

## 【別紙1】

# 企画提案に係る提出書類

## 1 企画書【様式任意、5部及びPDFデータ】

### [記載事項]

#### (1)提案企画のコンセプト

- ・事業目的を実現するための基本的な考え方を提案すること
- ・業務遂行のための実施方針(実施体制、作業工程等)を示すこと

#### (2)アンバサダー

- ・アンバサダーの提案
- ・アンバサダーのプロフィール
- ・提案理由

#### (3)LINE プレゼント企画

- ・プレゼント企画周知用の SNS サムネイル案

#### (4)LINE 登録キャンペーン

- ・実施場所の提案と、提案理由
- ・県公式 LINE 登録を促進するための配布品

#### (5)SNS 登録者数増加の企画(自由提案)

- ・県公式 SNS の登録者数が増加するよう、各種手法による企画の提案

## 2 業務体制表(様式任意、5部)

### [記載事項]

- ・総括責任者、業務担当者の氏名、経験年数、過去の担当実績など
- ・業務の一部を企画提案者と異なる会社へ委託する場合には、その業務内容、会社名称及び所在地を記載すること

## 3 見積書(様式任意、1部)

### [記載事項]

- ・経費の総額とその内訳

### [留意事項]

- ・見積の内訳は、以下に区分し記入すること

#### (1)アンバサダー関連費

キャスティング費、動画制作費、動画配信費、写真撮影費

#### (2)広報物制作配送費

ポスター・チラシ制作(①アンバサダー、②LINE プレゼント企画の2種類)・配送費、シール制作・配送費、POP 制作・配送費

#### (3)LINE プレゼント企画

クイズ企画費、サムネイル作成費、景品調達費、景品梱包費・配送費

#### (4)地元企業との連携企画

クイズ企画費、サムネイル作成費、景品調達費、景品梱包費・配送費

#### (5)LINE 登録キャンペーン

会場費、運営費、配布品費

#### (6)大型看板等の設置、撤去費用

県誕生 150 周年周知用看板等の撤去費用、アンバサダーの看板等設置・撤去費用

(7) SNS 登録者数増加の企画(自由提案)費用

(8) その他経費

各費目の詳細(算定根拠)を提出すること

4 その他(適宜、提出する場合は5部)

上記「2 業務体制表」に記載した過去の実績に、類似業務がある場合は審査の参考とするので、必要に応じて提出すること

※1~4のデータをメール(pr@pref.shizuoka.lg.jp)及び持参又は郵送にて提出する