

令和 8 年度

市町木材利用促進支援業務委託 設計書

静岡県

総括表

令和8年度 市町木材利用促進支援業務委託

| 区分 | 名称 | 種別 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|----|---------------|----|-----|----|-------|-------|-------|
| 1 | 直接業務費 | | | | | | |
| | 木材利用促進研修会 | | 1.0 | 式 | | | 明細表 1 |
| | しずおか木使い建築カレッジ | | 1.0 | 式 | | | 明細表 2 |
| | 木材利用相談対応 | | 1.0 | 式 | | | 明細表 3 |
| | 協議・打合せ・報告書作成 | | 1.0 | 式 | | | 明細表 4 |
| | | | | | | | |
| 2 | 諸経費 | | | | | | |
| | 諸経費 | | 1.0 | 式 | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | 業務価格 | | | | | | 1+2 |
| 4 | 地方消費税及び消費税 | | | % | | | |
| 5 | 業務委託費 | | | | | | 3+4 |

明細表

| 区分 | 種別 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 番号 | 摘要 |
|----|------------------|-----|----|-------|-------|----|----|
| 1 | 木材利用促進研修会 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 木材利用促進研修会の開催 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 基礎研修 | 1.0 | 回 | | | | |
| | 専門研修 | 1.0 | 回 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | しずおか木使い建築カレッジ | 1.0 | 式 | | | | |
| | しずおか木使い建築カレッジの開催 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 企画・募集 | 1.0 | 回 | | | | |
| | 基礎講座 | 1.0 | 回 | | | | |
| | 専門講座（座学） | 2.0 | 回 | | | | |
| | 専門講座（実習） | 2.0 | 回 | | | | |
| | 修了講座 | 1.0 | 回 | | | | |

明細表

| 区分 | 種別 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 番号 | 摘要 |
|----|--------------|-----|----|-------|-------|----|----|
| 3 | 木材利用相談対応 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 相談対応の実施 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 募集案内作成 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 現地対応 | 1.0 | 回 | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | 協議・打合せ・報告書作成 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 協議・打合せ・報告書作成 | 1.0 | 式 | | | | |
| | 協議・打合せ | 9.0 | 回 | | | | |
| | 報告書作成・印刷 | 1.0 | 式 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

単価表 第1号

| 基礎研修 | | | | | | 1回当たり |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 講師謝金 | | | 時間 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第2号

| 専門研修 | | | | | | 1回当たり |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 管内 | | 回 | | | |
| 講師謝金 | | | 時間 | | | |
| 講師旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 会場借上げ | | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第3号

| 企画・募集 | | | | | | 1回当たり |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 県内 | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第4号

| 基礎講座・修了講座 | | | | | | 1回当たり |
|-----------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 県内 | | 回 | | | |
| 講師謝金 | | | 時間 | | | |
| 講師旅費 | 県内 | | 回 | | | |
| 会場借上げ | | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第5号

| 専門講座（座学） | | | | | | 1回当たり |
|----------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 管内 | | 回 | | | |
| 講師謝金 | | | 時間 | | | |
| 講師旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 会場借上げ | | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第6号

| 専門講座（実習） | | | | | | 1回当たり |
|----------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 県内 | | 回 | | | |
| 講師謝金 | | | 時間 | | | |
| バス借上げ | | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第7号

| 募集案内作成 | | | | | | 1回当たり |
|--------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第8号

| 現地対応 | | | | | | 1回当たり |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 旅費 | 県外 | | 回 | | | |
| 旅費 | 県内 | | 回 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第9号

| 協議、打合せ | | | | | | 1回当たり |
|--------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 回 | | | |
| 1回当たり | | 1.0 | 回 | | | |

単価表 第10号

| 報告書作成・印刷 | | | | | | 1式当たり |
|----------|-------|-----|----|-------|-------|-------|
| 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考 |
| 事務員 | 技師A相当 | | 人日 | | | |
| 補助事務員 | 技術員相当 | | 人日 | | | |
| 印刷・製本費 | カラー | | 式 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | 1.0 | 式 | | | |
| 1式当たり | | 1.0 | 式 | | | |

積算基準の「見積参考資料」

- ・この「見積参考資料」は、入札参加者の適正かつ迅速な見積りに資するための資料であり、設計書ではありません。
- ・この「見積参考資料」の有効期限は、本業務委託の入札日までとします。
- ・本業務委託の業務価格の積算に使用した積算基準は以下のとおりです。

委託名： 令和8年度木材利用促進支援業務委託

| 単価表 | 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 備考 |
|-----|-------|-------|------|----|--|
| 1 | 事務員 | 技師A相当 | 1.19 | 人日 | 企画、講師との調整・打合せ、当日運営 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 1.63 | 人日 | 講師との調整、資料作成、当日運営（オンライン設定含む）、アンケート作成・分析 |
| | 講師謝金 | | 10.0 | 時間 | 内容調整、資料作成、講座準備等 |
| 2 | 事務員 | 技師A相当 | 1.19 | 人日 | 企画、講師との調整・打合せ、当日運営 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 2.63 | 人日 | チラシ作成、会場借上げ、講師との調整、資料作成、当日運営（オンライン設定含む）、アンケート作成・分析 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 県外運営者×1人（往復） |
| | 旅費 | 管内 | 1.0 | 回 | 県内運営補助者×1人（往復） |
| | 講師謝金 | | 10.0 | 時間 | 内容調整、資料作成、講座準備等 |
| | 講師旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | R7実績に基づき平均値により算出 |
| | 会場借上げ | | 1.0 | 回 | 市内 80人程度規模を想定 |
| 3 | 事務員 | 技師A相当 | 3.50 | 人日 | 企画、現場下見 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 2.13 | 人日 | チラシ作成、受講生とりまとめ、現場下見 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 現場下見 |
| | 旅費 | 県内 | 1.0 | 回 | 現場下見 |
| 4 | 事務員 | 技師A相当 | 2.13 | 人日 | 講師との調整、当日運営 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 2.75 | 人日 | 会場借上げ、講師との調整、資料作成、当日運営、アンケート作成・分析 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 県外運営者×1人（往復） |
| | 旅費 | 県内 | 1.0 | 回 | 県内運営補助者×1人（往復） |
| | 講師謝金 | | 51.0 | 時間 | 内容調整、資料作成、講座準備等 |
| | 講師旅費 | 県内 | 1.0 | 回 | 1回あたり県内講師7人を想定 |
| | 会場借上げ | | 1.0 | 回 | 市内 80人程度規模を想定 |

| 単価表 | 名称 | 規格等 | 数量 | 単位 | 備考 |
|-----|--------|-------|------|----|---|
| 5 | 事務員 | 技師A相当 | 0.88 | 人日 | 講師との調整、当日運営 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 2.19 | 人日 | 会場借上げ、講師との調整、資料作成、受講生との調整、当日運営、アンケート作成・分析 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 県外運営者×1人（往復） |
| | 旅費 | 管内 | 1.0 | 回 | 県内運営補助者×1人（往復） |
| | 講師謝金 | | 10.0 | 時間 | 内容調整、資料作成、講座準備等 |
| | 講師旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | R7実績に基づき平均値により算出 |
| | 会場借上げ | | 1.0 | 回 | 市内 80人程度規模を想定 |
| 6 | 事務員 | 技師A相当 | 2.00 | 人日 | 講師との調整、当日運営 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 3.25 | 人日 | バス借上げ、講師との調整、資料作成・印刷、当日運営、アンケート作成・分析 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 県外運営者×1人（往復） |
| | 旅費 | 県内 | 1.0 | 回 | 県内運営補助者×1人（往復） |
| | 講師謝金 | | 32.0 | 時間 | 訪問先謝金 |
| | バス借上げ | | 1.0 | 回 | 20人程度乗車を想定 |
| 7 | 補助事務員 | 技術員相当 | 0.63 | 人日 | チラシ作成 |
| 8 | 事務員 | 技師A相当 | 1.00 | 人日 | 事前調整、資料準備、当日対応、対応記録作成 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 0.63 | 人日 | 当日対応 |
| | 旅費 | 県外 | 1.0 | 回 | 県外運営者×1人（往復） |
| | 旅費 | 県内 | 1.0 | 回 | 県内運営補助者×1人（往復） |
| 9 | 事務員 | 技師A相当 | 0.25 | 人日 | 2時間相当/回 |
| 10 | 事務員 | 技師A相当 | 0.50 | 人日 | 4時間相当 |
| | 補助事務員 | 技術員相当 | 2.56 | 人日 | 記録作成、とりまとめ、印刷等20.5時間相当 |
| | 印刷・製本費 | カラー | 1 | 式 | 令和7年度静岡県建設資材等価格表（委託編）の単価を使用し、450頁程度のコピー代、ファイル代を積算 |