

(案)

令和8年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務委託契約書

静岡県(以下「甲」という。)と_____ (以下「乙」という。)との間に、次のとおり委託契約を締結する。

(目的)

第1条 甲は、甲が別に定める「令和8年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務仕様書」(以下「仕様書」という。)に定める業務(以下「委託業務」という。)の処理を乙に委託し、乙は、これを受託する。

(委託期間)

第2条 委託期間は、契約締結日から令和9年2月26日までとする。

(委託費)

第3条 甲は、乙に対し委託業務に要する費用(以下「委託費」という。)として、金_____円(うち消費税及び地方消費税の額金_____円)を支払うものとする。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第4条 乙は、第三者に対し、委託業務の全部若しくは一部の実施を委託し、若しくは請け負わせ、又はこの契約に基づいて生じる権利義務を譲渡してはならない。ただし、あらかじめ、甲の承諾を得た場合は、この限りではない。

(契約の変更)

第5条 甲又は乙は、天災その他その責めに帰さない理由により、この契約を変更しようとするときは、その理由を記載した書面により、その相手方に申し出なければならない。

(契約の解除)

第6条 甲又は乙は、天災その他その責めに帰さない理由により、この契約を解除しようとするときは、その理由を記載した書面により、その相手方に申し出なければならない。

2 甲は、乙が次のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 乙が委託期間内に委託業務を履行しないとき、又は履行の見込みがないと甲が認めるとき。
- (2) 甲がこの契約について不正の事実を発見したとき。
- (3) 乙が故意又は重大な過失により甲に損害を与えたとき。
- (4) 乙が法令等又は契約に違反したとき。
- (5) 乙が次のアからキに該当したとき。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に該当する団体(以下「暴力団」という。)

イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等(法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。))又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)である者

ウ 法人の役員等(法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。)が暴力団員等である者

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的

(案)

をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者

オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

(6) 契約の履行の全部が不能であるとき又は全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(7) 契約の履行の一部が不能であるとき又は一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約した目的を達することができないとき。

(8) この契約の締結後、事情の変化により、委託業務を処理させる必要がなくなったとき。

3 甲又は乙は、正当な理由により一カ月の予告期間を持ってこの契約の解除をその相手方に申し出たときは、この契約を解除することができる。

(委託費の処理)

第7条 甲が前条の規定により契約を解除した場合の委託費の処理は、甲が認める既履行部分に相当する額を持って精算し、その引渡しを受けることができる。

(監督員)

第8条 甲は、乙の業務の履行について監督を行う職員（以下「監督員」という。）の職名及び氏名を書面により通知するものとする（様式第1号）。その者を変更したときも同様とする。

2 監督員は、この契約書の他の条項に定めるもののほか、仕様書に定められた事項の範囲内において、次の各号に掲げる職務を行うものとする。

(1) 契約の履行についての乙又は乙の業務代理人に対する指示、承諾又は協議

(2) 乙の業務の履行のために必要な図書の作成若しくは交付又は乙が作成したこれらの図書に対する承諾

(3) 業務の履行状況の確認

(業務代理人)

第9条 乙は、業務に従事する業務代理人を定め、書面により甲に通知しなければならない（様式第2号）。その者を変更したときも同様とする。

2 業務代理人は、業務の処理に関し、この契約に基づく乙の一切の権限（業務委託料の変更、請求及び受領並びにこの契約の解除に係るものを除く。）を行使することができる。

3 業務代理人は、業務全般の掌握及び指揮監督を行わなければならない。

(実施計画書等の提出)

第10条 乙は、この契約締結後20日以内に実施計画書に必要な書類を添付して甲に提出しなければならない（様式第3号）。

2 甲は、前項の規定により乙から提出された書類の内容に不適当な箇所があると認めるときは、乙に指示してそれを変更し、又は修正させることができる。

(処理状況の報告等)

第11条 甲は、必要があると認めるときは、委託業務の処理状況を報告させ、又は自らその調査をすることができる。

(案)

(業務完了届出書の提出)

第12条 乙は、委託業務が完了したときは、速やかに業務完了届出書（様式第4号）及び実績報告書（様式第5号）を甲に提出しなければならない。

(検査及び引渡し)

第13条 甲は、乙から提出された業務完了届出書を受理したその日から10日以内に検査を行うものとする。

2 甲が前項の規定により検査に合格した旨の通知（様式第6号）をしたときは、成果品の引渡しが行われたものとみなす。

(手直し等)

第14条 甲は、乙が前条第1項の検査に合格しないときは、乙に対して手直しを求めることができる。

(委託費の支払)

第15条 乙は、第13条2項の通知を受けた後に委託費を請求するものとする（様式第7号）。

2 甲は、請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする

(履行遅滞による違約金)

第16条 乙が、自己の責めに帰すべき理由により、第2条の委託期間内に委託業務を完了することができないときは、甲は、乙から延滞違約金を徴収して、委託期間を延長できる。

2 前項の延滞違約金は、遅滞日数1日につき契約金額の1,000分の1に相当する額を委託期間の満了日の翌日から納入した日までの日数に応じて計算した額とする。

3 甲が手直しの期間を指定した場合において、乙が委託期間内に委託業務を完了することができないときは、延滞違約金は、委託期間の満了日の翌日から計算する。

4 前2項の延滞違約金の計算の基礎となる日数は、検査に要した日数を算入しない。

5 乙は、甲が第15条に規定する支払期限までに支払をしない場合は、遅延日数に応じ年3.0パーセントの割合で計算した遅延利息の支払を甲に請求することができる。

(著作権の帰属)

第17条 この契約に基づき作成された製作物の著作権は、甲に帰属するものとする。

(個人情報の保護)

第18条 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(物品の管理)

第19条 乙は、委託業務の実施に伴い取得した物品については、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

2 前項の物品のうち甲が指定するものについては、乙は委託業務が完了したとき（委託業務を中止し、又は廃止したときを含む。）は、これを甲に返還しなければならない。

(損害賠償責任)

第20条 乙は、次のいずれかに該当したときは、直ちにその損害を被害者に賠償しなければならない。

(案)

- (1) 乙が、委託業務の実施に関し、甲又は第三者に損害を与えたとき。
 - (2) 第6条第2項の規定によりこの契約が解除された場合において、乙が甲に損害を与えたとき。
- 2 乙は、第6条第2項の規定による契約の解除により損害を受けた場合において、甲に対し、その損害の賠償を請求することができない。

(秘密の保持)

第21条 乙は、委託業務の処理上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

(合意管轄)

第22条 この契約に関する訴訟については、静岡地方裁判所を管轄裁判所とすることに合意する。

(定めのない事項の処理)

第23条 この契約に定めるもののほか、必要な事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

上記の契約の成立を証するため、この契約書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を所持する。

令和 年 月 日

(甲) 静岡市葵区追手町9番6号
静岡県知事 鈴木 康友

(乙)

(案)

(別記)

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1条 乙は、この契約による委託業務（以下「本件委託業務」という。）を処理するため個人情報を取り扱うに当たっては、関係法令等の規定に従い、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の適正な取扱いに努めなければならない。

(責任体制の整備)

第2条 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(責任者等の届出)

第3条 乙は、本件委託業務における個人情報の取扱いの責任者及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ、甲に報告しなければならない。責任者及び業務従事者を変更する場合も、同様とする。

2 責任者は、本件特記事項に定める事項を適切に実施するよう業務従事者を監督しなければならない。

3 業務従事者は、責任者の指示に従い、本件特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

(教育の実施)

第4条 乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本件特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他本件委託業務の適切な履行に必要な教育及び研修を、業務従事者全員に対して実施しなければならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本件委託業務の履行により直接又は間接に知り得た個人情報を第三者に漏らしてはならない。契約期間満了後又は契約解除後も同様とする。また、甲は、乙による本件委託業務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合には、損害の発生状況等を勘案し、乙の名称等の必要な事項を公表することができる。

2 乙は、本件委託業務に関わる責任者及び業務従事者に対して、秘密保持に関する誓約書を提出させなければならない。

(派遣労働者等の利用時の措置)

第6条 乙は、本件委託業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、甲に対して、正社員以外の労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(再委託の禁止)

第7条 乙は、甲が同意した場合を除き、個人情報の取扱いを自ら行うこととし、第三者にその処理を委託（以下「再委託」という。）してはならない。

2 乙は、個人情報の取扱いを再委託しようとする場合又は再委託の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の同意を得なければならない。

- (1) 再委託を行う業務の内容
- (2) 再委託で取り扱う個人情報
- (3) 再委託の期間
- (4) 再委託が必要な理由
- (5) 再委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）

(案)

- (6) 再委託の相手方における責任体制並びに責任者及び業務従事者
- (7) 再委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容（契約書等に規定されたものの写し）

(8) 再委託の相手方の監督方法

- 3 前項の場合、乙は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、甲に対して再委託の相手方による個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。
- 4 乙は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に規定しなければならない。
- 5 乙は、本件委託業務を再委託した場合、その履行を管理監督するとともに、甲の求めに応じて、その状況等を甲に報告しなければならない。

(取得の制限)

第8条 乙は、本件委託業務を処理するため個人情報を取得する場合は、その目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ適正な方法により取得しなければならない。

(目的外利用及び提供の禁止)

第9条 乙は、甲の同意がある場合を除き、本件委託業務の履行により知り得た個人情報をこの契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写又は複製の禁止)

第10条 乙は、甲の同意がある場合を除き、本件委託業務を処理するため甲から提供された個人情報を複写し、又は複製してはならない。

(個人情報の安全管理)

第11条 乙は、本件委託業務を処理するため収集、作成した個人情報又は甲から提供された資料に記録された個人情報を漏えい、紛失、き損又は滅失（以下「漏えい等」という。）することのないよう、当該個人情報の安全な管理に努めなければならない。

- 2 乙は、甲から本件委託業務を処理するために利用する個人情報の引渡しを受けた場合は、甲に受領書を提出しなければならない。
- 3 乙は、第1項の個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した作業場所を変更しようとするときも、同様とする。
- 4 乙は、甲が同意した場合を除き、第1項の個人情報を作業場所から持ち出してはならない。
- 5 乙は、第1項の個人情報を運搬する場合は、その方法（以下「運搬方法」という。）を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した運搬方法を変更しようとするときも、同様とする。
- 6 乙は、業務従事者に対し、身分証明書を常時携帯させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。
- 7 乙は、本件委託業務を処理するために使用するパソコンや記録媒体（以下「パソコン等」という。）を台帳で管理するものとし、甲が同意した場合を除き、当該パソコン等を作業場所から持ち出してはならない。
- 8 乙は、本件委託業務を処理するために、作業場所に私用パソコン、私用記録媒体その他の私用物等を持ち込んで使用してはならない。
- 9 乙は、本件委託による業務を処理するパソコン等に、個人情報の漏えい等につながるおそれがある業務に関係のないアプリケーションをインストールしてはならない。
- 10 乙は、第1項の個人情報を、秘匿性等その内容に応じて、次の各号の定めるところにより管理しなければならない。

(案)

- (1) 個人情報、金庫、施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等に保管しなければならない。
- (2) 個人情報を電子データとして保存又は持ち出す場合は、暗号化处理又はこれと同等以上の保護措置をとらなければならない。
- (3) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報の正確性について、定期的に点検しなければならない。
- (4) 個人情報を管理するための台帳を整備し、個人情報の受渡し、使用、複写又は複製、保管、廃棄等の取扱いの状況、年月日及び担当者を記録しなければならない。

(返還、廃棄又は消去)

第12条 乙は、本件委託業務を処理するために甲から引き渡され、又は乙自ら作成し若しくは取得した個人情報について、本件委託業務完了時に、甲の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。

- 2 乙は、第1項の個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
- 3 乙は、パソコン等に記録された第1項の個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェア等を使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
- 4 乙は、第1項の個人情報を廃棄又は消去したときは、完全に廃棄又は消去した旨の証明書(情報項目、媒体名、数量、廃棄又は消去の方法、責任者、立会者、廃棄又は消去の年月日が記載された書面)を甲に提出しなければならない。
- 5 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められたときはこれに応じなければならない。

(事故発生時の対応)

第13条 乙は、本件委託業務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合は、当該漏えい等に係る個人情報の内容、数量、発生場所、発生状況等を書面により甲に直ちに報告し、その指示に従わなければならない。

- 2 乙は、前項の漏えい等があった場合には、直ちに被害を最小限にするための措置を講ずるとともに、前項の指示に基づいて、当該漏えい等に係る事実関係を当該漏えい等のあった個人情報の本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にする等の措置を講ずるものとする。
- 3 乙は、甲と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

(立入調査等)

第14条 甲は、本件委託業務の処理に伴う個人情報の取扱いについて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認するため必要があると認めるときは、乙に報告を求めること及び乙の作業場所を立入調査することができるものとし、乙は、甲から改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。

(契約の解除)

第15条 甲は、乙が本件特記事項に定める義務を果たさない場合は、本件委託業務の全部又は一部を解除することができるものとする。

- 2 乙は、前項の規定に基づく契約の解除により損害を被った場合においても、甲にその損害の賠償を求めることはできない。

(案)

(損害賠償)

第16条 乙は、本件特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲にその損害を賠償しなければならない。

(個人情報の取扱いに関する留意事項)

受託者は、個人情報等、業務上知り得た一切の秘密について、本業務の履行期間及び期間終了後において漏らしてはならない。また、県は、受託者による本件委託業務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合には、損害の発生状況等を勘案し、受託者の名称等の必要な事項を公表することができる。

(案)

様式第1号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

監 督 員 通 知 書

- 1 委託業務の名称 令和8年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務
- 2 契約年月日
- 3 監督員の職名氏名

上記のとおり監督員を定めたので、令和8年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務委託契約書第8条第1項の規定に基づき通知します。

年 月 日

住 所
受注者 商号又は名称
氏 名 (法人にあっては、代表者の氏名) 様

発注者 職 名 氏 名

(案)

様式第 2 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

業務代理人通知書

- 1 委託業務の名称 令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務
- 2 契 約 年 月 日
- 3 業務代理人の氏名

	職	氏名
業務代理人		

上記のとおり業務代理人を定めたので、令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務委託契約書第 9 条第 1 項の規定に基づき通知します。

年 月 日

発注者 職 名 氏 名 様

住 所
受注者 商号又は名称
氏 名 (法人にあっては、代表者の氏名)

(案)

様式第 3 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

年 月 日

静岡県知事

様

住 所

商号又は名称

氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)

実施計画書

年 月 日付けで契約締結した令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務について、契約書第 10 条の規定により実施計画書を提出します。

- 1 業務計画
- 2 業務工程
- 3 業務組織表
- 4 安全管理
- 5 緊急時の体制及び対応
- 6 その他

(案)

様式第 4 号 (用紙 日本産業規格 A 4 型)

業務完了届出書

- 1 委託業務の各称 令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務
- 2 業務範囲
- 3 業務委託料
- 4 契約年月日
- 5 履行期間

上記のとおり完了したので、届け出ます。

年 月 日

発注者 職 名 氏 名 様

住 所
受注者 商号又は名称
氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)

※令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務実績報告書 (様式第 5 号) を添付すること

(案)

様式第 5 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

年 月 日

静岡県知事

様

住 所

商号又は名称

氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)

実績報告書

1 事業実績

業務の実績	
写真等	

※本業務における実施内容、効果分析結果、翌年度以降の課題等を記載した最終報告書を添付すること。

(案)

様式第 6 号（用紙 日本産業規格 A 4 縦型）

第 号 年 月 日	
受注者 商号又は名称 氏 名（法人にあっては、代表者の氏名） 様	
発注者 職 名 氏 名	
検 査 合 格 通 知 書	
さきに完了届出のあった下記委託業務を検査した結果、合格したので通知します。	
番 号	
委 託 業 務 の 名 称	令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務
履 行 場 所	
業 務 委 託 料	¥
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
担 当 監 督 員	
完了届出書受理年月日	年 月 日
検 査 年 月 日	年 月 日

(案)

様式第 7 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

請 求 書

金 円也

ただし、令和 8 年度ソーシャルメディア等を活用した森の力広報業務に対する委託費として、
契約書第 15 条の規定により、上記のとおり請求します。

年 月 日

静岡県知事

様

住 所

商号又は名称

氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名) 印

口座振込先金融機関名

口座種別

N o .

(案)

余 白