

令和8年度洋上風力発電導入検討支援業務に関する質問・回答

	質問	回答
1	募集要項「8 審査の実施」について、プレゼンテーションは提出した企画提案書を用いて実施するか。説明用の資料の準備が必要か。	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションは提出した企画提案書のみを用いて説明をお願いします。それ以外の資料は認めません。
2	仕様書「(2) 地域検討会の運営支援」について、地域検討会のメンバーは決まっているか。人数は何人か。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域検討会の構成員は、県及び遠州灘沿岸市及び関係漁協等を予定しています。 ・人数は、20名程度を予定しています（随行者を含めると30名程度を想定）。
3	仕様書「(2) 地域検討会の運営支援」について、地域検討会が全4回の実施時期は決まっているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・初回は7月頃の開催を予定しています。その後の開催時期については、企画提案の内容としてご提案ください。
4	仕様書「(4) 景観調査・フォトモンタージュ作成」について、“作成枚数は12パターン程度とする”とあるが、風力発電事業計画（設置位置・設置基数・機種等）は同一のものを利用し、眺望点のみ12か所変更する想定でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> ・お見込みのとおりです。 6市×2か所程度を想定しています。
5	企画提案書様式の「1 業務実績」に記載した業務実績について、証明するためのテクリス登録番号の記載、または完了時のテクリス登録内容確認書等の添付書類の提出は必要か。	<ul style="list-style-type: none"> ・証明資料等の添付は不要です。
6	企画提案書様式の「2 実施体制 (2) 業務従事者」での業務従事者が有資格者である場合は、資格名の記載及び資格証の添付（提出）が評価においては有効か。	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に資する資格を所持する場合は、資格名を記載及び資格証を添付してください。
7	企画提案書について、「1 業務実績」及び「2 実施体制」、「4 見積額」（内訳含む）に対する枚数制限等がありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「1 業務実績」及び「2 実施体制」、「4 見積額（内訳含む）」についての枚数制限はありません。
8	企画提案書様式の「1 業務実績」は、令和5年4月1日以降に国、都道府県又は政令指定都市から受託した業務とあるが、民間企業実績は認められないか。	<ul style="list-style-type: none"> ・国、都道府県又は政令指定都市から受託した業務について記載をお願いします。
9	業務の一部を再委託する場合、再委託先について提案書提出時より想定のとおり委託先・委託内容を記載する必要はあるか。記載箇所に指定はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> ・企画提案書様式「2 実施体制 (1) 組織及び人員体制」において、再委託も含めた事業全体の実施体制として、委託先・委託内容について記載してください。

10	提案書へ提案者を特定できる情報(会社名、企業ロゴ等)を記載して良いか。	<ul style="list-style-type: none"> 記載可能です。
11	プレゼンテーションを実施する際、パワーポイントの利用は可能か。また、画面共有等を利用したスライドショー形式で投影することは可能か。	<ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションの際、画面共有等でパワーポイント資料の投影は可能です。なお、使用する資料は企画提案書として提出した資料のみを使用してください(プレゼンテーションでパワーポイントを活用したいのであれば、企画提案書の「3 提案内容」について、パワーポイントで作成する等で対応してください)。
12	プレゼンテーションを実施する際、参加者名の記載ルールや説明時間と質疑時間等、予め指定はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションについては、説明時間10分、質疑時間10分を予定しています。詳細については、プレゼンテーション参加者に別途通知します。
13	プレゼンテーションの参加人数に制限はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> 原則4名以内としてください。 詳細については、プレゼンテーション参加者に別途通知します。
14	企画提案書について、指定されているフォントサイズ以外の行数・余白等の変更をしてもよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 企画提案書について、行数・余白等の変更は可能です。
15	企画提案書について、指定様式であるワードファイルの作成が必須か。また、条件を満たした上でパワーポイントは可能か。	<ul style="list-style-type: none"> 企画提案書について、「表紙」及び「1 業務実績」、「2 実施体制」、「4 見積書」については、指定の様式内に記載ください。(行数・余白等の変更は可能です。) 「3 提案内容」については、別紙としてA4判10枚以内、パワーポイント形式等で作成可能です。
16	企画提案書の業務経歴について、「共同企業体としての実績は認めない」とあるが、共同企業体の幹事企業としての実績については可と思料するが、その理解で良いか。	<ul style="list-style-type: none"> 業務実績については、共同企業体としての実績は含めずに記載してください。
17	プレゼンテーションは「7 企画提案書の作成及び記載上の留意事項」の企画提案書を用いる(プレゼンテーション用の資料は認められない)との理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションは、提出した企画提案書のみを用いてご説明ください(プレゼンテーションを想定して「3 提案内容」を作成してください)。
18	募集要項「9 評価基準」で「本業務に類似する業務の実績があるか」とあるが、業務実績の証明資料の添付は求められていないとの理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> 業務実績の証明資料の添付は不要です。

19	募集要項「9 評価基準」で「パートナーシップ構築宣言（内閣府・中小企業庁）の登録があるか。」とあるが、パートナーシップ構築宣言の証明資料の添付は求められていないとの理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> ・パートナーシップ構築宣言の証明資料の添付は不要です。
20	仕様書「4 業務内容（2）地域検討会の運営支援」で「会場や必要な備品の使用料は、本業務に含まないものとする。」とあるが、会場は県に手配頂けるとの理解でよいか。また、オンライン併用の開催は無い、若しくはオンライン併用の開催の場合にオンライン用の設備の手配、当日の操作は県にご対応頂けるとの理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域検討会の会場は県が手配します。また、開催方法は現地参加のみの予定です。
21	仕様書「4 業務内容（4）景観調査・フォトモンタージュ作成」について、本業務に現地での写真等の撮影が含まれるとの理解でよいか。	<ul style="list-style-type: none"> ・フォトモンタージュ作成に必要な業務を想定しています。具体的内容は企画提案の内容としてご提案ください。
22	募集要項「8 審査の実施（2）プレゼンテーション」について、zoom 上の画面に表示する提案資料は、企画提案書の内容を要約したパワーポイント等を使用することは可能か。	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションは、提出した企画提案書のみを用いてご説明ください。