となる場合があります。 |
| 5 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 「運営権設定を想定」という記載がありますが、業務内容全体にかかわる内容であると想定するため、想定された背景を教示いただけますか。 | ウォーターPPPレベル4についても検討対象となります。 |
| 6 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 提供頂く固定資産台帳に取得価格が高額な資産の登録漏れがある等の大きな不備はないという想定で宜しいでしょうか。 | ご理解のとおりです。 |

(様式4)

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 「固定資産取得関連資料を収集」とありますが、具体的などのような資料を収集することを想定すれば宜しいでしょうか。 | 例として、建設工事にあたっての設計図書を想定しております。 なお、資産リストの作成については、固定資産台帳を基に整理することを基本としており、不明な点等、必要に応じて設計図書等により補完するものです。 |
| 8 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 「収支シミュレーションでの利用のため、維持管理費や更新計画を収集・整理する」とありますが、貴県から決算書や過去の維持管理情報を収集して整理するという理解で宜しいでしょうか。 | ご理解のとおりです。 |
| 9 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 維持管理費や更新計画の情報は、調査対象とする事業毎に整理されているものが提供されるという理解で宜しいでしょうか。 | 維持管理費や更新計画の情報は、調査対象とする事業毎のリストを提供します。 |
| 10 | 仕様書（案） 第2章 第1節 2 現状把握と課題の整理 ア 資産リストの作成等 | 収支シミュレーションで、コンセッションのケースを検討するにあたり、使用料などの収入に関する情報も提供頂けるという理解で宜しいでしょうか。 | ご理解のとおりです。 |
| 11 | 仕様書（案） 第2章 第1節 4 収支シミュレーションの実施 | 「6 対象事業の組合せ検討」で最終的に作成する組合せは3案以上と有りますが、収支シミュレーションの検討パターンは提案者の提案による理解で宜しいでしょうか。 | 収支シミュレーションの結果も踏まえ、最終的な複数案（3案以上）を発注者との調整によりとりまとめてもらうこととなります。 |

(様式4)

| | | | |
|----|--|---|---|
| 12 | 仕様書 (案) 第2章 第1節 5 民間事業者の意向把握 | 民間事業者の意向把握にヒアリングを実施するか、またはアンケートを実施するかは提案者の提案に依るとの理解で宜しいでしょうか。 また、対象数も民間事業者の意向把握の目的を達成するに十分な数を提案者が提案するとの理解で宜しいでしょうか。 | ご理解のとおりです。 |
| 13 | 仕様書 (案) 第2章 第1節 7 事業スキーム (案) の作成 | 同節2 現状把握と課題の整理において「運営権設定を想定」という記載がありますが、事業スキーム (案) の検討範囲は運営権を設定することを前提とする理解でよいでしょうか。 | 前提ではありませんが、ウォーターPPPレベル4も対象となります。 |
| 14 | 企画提案募集要領 5 (5) ア② 提案書の様式について | 企画提案書の様式は様式3の記載項目(「1. 業務の実施内容」「2. 実施スケジュール」「3. 事業実績」「4. 実施体制」「5. 経費の積算」)を満たしていれば、任意様式に代えることも可とする。とありますが、これらの項目への小見出し設定や図表構成等は当方の裁量で変更可能でしょうか。 | 変更可能です。 |
| 15 | 企画提案募集要領 5 (5) ア② 提案書の様式について | 質問14にも関連しますが、企画提案募集要領および様式3において、ページ数の上限、文字サイズ、フォント、カラー/モノクロなど体裁に関する指定はございますか。特段の指定がない場合、一般的な読みやすさを考慮した任意の体裁(A4縦、10.5pt以上など)で作成してよろしいでしょうか。 | 様式3のページ数は、様式A4サイズ10枚以内を目安としてください。 ただし、「5. 経費の積算」の添付資料については、制限なしとします。 なお、文字サイズ、フォント等についての指定はありません。 |

(様式4)

| | | | |
|----|----------------------------------|--|---|
| 16 | 企画提案募集要領 5(5)ア② 提案書の様式について | 質問14,15にも関連しますが、提案書の最低枚数および最大枚数の制限についてご教示ください。 特段のご指定が無ければ、プレゼンテーションの説明時間が15分間であることを踏まえ、最大5枚(A4)程度と想定いたしますがよろしいでしょうか。 | 上記、回答15のとおりです。 |
| 17 | 企画提案募集要領 5(5)ア② 提案書の様式について | 紙媒体の提出が求められていますが、印刷様式に指定(両面、ホチキス留め等)があれば教示ください。 | 指定はありません。 |
| 18 | 企画提案募集要領 5(5)ア② 提案書の様式について | 郵送方法として「レターパック」を使用することは可能でしょうか | 募集要領5(5)エのとおり書留での提出をお願いします。 |
| 19 | 企画提案募集要領 5(5) 意思表明書及び応募書類の提出 | 提出書類として、「静岡県入札参加資格審査の結果の写し」が求められています。令和6・7年度の資格申請時より認定通知の発行・郵送は行われず、貴県ホームページ上での名簿掲載に変更されているようですので、ご確認をお願いいたします。 | 静岡県の建設関連業務委託入札参加資格者名簿に登載されている場合は、資格確認通知は発行されていないため、静岡県ホームページ上で貴社が掲載されている箇所を抜粋いただき、提出してください。また、静岡県の一般業務委託競争入札参加資格者名簿に登載されている場合は、静岡県入札参加資格審査の結果通知の写しを提出してください。上記2つの名簿いずれにも搭載されている場合、いずれかひとつの方法によりご対応いただくことで足りります。 |

(様式4)

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 20 | 企画提案募集要領 5 (5) 意思表明書及び応募書類 の提出 | 官公庁発注の官民連携に係る業務の受注及び 完了実績を証明する資料は、契約書及び発注仕 様書の写しがあれば、完了検査通知は不要との 理解でよろしいでしょうか。仮に必要な場合 で、完了検査通知が発注者から発行されていな い場合には、請求書・納品書等での代替をお認 めいただけますでしょうか。 | 完了検査通知を提出してください。なお、発注 者から発行されていない場合は、請求書・納品 書等を提出してください。 |
| 21 | 企画提案募集要領 5 (5) 意思表明書及び応募書類 の提出 | 官公庁発注の官民連携に係る業務の受注及び 完了実績を証明する資料は、参加資格要件の充 足を証明するための書類であり、選定基準の 「履行能力」「実施体制」の実績を証明する書類 としての提出は不要と理解してよろしいでし ょうか。 | 選定基準に示す「履行能力」「実施体制」で評価 される実績については、それらを証明する書類 を別途、提出してください。なお、これら証明 書類は企画提案書 様式3の枚数(10枚)には 数えません。 |
| 22 | 企画提案募集要領 5 (5) 意思表明書及び応募書類 の提出 | ②企画提案書の記載枚数に制限はあるでし ょうか。 | 企画提案書は様式3によりますが、項目を満た していれば任意様式に代えることも可能とし ております。様式3を含め、様式A4サイズ10 枚以内を目安としてください。 ただし、「5. 経費の積算」の添付資料につい ては、制限なしとします。 |
| 23 | 企画提案募集要領 5 (5) 提出書類のファイル形式 | 提出する電子データのファイル形式 (Word/ Excel/PDF 等) にご指定があればご教示くだ さい。 特段ない場合はPDFにて提出を想定しており ます。 | 指定はありません。 |

(様式4)

| | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| 24 | 企画提案募集要領 6 契約候補者の選定方法 | プレゼンテーションには再委託先の社員の同席もお認めいただけますでしょうか。 | 業務責任者を含む3名以内での出席としてください。なお、3名以内であれば、再委託先の出席も可能です。 なお、会場の都合上、Webでの開催となります。Webの場合においても3名以内としてください。 |
| 25 | 企画提案募集要領 6 契約候補者の選定方法 | プレゼンテーションでは様式3企画提案書の内容を抜粋したプレゼンテーション用資料の使用をお認めいただけますでしょうか。仮に使用可能な場合、提出期日又は当日持参可能等あればご指定をお願いいたします | プレゼンテーション資料の使用は認めております。なお、資料は任意ですので、参考資料として、応募書類とあわせて提出してください。なお、プレゼンテーション資料については企画提案募集要領6(5)に記載のとおりです。 |
| 26 | 企画提案募集要領6(2) 契約候補者の選定方法 | 企画提案募集要領では、プレゼンテーションの開催方式が「対面またはWeb」とされていますが、どちらで実施するかは最終決定は、いつご通知をいただけますでしょうか。 | 会場の都合上、Webにて開催します。なお、時間等は、応募書類の提出締め切り後、応募者へ通知します。 |
| 27 | 企画提案募集要領6(2) 契約候補者の選定方法 | プレゼンテーションを対面形式にて実施される場合、 ①プロジェクタおよびスクリーンの有無、②当方PC持込みおよび接続端子(HDMI等)の可否および配線等貸与物の有無、③推奨する画面比率(16:9/4:3)、④当日の紙資料配布の可否および可の場合に事前提出が必要かご教示ください。 | 会場の都合上、Webにて開催します。 |

(様式4)

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 28 | 企画提案募集要領6(2) 契約候補者の選定方法 | プレゼンテーションがWeb開催となる場合、使用するオンライン会議ツール(Microsoft Teams、Zoom等)の想定があればご教示ください。 また募集要領に記載の「3名以内」の参加者制限がWeb上のログイン人数として適用されるのか、または発言者人数の制限か(同一会議室からの視聴者は除外される等)ご教示ください。 | Zoomにて行います。 発言者、視聴者を含め3名以内です。 |
| 29 | 企画提案募集要領 6 契約候補者の選定方法 (3) 実施方法 | プレゼンテーションには、再委託先も出席可能でしょうか。 | 業務責任者を含む3名以内での出席としてください。なお、3名以内であれば、再委託先の出席も可能です。 なお、会場の都合上、Webでの開催となります。Webの場合においても3名以内としてください。 |
| 30 | 企画提案募集要領6(5) プレゼンテーション資料について | プレゼンテーション資料を用意する場合は企画提案書に記載されている内容以外は記載しないこととありますが、提案書とプレゼンテーション資料でフォントや配色の変更といった体裁調整は可能でしょうか。 | プレゼンテーション資料の体裁調整は可能です。 |
| 31 | 企画提案募集要領 7 選定基準 | 価格の妥当性の評価については、評価基準に照らし合わせて適正な見積となっているようであれば当該評価項目の満点(5点)と評価され、価格の大小によって評価点が変わることはないという理解で宜しいでしょうか。 | ご理解のとおりです。 |

(様式4)

| | | | |
|----|-----|--|-----------------------------|
| 32 | その他 | 本業務を実施する受注者は、今後の静岡県上下工水に関する官民連携事業の応募者として参加できないなどの制約はありますか？ | 企画提案募集要領 11 その他(6)記載のとおりです。 |
|----|-----|--|-----------------------------|