仕様書（紙製ファイル単価契約）

1　仕様

（１）品名・規格・予定数量等

入札番号	単契番号	品名	規格	基準品メーカー	単位名称	単位内容	予定数量		摘要
入札①紙製ファイル	02080	ケースファイル県仕様18㎜	A4S　背幅18㎜　色：青/桃/緑/黄 背表紙に別途仕様により印字	コクヨ ナカバヤシ FAMS	冊	１冊	5,140	冊	・背表紙を印字すること（様式別紙） ・各予定数量は、各色の合計 ・本体が紙製であること ・グリーン購入法適合品
	02100	ケースファイル県仕様30㎜	A4S　背幅30㎜　色：青/桃/緑/黄 背表紙に別途仕様により印字	コクヨ ナカバヤシ FAMS	冊	１冊	4,470	冊	
	02120	ケースファイル県仕様45㎜	A4S　背幅45㎜　色：青/桃/緑/黄 背表紙に別途仕様により印字	コクヨ ナカバヤシ FAMS	冊	１冊	7,510	冊	
	02570	フラットファイル県仕様18㎜	A4S　綴じ厚約15㎜　色：青/桃/緑/黄 背表紙に別途仕様により印字	コクヨ ナカバヤシ FAMS	包	10冊	2,400	包	・背表紙を印字すること（様式別紙） ・各予定数量は、各色の合計 ・綴じ具を除く本体が紙製であること ・グリーン購入法適合品
	02630	フラットファイル県仕様28㎜	A4S　綴じ厚約25㎜　色：青/桃/緑/黄 背表紙に別途仕様により印字	コクヨ ナカバヤシ FAMS	包	10冊	1,470	包	

（２）共通事項

イ　「静岡県環境物品の調達に関する基本方針」に適合している製品であること（静岡県ホームページ掲載同方針「３文具類」各項目を精読すること）。（エコマーク認定を受けている又はグリーン購入法に適合するなど、リサイクルに配慮されていること。）

ロ　予定数量は、過去の実績等に基づき算出しているが、発注数を保証するものではない。

ハ　基準品以外の同等品で応札する場合は、令和8年11月24日（火）午後１時までに、応札品が上記の仕様を満たすことを証明する資料を用度課あて提出し承認を受けた場合にのみ応札を認めるものとする。

2　契約期間　　令和９年１月１日から令和９年12月31日まで

3　発注方法

（１）発注

原則毎週火曜日及び金曜日（祝日の場合を除く）午後１時以降、メールで発注書を送付するので、本契約の相手方となった者は、メールを確認すること。ただし、緊急時には電話等による発注を行う場合がある。

（２）納入及び検収

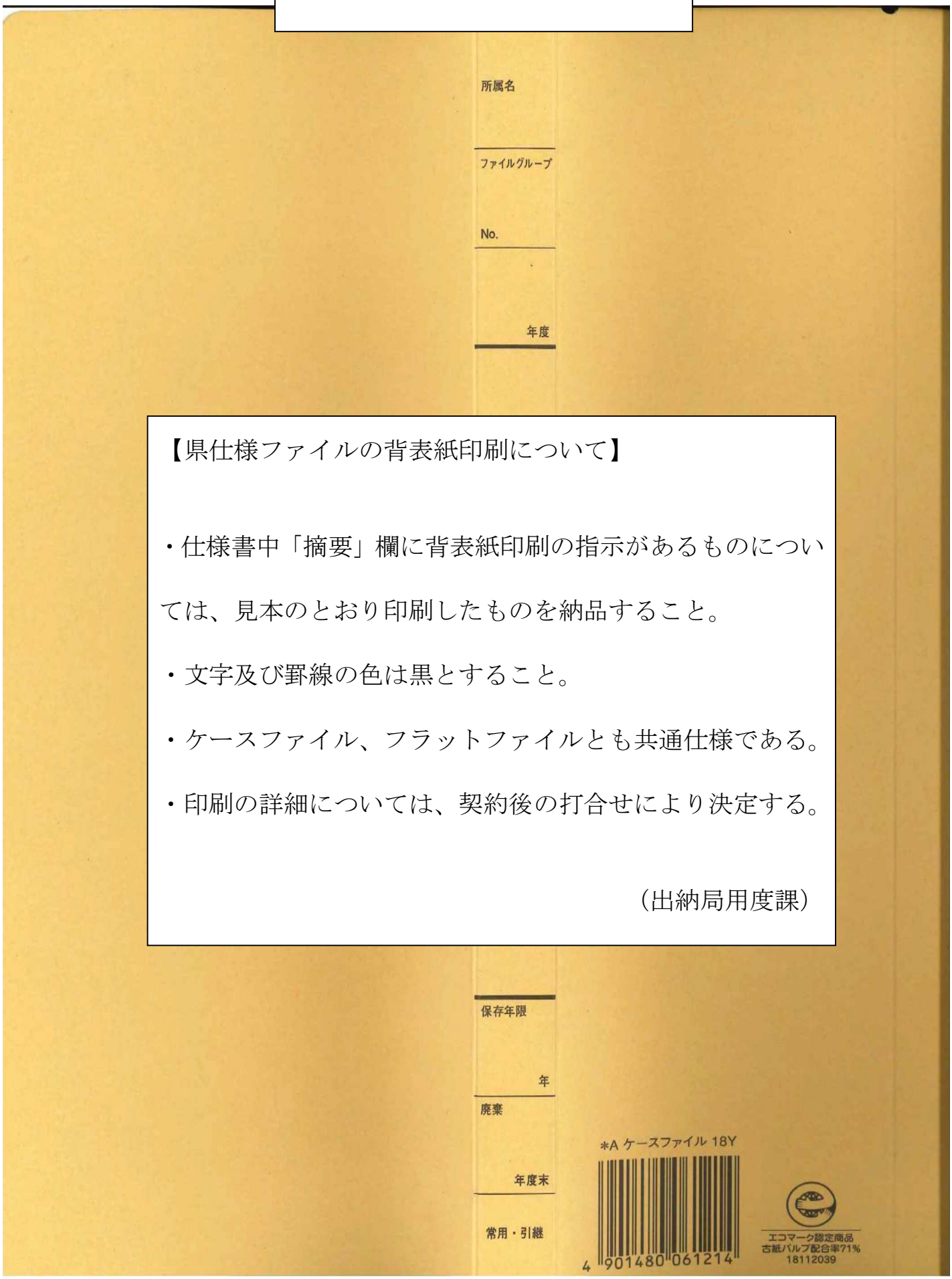
納入場所は、県庁西館２階サプライセンター及び県庁内各所属（静岡市葵区追手町9-6）とする。サプライセンターへの納入は、開庁日の午前９時30分から正午及び午後１時から午後３時30分までの間に行うこと。なお、納入場所について用度課から特別の指定があった場合には従うこと。

納入に際して、県庁用度課またはサプライセンターにおいて検収を受けること。

（３）納入期限

原則として、発注書が送付された日の翌日から起算して１週間以内に納入すること。ただし、当該期間に閉庁日がある場合は、用度課の指定する日とする。なお、止むを得ない事情があり期限までに納入が困難な場合は、速やかに申し出、用度課の指示に従うものとする。

仕様書別紙



【県仕様ファイルの背表紙印刷について】

・仕様書中「摘要」欄に背表紙印刷の指示があるものについては、見本のとおり印刷したものを納品すること。

・文字及び罫線の色は黒とすること。

・ケースファイル、フラットファイルとも共通仕様である。

・印刷の詳細については、契約後の打合せにより決定する。

（出納局用度課）