

## 地域医療機能分化等推進事業費補助金交付要綱

### 第1 趣旨

知事は、地域医療構想の実現に向け、複数の医療機関で連携して地域医療機能分化等推進事業を行う国立大学法人、独立行政法人、地方公共団体等、公的団体又は医療法人等民間事業者及び地域医療連携推進法人に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、静岡県補助金等交付規則（昭和31年静岡県規則第47号）及びこの要綱の定めるところによる。

### 第2 定義

- (1) この要綱において「地域医療機能分化等推進事業」とは、別表の事業の区分欄に掲げる事業をいう。
- (2) この要綱において「地域医療連携推進計画」とは、地域医療連携推進法人の設立に向けた、医療連携推進方針、定款及び複数の医療機関で再編統合や機能転換等を行うための計画をいう。
- (3) この要綱において「経営分析」とは、地域医療連携推進法人の設立に向けた検討や、既に設立された地域医療連携推進法人への医療機関の追加等の検討に当たり必要となる、医療機関の経営分析をいう。
- (4) この要綱において「情報連携」とは、地域医療連携推進計画に基づき、医療機関相互のネットワーク構築を図るICT基盤整備をいう。
- (5) この要綱において「施設整備」とは、地域医療連携推進計画に基づき、複数の医療機関で行う再編統合や機能転換等に必要な施設整備（ただし、再編前と比べて、地域医療連携推進法人及びそれに参加する法人の許可病床数の合計を削減する病床再編であること。）をいう。
- (6) この要綱において「設備整備」とは、施設整備に付随して行う設備整備（ただし、病床の改修、新築及び増改築を行う年度（複数年度にわたる建設工事を行う場合は、工事が完成する年度）に限る。）をいう。
- (7) この要綱において「地方公共団体等」とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）第1条の3に規定する地方公共団体及び地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。
- (8) この要綱において「公的団体」とは、日本赤十字社静岡県支部、社会福祉法人恩賜財団済生会支部静岡県済生会及び静岡県厚生農業協同組合連合会をいう。
- (9) この要綱において「医療法人等民間事業者」とは、国立大学法人、独立行政法人、地方公共団体等、公的団体以外の病院開設者をいう。
- (10) この要綱において「へき地に所在する病院」とは、次のア又はイに該当する病院をいう。
  - ア 市町、一部事務組合（地方自治法第284条第1項に規定する地方公共団体の組合をいう。）及び公的団体が、過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和3年法律第19号）第2条第1項に規定する過疎地域若しくは令和8年度までの間は令和3年3月31日において旧過疎地域自立促進特別措置法（平成12年法律第15号）第33条第2項の規定により過疎地域とみなされる区域、離島振興法（昭和28年法律第72号）第2条第1項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域、山村振興法（昭和40年法律第64号）第7条第1項の規定に基づき指定された振興山村又はへき地保健医療対策事業について（平成13年5月16日付け医政発第529号厚生労働省医政局長通知。以下「へき地保健医療対策実施要綱」という。）に規定する無医地区及び無医地区に準じる地区に開設する病院

イ へき地保健医療対策実施要綱に規定するへき地医療拠点病院（ただし、静岡県立総合病院を除く。）

### 第3 補助の対象及び補助額

別表に掲げるとおりとする。

### 第4 交付の申請

#### (1) 提出書類 各1部

ア 交付申請書（様式第1号）

イ 事業計画書（様式第2号）

ウ 経費所要額調べ（様式第3号）

エ 収支予算書（様式第4号）

オ 資金状況調べ（様式第5号）

カ 施設の配置図、平面図、立面図、工事仕様書及び工事費内訳書（施設整備事業に限る。）

キ 機械、器具等備品の明細書（設備整備事業に限る。）

ク その他知事が別に定める書類

#### (2) 提出期限

知事が別に定める日まで

### 第5 交付の条件

次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

#### (1) 次に掲げる事項の一に該当する場合には、あらかじめ知事の承認を受けなければならないこと。

ア 補助事業に要する経費の変更（事業費の額の20パーセント以内の変更を除く。）をしようとする場合

イ 補助事業の内容の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合

ウ 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合

#### (2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならないこと。

#### (3) 補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物並びに補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が50万円以上（事業者が地方公共団体以外の者の場合は30万円以上）の機械及び器具については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過するまで、知事の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、又は廃棄してはならないこと。

#### (4) 知事の承認を受けて(3)の財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納入させることがあること。

#### (5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。

#### (6) 補助事業に係る関係書類の保存については、次のア又はイのとおりとする。

ア 事業者が地方公共団体の場合

補助金調書（様式第6号）を作成するとともに、補助事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ調書及び証拠書類を事業が完了する日（基金事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかななければならないこと。

イ 事業者が地方公共団体以外の場合

補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ当該帳簿及び証拠書類を事業が完了する日（補助事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならないこと。

- (7) 補助事業を行うために締結する契約については、県が行う契約手続の取扱に準拠しなければならないこと。
- (8) 補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならないこと。
- (9) 施設及び設備の整備にあつては、補助金の交付の決定のあつた日の属する年度（複数年度にわたる建設工事を行う場合は、工事が完成する年度）において、施設基準を新たに満たすこと。  
ただし、補助金の交付の決定のあつた日の属する年度内に施設基準を新たに満たすことができない場合には、速やかに施設基準を満たし知事へ報告すること。
- (10) この補助金に係る対象経費につき重複して、補助金その他の金銭の交付を受けてはならないこと。
- (11) 補助事業を行う者が(1)から(10)までにより付した条件に違反した場合には、この補助金の全部又は一部を県に納付させることがあること。

第6 変更の承認申請

提出書類 各1部

- ア 変更承認申請書（様式第7号）
- イ 変更事業計画書（様式第2号）
- ウ 変更経費所要額調べ（様式第3号）
- エ 変更収支予算書（様式第4号）
- オ その他知事が別に定める書類

第7 実績報告

- (1) 提出書類 各1部

- ア 実績報告書（様式第8号）
- イ 事業実績書（様式第2号）
- ウ 収支精算書（様式第3号）
- エ 収支決算書（様式第4号）
- オ その他知事が別に定める書類

- (2) 提出期限

事業完了の日から起算して10日を経過した日又は補助金の交付の決定のあつた日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日まで

第8 請求の手続

- (1) 提出書類 1部

請求書（様式第9号）

- (2) 提出期限

補助金交付確定通知書を受領した日から起算して10日を経過した日まで

## 第9 概算払の請求手続

提出書類 各1部

ア 概算払請求書（様式第9号）

イ 資金状況調べ（様式第5号）

## 第10 消費税仕入控除税額等に係る取扱い

補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額（以下「消費税仕入控除税額」という。）がある場合の取扱いは、次のとおりとする。

### (1) 交付の申請における消費税仕入控除税額等の減額

当該補助金に係る消費税仕入控除税額等（消費税仕入控除税額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た額との合計額に補助金所要額を補助対象経費で除して得た率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを補助金所要額から減額して交付の申請をすること。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかでない場合は、この限りでない。

### (2) 実績報告における消費税仕入控除税額等の減額

実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額（(1)により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を補助金額から減額して報告すること。

### (3) 消費税仕入控除税額等の確定に伴う補助金の返還

(2)に定める実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合（消費税仕入控除税額等が0円の場合を含む。）には、その金額（(1)又は(2)により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を消費税仕入控除税額等報告書（様式第10号）により、別に定める日までに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを県に返還しなければならないこと。

附 則

この要綱は、令和3年度分の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和4年度分の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和5年度分の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和6年度分の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和7年度分の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和8年度分の補助金から適用する。

## 別表

事業の区分	事業の内容	補助対象経費	補助基準額	補助額
地域医療機能最適化推進事業	計画策定に関する取組	人件費 報償費	補助基準額 40,000,000円	補助対象経費の実支出額と補助基準額とを比較していずれか少ない額と、総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較していずれか少ない額に2分の1を乗じて得た額(算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額)以内
	経営分析に関する取組	旅費 需用費 役務費		
	情報連携に関する取組	使用料及び賃借料 委託料		
	上記に掲げるもののほか、地域医療構想の実現に資するものとして知事が認めるもの			
施設整備事業	病床の改修に関する取組	工事費 工事請負費	1病棟当たり次により算出された額の合計額とする。 $484,000円 \times 病床数 \times 1床当たり基準面積6.4m^2$ (ただし、病床数は60床を限度とする。)	補助対象経費の実支出額と補助基準額とを比較していずれか少ない額と、総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較していずれか少ない額に3分の2を乗じて得た額(算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額)以内
	新築及び増改築に関する取組	工事費 工事請負費	1医療機関当たり次により算出された額の合計額とする。 $484,000円 \times 病床数 \times 1床当たり基準面積25m^2$ (ただし、病床数は120床(地方公共団体等及び公的団体は240床)を限度とする。)	

設備整備 事業	設備整備に 関する取組	備品購入費	<p>(1) へき地に所在する病院 1箇所当たり100,000千円</p> <p>(2) (1)に掲げる以外の病院 次のアからオにより算出された 額の合計額とする。</p> <p>ア 医療機器等（イ、ウ及びエに 掲げるものを除く。） 1箇所当たり22,000千円</p> <p>イ 心臓病専用医療機器 1箇所当たり6,285千円</p> <p>ウ 脳卒中専用医療機器 1箇所当たり6,285千円</p> <p>エ 医学的リハビリテーション施 設として必要な医療機器等 1箇所当たり11,000千円</p> <p>オ 心電図受信装置 1箇所当たり2,774千円</p>	
------------	----------------	-------	---	--

様式第1号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

地域医療機能分化等推進事業費補助金交付申請書

第 号  
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名  
(市町にあつては、市町長 氏 名)

年度において地域医療機能分化等推進事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

1 交付申請

(1) 金額 円  
(補助金所要額) (補助金に係る消費税仕入控除税額等) (補助金額)  
円 - 円 = 円

(2) 事業の目的

2 概算払の承認申請

(1) 金額 円  
(2) 理由  
(3) 時期

口座振替先 金融機関名  
支店名  
口座種別  
口座番号  
口座名義人 (カナ)

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

様式第2号（用紙 日本産業規格A4縦型）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

1 事業の区分

2 事業費 (単位：円)

区 分	年度	計
計画策定・経営分析		
情 報 連 携		
施 設 整 備		
設 備 整 備		
計		
うち補助金		
計画策定・経営分析		
情 報 連 携		
施 設 整 備		
設 備 整 備		

(注) 複数年度にわたる建設工事を行う場合には、欄を適宜追加して、各年度の見込額と合計額を計上すること。

(注) 変更事業計画については、変更前の額を上段にカッコ書きで記載すること。

3 事業の目的

4 事業の（期待される）効果

5 事業内容

(1) 対象

区分	名称等	今回申請
地域医療連携推進 法人名（予定）		
参加法人・ 医療機関名 （予定）	1	
	2	
	3	

(2) 内容

(注) 地域医療連携推進法人が参加する（参加予定の）法人に係る分を一括して申請する場合は、内訳がわかるように記載すること。

様式第2号（その2）（用紙 日本産業規格A4縦型）（情報連携事業を行う場合）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）添付資料

1 事業内容

事業の区分				
施設の名称				
整備費の内訳	項目・事業内容	単価（円）	数量	全体事業費（円）
	計			

- (注) 1 「事業の区分」欄は、別表に記載されたものを記入すること。  
 2 本表の記入を証する見積書等を添付すること。  
 3 「整備費の内訳」欄について、本表の記入により難しい場合は、「別紙のとおり」と記入のうえ、任意の書式に変更して差し支えないが、所要額及び積算根拠を明確にすること。

2 実施方法（業者決定方法及び選定理由）

決定方法※	
選定理由※	

※：「決定方法」欄には入札又は見積り合わせ等を記載すること。また、入札によらない場合、選定理由欄に入札にしない理由を記載すること。

様式第2号（その3）（用紙 日本産業規格A4横型）（施設整備事業を行う場合）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）添付資料

事業の名称						補助対象外事業分					
開設者（設置者）		施設名		所在地							
所属医療圏の概要		医療圏名（ ）		病床過剰地域・病床非過剰地域							
1 施設の規模及び構造等											
敷地の状況		敷地面積 m <sup>2</sup> （自己所有地、借地、買入（予定）地の別）									
事業の種別		（新築、増築、改築の別）									
病床数		整備前（ ）床		整備後（ ）床							
建物の構造及び面積		建築面積 _____ m <sup>2</sup> （ ） 階建 延べ面積 _____ m <sup>2</sup>									
2 施工状況											
工事の施行方法		（直営、請負の別）									
施工期間		着工 年 月 日～竣工 年 月 日									
3 整備費内訳						4 財源内訳					
区分	費目	面積	単価	金額	備考	区分	金額	備考			
補助対象事業分		m <sup>2</sup>	円	円		(1) 県補助金	円	(内訳)			
						(2) 地方債					
						(3) 寄附金					
						(4) その他					
						計					
小計						5 その他 参考事項					
小計											

(注) 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第2号（その4）（用紙 日本産業規格A4横型）（設備整備事業を行う場合）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）添付資料

1 施設の名称及び所在地

2 事業の名称

3 設備整備の内容

品名	銘柄	規格	員数	単価	金額	設置場所	備考
1. 補助対象事業分				円	円		
小計	—	—	—	—		—	
2. 補助対象外事業分				円	円		
小計	—	—	—	—		—	
合計	—	—	—	—		—	

（注）変更事業計画書の場合は、変更前の事業計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

経費所要額調べ (変更経費所要額調べ、収支精算書)

(単位：円)

区分	総事業費 (A)	寄附金その他の 収入額 (B)	差引事業費 (A)-(B)= (C)	対象経費の 支出 (予定) 額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	県費補助所要額 (G)	県費補助 交付決定額 (H)
計画策定 経営分析								
情報連携								
施設整備								
設備整備								
計								

(注)

- 1 E欄は、別表に定める基準額を記載すること。
- 2 F欄は、D欄の額とE欄の額の合計額を比較して、いずれか少ない額を記載すること。
- 3 G欄は、C欄の額とF欄の額の合計額を比較して、いずれか少ない額に別表に定める補助率を乗じた額を記載すること。  
なお、算定に当たっては1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 4 変更経費所要額調べの場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第4号（用紙 日本産業規格A4縦型）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

1 収入の部

区 分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予 算 額)	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
計					

2 支出の部

区 分	予 算 額 (変更予算額) (決 算 額)	(予 算 額)	比 較		算出基礎
			増	△減	
	円	円	円	円	
計					

(注) 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第5号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

資 金 状 況 調 べ

区 分 月別	収 入				支 出				差 引 残 高
				計				計	
	円	円	円	円	円	円	円	円	円
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
計									

(注) 未経過の月分については、見込額を計上すること。

様式第6号（用紙 日本産業規格A4横型）

年 度 補 助 金 調 書

県			市 町 等								備 考
歳出予算科目	交付決定額	補助率	歳 入			歳 出					
			科 目	予算現額	収入済額	科 目	予算現額	うち県費補助金相当額	支出済額	うち県費補助金相当額	
(項) (目)  (説明)	円			円	円		円	円	円	円	

(注)

- 1 市町等の「科目」欄は、歳入にあつては、款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記載すること。
- 2 「予算現額」欄は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
- 3 「備考」欄は、参考となる事項を適宜記載すること。

様式第7号（用紙 日本産業規格A4縦型）

地域医療機能分化等推進事業計画変更承認申請書

第 号  
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名  
(市町にあつては、市町長 氏 名)

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた地域医療機能分化等推進事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 計画変更の理由
- 2 変更の内容

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。  
責任者 職・氏名  
作成者 職・氏名

様式第8号（用紙 日本産業規格A4縦型）

実績報告書

第 号  
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名  
(市町にあつては、市町長 氏 名)

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた地域医療機能分化等推進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。  
責任者 職・氏名  
作成者 職・氏名

様式第9号（用紙 日本産業規格A4縦型）

請求書（概算払請求書）

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定（決定）を受けた地域医療機能分化等推進事業の補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地

名 称

代表者 氏 名

（市町にあつては、市町長 氏 名）

（注） 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

消費税仕入控除税額等報告書

第 号  
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名  
(市町にあつては、市町長 氏 名)

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた地域医療機能分化等推進事業の補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したので、次のとおり報告します。

- 1 補助金の確定額 金 円  
( 年 月 日付け 第 号による額の確定通知額)
- 2 補助金の交付の申請時及び実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等 金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等 金 円
- 4 補助金返還相当額（3の額から2の額を差し引いた額） 金 円

5 添付書類

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付すること。

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名