

支援業務内容一覧

支払区分	支援業務内容		
変動費（A）	キャリアコンサルティング技能士 （巡回配置分）	面談等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別支援プランを作成するため教職員等へのヒアリングの実施 ・ 教職員立ち合いの下、生徒への面談等の実施
		個別プラン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援業務の評価及び次年度以降の取組を学校と協議
		情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の求めに応じて、生徒や保護者等に対し、企業や就労支援機関等から得た就職関連情報を提供 ・ 就職関連情報を提供するための資料作成 ・ 推進協議会への出席
		その他	<p>その他、生徒等への直接的な支援 （キャリア講座の開催など）</p>
	日本語 コーディネーター （巡回配置分）	面談等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別支援プランを作成するため教職員等へのヒアリングの実施 ・ 教職員立ち合いの下、生徒への面談等の実施
		個別支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語学習講座における理解度や習熟度に応じて、個々の生徒に対する個別の日本語指導を実施 ・ 教科等の授業内容の理解度を向上させるため、日本語学習の補習問題の作成や、授業で使用する教材の作成等の補助業務の実施
		個別プラン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援業務の評価及び次年度以降の取組を学校と協議
		情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推進協議会への出席
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ その他、生徒等への直接的な支援 （キャリアコンサルティング技能士が行う生徒等への直接的な支援活動に対する協力（キャリア講座への同行等）など）
	日本語学習講座	講座開設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 企業等が採用時に求める日本語能力の習得を目的とした日本語学習講座の実施

支払区分	支援業務内容		
固定費（B）	キャリア支援活動	支援業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約書様式第7号により生徒支援を記録 ・ 契約書様式第8号により巡回配置計画を作成 ・ 契約書様式第5、6号を日本語コーディネーターと連携して作成 ・ 契約書様式第9号により業務実績を報告 ・ その他、必要な支援（巡回配置分を除く。）
		情報収集	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒が就職を希望する企業等が就職希望者に求める技能の明確化 ・ 上記の技能を生徒が習得するために有効となる取組の明確化 ・ 企業や就労支援機関等から情報収集 <p>※「情報収集」はキャリアコンサルティング技能士のほか、企業コーディネーター等業務遂行にあたり適切であると判断できる者が行うこと。</p>
	日本語学習支援活動	支援業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約書様式第7号により生徒支援を記録 ・ 契約書様式第8号により巡回配置計画を作成 ・ キャリアコンサルティング技能士の個別支援プラン作成を支援 ・ 個々の生徒が日本語学習講座において習得が必要とされる技能の明確化 ・ 個別支援プランに基づく、日本語学習講座内容の検討 ・ 日本語学習講座の指導員との調整業務 ・ 契約書様式第9号により業務実績を報告 ・ 契約書様式第3号及び第4号により日本語学習講座の実施計画及び実績報告を作成 ・ その他、必要な支援（巡回配置分を除く。）

※支払区分「A」は従事時間数や実施回数など実績に応じて支払うものとし、「B」は定額を支払うものとする。