

事務事業及び予算の執行実績

(令和 7 年度分「一部、令和 6 年度分を含む」)

経済産業部浜松技術専門校

目 次

事務事業の概要	1
1 概況	1
（1）沿革	1
（2）組織図	2
（3）概要	3
2 課別の事務又は事業の目的、計画、実績（成果）及び評価・改善	4
（1）総務課	4
（2）訓練課	5
ア 若年者訓練	5
イ 在職者訓練	10
ウ 離転職者訓練	13
エ 離転職者等委託訓練	15
オ 障害者訓練	18
カ 職業訓練施設開放	19
キ 事業内職業訓練の指導援助	20
ク 静岡県西部技能センター	21
事業の根拠法令調	22
職員の年齢調	24
健康管理	25
職員配置調	26
歳入予算執行状況調	28
県収入証紙により徴収した使用料及び手数料調	32
現金出納調	32
保管現金有高調	33
預金調	33
郵券等受払調	34
歳出予算執行状況調	36
委託料等歳出予算執行状況節別集計表	42
委託料等歳出予算執行状況節別集計表	43
委託料に関する調	44
補助金支出調	66
負担金支出調	74
建築工事調	76
公有財産調	80
借地借家等調	82
行政財産貸付・使用許可調	82
事務機器等の債務負担行為又は長期継続契約に係る調	84
備品・図書調	85
主要備品調	89
生産物受払調	91

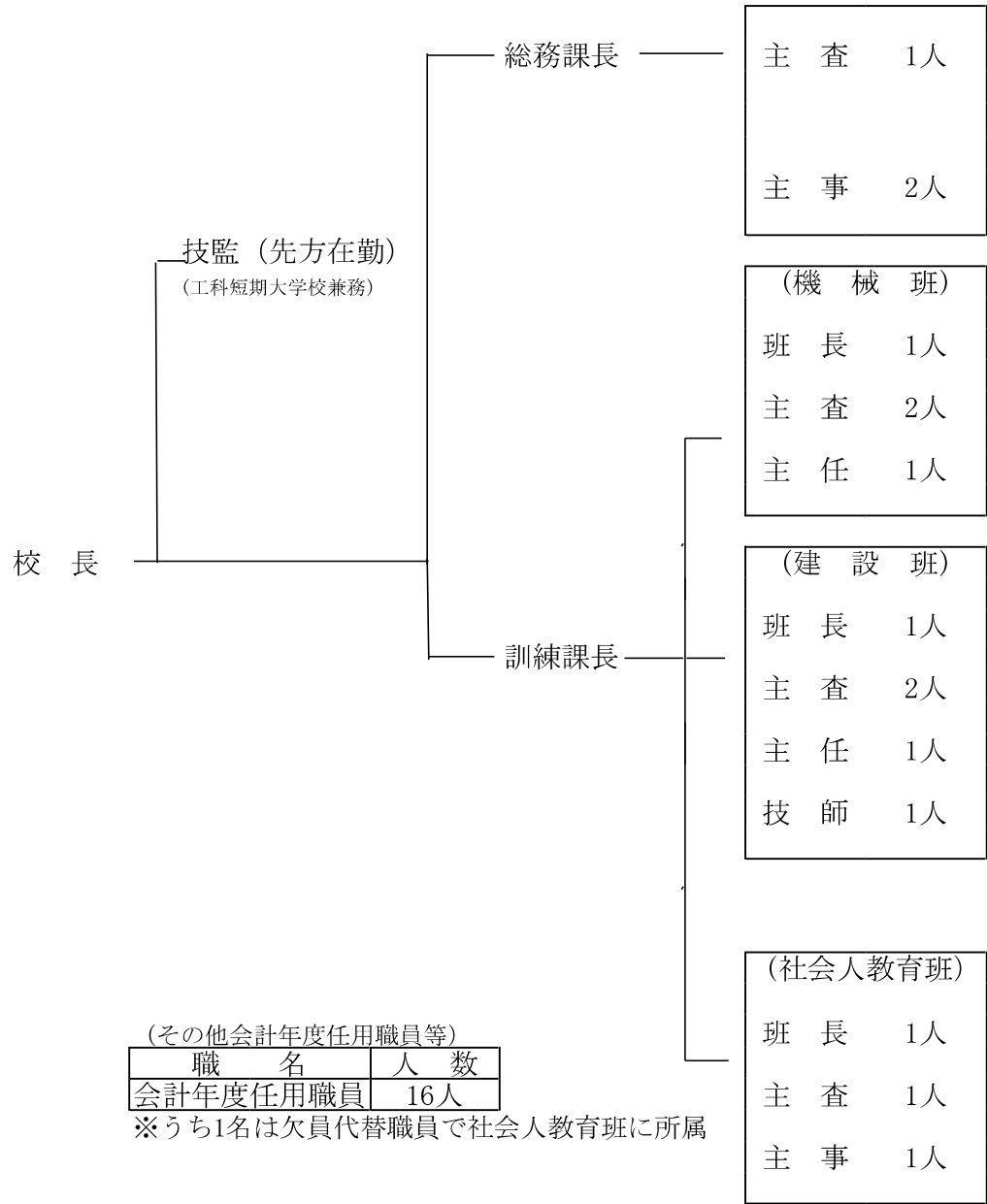
事務事業の概要

1 概況

(1) 沿革

昭和13年 4月	静岡県立浜松機械工養成所として浜松市向宿町に設置
昭和21年11月	静岡県立浜松電気溶接補導所を併設
昭和23年 4月	静岡県立浜松電気溶接補導所を浜松機械技術公共職業補導所と名称変更
昭和25年 9月	静岡県立浜松機械工養成所を廃止
昭和33年 7月	浜松機械技術公共職業補導所を静岡県浜松機械職業訓練所と名称変更
昭和36年 4月	小池分所と湖西分所を新設
昭和41年 4月	静岡県立浜松機械職業訓練所と名称変更
昭和43年 4月	静岡県立浜北職業訓練所を統合し浜北分所を新設
昭和44年 4月	本所を小池分所に移転
昭和44年10月	静岡県立浜松機械専修職業訓練校と名称変更
昭和47年 4月	静岡県立浜松機械高等技能専門学校と名称変更
昭和49年 4月	浜北分校を本校に統合
昭和53年 4月	静岡県立掛川高等技能専門学校を統合し、掛川分校を新設、静岡県立浜松機械高等職業訓練校と名称変更
昭和59年 4月	掛川分校、湖西分校を本校に統合
昭和60年 4月	静岡県立浜松建設高等職業訓練校を統合し、静岡県立技能開発専門学校と名称変更
昭和63年 4月	静岡県立浜松技能開発専門学校と名称変更
平成 4年 4月	校舎を浜松市小池町に建設するため、機械教場(小池町)を建設教場(初生町)へ仮移転し教場を統合
平成 6年 4月	校舎を浜松市小池町に新築移転
平成14年 4月	静岡県立浜松技術専門学校と名称変更
平成20年 4月	静岡県立浜松工業高等学校と工業技術者・技能者の育成に関する連携を開始
令和 3年 4月	普通職業訓練普通課程に「設備技術科」を設置

(2) 組織図 (令和8年4月1日現在)



職員数計 18人

※技監 (先方在勤) を除く

(3) 概要

職業能力開発促進法に基づき、職業に必要な労働者の能力を開発し、また向上させ、もって職業の安定と社会的地位の向上を図ることを目的に、県西部地域の中核施設として、若年者訓練、在職者訓練、離転職者訓練、離転職者等委託訓練、障害者訓練等を実施している。

離転職者等委託訓練のうち、定住外国人を対象にした職業訓練については、全国に先駆け、平成 20 年度から国のモデル事業として実施している。

障害者訓練のうち、障害のある方の多様なニーズに対応した職業訓練については、平成 16 年から実施している。

発達障害のある方への障害者訓練は、平成 17 年 4 月発達障害者支援法の施行に伴い、平成 19 年度から「一般校を活用した障害者職業能力開発事業」が開始され、本校では、平成 20 年 9 月から 3 年間の国のモデル事業を経て、県単独事業として平成 28 年度まで校内で実施し、それ以降は委託訓練として実施している。

また、事業主等の行う認定職業訓練の推進を図るため、認定訓練事業所が実施した職業訓練に対して助成している。

2 課別の事務又は事業の目的、計画、実績（成果）及び評価・改善

（1）総務課

ア 総務事務

（ア）目的

当校職員の人事、予算、安全・健康管理、財産管理等の事務を行い、職員が快適かつ安全に業務に専念できる職場環境づくりに努める。

（イ）計画及び実績（成果）

当校は、総務課及び訓練課の2課で組織され、職員は34人体制であり、その内訳は、事務職員6人、技術職員12人、会計年度任用職員16人である。職員は、それぞれの職員が最大限に能力を発揮できるよう適正な配置に努めている。

事務の執行に当たっては、的確かつ迅速な対応に努めるとともに、校全体の円滑な業務推進に配慮している。また、コンプライアンスの推進については、班ごとの意見交換会を実施するなど、業務に即したコンプライアンスの実践と意識の高揚を図っている。

交通安全については、地理的条件から自家用車等による通勤者が多く、また、公用車による出張もあることから、機会あるごとに交通事故防止の周知徹底を図っている。

職員の健康管理については、定期健康診断等の受診を積極的に勧め、健康の保持増進に努めている。

なお、事務の円滑な運営を図るため、職員全体会議を毎月開催し、校内の連絡調整及び職員間の意思疎通を図っている。また、職員の資質向上を図るため、各種団体等が開催する研修会等に積極的に参加させ、専門知識や技能の習得等に努めている。

（ウ）評価・改善

年間を通じて事務の円滑な執行、執務環境の向上等を図ることができた。今後も職員が快適かつ安全に業務に専念できる環境づくりに努めていく。

(2) 訓練課

ア 若年者訓練

(令和6年度 8, 404千円) [内 委託料 132千円]

(令和7年度 8, 480千円) [内 委託料 0千円]

(ア) 目 的

新たに就労しようとする概ね30歳以下の若年者に対し、職業に必要な基礎的
技能及び知識を習得させるための職業訓練を実施する。

(イ) 計画及び実績 (成果)

機械技術科においては、汎用工作機械の操作からNC工作機械のプログラム
作成・操作を主体とした訓練を行った。

建築科においては、手工具の手入れや継ぎ手仕口加工から始まり、構造材の
墨付・加工、内部の造作に至り、木造家屋一戸を完成させるまでの訓練を行っ
た。

設備技術科においては、給排水衛生設備及び空調設備に関わる施工・管理・
設計を主体とした訓練を行った。

また、次年度の訓練生募集については、1日体験入校を実施したほか、高等
学校や公共職業安定所、わかものハローワークへの訪問等のPR活動に加え、
各種進路相談会への参加を行うなど訓練生の確保に努めた。

(ウ) 評価・改善

令和7年度の定員充足率は、全体で35%であった。

前年度比100%であったが、引き続き訓練生の確保に努め、定員充足率の
向上のため、あらゆる機会を通じて訓練生募集のPRに努めていく。

また、引き続き就業率100%を達成できるよう、就職支援に力を入れていく。

学 生 の 調

(令和6年度)

普通課程

科 名	学年	定員 (A)	応募者 数	合格者 数	入校 者数 (B)	定員 充足率 (B/A)	年度当初 在籍者数	中退 者数	修了者
		人	人	人	人	倍	人	人	人
機械技術科	1	20	6	6	6	0.30	6	1	5
建 築 科	1	10	4	4	4	0.40	4	3	1
設備技術科	1	10	4	4	4	0.40	4	1	3
計		40	14	14	14	0.35	14	5	9

*「設備技術科」未修了者1人

(令和7年度)

普通課程

(令和8年2月28日現在)

科 名	学年	定員 (A)	応募者 数	合格者 数	入校 者数 (B)	定員 充足率 (B/A)	年度当初 在籍者数	中退 者数	修了者
		人	人	人	人	倍	人	人	人
機械技術科	1	20	7	7	7	0.35	7	0	—
建 築 科	1	10	4	4	3	0.30	3	0	—
設備技術科	1	10	5	4	4	0.40	4	1	—
計		40	16	15	14	0.35	14	1	—

修了者の就職状況調

(令和6年度)

普通課程

訓練 科別	修了 者数	就職 希望者 数 (A)	就 職 (内 定) 者 数				自 営	事業主推薦 (在職者)	進学	その他	就業(内 定)率 (B/A)
			県 内 企 業		県外 企業	就職(内 定)者計 (B)					
			従業員 300人 未 満	従業員 300人 以 上							
機械技術科	人 5	人 5	人 1	人 3	人 0	人 4	人 0	人 0	人 0	人 0	% 80
建 築 科	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	—
設備技術科	3	2	0	2	0	2	0	1	0	0	100
計	9	7	1	5	0	6	0	1	1	0	86

(令和7年度)

普通課程

(令和8年2月28日現在)

訓練 科別	修了 者数	就職 希望者 数 (A)	就 職 (内 定) 者 数				自 営	事業主 推薦 (在職者)	進学	その他	就業(内 定)率 (B/A) %
			県 内 企 業		県外 企業	就職(内 定)者計 (B)					
			従業員 300人 未 満	従業員 300人 以 上							
機械技術科	未定	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
建 築 科	未定	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
設備技術科	未定	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
計	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※訓練修了日は令和8年3月13日

訓練実施状況調

普通課程

(令和6年度)

科目 訓練科	学 科			実 技		
	系基礎学科	専攻学科	その他	系基礎実技	専攻実技	その他
機 械 技 術 科	機械工学概論 電気工学概論 N C 工作概論 生産工学概論 材料力学 材料 製図 機械工作法 測定法 安全衛生	機械加工法 金型工作法 機械保全法	社会	コンピュータ操作基本実習 製図基本実習 安全衛生作業法	測定実習 N C 加工実習 機械工作実習 切削加工及び研削加工実習 機械保全実習	
	計 295 時間	計 120 時間	計 8 時間	計 128 時間	計 853 時間	
	計 423 時間			計 981 時間		
	計 1,404 時間					
建 築 科	建築概論 建築生産概論 建築計画概論 建築構造概論 建築設備 建築製図 構造力学概論 関係法規 安全衛生 測量	木質構造 木造建築施工法 木造建築材料 規矩術 工作法 仕様及び積算	社会	測量基本実習 機械操作基本実習 安全衛生作業法	工作実習 木造建築施工実習 器具使用法	建築作業 足場作業 養生作業
	計 250 時間	計 150 時間	計 10 時間	計 150 時間	計 679 時間	計 165 時間
	計 410 時間			計 994 時間		
	計 1,404 時間					
設 備 技 術 科	機械工学概論 電気工学概論 建築設備及び機器概論 環境工学概論 生産工学概論 建築構造 建築製図 溶接法 安全衛生 仕様及び積算	配管概論 給排水設備 設備製図 空調設備 配管施工法	自動制御 冷凍空調法	器具使用法 溶接ろう付基本実習 配管基本実習 安全衛生作業法	配管施工実習 検査実習	冷媒配管実習 制御配線実習 設備施工実習 運転及び調整実習 整備実習
	計 272 時間	計 230 時間	計 80 時間	計 241 時間	計 319 時間	計 262 時間
	計 582 時間			計 822 時間		
	計 1,404 時間					

(令和7年度)

科目 訓練科	学 科			実 技		
	系基礎学科	専攻学科	その他	系基礎実技	専攻実技	その他
機 械 技 術 科	機械工学概論 電気工学概論 N C 工作概論 生産工学概論 材料力学 材料 製図 機械工作法 測定法 安全衛生	機械加工法 金型工作法 機械保全法	社会	コンピュータ操作基本実習 製図基本実習 安全衛生作業法	測定実習 N C 加工実習 機械工作実習 切削加工及び研削加工実習 機械保全実習	
	計 302 時間	計 120 時間	計 8 時間	計 138 時間	計 839 時間	
	計 430 時間			計 977 時間		
	計 1,407 時間					
建 築 科	建築概論 建築生産概論 建築計画概論 建築構造概論 建築設備 建築製図 構造力学概論 関係法規 安全衛生 測量	木質構造 木造建築施工法 木造建築材料 規矩術 工作法 仕様及び積算	社会	測量基本実習 機械操作基本実習 安全衛生作業法	工作実習 木造建築施工実習 器具使用法	建築作業 足場作業 養生作業
	計 250 時間	計 150 時間	計 10 時間	計 150 時間	計 682 時間	計 165 時間
	計 410 時間			計 997 時間		
	計 1,407 時間					
設 備 技 術 科	機械工学概論 電気工学概論 建築設備及び機器概論 環境工学概論 生産工学概論 建築構造 建築製図 溶接法 安全衛生 仕様及び積算	配管概論 給排水設備 設備製図 空調設備 配管施工法	自動制御 冷凍空調法	器具使用法 溶接ろう付基本実習 配管基本実習 安全衛生作業法	配管施工実習 検査実習	冷媒配管実習 制御配線実習 設備施工実習 運転及び調整実習 整備実習
	計 272 時間	計 230 時間	計 80 時間	計 241 時間	計 319 時間	計 265 時間
	計 582 時間			計 825 時間		
	計 1,407 時間					

イ 在職者訓練

(令和6年度 7, 329千円)

(令和7年度 5, 650千円)

(ア) 目 的

技術・技能の高度化、多様化が進み、技能労働者に対する職業能力開発がますます重要となっている。

このため、企業ニーズや在職労働者の職業経験などに応じた訓練を実施することにより、在職労働者の職業能力の開発及び向上を図る。

(イ) 計画及び実績（成果）

実施に当たっては、受講回数が多い企業担当者や受講者アンケート等を通じて訓練ニーズを把握した、訓練コースの設定や訓練内容の充実に努め、令和6年度は1,032人、令和7年度は令和8年2月末までに843人が訓練を修了した。

(ウ) 評価・改善

毎年度、定員充足率の低い訓練コースを廃止し、新たなコースの設定や定員充足率の高いコースの増設などの見直しを行っている。

令和7年度の定員充足率は、令和6年度の66.8%に対し8.5ポイント増加して75.3%となった。

引き続き、訓練コース及び訓練内容の見直しを図りながら、企業ニーズ等にあった訓練を設定・実施していく。

在 職 者 訓 練 実 施 状 況 調

(令和6年度)

区分	コース名 (訓練科・専攻科目)	計 画		実 績				定員 充足率 (B/A)	備考1	備考2
		回数	延人員 (A)	受講者 (B)	修了者	訓練 日数	訓練 時間			
機械加工	機械基本・旋盤	回	人	人	人	日	時間	%		
	機械基本・フライス盤	4	32	25	25	2	12	78.1	昼	
	機械工作法	3	24	24	24	2	12	100.0	昼	
	研削といし取替え等特別教育(自由研削)	1	12	5	5	2	12	41.7	昼	
	研削といし取替え等特別教育	3	48	35	35	2	9	72.9	昼	
	機械製図の基礎	4	32	41	41	3	18	128.1	昼	
	機械測定器の基礎	3	36	38	37	3	21	105.6	昼	
	機械保全 初級	1	15	13	13	2	14	86.7	昼	
	機械保全 中級	1	15	8	8	2	12	53.3	昼	
	N C 旋盤プログラム	1	15	—	—	—	—	—	—	中止
	N C 旋盤機械操作	3	30	23	22	3	18	76.7	昼	
	マシニングセンタプログラム	3	27	5	5	2	12	18.5	昼	①③中止
	マシニングセンタ機械操作	3	30	29	29	3	18	96.7	昼	
	三次元機械CADの基礎	3	24	12	12	2	12	50.0	昼	③中止
	三次元機械CAD 初級	2	26	6	6	6	18	23.1	夜	①中止
	三次元機械CAD 中級	1	13	8	8	8	24	61.5	夜	
	三次元機械CAD 上級	1	13	11	10	8	24	84.6	夜	
金属プレス	プレス機械作業主任者技能講習	1	13	6	6	8	24	46.2	夜	
	造園技能講習 上級	2	48	28	26	3	18	58.3	昼	
造園	造園技能講習 中級	1	10	4	2	4	24	40.0	昼(土日)	
	樹木管理 春夏秋冬	1	20	6	6	4	24	30.0	昼(土日)	
配管	1級技能士コース(配管)	4	40	15	14	2	12	37.5	昼(土日)	③中止
	ガス溶接技能講習	1	15	5	5	44	132	33.3	夜	
溶接	アーク溶接特別教育(2日間コース)	5	100	81	76	2	14	81.0	昼	
	アーク溶接特別教育(3日間コース)	5	50	42	42	2	14	84.0	昼	
	半自動溶接(基礎)	5	50	39	39	3	21	78.0	昼	
木工	木材加工用機械作業主任者技能講習	1	10	—	—	—	—	—	—	中止
	建築CAD(基礎)	1	10	—	—	—	—	—	—	中止
建設	F A のためのシーケンス制御 初級	3	30	12	12	6	18	40.0	夜	③中止
	F A のための電動機制御	2	20	20	20	6	18	100.0	夜	
マイクロ	F A のためのPLC制御	2	20	7	7	6	18	35.0	夜	
	F A のためのPLC制御	2	20	10	10	6	18	50.0	夜	
管理監督者	仕事の教え方	3	30	27	26	2	12	90.0	昼	
	人の扱い方	3	30	29	29	2	12	96.7	昼	
工場管理	本当の改善	1	10	10	10	2	12	100.0	昼	
	実践品質管理	1	16	17	17	2	12	106.3	昼	
	5 S で脳を鍛える	1	10	2	2	3	15	20.0	昼	
	危険予知訓練(KYT)	2	30	29	28	2	12	96.7	昼	
	生産管理の基本	2	20	5	5	2	12	25.0	昼	②中止
O A 事務	エクセル 初級	3	39	23	22	5	15	59.0	夜	
	エクセル 中級	3	39	21	20	5	15	53.8	夜	
	エクセル 応用	3	39	10	10	5	15	25.6	夜	③中止
	エクセル・ワード活用	1	15	—	—	—	—	—	夜	中止
	ホームページ作成	1	15	6	5	8	24	40.0	夜	
	パワーポイント	1	15	2	2	5	15	13.3	夜	
	アクセス入門	1	15	6	5	5	15	40.0	夜	
	アクセス実践	1	15	3	3	5	15	20.0	夜	
広告美術	エクセル(マクロ/VBA)	2	26	13	13	8	24	50.0	夜	②中止
	イラストレータ入門	1	8	8	8	5	15	100.0	夜	
	イラストレータ実践	1	8	8	8	5	15	100.0	夜	
オーダーメイド	フォトショップ入門(昼)	1	8	4	3	2	14	50.0	昼	
	機械基本・旋盤(OM)	1	7	7	7	2	12	100.0	昼	
	機械基本・フライス盤(OM)	1	8	8	8	2	12	100.0	昼	
	研削といし取替え等特別教育(OM)	2	19	19	19	3	18	100.0	昼	
デジタル化等促進	高速切断機・両頭グラインダー・ボール盤の取り扱い(OM)	8	64	64	64	1	6	100.0	昼	
	半自動溶接(基礎)(OM)	1	6	6	6	2	12	100.0	昼	
	幾何公差・最大実体公差の図面の読解	1	5	5	5	2	12	100.0	昼	
	プログラミングの基礎知識習得からAndroidアプリ作成(基礎)	2	20	17	17	2	12	85.0	昼	
	プログラミングの基礎知識習得からAndroidアプリ作成(応用)	1	5	5	4	2	12	100.0	昼	
	空気圧入門・空気圧基礎	1	10	6	6	2	12	60.0	昼	
	H A C C P の基礎・1 2 手順の文書作成	1	10	9	8	4	24	90.0	昼	
	プレス金型の設計・製作の基礎	1	5	4	4	2	12	80.0	昼	
	産業用ロボット教習スクール	6	72	69	69	2	12	95.8	昼	
	ドローン(無人航空機・UAV)による情報化施工・入門	2	20	13	10	2	12	65.0	昼	
	実用・プロモーション動画制作	1	8	—	—	—	—	—	—	中止
	工場のDX化とAIの活用入門編	1	8	8	8	2	12	100.0	昼	
	A G V ・協働ロボット入門	1	10	4	4	2	12	40.0	昼	
	金属3Dプリンタ入門	1	6	2	2	1	6	33.3	昼	
	繊維強化プラスチック(FRP)の基礎編	1	8	4	2	3	15	50.0	昼	
	現場目線でのDX実践!生成AIの活用方法	1	8	—	—	—	—	—	昼	中止
	実践・DX視点の業務改善入門	1	8	7	7	2	12	87.5	昼	
	S D G s の取り組み事例とエコオフィス入門	1	8	3	3	1	6	37.5	昼	
	色使いによる売上向上と「色彩検定3級」対策講座	1	10	3	3	7	21	30.0	夜	
	デジタルトランスフォーメーション(DX)入門	1	10	5	5	2	12	50.0	昼	
計		143	1,585	1,059	1,032	—	—	66.8		

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

区分	コース名 (訓練科・専攻科目)	計 画		実 績				定員 充足率 (B/A)	備考1	備考2
		回数	延人員 (A)	受講者 (B)	修了者	訓練 日数	訓練 時間			
機械加工	機械基本・旋盤	3	18	18	18	2	12	100.0	昼	
	機械基本・フライス盤	3	18	18	18	2	12	100.0	昼	
	機械工作法	1	10	4	4	2	12	40.0	昼	
	研削といし取替え等特別教育(自由研削)	2	16	18	18	2	9	112.5	昼	
	研削といし取替え等特別教育	3	24	28	28	3	18	116.7	昼	
	機械製図の基礎	2	20	20	20	3	21	100.0	昼	
	機械測定器の基礎	1	10	7	7	2	14	70.0	昼	
	機械保全 初級	1	10	11	11	2	12	110.0	昼	
	機械保全 中級	1	10	10	10	3	18	100.0	昼	
	N C 旋盤プログラム	3	30	16	16	3	18	53.3	昼	③中止
	N C 旋盤機械操作	3	18	10	10	2	12	55.6	昼	③中止
	マシニングセンタプログラム	3	30	24	24	3	18	80.0	昼	
	マシニングセンタ機械操作	3	18	15	15	2	12	83.3	昼	
	三次元機械C A D の基礎	2	26	9	9	6	18	34.6	夜	
	三次元機械C A D 初級	1	13	10	10	8	24	76.9	夜	
	三次元機械C A D 中級	1	13	5	4	8	24	38.5	夜	
金属プレス	三次元機械C A D 上級	1	13	—	—	—	—	—	夜	中止
	プレス機械作業主任者技能講習	2	40	18	16	3	18	45.0	昼	
造園	造園技能講習 上級	1	10	6	6	4	24	60.0	昼(土)	
	造園技能講習 中級	1	20	8	8	4	24	40.0	昼(土)	
配管	樹木管理	2	20	—	—	—	—	—	昼(土)	中止
	2級技能士コース(配管)	1	15	6	5	44	132	40.0	夜	
溶接	ガス溶接技能講習	4	80	79	72	2	14	98.8	昼	
	アーク溶接特別教育(2日間コース)	4	40	40	38	2	14	100.0	昼	
	アーク溶接特別教育(3日間コース)	4	40	34	29	3	21	85.0	昼	
木工	半自動溶接(基礎)	1	10	10	10	2	12	100.0	昼	
	木材加工用機械作業主任者技能講習	1	20	13	13	3	18	65.0	昼	
建設	デジタル時代の建築C A D (基礎)	2	20	17	16	6	18	85.0	夜	
	F A のためのシーケンス制御 初級	2	20	14	14	6	18	70.0	夜	
ロボティクス	F A のための電動機制御	2	20	7	7	6	18	35.0	夜	
	F A のためのP L C 制御	2	20	14	14	6	18	70.0	夜	
管理監督者	仕事の教え方	3	30	27	27	2	12	90.0	昼	
	人の扱い方	2	20	20	20	2	12	100.0	昼	
工場管理	本当の改善	1	10	4	4	2	12	40.0	昼	
	実践品質管理	2	20	33	33	2	12	165.0	昼	
	5 S で脳を鍛える	1	10	10	10	3	18	100.0	昼	
	危険予知訓練(K Y T)	2	20	25	25	2	12	125.0	昼	
	生産管理の基本	2	20	21	21	2	12	105.0	昼	
O A 事務	デジタルビジネス エクセル 初級	1	10	9	9	5	15	90.0	夜	
	デジタルビジネス エクセル 中級	1	10	5	5	5	15	50.0	夜	
	デジタルビジネス エクセル 応用	1	10	4	4	5	15	40.0	夜	
	デジタルビジネス ワード初級	1	10	—	—	—	—	—	夜	中止
	デジタルビジネス ワード中級	1	10	—	—	—	—	—	夜	中止
	デジタルビジネス ホームページ 作成	1	10	6	5	6	18	60.0	夜	
	デジタルビジネス プレゼンテーション パワーポイント編	1	10	3	3	4	12	30.0	夜	
	データベース基礎 Access入門編	1	10	—	—	—	—	—	夜	中止
	データベース基礎 Access応用編	1	10	—	—	—	—	—	夜	中止
オーダーメイド	デジタルビジネス エクセル(マクロ/V B A)	1	10	10	10	9	27	100.0	夜	
	機械基本・フライス盤(OM)	1	6	6	6	2	12	100.0	昼	
	研削といし取替え等特別教育(自由研削)(OM)	3	24	27	27	2	9	112.5	昼	
	研削といし取替え等特別教育(OM)	1	8	9	9	3	18	112.5	昼	
	データベース基礎 Access入門編(OM)	1	10	4	4	7	21	40.0	夜	
デジタル化等促進	幾何公差・最大実体公差図面の読解(OM)	1	12	12	12	2	12	100.0	昼	
	幾何公差・最大実体公差図面の読解	1	15	9	9	2	12	60.0	昼	
	プログラミングの基礎とAndroidアプリ作成(初級)	1	5	6	6	2	12	120.0	昼	
	プログラミングの基礎とAndroidアプリ作成(中級)	1	5	6	6	2	12	120.0	昼	
	空気圧入門・空気圧基礎	1	10	4	4	2	12	40.0	昼	
	H A C C P の基礎・12手順の文書作成	1	10	7	6	4	24	70.0	昼	
	プレス金型の設計・製作の基礎	1	5	5	5	2	12	100.0	昼	
	産業用ロボット教示スクール	6	72	68	68	2	12	94.4	昼	
	A G V ・協働ロボット入門	1	10	3	3	2	12	30.0	昼	
	金属3 D プリント入門	1	6	3	3	1	6	50.0	昼	
	色使いによる売上向上と「色彩検定3級」対策講座	1	10	5	5	4	20	50.0	昼	
	デジタルトランスフォーメーション(D X)入門	1	10	3	3	2	12	30.0	昼	
計		109	1,120	843	822	—	—	75.3		

ウ 離転職者訓練

(令和6年度 10, 196千円)

(令和7年度 9, 661千円)

(ア) 目的

離転職者を対象に、再就職に必要な基礎的技能や知識を習得する職業訓練を当校施設内において実施する。

(イ) 計画及び実績(成果)

公共職業安定所と連携し令和6年度は32人、令和7年度は25人に訓練を実施した。就職率は令和6年度においては86.7%となっている。

(ウ) 評価・改善

コロナ禍が終息し雇用情勢の改善が見られ企業求人も豊富な状況で、求職者活動が変化し、職業訓練受講に係る定員充足率は、令和6年度の51.6%に対し、令和7年度は40.3%となった。

本校では、毎週金曜日に施設見学会及び訓練体験を行ったり、ハローワークが実施している雇用保険説明会に毎週出向き訓練の紹介を行ったりして、求職者に対する職業訓練の周知と誘導を積極的に行い定員充足率改善に努めている。

また、令和4年度に実施したタウンミーティングにおいて地元企業から要望のあった溶接訓練については、令和5年度に溶接加工科として訓練コースを設定すると共に、同溶接加工科と機械加工科については連続受講も可能とすることで、離転職者に対して幅広い技能を習得する機会を提供するなど職業訓練の魅力を高めるための改善を行っている。

離 転 職 者 訓 練 実 施 状 況 調

(令和6年度)

訓 練 科	定 員 (A)	応募者	受講者 (B)	修了者	訓 練 時 間	定員 充足率 (B/A)	訓 練 開 始 月	月 数 又 は 日 数	就職率 ※1	摘要
	人	人	人	人	時間	%	月	か月	%	
機械加工科①	5	1	1	1	350	20.0	4	3	100.0	
機械＋溶接加工科①	5	2	2	2	691	40.0	4	6	100.0	
溶接加工科①	5	0	0	0	350	0.0	7	3	応募者0のため中止	
溶接＋機械加工科②	5	6	6	5	693	120.0	7	6	83.3	
機械加工科②	5	0	0	0	350	0.0	10	3	応募者0のため中止	
機械＋溶接加工科③	5	3	3	2	700	60.0	10	6	100.0	
溶接加工科②	5	2	2	1	350	40.0	1	3	100.0	
溶接＋機械加工科④	5	0	0	0	700	0.0	訓練期間見直しのため中止			
造園科	12	8	8	8	700	66.7	5	6	75.0	
電気工事科	10	19	10	9	1,345	100.0	5	11	90.0	
計	62	41	32	28	—	51.6	—	—	86.7	

(令和7年度)

(令和8年2月28日現在)

訓 練 科	定 員 (A)	応募者	受講者 (B)	修了者	訓 練 時 間	定員 充足率 (B/A)	訓 練 開 始 月	月 数 又 は 日 数	就職率 ※1	摘要
	人	人	人	人	時間	%	月	か月	%	
溶接加工科①	5	0	0	0	350	0.0	4	3	応募者0のため中止	
機械＋溶接加工科①	5	0	0	0	700	0.0	4	6	応募者0のため中止	
機械加工科①	5	1	1	1	350	20.0	7	3	100.0	
溶接＋機械加工科②	5	3	3	3	700	60.0	7	6	66.6	
溶接加工科②	5	0	0	0	350	0.0	10	3	応募者0のため中止	
機械＋溶接加工科③	5	7	4	3	700	80.0	10	6	33.3	
機械加工科②	5	2	2	2	350	40.0	1	3	50.0	
溶接＋機械加工科④	5	0	0	0	700	0.0	1	6	応募者0のため中止	
造園科	12	5	5	5	700	41.7	5	6	4.0	
電気工事科	10	13	10	未定	1,351	100.0	5	11	未定	
計	62	31	25	14	—	40.3	—	—	未定	

(※1) 就職率＝(就職者数＋中退就職者数)／(修了者数＋中退就職者数)

エ 離転職者等委託訓練

(令和6年度	54,814千円)	国(定額)	[内 委託料	53,570千円]
(令和7年度	42,305千円)	国(定額)	[内 委託料	41,293千円]

(ア) 目的

離転職者を対象とした職業訓練を民間教育訓練機関等に委託することで、より多くの離転職者に、新たな職業に必要な基礎的技術・知識を付与し、離転職者の早期再就職の促進を図る。

(イ) 計画及び実績（成果）

公共職業安定所、関係機関と連携し183人の訓練を実施した。令和6年度の260人と比べ受講者数が77人減少した。実施コースの定員充足率は、76.3%と令和6年度の65.0%と比較して11.3%増加した。

(ウ) 評価・改善

訓練会場として常用されていた公共施設が施設改修で休館となったことから、代替施設を検討したが得られず、訓練中止となるケースが多く発生した。

引き続き、企業や地域及び離転職者の求めるニーズを把握しながら、内容や定員等に反映させ訓練を設定し、訓練実行率と定員充足率向上に努める。

離 転 職 者 等 委 託 訓 練 実 施 状 況 調

(令和6年度)

訓 練 科	定 員 (A)	応募者	受講者 (B)	修了者	訓 練 時 間	定員 充足率 (B/A)	訓 練 開始月	月 数 又 は 日 数	就職率	摘要
	人	人	人	人	時間	%	月	か月	%	
総務事務科①	15	13	12	12	329	80.0	10	3	66.7	委託
総務事務科②	15	16	14	14	318	93.3	3	3	71.4	〃
オフィス・PC(基礎)科①	15	16	15	15	227	100.0	5	2	53.3	〃
オフィス・PC(基礎)科②	15	6	4	4	221	26.7	9	2	100.0	〃
オフィス・PC(基礎)科③	15	13	13	12	223	86.7	1	2	69.2	〃
オフィス・PC科①	15	3	応募者少数のため中止		219	—	4	2	—	〃
オフィス・PC科②	15	5	5	5	221	33.3	6	2	80.0	〃
オフィス・PC科③	15	10	10	8	219	66.7	8	2	44.4	〃
オフィス・PC事務科(オフィス・PC科①)(86)	15	7	7	7	224	46.7	10	2	100.0	〃
オフィス・PC科⑤	15	8	8	8	213	53.3	12	2	25.0	〃
オフィス上級科①	15	10	10	10	333	66.7	6	3	60.0	〃
転用・転任・パソコン技能が得られるオフィス事務科(オフィス上級科②)	15	13	13	13	318	86.7	12	3	53.8	〃
オフィス・簿記科①	15	11	10	10	329	66.7	9	3	70.0	〃
ゼロからはじめるオフィス・簿記科(オフィス・簿記科①)	15	7	5	4	345	33.3	12	3	75.0	〃
オフィス・簿記科③	15	14	14	12	329	93.3	3	3	92.3	〃
オフィス・Web科(オフィス・Web(基礎)科①)	15	16	14	13	323	93.3	4	3	78.6	〃
オフィス・Web(基礎)科②	15	8	7	6	320	46.7	11	3	100.0	〃
オフィス・CAD科	15	9	8	5	425	53.3	5	4	80.0	〃
ゼロからはじめる簿記科(簿記科①)	15	10	8	8	453	53.3	8	4	50.0	〃
ゼロからはじめる簿記科②(簿記科②)	15	27	14	12	453	93.3	3	4	92.9	〃
(多文化対応付)広域・通訳・通訳(多文化対応付)広域・通訳	15	11	10	10	345	66.7	7	3	90.0	〃
医療・調剤事務科	15	6	6	6	345	40.0	11	3	66.7	〃
介護福祉士実務者研修科	15	13	11	11	653	73.3	9	6	90.9	〃
(デュ)実務科	20	4	応募者少数のため中止		532	—	7	5	—	〃
大型自動車第一種運転従事者育成科	10	10	7	7	82/88/91	70.0	11	2	57.1	〃
デジタル科	15	受託先なしのため中止			—	—	11	4	—	〃
Webデザイン科	15	受託先なしのため中止			—	—	8	4	—	〃
(外)介護職員初任者研修科①	12	4	応募者少数のため中止		339	—	4	3	—	〃
(外)介護職員初任者研修科②	12	7	5	5	337	41.7	11	3	80.0	〃
(外)販売サービス科①	15	6	5	5	321	33.3	6	3	60.0	〃
(外)販売サービス科②	15	11	10	10	318	66.7	9	3	10.0	〃
(外)観光サービス科	15	14	12	12	318	80.0	1	3	50.0	〃
(長)公認会計士・税理士科	3	4	3	未定	2,456	100.0	4	24	未定	〃
計	※1 477	312	260	244	—	※2 65.0	—	—	※3 未定	—

(母優)：母子家庭の母等を優先訓練対象者としたコース (デュ)：日本版デュアルシステム訓練

(外)：定住外国人向け訓練

(長)：長期高度人材育成コース

※1：計画定員

※2：実施コースの定員充足率

※3：就職率＝(修了就職者数＋中退就職者数)／(修了者数＋中退就職者数)

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

訓 練 科	定 員 (A)	応募者	受講者 (B)	修了者	訓 練 時 間	定員 充足率 (B/A)	訓 練 開始月	月 数 又 は 日 数	就職率	摘要
	人	人	人	人	時間	%	月	か月	%	
総務事務科1	15	15	14	13	324	93.3	9	3	未定	委託
総務事務科2	15	13	12	12	331	80.0	11	3	未定	〃
オフィス・PC(基礎)科1	15	18	15	15	227	100.0	5	2	46.7	〃
オフィス・PC(基礎)科2	15	9	7	未定	219	46.7	1	2	未定	〃
オフィス・PC科1	15	11	9	9	227	60.0	6	2	77.8	〃
オフィス・PC科2	15	3	応募者少数のため中止		223	—	9	2	—	〃
オフィス中級科	15	17	15	13	215	100.0	10	2	未定	〃
転職に有利なパソコン技能が学べる！オフィス事務科	15	31	15	15	319	100.0	6	3	66.7	〃
※1※2の両方に対応可能なパソコンスキルを習得し、就職先を拡大する	15	14	13	未定	319	86.7	12	3	未定	〃
ゼロからはじめるオフィス・簿記科	15	12	12	未定	339	80.0	12	3	未定	〃
オフィス・簿記科2	15	未定			329	0.0	3	3	未定	〃
オフィス・Web(基礎)科①	15	受託先なしのため中止			—	—	5	3	—	〃
オフィス・Web(基礎)科②	15	受託先なしのため中止			—	—	9	3	—	〃
オフィス・Web(基礎)科③	15	受託先なしのため中止			—	—	12	3	—	〃
オフィス・CAD科	15	受託先なしのため中止			—	—	7	4	—	〃
ゼロからはじめる簿記科	15	14	14	13	450	93.3	8	4	未定	〃
ゼロからはじめる簿記科2(簿記科2)	15	未定			450	0.0	3	4	未定	〃
(多文化対応付き)医療・調剤事務科	15	16	14	14	345	93.3	7	3	78.6	〃
医療・調剤事務科	15	5	4	4	339	26.7	10	3	未定	〃
介護福祉士実務者研修科	15	13	12	未定	658	80.0	10	6	未定	〃
(デュ)実務科	15	受託先なしのため中止			—	—	6	6	—	〃
大型自動車一種運転業務従事者育成科	15	受託先なしのため中止			—	—	11	2	—	〃
デジタル科①【IT資格】	15	受託先なしのため中止			—	—	4	4	—	〃
ゼロから学ぶデジタル事務&IT活用科	15	9	9	未定	424	60.0	2	4	未定	〃
Webデザイン科【Web資格】	15	受託先なしのため中止			—	—	7	4	—	〃
(外)訓練科①	15	受託先なしのため中止			—	—	4	3	—	〃
(外)訓練科②	15	受託先なしのため中止			—	—	11	3	—	〃
(外)販売サービス科1	15	7	7	7	318	46.7	6	3	57.1	〃
(外)販売サービス科②	15	受託先なしのため中止			—	—	9	3	—	〃
(外)観光サービス科	15	14	11	未定	318	73.3	1	3	未定	〃
(長)公認会計士・税理士科	3	受託先なしのため中止			—	—	4	24	—	〃
計	※1 453	221	183	115	—	※2 76.3	—	—	※3 未定	—

(母優)：母子家庭の母等を優先訓練対象者としたコース (デュ)：日本版デュアルシステム訓練
(外)：定住外国人向け訓練 (長)：長期高度人材育成コース

※1：計画定員 ※2：実施コースの定員充足率
※3：就職率＝(修了就職者数＋中退就職者数)／(修了者数＋中退就職者数)

オ 障害者訓練

(令和6年度 8, 556千円) 国(定額) [内 委託料 2, 936千円]
 (令和7年度 8, 475千円) 国(定額) [内 委託料 2, 213千円]

(ア) 目 的

身体又は知的に障害のある方の職業訓練は、昭和55年度から障害者職業訓練校であるあしたか職業訓練校(県東部)において実施しているが、県西部においても、多様化した障害者職業訓練ニーズへの対応と、地域における職業的自立を図る必要がある。このため、一般職業訓練校である本校においても、障害者職業訓練を平成16年度から実施している。

(イ) 計画及び実績(成果)

令和8年2月28日現在、公共職業安定所、関係団体と連携し、10人の訓練を実施した。(うち年度またぎ1人)

令和6年度と比較して、入校者数は7人減少した。

(ウ) 評価・改善

知識・技能習得訓練コースは、公募したが受託機関がなく開催を中止した。

多様な障害のある方の集合訓練であるがための運営の困難性に加え、費用対効果の低さが受託を困難にしていると考えられる。

実践能力習得訓練コースは、令和6年度と比較して就職率は、入校者ベースで半減している。就職困難で多様な方の訓練制度活用が増えているなかで、障害者訓練コーディネーター・コーチによる丁寧な訓練支援対応をしているが、実績に結びつかない結果となっている。

今後も関係機関との連携をより一層強化し、個々の障害特性に合わせた訓練を実施できるように努めていく。

障 害 者 訓 練 実 施 状 況 調

(令和6年度)

区 分	定員	入校者	修了者	訓練期間	就職者	備 考
	人	人	人	か月	人	
知識・技能習得訓練コース (ワークサポート科)	—	—	—	—	—	受託機関がなく中止
知識・技能習得訓練コース (介護科)	—	—	—	—	—	受託機関がなく中止
実践能力習得訓練コース	17	17	16	2～3	14	身体・精神・知的
小 計	17	17	16	—	14	
在職者訓練コース	—	—	—	—	—	
合 計	17	17	16	—	14	

(令和7年度)

(令和8年2月28日現在)

区 分	定員	入校者	修了者	訓練期間	就職者	備 考
	人	人	人	か月	人	
知識・技能習得訓練コース (ワークサポート科)	—	—	—	—	—	受託機関がなく中止
知識・技能習得訓練コース (介護科)	—	—	—	—	—	受託機関がなく中止
実践能力習得訓練コース	10	10	6	2～3	4	身体・精神・知的
小 計	10	10	6	—	4	
在職者訓練コース	—	—	—	—	—	
合 計	10	10	6	—	4	

カ 職業訓練施設開放
 (令和6年度 99千円) 県
 (令和7年度 85千円) 県

(ア) 目 的

県民に対して多様な教育訓練機会を提供し、幅広い職業能力開発を推進していくため、専門校の施設、機器を開放する。

(イ) 計画及び実績 (成果)

令和7年度において、機器開放では1657人、施設開放では2033人の利用である。
 (令和8年2月28日現在、3月分を含まず)

令和6年度末実績より、機器開放で627人減、施設開放で30人減となっている。

(ウ) 評価・改善

今後も地域の需要に即した技能者の養成と技術・技能の維持向上のため、施設等の開放による職業訓練機会の提供や技能検定及び技能競技大会等の振興に努めている。

職 業 訓 練 施 設 開 放 実 施 状 況 調

(令和7年度)

先端機器等開放 (有料分)

(令和8年2月28日現在)

機 器 名	件数	延日数	実人員	延人日	実時間	延時間
	回	日	人	人日	時	台時
アーク溶接機	0	0	0	0	0	0
半自動溶接機	1	1	30	30	9	18
TIG溶接機	1	1	18	18	6	30
マシニングセンタ	1	2	6	6	16	16
旋盤	0	0	0	0	0	0
フライス盤	0	0	0	0	0	0
三次元測定器	0	0	0	0	0	0
NC旋盤	0	0	0	0	0	0
計	3	4	54	54	31	64

先端機器等開放 (無料分)

機 器 名	件数	延日数	実人員	延人日	実時間	延時間
	回	日	人	人日	時	台時
アーク溶接機	3	3	530	530	27	162
半自動溶接機	3	3	530	530	27	315
TIG溶接機	3	3	530	530	27	135
マシニングセンタ	1	1	6	6	8	8
旋盤	1	2	7	14	14	98
フライス盤	0	0	0	0	0	0
三次元測定器	0	0	0	0	0	0
NC旋盤	0	0	0	0	0	0
計	11	12	1,603	1,610	103	718

施設利用 (有料分)

施 設 名	件数	延日数	実人員	延人日	実時間
	回	日	人	人日	時
第1コミュニティ室	0	0	0	0	0
第2コミュニティ室	0	0	0	0	0
第3コミュニティ室	2	12	30	180	46
第4コミュニティ室	0	0	0	0	0
視聴覚教室	10	10	413	413	41
多目的ホール (西部技能センター)	5	17	115	670	151
溶接科実習場	2	2	48	48	15
機械技術科実習場	0	0	0	0	0
三次元測定室	0	0	0	0	0
NC実習室	1	2	3	6	16
計	20	43	609	1,317	269

施設利用 (無料分)

施 設 名	件数	延日数	実人員	延人日	実時間
	回	日	人	人日	時
第1コミュニティ室	0	0	0	0	0
第2コミュニティ室	0	0	0	0	0
第3コミュニティ室	0	0	0	0	0
第4コミュニティ室	1	2	50	50	18
視聴覚教室	3	3	530	530	27
多目的ホール (西部技能センター)	5	10	164	164	70
溶接科実習場	7	8	592	592	54
機械技術科実習場	1	2	7	14	14
NC実習室	1	1	6	6	8
グラウンド/電柱	3	17	75	650	147
計	21	43	1,424	2,006	338

キ 事業内職業訓練の指導援助

(令和6年度 11, 154千円) 国1/3県1/3 [内 補助金 11, 154千円]

(令和7年度 17, 188千円) 国1/3県1/3 [内 補助金 17, 188千円]

(ア) 目的

事業主等がその雇用労働者に対し、職業に必要な能力を開発・向上させるために実施する事業内職業訓練の振興及び充実を図る。

(イ) 計画及び実績(成果)

認定職業訓練が円滑に運営されるとともに、補助金の適正な執行が図られるよう必要に応じて適切な指導援助を行った。

(ウ) 評価(課題等)及び改善

補助金交付により、中小事業主単独では実施困難な体系的な職業訓練の実施が容易になり、職業能力の向上、職場定着への一助となった。

一方、経済情勢等により、中小企業における従業員の確保や職業訓練への派遣が厳しくなっており、訓練生の確保が課題となっている。

認定職業訓練実施状況調

(令和6年度)

区分	実施区分	認定 校数	実施 校数	計画人員 (A)	訓練生数				休止 校数	実施率 (B/A)
					1年	2年	3年	計(B)		
普通 課程	共同	4	4	28	13	10	4	27	0	96.4
	単独	1	0	0	0	0	0	0	1	—
	計	5	4	28	13	10	4	27	1	96.4
短期 課程	共同	6	5	355	274	—	—	274	1	77.2
	単独	3	2	162	283	—	—	283	1	174.7
	計	9	7	517	557	—	—	557	2	107.7
合計		14	11	545	570	10	4	584	3	107.2

認定職業訓練実施状況調

(令和7年度)

(令和8年2月28日現在)

区分	実施区分	認定 校数	実施 校数	計画人員 (A)	訓練生数				休止 校数	実施率 (B/A)
					1年	2年	3年	計(B)		
普通 課程	共同	4	4	26	7	13	3	23	0	88.5
	単独	1	0	0	0	0	0	0	1	—
	計	5	4	26	7	13	3	23	1	88.5
短期 課程	共同	6	5	414	382	—	—	382	1	92.3
	単独	3	2	196	191	—	—	191	1	97.4
	計	9	7	610	573	—	—	573	2	93.9
合計		14	11	636	580	13	3	596	3	93.7

ク 静岡県西部技能センター

(ア) 職業能力開発に関する情報の提供

技能労働者に対する職業能力開発向上のための訓練や研修等の施設として活用するほか、事業主が行う教育訓練、技能検定、各種競技大会等への施設貸与並びに職業能力開発に関する情報の提供・相談など、民間における職業訓練等への支援を行っている。

施設利用状況調（多目的ホール）

（令和6年度）

種 類		件 数	延日数	実人員
職業訓練	離転職者訓練	0	0	0
	在職者訓練	3	5	17
	機器開放	0	0	0
	施設開放	6	21	197
	小 計	9	26	214
行事等	西部技能センター運営協議会、協力会	0	0	0
	技能祭、県民の日、競技大会	1	1	329
	小 計	1	1	329
合 計		10	27	543

（令和7年度）

（令和8年2月28日現在）

種 類		件 数	延日数	実人員
職業訓練	離転職者訓練	0	0	0
	在職者訓練	1	1	4
	機器開放	0	0	0
	施設開放	10	27	279
	小 計	11	28	283
行事等	西部技能センター運営協議会、協力会	0	0	0
	技能祭、県民の日、競技大会	0	0	0
	小 計	0	0	0
合 計		11	28	283

事業の根拠法令調

事業名	根拠法令
若年者訓練事業	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行令 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 静岡県立職業能力開発施設の行う職業訓練の基準を定める規則
在職者訓練事業	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 在職者訓練実施要綱 在職者に向けたDX等業務改善促進支援事業実施要綱
離転職者訓練事業	職業能力開発促進法（第15条の7） 職業能力開発促進法施行規則 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例 静岡県立職業能力開発施設の設置、運営及び授業料等に関する条例施行規則 離転職者訓練実施要綱 静岡県立職業能力開発施設の行う職業訓練の基準を定める規則
離転職者等委託訓練事業	雇用保険法（第63条） 委託訓練実施要領

事業の根拠法令調

事業名	根拠法令
障害者再就職支援事業	障害者の多様なニーズに対応した委託訓練事業実施要領
認定職業訓練事業 援助・助成	職業能力開発促進法（第4条第2項、第15条の2、第15条の3） 雇用保険法（第63条第1項） 雇用保険法施行規則 静岡県補助金等交付規則 静岡県認定訓練助成事業費補助金交付要綱
職業訓練の認定	職業能力開発促進法（第24条～第26条の2） 職業能力開発促進法施行規則
職業訓練施設開放事業	県立工科短期大学校等施設開放事業実施要綱

職員の年齢調

(令和8年4月1日現在)

年 齢	人 員	摘 要
20歳未満	0人	
20歳以上30歳未満	4人	
30歳以上40歳未満	3人	
40歳以上50歳未満	5人	
50歳以上56歳未満	1人	
56歳以上61歳未満	4人	
61歳以上	1人	
計	18人	平均年齢 42.6歳

健康 管 理

1 前年度受診状況

区 分	内 容
受 診 状 況	受診者数 17人
	職員数 17人
受 診 率	100.0%
県平均受診率	100.0%

(1) 未受診の理由

2 本年度在籍者の健康管理区分結果

健 康 管 理 区 分			人 数
A	休養のため必要な期間、勤務を休止させる。		0 人
B 1	勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。	要 治 療	0 人
B 2		要経過観察	0 人
C 1	勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。	要 治 療	0 人
C 2		要経過観察	0 人
D 1	平常の勤務でよい。	要 治 療	8 人
D 2		要経過観察	4 人
D 3		医 療 不 要	5 人
区 分 者 計			人
未区分者数			1 人
合 計			1 8 人

(1) 管理区分 A～C 2 該当者
に対する措置状況

(2) 未区分の理由
 ア 産休・育休 人
 イ 新規採用 1人
 ウ 自己都合による未受診 人
 エ その他 人
 () 人

職 員 配 置 調

(令和8年4月1日現在)

区 分		総 務 課	訓 練 課	計
所 在 地				
担 当 区 域				
配 置 職 員	職員(事)	5	1	6
	職員(技)	0	12 (1)	12 (1)
	暫定再任用職員(事)	0	0	0
	暫定再任用職員(技)	0	0	0
	定年前再任用短時間勤務職員(事)	0	0	0
	定年前再任用短時間勤務職員(事)	0	0	0
	計	5	13 (1)	18 (1)
	会計年度任用職員	0	16	16
	計	0	16	16
計		5	29 (1)	34 (1)

※総務課の中に校長を含む。

※訓練課に工科短期大学学校在勤兼務職員を外書き記載。

※欠員職員を除く。

余 白

歳 入 予 算

一般会計

区 分	調 定 額 A	収 入 予 算 額	
		納 期 内 B	納 期 後 C
	円	円	円
款 08使用料及び手数料			
項 01使用料	1,473,720	1,473,720	0
目 06経済産業使用料	1,473,720	1,473,720	0
03職業能力開発短期大学 校等入校料	84,750	84,750	0
04職業能力開発短期大学 校等授業料	1,366,200	1,366,200	0
12庁舎等使用料	22,770	22,770	0
款 10財産収入	10,500	10,500	0
項 02財産売却収入	10,500	10,500	0
目 03生産物売却収入	10,500	10,500	0
01技術専門校等製作品売 払収入	10,500	10,500	0
款 14諸収入	4,708,080	4,691,030	17,050
項 07雑入	4,708,080	4,691,030	17,050
目 02雑入	4,708,080	4,691,030	17,050
48職業訓練費負担金	2,763,261	2,746,211	17,050
87保険料負担金	1,779,547	1,779,547	0
非常勤職員	1,779,547	1,779,547	0
90雑収	165,272	165,272	0
計	6,192,300	6,175,250	17,050

執 行 状 況 調

(令和 6年度)

不 納 欠 損 額 D	収 入 未 済 額			収 入 歩 合 $\frac{B+C}{A-D-F}$	納 期 内 収 入 率 $\frac{B}{A-D-F}$
	納 期 限 経 過 E	納 期 限 未 到 来 F	計		
円	円	円	円	%	%
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	99.6
0	0	0	0	100.0	99.6
0	0	0	0	100.0	99.6
0	0	0	0	100.0	99.3
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	99.7

歳 入 予 算

一般会計

区 分	調 定 額 A	収 入 予 算 額	
		納 期 内 B	納 期 後 C
	円	円	円
款 08使用料及び手数料			
項 01使用料	1,688,180	1,676,880	0
目 07経済産業使用料	1,688,180	1,676,880	0
03職業能力開発短期大学 校等入校料	62,150	50,850	0
04職業能力開発短期大学 校等授業料	1,603,800	1,603,800	0
12庁舎等使用料	22,230	22,230	0
款 10財産収入			
項 02財産売却収入	3,600	3,600	0
目 03生産物売却収入	3,600	3,600	0
01技術専門校等製作品売 払収入	3,600	3,600	0
款 14諸収入			
項 07雑入	4,470,022	4,388,622	39,600
目 02雑入	4,470,022	4,388,622	39,600
51職業訓練費負担金	2,524,837	2,443,437	39,600
90保険料負担金	1,827,645	1,827,645	0
非常勤職員	1,827,645	1,827,645	0
93雑収	117,540	117,540	0
計	6,161,802	6,069,102	39,600

執 行 状 況 調

(令和 7年度)
(令和 8年 2月28日現在)

不 納 欠 損 額 D	収 入 未 済 額			収 入 歩 合 $\frac{B+C}{A-D-F}$	納 期 内 収 入 率 $\frac{B}{A-D-F}$
	納 期 限 経 過 E	納 期 限 未 到 来 F	計		
円	円	円	円	%	%
0	0	11,300	11,300	100.0	100.0
0	0	11,300	11,300	100.0	100.0
0	0	11,300	11,300	100.0	100.0
0	0	11,300	11,300	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	41,800	41,800	100.0	99.1
0	0	41,800	41,800	100.0	99.1
0	0	41,800	41,800	100.0	99.1
0	0	41,800	41,800	100.0	98.4
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	0	0	100.0	100.0
0	0	53,100	53,100	100.0	99.3

県収入証紙により徴収した使用料及び手数料調

区 分	令和 6 年度	令和 7 年度 (令和 8 年 2 月 28 日現在)
	件 数	件 数
入校検定料	16	13

現 金 出 納 調

(令和 6 年度)

区 分	受 入 額			払出額	残高	出納員領収 書発行総額 及び枚数	現金払込調書 兼領収書総額 及び枚数
	越高	受 高	計				
生産物売 払収入	円 0	円 10,500	円 10,500	円 10,500	円 0	円 10,500 1枚	円 10,500 1枚
雑 入	円 0	円 2,209,900	円 2,209,900	円 2,209,900	円 0	円 2,209,900 918枚	円 2,209,900 123枚
計	0	2,220,400	2,220,400	2,220,400	0	2,220,400 919枚	2,220,400 124枚

(令和 7 年度)
(令和 8 年 2 月 28 日現在)

区 分	受 入 額			払出額	残高	出納員領収 書発行総額 及び枚数	現金払込調書 兼領収書総額 及び枚数
	越高	受 高	計				
生産物売 払収入	円 0	円 3,600	円 3,600	円 3,600	円 0	円 3,600 1枚	円 3,600 1枚
雑 入	円 0	円 1,925,000	円 1,925,000	円 1,925,000	円 0	円 1,925,000 708枚	円 1,925,000 94枚
計	0	1,928,600	1,928,600	1,928,600	0	1,928,600 709枚	1,928,600 95枚

保 管 現 金 有 高 調

(令和 7 年度)
(令和 8 年 2 月 28 日現在)

現金保管者	区分	金額 (円)
浜松技術専門校長	使用料継続の資金前渡 (有料道路通行料及び有料駐車場利用料)	9,400

預 金 調

(令和 7 年度)
(令和 8 年 2 月 28 日現在)

金融機関名	預金種類	口座番号	口座名義人	残高 (円)	摘要
静岡銀行 上新屋支店	無利息型 普通預金	0001825	静岡県立浜松技術専門校 資金前渡者	0	資金前渡
静岡銀行 上新屋支店	無利息型 普通預金	0169348	(自振口) 静岡県立浜松技術専門校 資金前渡者	0	口座振替
残 高 合 計				0	

郵 券 等 受 払 調

(令和8年2月28日現在)

(単位：枚、円)

区 分	種 類	令 和 6 年 度						令 和 7 年 度								摘 要
		繰 越		受 入		払 出		繰 越		受 入		払 出		差引現在高		
		枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数	金額	
郵 券	1 円 券	98	98	0	0	0	0	98	98	0	0	0	0	98	98	通信用
	2 円 券	90	180	0	0	0	0	90	180	0	0	3	6	87	174	通信用
	5 円 券	92	460	0	0	0	0	92	460	0	0	0	0	92	460	通信用
	10 円 券	126	1,260	46	460	23	230	149	1,490	0	0	32	320	117	1,170	通信用
	50 円 券	126	6,300	0	0	0	0	126	6,300	0	0	9	450	117	5,850	通信用
	84 円 券	105	8,820	0	0	7	588	98	8,232	0	0	21	1,764	77	6,468	通信用
	100 円 券	121	12,100	0	0	6	600	115	11,500	0	0	34	3,400	81	8,100	通信用
	52円はがき	10	520	0	0	10	520	0	0	0	0	0	0	0	0	通信用
	レターパックプラス	0	0	1	520	1	520	0	0	0	0	0	0	0	0	通信用
計			29,738		980		2,458		28,260		0		5,940		22,320	
収入印紙	100 円 券	0	0	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	申請手数料
	50000 円 券	0	0	1	50,000	1	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	申請手数料
計			0		50,100		50,100		0		0		0		0	
収入証紙	100 円 券	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	講習受講用
	300 円 券	0	0	1	300	1	300	0	0	1	300	1	300	0	0	講習受講用
	500 円 券	0	0	1	500	1	500	0	0	0	0	0	0	0	0	講習受講用
	4,000 円 券	0	0	1	4,000	1	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	講習受講用
	5,000 円 券	0	0	1	5,000	1	5,000	0	0	1	5,000	1	5,000	0	0	講習受講用
計			0		9,800		9,800		0		5,400		5,400		0	

余 白

歳出予算執行状況調

(令和 6年度)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
款 04 経営管理費	円 2,893,222	円 2,893,222	円 0	
項 01 経営管理費	2,893,222	2,893,222	0	
目 01 一般総務費	2,775,880	2,775,880	0	
01 報酬	1,409,537	1,409,537	0	
03 非常勤職員報酬	1,409,537	1,409,537	0	
03 職員手当等	388,802	388,802	0	
01 その他の職員手当等	388,802	388,802	0	
04 共済費	960,880	960,880	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	98,447	98,447	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	862,433	862,433	0	
08 旅費	16,661	16,661	0	
01 その他の旅費	16,661	16,661	0	
目 04 職員厚生費	23,842	23,842	0	
10 需用費	23,842	23,842	0	
01 その他の需用費	23,842	23,842	0	
目 05 資産経営費	93,500	93,500	0	
10 需用費	93,500	93,500	0	
01 その他の需用費	93,500	93,500	0	
款 08 経済産業費	194,582,092	194,582,092	0	
項 01 経済産業費	4,454,144	4,454,144	0	
目 01 経済産業総務費	4,373,164	4,373,164	0	
01 報酬	2,945,000	2,945,000	0	
03 非常勤職員報酬	2,945,000	2,945,000	0	
03 職員手当等	1,281,050	1,281,050	0	
01 その他の職員手当等	1,281,050	1,281,050	0	
04 共済費	147,114	147,114	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	41,678	41,678	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	105,436	105,436	0	

(令和 6年度)

一般会計

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
目 02 経済産業企画費	円 80,980	円 80,980	円 0	
08 旅費	80,980	80,980	0	
02 普通旅費	80,980	80,980	0	
項 03 就業支援費	190,127,948	190,127,948	0	
目 02 職業能力開発費	190,127,948	190,127,948	0	
01 報酬	38,922,326	38,922,326	0	
03 非常勤職員報酬	38,922,326	38,922,326	0	
03 職員手当等	9,111,504	9,111,504	0	
01 その他の職員手当等	9,111,504	9,111,504	0	
04 共済費	4,501,308	4,501,308	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	1,119,933	1,119,933	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	3,381,375	3,381,375	0	
07 報償費	2,623,800	2,623,800	0	
01 その他の報償費	2,623,800	2,623,800	0	
08 旅費	2,764,000	2,764,000	0	
01 その他の旅費	2,080,510	2,080,510	0	
02 普通旅費	683,490	683,490	0	
10 需用費	24,043,377	24,043,377	0	
01 その他の需用費	24,043,377	24,043,377	0	
11 役務費	1,945,299	1,945,299	0	
12 委託料	70,907,155	70,907,155	0	
13 使用料及び賃借料	3,619,403	3,619,403	0	
17 備品購入費	14,630,000	14,630,000	0	
18 負担金、補助及び交付 金	16,983,576	16,983,576	0	
26 公課費	76,200	76,200	0	
計	197,475,314	197,475,314	0	

歳出予算執行状況調

一般会計

(令和 7年度)
(令和 8年 2月28日現在)

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
款 03 総務費	円 6,859,204	円 5,430,587	円 1,428,617	
項 01 総務費	6,859,204	5,430,587	1,428,617	
目 01 一般総務費	6,856,264	5,427,647	1,428,617	
01 報酬	4,279,000	3,310,614	968,386	
03 非常勤職員報酬	4,279,000	3,310,614	968,386	
03 職員手当等	1,104,000	1,102,514	1,486	
01 その他の職員手当等	1,104,000	1,102,514	1,486	
04 共済費	1,387,264	947,582	439,682	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	279,000	251,308	27,692	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	1,108,264	696,274	411,990	
08 旅費	86,000	66,937	19,063	
01 その他の旅費	86,000	66,937	19,063	
目 06 職員厚生費	2,940	2,940	0	
10 需用費	2,940	2,940	0	
01 その他の需用費	2,940	2,940	0	
款 04 財務費	114,000	0	114,000	
項 01 財務費	114,000	0	114,000	
目 03 行政経営費	114,000	0	114,000	
10 需用費	114,000	0	114,000	
01 その他の需用費	114,000	0	114,000	
款 06 暮らし・環境費	447,000	0	447,000	
項 04 環境費	447,000	0	447,000	
目 01 環境政策費	447,000	0	447,000	
12 委託料	447,000	0	447,000	
款 09 経済産業費	290,992,322	138,919,948	152,072,374	
項 01 経済産業費	2,170,000	2,120,440	49,560	
目 01 経済産業総務費	2,110,000	2,110,000	0	
01 報酬	1,356,000	1,356,000	0	

一般会計

(令和 7年度)
(令和 8年 2月28日現在)

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
	円	円	円	
03 非常勤職員報酬	1,356,000	1,356,000	0	
03 職員手当等	650,000	650,000	0	
01 その他の職員手当等	650,000	650,000	0	
04 共済費	104,000	104,000	0	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	22,000	22,000	0	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	82,000	82,000	0	
目 02 経済産業企画費	60,000	10,440	49,560	
08 旅費	60,000	10,440	49,560	
02 普通旅費	60,000	10,440	49,560	
項 03 就業支援費	288,822,322	136,799,508	152,022,814	
目 02 職業能力開発費	288,822,322	136,799,508	152,022,814	
01 報酬	41,887,361	33,510,550	8,376,811	
03 非常勤職員報酬	41,887,361	33,510,550	8,376,811	
03 職員手当等	10,267,000	9,147,484	1,119,516	
01 その他の職員手当等	10,267,000	9,147,484	1,119,516	
04 共済費	5,394,347	3,943,957	1,450,390	
01 地方公務員共済組合に 対する負担金	1,113,000	989,161	123,839	
02 報酬、給料及び賃金に 係る社会保険料	4,281,347	2,954,796	1,326,551	
07 報償費	2,896,400	2,290,320	606,080	
01 その他の報償費	2,896,400	2,290,320	606,080	
08 旅費	3,720,485	2,008,137	1,712,348	
01 その他の旅費	2,720,325	1,456,707	1,263,618	
02 普通旅費	1,000,160	551,430	448,730	
10 需用費	23,481,453	19,227,968	4,253,485	
01 その他の需用費	23,481,453	19,227,968	4,253,485	
11 役務費	2,329,101	1,477,730	851,371	
12 委託料	166,690,800	40,912,107	125,778,693	
13 使用料及び賃借料	3,759,812	2,912,142	847,670	

一般会計

(令和 7年度)
(令和 8年 2月28日現在)

区 分	令 達 予 算 額	支 出 済 額	支 出 未 済 額	摘 要
17 備品購入費	円 3, 327, 280	円 3, 327, 280	円 0	
18 負担金、補助及び交付金	24, 957, 683	17, 941, 033	7, 016, 650	
26 公課費	110, 600	100, 800	9, 800	
計	298, 412, 526	144, 350, 535	154, 061, 991	

余 白

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

節名	会計	款	項	目	執行済額 (円)		
					令和5年度	令和6年度	左のうち、令和5年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般会計	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	67,657,559	70,907,155	
計					67,657,559	70,907,155	0
(14) 工事請負費	一般会計	経営管理費	経営管理費	資産経営費	1,013,000	0	
	一般会計	経済産業費	経営管理費	職業能力開発費	3,354,000		
計					4,367,000	0	0
(16) 公有財産購入費					0	0	
計					0	0	0
(17) 備品購入費					3,452,570	14,630,000	
計					3,452,570	14,630,000	0
(18) 負担金、補助金及び交付金	一般会計	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	29,022,971	16,983,576	
計					29,022,971	16,983,576	0
(21) 補償、補填及び賠償金					0	0	
計					0	0	0

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

(令和8年2月28日現在)

節名	会計	款	項	目	執行済額 (円)	
						うち、令和6年度からの繰越額分
(12) 委託料	一般会計	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	40,912,107	
計					40,912,107	0
(14) 工事請負費					0	
計					0	0
(16) 公有財産購入費					0	
計					0	0
(17) 備品購入費	一般会計	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	3,327,280	
計					3,327,280	0
(18) 負担金、補助金及び交付金	一般会計	経済産業費	就業支援費	職業能力開発費	17,941,033	
計					17,941,033	0
(21) 補償、補填及び賠償金					0	
計					0	0

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
1	警備業務	セコム株式会社	円 6,285,774	円 6,285,774	円 0	円 6,285,774
2	エレベーター 保守点検業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社 中部支社静岡支店	425,700	425,700	0	425,700
3	自家用電気工作物 保安管理業務	一般財団法人 中部電気保安協会 浜松北営業所	896,280	896,280	0	896,280
4	一般廃棄物搬出処理 業務	株式会社 リサイクルクリーン	178,200	169,950	0	169,950
5	構内電話設備 保守点検業務	日興電気通信 株式会社	310,002	281,556	0	281,556
	小計		8,095,956	8,059,260	0	8,059,260

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R5. 4. 1 ~ R10. 3. 31		円 (1, 257, 154)	本館、実習棟、多目的ホール の警備	随契2号 (不適) 令和5年度 長期
		R6. 5. 23	104, 762		
		R6. 6. 20	104, 762		
		R6. 7. 23	104, 762		
		R6. 8. 23	104, 762		
		R6. 9. 25	104, 762		
		R6. 10. 23	104, 762		
		R6. 11. 22	104, 762		
		R6. 12. 20	104, 762		
		R7. 1. 20	104, 762		
		R7. 2. 21	104, 762		
		R7. 3. 19	104, 762		
		R7. 4. 22	104, 772		
		小 計	1, 257, 154		
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 6. 3	33, 550	東実習棟のエレベーター保守 点検	随契1号 (少額)
		R6. 6. 12	33, 550		
		R6. 7. 10	33, 550		
		R6. 8. 9	33, 550		
		R6. 9. 5	33, 550		
		R6. 10. 7	33, 550		
		R6. 11. 5	33, 550		
		R6. 12. 6	33, 550		
		R7. 1. 7	33, 550		
		R7. 1. 31	33, 550		
		R7. 3. 7	33, 550		
		R7. 4. 3	56, 650		
		小 計	425, 700		
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 5. 22	149, 380	自家用電気工作物の保安管理 業務	随契1号 (少額)
		R6. 8. 9	149, 380		
		R6. 9. 20	149, 380		
		R6. 12. 24	149, 380		
		R7. 1. 31	149, 380		
		R7. 3. 24	149, 380		
		小 計	896, 280		
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 5. 22	14, 162	可燃物、不燃物などの廃棄物 処理	随契1号 (少額)
		R6. 6. 14	14, 162		
		R6. 7. 19	14, 162		
		R6. 8. 16	14, 162		
		R6. 9. 17	14, 162		
		R6. 10. 17	14, 162		
		R6. 11. 18	14, 162		
		R6. 12. 16	14, 162		
		R7. 1. 27	14, 162		
		R7. 2. 19	14, 162		
		R7. 3. 19	14, 162		
		R7. 4. 17	14, 168		
		小 計	169, 950		
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 5. 22	46, 926	構内電話設備の保守点検	随契1号 (少額)
		R6. 7. 16	46, 926		
		R6. 9. 17	46, 926		
		R6. 11. 18	46, 926		
		R7. 1. 20	46, 926		
		R7. 3. 19	46, 926		
		小 計	281, 556		
			3, 030, 640		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
6	環境衛生管理 業務	東海美装興業 株式会社	円 8,797,800	円 8,712,000	円 0	円 8,712,000
7	空調設備保守 点検業務	日本管財株式会社 浜松事業所	533,500	500,500	0	500,500
8	消防用設備等点検及び 防災訓練支援業務	東海ビル管理 株式会社	424,600	418,000	0	418,000
9	直流電源装置 保守点検業務	宮澤電池産業 株式会社	66,000	66,000	0	66,000
10	天井クレーン 保守点検業務	天方産業株式会社	242,000	242,000	0	242,000
11	非常用発電設備 保守点検業務	東海ビル管理 株式会社	669,900	638,000	0	638,000
12	建築基準法第12条に基 づく定期点検業務 (建築設備)	東海ビル管理 株式会社	209,000	198,000	0	198,000
13	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (水銀使用製品)	株式会社ホクセイ	35,948	35,948	0	35,948
14	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務① (混合廃棄物)	株式会社 リサイクルクリーン	132,000	132,000	0	132,000
15	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務② (混合廃棄物)	株式会社 リサイクルクリーン	132,000	132,000	0	132,000
16	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (廃石膏ボード)	株式会社 ミダックこなん	38,830	38,830	0	38,830
17	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (鋸盤)	株式会社 リサイクルクリーン	258,500	258,500	0	258,500
	小計		11,540,078	11,371,778	0	11,371,778

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
指名	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 5. 13 R6. 6. 12 R6. 7. 11 R6. 8. 9 R6. 9. 9 R6. 10. 9 R6. 11. 11 R6. 12. 11 R7. 1. 16 R7. 2. 21 R7. 3. 12 R7. 4. 8 小 計	円 473,000 534,600 891,000 512,600 1,232,000 512,600 473,000 534,600 781,000 924,000 473,000 1,370,600 8,712,000	校内の清掃業務、水質検査、 ねずみ・害虫駆除業務、 給排水衛生機器清掃及び点検、 空気環境測定	
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 7. 10 R7. 4. 8 小 計	250,250 250,250 500,500	本館及び実習棟空調設備の 点検、フィルター清掃	随契1号 (少額)
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 5. 17 R6. 9. 20 R6. 11. 18 R7. 3. 21 小 計	16,500 227,700 16,500 157,300 418,000	消防用設備等の点検及び 防災訓練の支援	随契1号 (少額)
随契	R6. 7. 3 ~ R7. 3. 31	R6. 10. 10	66,000	直流電源装置の保守点検	随契1号 (少額)
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 6. 12 R6. 9. 9 R6. 12. 6 R7. 3. 7 小 計	44,000 44,000 110,000 44,000 242,000	西実習棟のクレーン保守 点検	随契1号 (少額)
随契	R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31	R6. 9. 20 R7. 3. 21 小 計	401,500 236,500 638,000	非常用発電設備の保守点検	随契1号 (少額)
随契	R6. 10. 16 ~ R7. 1. 31	R7. 2. 14	198,000	建築基準法第12条に基づく 建築設備の定期点検	随契1号 (少額)
随契	R7. 2. 3 ~ R7. 3. 28	R7. 4. 3	35,948	廃蛍光灯及び廃乾電池の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R6. 11. 14 ~ R7. 2. 28	R7. 2. 3	132,000	訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R7. 1. 27 ~ R7. 3. 28	R7. 4. 8	132,000	訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R7. 2. 5 ~ R7. 3. 28	R7. 3. 13	38,830	訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R6. 11. 14 ~ R6. 12. 27	R6. 12. 25	258,500	廃棄する訓練備品（鋸盤）の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
			11,371,778		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
18	離転職者訓練 公認会計士・税理士科 (令和4年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	6,446,000	4,509,982	▲ 55,000	4,454,982
19	離転職者訓練 公認会計士・税理士科 (令和5年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	9,669,000	6,962,973	0	6,962,973
20	離転職者訓練 介護福祉士実務者研修科	株式会社 東海美工	8,225,800	8,225,800	▲ 6,124,800	2,101,000
21	離転職者訓練 オフィス・Web(基礎)科	株式会社 サスネット	4,118,400	4,118,400	▲ 1,183,138	2,935,262
22	離転職者訓練 医療・調剤事務科	株式会社 東海道シグマ	4,113,450	4,113,450	▲ 1,806,750	2,306,700
23	離転職者訓練 パソコン基礎科②	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,099,194	4,099,194	▲ 2,123,215	1,975,979
24	離転職者訓練 オフィススペシャリスト科	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	3,971,830	3,971,830	▲ 2,109,086	1,862,744
25	離転職者訓練 オフィス・簿記科②	株式会社 東海道シグマ	4,113,450	4,113,450	▲ 2,723,087	1,390,363
26	離転職者訓練 オフィス・PC科⑤	株式会社 サスネット	2,745,600	2,745,600	▲ 1,425,600	1,320,000
27	定住外国人向け職業訓練 観光サービス科	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,106,469	5,106,469	▲ 2,434,629	2,671,840
28	離転職者訓練 総務事務科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	3,971,632	3,971,632	▲ 2,423,124	1,548,508
29	離転職者訓練 簿記科②	株式会社 東海道シグマ	5,157,108	5,157,108	▲ 3,838,541	1,318,567
30	離転職者訓練 オフィス・簿記科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,108,698	4,108,698	▲ 2,143,047	1,965,651
31	離転職者訓練 オフィス・Web (基礎)科① (令和6年度開講)	株式会社 サスネット	4,118,400	4,118,400	▲ 1,478,400	2,640,000
32	離転職者訓練 オフィス・PC (基礎)科① (令和6年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,735,766	2,735,766	▲ 1,095,600	1,640,166
	小計		72,700,797	68,058,752	▲ 30,964,017	37,094,735

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
一般	R3. 11. 30 ～ R7. 1. 29	R6. 11. 15	(4, 399, 982) 55, 000	学校教育法に基づく専修学校の専門課程のうち、職業実践専門課程として認定された公認会計士・税理士科	令和3年度債務
一般	R4. 11. 30 ～ R8. 1. 29	R7. 4. 11	(3, 398, 986) 3, 398, 987	学校教育法に基づく専修学校の専門課程のうち、職業実践専門課程として認定された公認会計士・税理士科	令和4年度債務
随契	R5. 6. 14 ～ R6. 7. 4	R6. 7. 3	(1, 771, 000) 330, 000	介護福祉士実務者研修課程の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 25 ～ R6. 6. 6	R6. 6. 28	(2, 446, 052) 489, 210	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルとWebページ作成の基礎の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 6. 10	R6. 6. 12	(1, 646, 700) 660, 000	医療事務及び調剤事務の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 6. 28	R6. 7. 10	(1, 644, 506) 331, 473	パソコン技能 (Word・Excel・他) 初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 6. 26		(1, 862, 744)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 7. 11		(1, 390, 363)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 25 ～ R6. 7. 12		(1, 320, 000)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 25 ～ R6. 8. 23	R6. 5. 22	(1, 781, 227) 890, 613	定住外国人向けの、観光産業やサービス業における業務知識の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 9. 24	R6. 6. 20	(362, 169) 724, 339	総務及び経理事務に係る知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
		R6. 9. 18	462, 000		
		小計	1, 186, 339		
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 11. 8	R6. 8. 13	1, 153, 567	会計事務に係る技能の上級レベル (簿記他) の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
		R6. 11. 13	165, 000		
		小計	1, 318, 567		
随契	R5. 8. 16 ～ R6. 10. 25	R6. 7. 22	1, 965, 651	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
随契	R5. 12. 7 ～ R6. 11. 8	R6. 8. 1	2, 200, 000	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルとWebページ作成の基礎の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
		R6. 11. 18	440, 000		
		小計	2, 640, 000		
随契	R5. 12. 7 ～ R6. 11. 9	R6. 8. 7	1, 640, 166	パソコン技能 (Word・Excel・他) 初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務 随契2号 (不適)
			14, 906, 006		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
			円	円	円	円
33	離転職者訓練 オフィス・C A D科 (令和6年度開講)	株式会社 サスネット	5,161,200	5,161,200	▲ 3,482,948	1,678,252
34	離転職者訓練 オフィス・P C科② (令和6年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,734,083	2,734,083	▲ 2,187,922	546,161
35	離転職者訓練 オフィス上級科① (令和6年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,110,084	4,110,084	▲ 2,465,628	1,644,456
36	離転職者訓練 (多文化対応付き) 医療事務科 (令和6年度開講)	株式会社 東海道シグマ	4,115,083	4,115,083	▲ 1,807,294	2,307,789
37	離転職者訓練 公認会計士・税理士科 (令和6年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	9,669,000	6,962,973	▲ 2,037,742	4,925,231
38	定住外国人向け職業訓練 販売サービス科① (令和6年度開講)	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,108,400	5,103,400	▲ 3,458,315	1,645,085
39	離転職者訓練 簿記科①	株式会社 東海道シグマ	5,487,108	5,487,108	▲ 3,729,291	1,757,817
40	離転職者訓練 オフィス・P C科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,732,334	2,732,334	▲ 1,770,603	961,731
41	離転職者訓練 介護福祉士実務者研修科	株式会社 東海美工	8,401,800	8,401,800	▲ 2,618,000	5,783,800
42	離転職者訓練 オフィス・簿記科①	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,086,126	4,086,126	▲ 2,471,928	1,614,198
43	定住外国人向け職業訓練 販売サービス科②	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,106,469	5,106,469	▲ 2,137,756	2,968,713
44	離転職者訓練 オフィス・P C (基礎)科②	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,722,599	2,722,599	▲ 2,288,733	433,866
45	離転職者訓練 オフィス・P C科④	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	2,664,750	2,664,750	▲ 1,932,480	732,270
46	離転職者訓練 総務事務科①	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,112,955	4,112,955	▲ 1,345,311	2,767,644
47	離転職者訓練 医療・調剤事務科	株式会社 東海道シグマ	4,113,450	4,113,450	▲ 2,729,430	1,384,020
48	離転職者訓練 大型自動車一種運転 業務従事者育成科	株式会社 遠鉄自動車学校 浜松自動車学校	4,243,250	4,243,250	▲ 1,713,855	2,529,395
	小計		74,568,691	71,857,664	▲ 38,177,236	33,680,428

関　　す　　る　　調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金　　額	委託業務の内容	摘　　要
随契	R5.12.7 ～ R7.1.18	R6.10.11	円 1,471,878	パソコン技能（Word・Excel・他）中級レベルとCAD操作の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務随契2号（不適）
		R7.1.15	206,374		
		小計	1,678,252		
随契	R5.12.7 ～ R6.11.30	R6.8.30	546,161	パソコン技能（Word・Excel・他）中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務随契2号（不適）
随契	R5.12.7 ～ R7.1.10	R6.10.4	1,644,456	パソコン技能（Word・Excel・他）上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和5年度債務随契2号（不適）
随契	R5.12.4 ～ R7.2.21	R6.11.13	1,647,789	医療事務及び外国人対応の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務随契2号（不適）
		R7.2.21	660,000		
		小計	2,307,789		
一般	R5.11.28 ～ R9.1.28	R7.4.15	2,549,240	学校教育法に基づく専修学校の専門課程のうち、職業実践専門課程として認定された公認会計士・税理士科	令和5年度債務
一般	R6.3.12 ～ R7.3.10	R6.10.11	1,645,085	定住外国人向けの、販売やサービス業に就職するための知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和5年度債務
随契	R6.6.3 ～ R7.3.31	R7.1.15	1,757,817	会計事務に係る技能の上級レベル（簿記他）の習得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.2.18	R6.11.8	961,731	パソコン技能（Word・Excel・他）中級レベルの習得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.8.4	R7.3.28	4,331,800	介護福祉士実務者研修課程の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.3.31	R7.1.15	1,614,198	パソコン技能（Word・Excel・他）中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.3 ～ R7.3.31	R7.1.7	2,968,713	定住外国人向けの、販売やサービス業に就職するための知識や技能の習得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.3.25	R6.12.11	433,866	パソコン技能（Word・Excel・他）初級レベルの習得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.3.31	R6.12.20	732,270	パソコン技能（Word・Excel・他）中級レベルの習得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
随契	R6.6.7 ～ R7.6.30	R7.2.21	1,975,644	総務及び経理事務に係る知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号（不適）
随契	R6.7.12 ～ R7.7.7	R7.3.11	988,020	医療事務及び調剤事務の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号（不適）
随契	R6.8.21 ～ R7.3.31	R7.2.12	2,529,395	第一種大型自動車運転免許の取得を主とした職業訓練	随契2号（不適）
			28,664,437		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
49	定住外国人向け職業訓練 介護職員初任者研修科②	株式会社 東海美工	4,217,400	4,217,400	▲ 2,732,400	1,485,000
50	離転職者訓練 オフィス・Web (基礎)科②	株式会社 サスネット	4,118,400	4,118,400	▲ 2,614,334	1,504,066
51	離転職者訓練 オフィス上級科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,000,491	4,000,491	▲ 1,099,679	2,900,812
52	離転職者訓練 オフィス・簿記科②	株式会社 東海道シグマ	4,113,450	4,113,450	▲ 3,023,422	1,090,028
53	離転職者訓練 オフィス・PC科⑤	株式会社 サスネット	2,745,600	2,745,600	▲ 1,513,600	1,232,000
54	離転職者訓練 オフィス・PC (基礎)科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,732,631	2,732,631	▲ 818,439	1,914,192
55	定住外国人向け職業訓練 観光サービス科	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,105,677	5,105,677	▲ 1,543,855	3,561,822
56	離転職者訓練 総務事務科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,006,926	4,006,926	▲ 876,969	3,129,957
57	離転職者訓練 簿記科②	株式会社 東海道シグマ	5,487,108	5,487,108	▲ 1,465,286	4,021,822
58	離転職者訓練 オフィス・簿記科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,089,294	4,089,294	▲ 882,460	3,206,834
59	離転職者訓練 オフィス・PC (基礎)科① (令和7年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,735,766	2,735,766	0	2,735,766
60	定住外国人向け職業訓練 販売サービス科① (令和7年度開講)	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,107,113	5,107,113	0	5,107,113
61	離転職者訓練 オフィス上級科① (令和7年度開講)	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,007,767	4,007,767	0	4,007,767
62	離転職者訓練 (多文化対応付き) 医療事務科 (令和7年度開講)	株式会社 東海道シグマ	4,113,450	4,113,450	0	4,113,450
63	離転職者訓練 オフィス・PC科① (令和7年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,731,641	2,731,641	0	2,731,641
	小計		59,312,714	59,312,714	▲ 16,570,444	42,742,270

関　　す　　る　　調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金　　額	委託業務の内容	摘　　要
随契	R6.7.22 ～ R7.3.31	R7.3.5	1,485,000 ^円	定住外国人向けの、介護職員初任者研修課程の習得を主とした職業訓練	随契2号 (不適)
随契	R6.7.22 ～ R7.7.18	R7.3.11	1,074,333	パソコン技能(Word・Excel・他)中級レベルとWebページ作成の基礎の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.7.28	R7.3.17	2,042,812	パソコン技能(Word・Excel・他)上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.8.8	R7.4.11	778,146	パソコン技能(Word・Excel・他)中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.22 ～ R7.7.18	R7.3.11	880,000	パソコン技能(Word・Excel・他)中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.8.25	R7.4.15	1,364,192	パソコン技能(Word・Excel・他)初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.22 ～ R7.8.21	R7.4.10	2,374,548	定住外国人向けの、観光産業やサービス業における業務知識の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.10.31			総務及び経理事務に係る知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.12.8			会計事務に係る技能の上級レベル(簿記他)の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R6.7.12 ～ R7.11.24			パソコン技能(Word・Excel・他)中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.1.9 ～ R7.12.11			パソコン技能(Word・Excel・他)初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.1.9 ～ R8.1.7			定住外国人向けの、販売やサービス業に就職するための知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.1.9 ～ R8.2.6			パソコン技能(Word・Excel・他)上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.1.9 ～ R8.3.13			医療事務及び外国人対応の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.2.25 ～ R8.1.23			パソコン技能(Word・Excel・他)中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
			9,999,031		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
64	障害者委託訓練 農園作業習得科	株式会社 浜松ホトアグリ	円 132,000	円 132,000	円 0	円 132,000
65	障害者委託訓練 ちんげん菜生産科	京丸園 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
66	障害者委託訓練 事務サポート養成科	ヤマハ発動機 ビズパートナー 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
67	障害者委託訓練 C A D 事務補助科	ニチアス 株式会社 浜松研究所	198,000	198,000	0	198,000
68	障害者委託訓練 オフィスサポート科	ヤマハモーター M I R A I 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
69	障害者委託訓練 工場内作業習得科	長野ゴム工業 株式会社 静岡工場	198,000	198,000	0	198,000
70	障害者委託訓練 清掃業務習得科②	ウェル恵明会 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
71	障害者委託訓練 施設内作業習得科②	ウェル恵明会 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
72	障害者委託訓練 事務作業習得科	株式会社 ホンダカーズ浜松	132,000	132,000	0	132,000
73	障害者委託訓練 農園作業習得科②	株式会社 浜松ホトアグリ	132,000	132,000	0	132,000
74	障害者委託訓練 合成皮革リサイクル 習得科	共和サポートアンド サービス株式会社	198,000	198,000	0	198,000
75	障害者委託訓練 弦打楽器製造養成科	ヤマハ 株式会社	198,000	198,000	0	198,000
76	障害者委託訓練 管デジタル楽器製造 養成科	ヤマハ 株式会社	396,000	396,000	0	396,000
77	障害者委託訓練 施設清掃業務習得科	社会福祉法人 ひかりの園	198,000	198,000	0	198,000
78	障害者委託訓練 倉庫作業習得科	浜名梱包輸送 株式会社	132,000	132,000	0	132,000
79	障害者委託訓練 C A D 事務補助科②	ニチアス 株式会社 浜松研究所	198,000	198,000	0	198,000
	小計		3,102,000	3,102,000	0	3,102,000
	計	79件	229,320,236	221,762,168	▲ 85,711,697	136,050,471

関 する 調

(令和6年度)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R6.5.9 ～ R6.8.5	R6.8.2	132,000 ^円	OJT訓練（農園における各種作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.6.5 ～ R6.9.27	R6.9.27	198,000	OJT訓練（ちんげん菜の定植・収穫作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.6.12 ～ R6.10.14	R6.11.1	198,000	OJT訓練（一般事務作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.6.17 ～ R6.10.14	R6.10.10	198,000	OJT訓練（CADでの製図作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.7.1 ～ R6.10.31	R6.10.31	198,000	OJT訓練（パソコンデータ再生等事務作業に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.7.17 ～ R6.11.1	R6.10.31	198,000	OJT訓練（ゴム製品の製作用業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.7.25 ～ R6.11.14	R6.11.15	198,000	OJT訓練（居室等の清掃作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.8.30 ～ R7.1.6	R6.12.25	198,000	OJT訓練（施設内の清掃作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.9.3 ～ R6.12.2	R6.11.29	132,000	OJT訓練（車両情報のシステム入力作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.9.12 ～ R6.12.6	R6.12.13	132,000	OJT訓練（農園における各種作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.11.22 ～ R7.3.18	R7.3.14	198,000	OJT訓練（合成皮革廃材リサイクル作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.11.27 ～ R7.3.28	R7.3.28	198,000	OJT訓練（弦打楽器製造作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.11.27 ～ R7.3.28	R7.3.28	396,000	OJT訓練（管デジタル楽器製造作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.12.5 ～ R7.3.28	R7.3.28	198,000	OJT訓練（施設内の清掃作業等に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R6.12.17 ～ R7.3.21	R7.3.14	132,000	OJT訓練（積替え等倉庫内作業に必要な技能）	随契1号 (少額)
随契	R7.3.5 ～ R7.6.27	R7.4.11	31,263	OJT訓練（CADでの製図作業等に必要な技能）	令和6年度債務 随契1号 (少額)
			2,935,263		
			70,907,155		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
			円	円	円	円
1	警備業務	セコム株式会社	6,285,774	6,285,774	0	6,285,774
2	エレベーター 保守点検業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社 中部支社静岡支店	438,900	438,900	0	438,900
3	自家用電気工作物 保安全管理業務	一般財団法人 中部電気保安協会 浜松北営業所	896,280	896,280	0	896,280
4	一般廃棄物搬出処理 業務	株式会社三共	165,000	165,000	0	165,000
5	構内電話設備 保守点検業務	日興電気通信 株式会社	281,556	281,556	0	281,556
	小計		8,067,510	8,067,510	0	8,067,510

関 する 調

(令和 7 年度)
(令和 8 年 2 月 28 日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R5. 4. 1 ~ R10. 3. 31	R7. 5. 21	円 (2, 514, 308) 104, 762	本館、実習棟、多目的ホール の警備	随契2号 (不適) 令和 5 年度 長期
		R7. 6. 20	104, 762		
		R7. 7. 22	104, 762		
		R7. 8. 25	104, 762		
		R7. 9. 19	104, 762		
		R7. 10. 20	104, 762		
		R7. 11. 22	104, 762		
		R7. 12. 22	104, 762		
		R8. 1. 16	104, 762		
		R8. 2. 20	104, 762		
		小 計	1, 047, 620		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 5. 12	34, 650	東実習棟のエレベーター保守 点検	随契1号 (少額)
		R7. 6. 6	34, 650		
		R7. 7. 10	34, 650		
		R7. 8. 5	34, 650		
		R7. 9. 5	34, 650		
		R7. 10. 3	34, 650		
		R7. 11. 4	34, 650		
		R7. 12. 3	34, 650		
		R8. 1. 5	34, 650		
		R8. 2. 2	34, 650		
		小 計	346, 500		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 6. 12	149, 380	自家用電気工作物の保安管理 業務	随契1号 (少額)
		R7. 8. 1	149, 380		
		R7. 9. 19	149, 380		
		R7. 11. 26	149, 380		
		R8. 1. 30	149, 380		
		小 計	746, 900		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 5. 20	13, 750	可燃物、不燃物などの廃棄物 処理	随契1号 (少額)
		R7. 6. 16	13, 750		
		R7. 7. 15	13, 750		
		R7. 8. 25	13, 750		
		R7. 9. 19	13, 750		
		R7. 10. 17	13, 750		
		R7. 11. 18	13, 750		
		R7. 12. 22	13, 750		
		R8. 1. 20	13, 750		
		R8. 2. 18	13, 750		
		小 計	137, 500		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 5. 20	46, 926	構内電話設備の保守点検	随契1号 (少額)
		R7. 7. 15	46, 926		
		R7. 9. 17	46, 926		
		R7. 11. 18	46, 926		
		R8. 1. 20	46, 926		
		小 計	234, 630		
			2, 513, 150		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
6	環境衛生管理 業務	東海美装興業 株式会社	円 9,658,000	円 9,530,400	円 0	円 9,530,400
7	空調設備保守 点検業務	日本管財株式会社 浜松事業所	550,880	500,500	0	500,500
8	消防用設備等点検及び 防災訓練支援業務	東海ビル管理 株式会社	484,000	448,800	0	448,800
9	直流電源装置 保守点検業務	宮澤電池産業 株式会社	66,000	66,000	0	66,000
10	天井クレーン 保守点検業務	天方産業株式会社	242,000	242,000	0	242,000
11	建築基準法第12条に基 づく定期点検業務 (建築設備)	東海ビル管理 株式会社	649,000	616,000	0	616,000
12	非常用発電設備 保守点検業務	東海ビル管理 株式会社	726,000	682,000	0	682,000
13	産業廃棄物 収集・運搬業務 (高濃度PCB)	環境通信輸送 株式会社	110,000	110,000	0	110,000
16	産業廃棄物 処分業務 (高濃度PCB)	中間貯蔵・環境安全事業 株式会社	585,200	585,200	0	585,200
14	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (水銀使用製品)	株式会社ホクセイ	48,466	48,466	0	48,466
15	産業廃棄物 収集・運搬業務 (混合廃棄物)	株式会社 リサイクルクリーン	190,300	190,300	0	190,300
17	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (廃石膏ボード)	株式会社 ミダックこなん	50,930	50,930	0	50,930
18	産業廃棄物 収集・運搬及び処分業務 (廃油)	天星製油株式会社	55,000	55,000	▲ 3,300	51,700
19	高木クス樹木 枝打ち業務	個人	605,000	605,000		605,000
	小計		14,020,776	13,730,596	▲ 3,300	13,727,296

関 する 調

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
指名	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 5. 12 R7. 6. 10 R7. 7. 15 R7. 8. 8 R7. 9. 10 R7. 10. 9 R7. 11. 12 R7. 12. 10 R8. 1. 15 R8. 2. 18	円 519,200 586,520 975,700 562,320 1,338,700 562,320 519,200 586,520 854,700 1,014,200	校内の清掃業務、水質検査、 ねずみ・害虫駆除業務、 給排水衛生機器清掃及び点検、 空気環境測定	
		小 計	7,519,380		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 7. 10	250,250	本館及び実習棟空調設備の 点検、フィルター清掃	随契1号 (少額)
		小 計	250,250		
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 5. 20 R7. 9. 19 R7. 11. 18	18,700 240,900 18,700	消防用設備等の点検及び 防災訓練の支援	随契1号 (少額)
		小 計	278,300		
随契	R7. 5. 16 ~ R7. 9. 30	R7. 7. 10	66,000	直流電源装置の保守点検	随契1号 (少額)
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 6. 6 R7. 9. 10 R7. 12. 5	44,000 44,000 110,000	西実習棟のクレーン保守 点検	随契1号 (少額)
		小 計	198,000		
随契	R7. 9. 18 ~ R8. 2. 27			建築基準法第12条に基づく 建築設備の定期点検	随契1号 (少額)
随契	R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31	R7. 9. 19	429,000	非常用発電設備の保守点検	随契1号 (少額)
		小 計	429,000		
随契	R7. 6. 9 ~ R7. 9. 30	R7. 8. 15	110,000	訓練で排出した産業廃棄物の 収集運搬	随契1号 (少額)
随契	R7. 5. 23 ~ R8. 3. 31	R7. 11. 5	585,200	訓練で排出した産業廃棄物の 処分	随契1号 (少額)
随契	R8. 1. 26 ~ R8. 3. 31			廃蛍光灯及び廃乾電池の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R7. 11. 28 ~ R8. 3. 31			訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬	随契1号 (少額)
随契	R8. 3. 6 ~ R8. 3. 31			訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R8. 2. 9 ~ R8. 3. 31			訓練で排出した産業廃棄物の 収集・運搬及び処分	随契1号 (少額)
随契	R7. 11. 19 ~ R8. 3. 31	R8. 2. 5	605,000	高木クスの枝打ち	随契1号 (少額)
			10,041,130		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額 円	契約金額		
				当初額 円	変更増減額 円	計 円
20	離転職者訓練 ゼロからはじめる簿記 科①	株式会社 東海道シグマ	5,688,078	5,688,078	▲ 1,433,170	4,254,908
21	離転職者訓練 総務事務科①	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,116,766	4,116,766	▲ 989,611	3,127,155
22	離転職者訓練 オフィス中級科	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,393,358	2,393,358	▲ 173,789	2,219,569
23	離転職者訓練 介護福祉士実務者研修	株式会社 東海美工	8,497,533	8,497,533	▲ 3,057,202	5,440,331
24	離転職者訓練 医療・調剤事務科	株式会社 東海道シグマ	4,266,900	4,266,900	▲ 3,303,300	963,600
25	離転職者訓練 総務事務科②	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4,264,920	4,264,920	▲ 1,375,704	2,889,216
26	離転職者訓練 ゼロからはじめるオ フィス・簿記科①	株式会社 東海道シグマ	4,265,563	4,265,563	▲ 1,502,576	2,762,987
27	離転職者訓練 オフィス・PC基礎科②	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,389,035	2,389,035	▲ 1,370,553	1,018,482
28	離転職者訓練 オフィス上級科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,113,450	4,113,450	▲ 1,261,988	2,851,462
29	離転職者訓練 デジタル科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	6,274,620	6,274,620	▲ 3,032,568	3,242,052
30	定住外国人向け職業訓 練 観光サービス科	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5,254,425	5,254,425	▲ 1,880,340	3,374,085
31	離転職者訓練 ゼロからはじめる簿記 科②	株式会社 東海道シグマ	5,688,078	5,688,078		5,688,078
32	離転職者訓練 オフィス・簿記科②	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	3,601,620	3,601,620		3,601,620
33	離転職者訓練 オフィス上級科	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4,148,100	4,148,100		4,148,100
34	離転職者訓練 オフィス中級科 (R8)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2,409,000	2,409,000		2,409,000
35	離転職者訓練 医療事務科 (R8)	株式会社 東海道シグマ	4,266,900	4,266,900		4,266,900
36	離転職者訓練 公認会計士・税理士科 (令和5年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	9,669,000	6,962,973	▲ 165,000	6,797,973
37	離転職者訓練 公認会計士・税理士科 (令和6年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	9,669,000	6,962,973	▲ 2,037,742	4,925,231
38	離転職者訓練 介護福祉士実務者研修 科	株式会社 東海美工	8,401,800	8,401,800	▲ 4,070,000	4,331,800
	小計		99,378,146	93,966,092	▲ 25,653,543	68,312,549

関 する 調

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R7.5.29 ～ R8.5.7	R8.1.16	3,088,908円	日商簿記2級の知識を学習するとともに、会計ソフトの操作を習得し、実践的な経理事務ができる技能習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.6.12 ～ R8.5.11	R7.12.19	2,233,261	事務処理ソフト (Word・Excel) の操作技能及び企業の総務や経理部門に就職するための知識や技能習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.6.6 ～ R8.5.8	R8.1.6	1,607,494	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.6.12 ～ R8.9.24			福祉施設で介護職として働くために必要な知識、技能習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.5.29 ～ R8.6.26	R8.2.20	699,600	医療・調剤事務の基礎を学び、診療報酬請求事務や医療保険制度の実務、窓口受付会計業務及び医療事務コンピュータの操作技術習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.6.6 ～ R8.7.6			事務処理ソフト (Word・Excel) の操作技能及び企業の総務や経理部門に就職するための知識や技能習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.5 ～ R8.8.10			パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.5 ～ R8.8.10			パソコン技能 (Word・Excel・他) 初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.19 ～ R8.8.7			パソコン技能 (Word・Excel・他) 上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.19 ～ R8.11.24			ITスキル標準 (ITSS) で定めるレベル1以上の資格取得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.5 ～ R8.8.26			定住外国人向けの、観光産業やサービス業における業務知識の習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.5 ～ R8.12.7			日商簿記2級の知識を学習するとともに、会計ソフトの操作を習得し、実践的な経理事務ができる技能習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R7.8.5 ～ R8.11.20			パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R8.2.2 ～ R9.1.25			パソコン技能 (Word・Excel・他) 上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R8.2.2 ～ R9.1.4			パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルの取得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
随契	R8.2.2 ～ R9.3.15			医療事務及び外国人対応の習得を主とした職業訓練	令和7年度債務 随契2号 (不適)
一般	R4.11.30 ～ R8.1.29		(6,797,973)	学校教育法に基づく専修学校の専門課程のうち、職業実践専門課程として認定された公認会計士・税理士科	令和4年度債務
一般	R5.11.18 ～ R9.1.28		(2,549,240)	学校教育法に基づく専修学校の専門課程のうち、職業実践専門課程として認定された公認会計士・税理士科	令和5年度債務
随契	R6.6.7 ～ R7.8.4		(4,331,800)	介護福祉士実務者研修課程の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契2号 (不適)
			7,629,263		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
39	離転職者訓練 総務事務科①	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	円 4, 112, 955	円 4, 112, 955	円 ▲ 2, 137, 311	円 1, 975, 644
40	離転職者訓練 医療・調剤事務科	株式会社 東海道シグマ	4, 113, 450	4, 113, 450	▲ 2, 927, 430	1, 186, 020
41	離転職者訓練 オフィス・Web基礎科 ②	株式会社 サスネット	4, 118, 400	4, 118, 400	▲ 2, 614, 334	1, 504, 066
42	離転職者訓練 オフィス上級科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4, 000, 491	4, 000, 491	▲ 1, 957, 679	2, 042, 812
43	離転職者訓練 オフィス・簿記科②	株式会社 東海道シグマ	4, 113, 450	4, 113, 450	▲ 3, 179, 363	934, 087
44	離転職者訓練 オフィスPC科⑤	株式会社 サスネット	2, 745, 600	2, 745, 600	▲ 1, 865, 600	880, 000
45	離転職者訓練 オフィス・PC(基礎) 科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2, 732, 631	2, 732, 631	▲ 1, 368, 439	1, 364, 192
46	定住外国大向け職業訓 練 観光サービス科	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5, 105, 677	5, 105, 677	▲ 1, 543, 855	3, 561, 822
47	離転職者訓練 総務事務科②	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4, 006, 926	4, 006, 926	▲ 1, 800, 969	2, 205, 957
48	離転職者訓練 簿記科②	株式会社 東海道シグマ	5, 487, 108	5, 487, 108	▲ 2, 805, 193	2, 681, 915
49	離転職者訓練 オフィス・簿記科③	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	4, 089, 294	4, 089, 294	▲ 1, 471, 539	2, 617, 755
50	離転職者訓練 オフィス・PC (基礎) 科①	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2, 735, 766	2, 735, 766	▲ 1, 095, 600	1, 640, 166
51	定住外国大向け職業訓 練 販売サービス科①	特定非営利活動法人 フィリピンナガイサ	5, 107, 113	5, 107, 113	▲ 3, 028, 714	2, 078, 399
52	離転職者訓練 オフィス上級科①(令 和7年度開講)	株式会社 建築資料研究社 浜松支店	4, 007, 767	4, 007, 767	▲ 1, 663, 833	2, 343, 934
53	離転職者訓練 (多文化対応付き) 医 療事務科(令和7年度 開講)	株式会社 東海道シグマ	4, 113, 450	4, 113, 450	▲ 1, 346, 070	2, 767, 380
54	離転職者訓練 オフィス・P C科① (令和7年度開講)	学校法人 名古屋大原学園 浜松本部	2, 731, 641	2, 731, 641	▲ 1, 750, 017	981, 624
	小計		63, 321, 719	63, 321, 719	▲ 32, 555, 946	30, 765, 773

関 する 調

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R6. 6. 7 ～ R7. 6. 30		(1, 975, 644) ^円	総務及び経理事務に係る知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 7. 7	R7. 6. 3	(988, 020) 198, 000	医療事務及び調剤事務の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 22 ～ R7. 7. 18	R7. 6. 20	(1, 074, 333) 429, 733	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルとWebページ作成の基礎の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 7. 28		(2, 042, 812)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 8. 8	R7. 7. 4	(778, 146) 155, 941	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 22 ～ R7. 7. 18		(880, 000)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 8. 25		(1, 364, 192)	パソコン技能 (Word・Excel・他) 初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 22 ～ R7. 8. 21	R7. 5. 16	(2, 374, 548) 1, 187, 274	定住外国人向けの、観光産業やサービス業における業務知識の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 10. 31	R7. 6. 18	2, 205, 957	総務及び経理事務に係る知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 12. 8	R7. 8. 20	2, 681, 915	会計事務に係る技能の上級レベル (簿記他) の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R6. 7. 12 ～ R7. 11. 24	R7. 7. 23 R7. 10. 27	2, 177, 145 440, 610	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルと簿記の資格取得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
		小計	2, 617, 755		
随契	R7. 1. 9 ～ R7. 12. 11	R7. 8. 5	1, 640, 166	パソコン技能 (Word・Excel・他) 初級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R7. 1. 9 ～ R8. 1. 7	R7. 9. 30	2, 078, 399	定住外国人向けの、販売やサービス業に就職するための知識や技能の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R7. 1. 9 ～ R8. 2. 6	R7. 9. 30	2, 343, 934	パソコン技能 (Word・Excel・他) 上級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
随契	R7. 1. 9 ～ R8. 3. 13	R7. 11. 14 R8. 2. 10	2, 305, 380 462, 000	医療事務及び外国人次対応の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
		小計	2, 767, 380		
随契	R7. 2. 25 ～ R8. 1. 23	R7. 9. 16	981, 624	パソコン技能 (Word・Excel・他) 中級レベルの習得を主とした職業訓練	令和6年度債務随契2号 (不適)
			19, 288, 078		

委 託 料 に

整理 番号	委託業務名	受 託 者	当 初 設計金額	契約金額		
				当初額	変更増減額	計
55	障害者委託訓練 CAD事務補助科②	ニチアス株式会社 浜松研究所	198,000	198,000		198,000
56	障害者委託訓練 事務サポート養成科	ヤマハ発動機ビズ パートナー 株式会社	316,800	316,800	0	316,800
57	障害者委託訓練 客室清掃スタッフ養成 科	有限会社 サンビューティク リーン	316,800	316,800	0	316,800
58	障害者委託訓練 弁当盛付習得科	株式会社 ミカサ	316,800	316,800	0	316,800
59	障害者委託訓練 パン製造補助習得科	株式会社 ミカサ	316,800	316,800	▲ 172,800	144,000
60	障害者委託訓練 出荷作業習得科	株式会社 クレステック	316,800	316,800	0	316,800
61	障害者委託訓練 楽器製造スタッフ養成 科	ヤマハ 株式会社	211,200	211,200	▲ 69,120	142,080
62	障害者委託訓練 発送作業習得科	株式会社 コックス	140,800	140,800	▲ 103,531	37,269
63	障害者委託訓練 農作業習得科	京丸園 株式会社	211,200	211,200	0	211,200
64	障害者委託訓練 農園作業習得科	株式会社 キャタラー	140,800	140,800	0	140,800
65	障害者委託訓練 発送作業習得科②	株式会社 コックス	140,800	140,800		140,800
	小計		2,626,800	2,626,800	▲ 345,451	2,281,349
	計	65件	187,414,951	181,712,717	▲ 58,558,240	123,154,477

関 する 調

(令和7年度)
(令和8年2月28日現在)

契約締結方法	契約期間	支出年月日	金 額	委託業務の内容	摘 要
随契	R7. 3. 5 ~ R7. 6. 27	R7. 6. 25	(31, 263) 166, 737	CAD操作の習得を主とした職業訓練	令和6年度債務 随契1号 (少額)
随契	R7. 6. 20 ~ R7. 10. 20	R7. 10. 20	316, 800	OJT訓練 (一般事務作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 6. 24 ~ R7. 10. 14	R7. 10. 15	316, 800	OJT訓練 (客室清掃作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 7. 10 ~ R7. 10. 31	R7. 10. 31	316, 800	OJT訓練 (弁当盛付作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 7. 10 ~ R7. 9. 16	R7. 9. 25	144, 000	OJT訓練 (パン製造作業における各種作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 11. 7 ~ R8. 3. 6			OJT訓練 (出荷作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 11. 11 ~ R8. 3. 6	R8. 2. 27	142, 080	OJT訓練 (楽器製造作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 11. 18 ~ R8. 1. 5	R8. 1. 30	37, 269	OJT訓練 (発送作業に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 12. 12 ~ R8. 3. 27			OJT訓練 (農作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R7. 12. 22 ~ R8. 3. 27			OJT訓練 (農園作業等に必要な技能)	随契1号 (少額)
随契	R8. 2. 9 ~ R8. 5. 8			OJT訓練 (発送作業等に必要な技能)	令和7年度債務 随契1号 (少額)
			1, 440, 486		
			40, 912, 107		