

総務課  
企画政策課



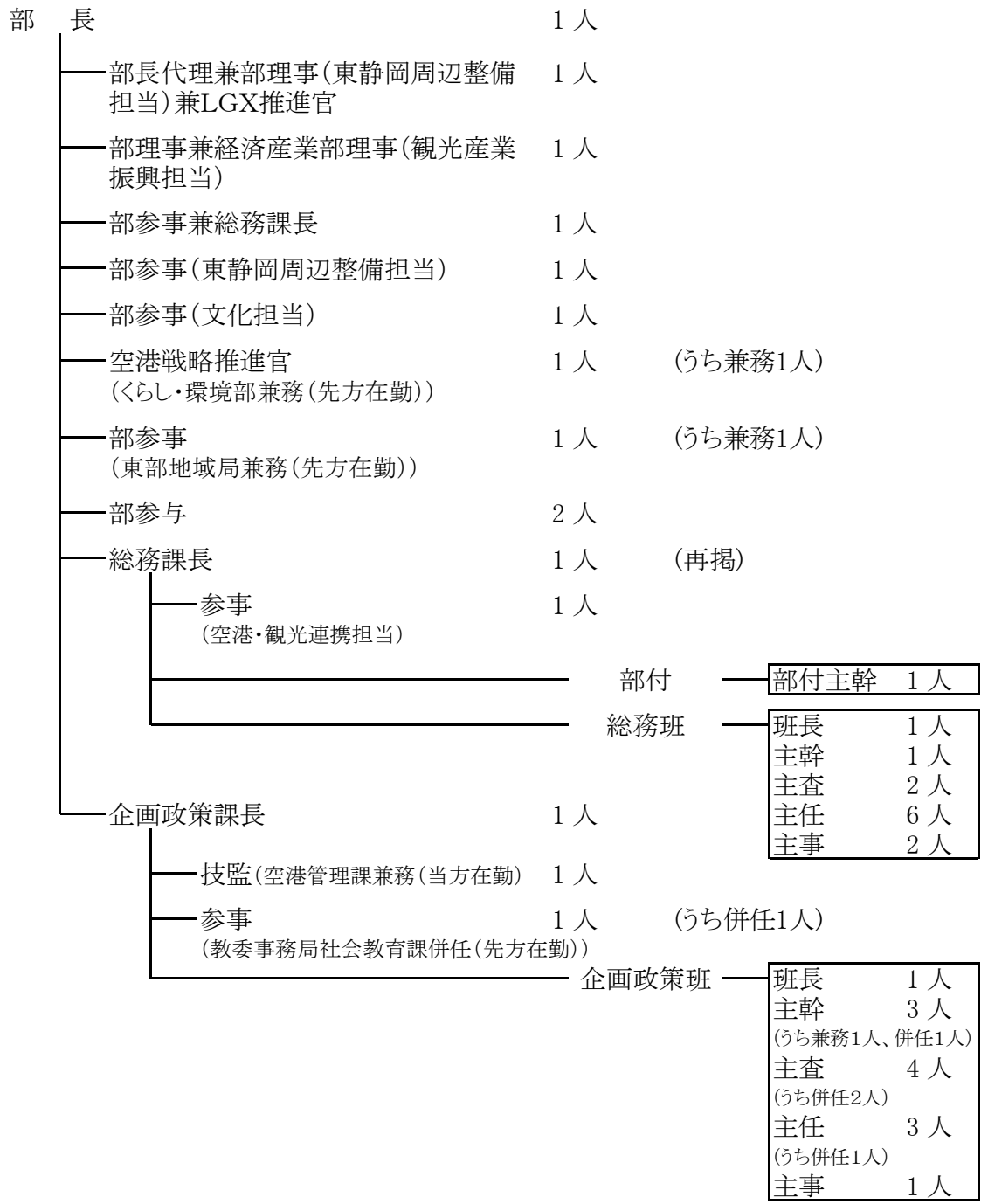
# 目 次

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1 事務事業の概要 .....           | 1  |
| 総務課・企画政策課組織図 .....        | 1  |
| 総務課 .....                 | 2  |
| 企画政策課 .....               | 2  |
| 2 職員の年齢調 .....            | 5  |
| 3 健康管理 .....              | 6  |
| 4 職員配置調 .....             | 7  |
| 5 預金調 .....               | 8  |
| 6 郵券等受払調 .....            | 9  |
| 7 委託料等歳出予算執行状況節別集計表 ..... | 10 |
| 8 委託料に関する調 .....          | 12 |
| 9 負担金支出調 .....            | 14 |
| 10 備品・図書調 .....           | 15 |
| 11 主要備品調 .....            | 16 |



## 事務事業の概要

### 【総務課・企画政策課】＜組織図＞



職員数 計 31 人

(その他会計年度任用職員等)

| 職 名      | 人 数 |
|----------|-----|
| 会計年度任用職員 | 3 人 |

## 事務事業の概要

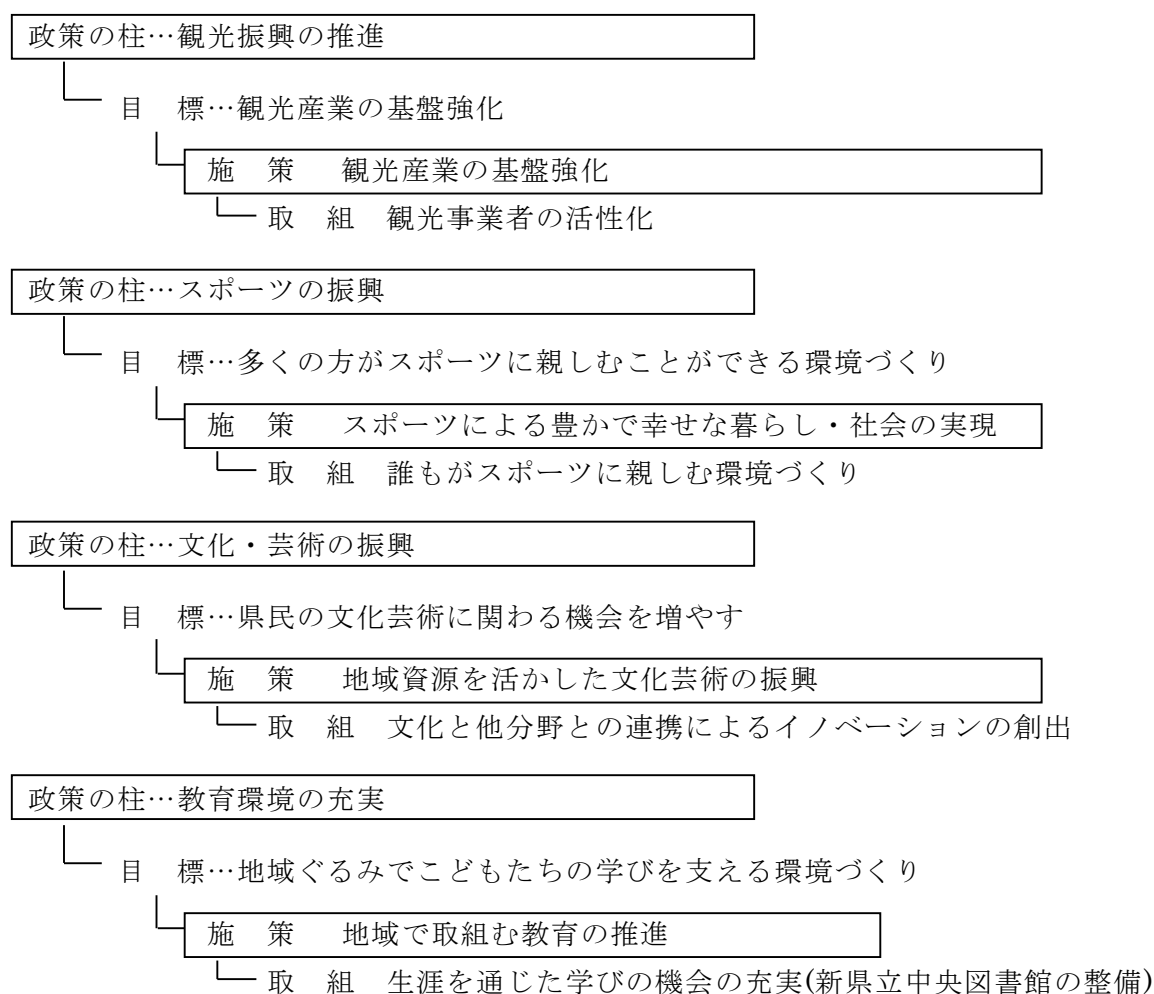
### I 総務課

部内の人事、予算、経理及び財産管理の総括、庁内他部局との連絡調整、部内各課の連絡調整及び部内他課の所掌しない事務等を実施した。

また、職員の能力を最大限に発揮させるための働きやすい職場環境づくりを推進し、職員の意欲向上と業務の円滑かつ効率的な執行を促した。

### II 企画政策課

#### 1 施策の体系（総合計画）



#### 2 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）

##### (1) 企画業務

部施策を計画的かつ総合的に展開するため、関係各課と連携を図り、スポーツ、文化及び観光施策の企画調整、広報計画の取りまとめ、総合計画等の進捗管理を行った。

ア 東京ガールズコレクション関連事業費 31,617,120 円 県  
(内 委託料 500,000 円)

東京ガールズコレクション（TGC）の集客力、情報発信力を最大限に活用し、主に若い女性をターゲットに本県の豊かな文化の発信の機会とすることで若年層の流出抑制や交流人口の拡大、地域経済の活性化などを通じ、地方創生の推進を図った。

イ サブスクリプションサービスによる顧客交流促進事業費 23,540,000円 国1/2  
(内 負担金 23,540,000円)

静岡県版イベント系サブスクリプションサービスである「しず Go!」の実施により、県内のスポーツ、文化、観光のイベントなどを一体的に発信し、県民の体験機会の増大を図るとともに、スポーツチームや文化団体のイベント、観光施設などへの誘客を図った。

## (2) 東静岡周辺地区整備関係

ア スポーツ・文化観光企画推進費 / 15,715,845 円 県  
(内 委託料 2,200,000 円)

東静岡周辺地区は、基本構想に掲げる、東静岡駅南北が一体となり、多様な交流と賑わいを生み出す「文化・スポーツの拠点」の形成を目指している。

東静岡駅南口県有地に整備を予定していた「新県立中央図書館」について、建設工事の入札不調や国の交付金の見通しが大きく変わったことに伴い、令和7年6月に整備を見直すこととなった。

そこで、企画部、スポーツ・文化観光部、教育委員会によるプロジェクトチームを設け、新県立中央図書館整備見直しの方向性を令和7年12月に決定した。

このほか、静岡市と連携したまちづくりの取組を推進するため、「県・市連絡調整会議」などによる、情報共有や調整を行った。

イ 総務部企画調整費 9,998,450円 県  
(内 委託料 9,998,450円)

新県立図書館の整備の見直しに伴い、東静岡駅南口県有地の民間投資に関するポテンシャル及び新県立図書館整備にかかる事業手法を探るため、民間事業者に対し、ヒアリング調査を行った。

### 3 評価、課題及び改善

#### (1) 評価

- ・「しずGo!」を令和7年10月14日に開始した。スポーツ観戦、音楽鑑賞、文化芸術施設や観光施設の観覧など幅広い体験メニューを提供し、県民の体験機会の増大を図ることができた。
- ・新県立中央図書館見直しの方向性を令和7年12月に定めた。この中で、前提として、「新県立中央図書館を東静岡地区に整備すること」などを確認した。  
その上で、東静岡地区のまちづくりについて、①静岡市とのまちづくりの一体性を重視する、②民間活力の最大限の導入を軸として県の財政負担の軽減を目指す、③県有地（2.43ha）の一体的な活用を基本とする、ことなどを決定した。

#### (2) 課題

- ・「しずGo!」による顧客交流促進事業は、システムの開発に時間を要したため、次年度以降はコンテンツ開拓、会員獲得に力を入れる必要がある。
- ・新県立中央図書館の整備見直しに伴って、同館の開館が遅れることとなった。このため、見直しの方向性により、同館の整備を含む東静岡駅南口県有地の整備を速やかに進める必要がある。

#### (3) 改善

- ・これまで県西部・中部を中心に開拓を進めてきた「しずGo!」コンテンツを、東部方面へも拡大し、サービス内容の充実を図る。また、会員の獲得へ向けて、効果的な広報を実施するとともに、法人向け福利厚生サービスを開始する。
- ・「新県立中央図書館見直しの方向性（令和7年12月決定）」に基づき、同館の基本構想などの改定を進め、民間活力の導入を最大限に図ることが出来る県有地開発の事業手法の検討を進める。また、整備までの間の県有地の暫定利活用や、埋蔵文化財の先行調査を実施する。

## 職員の年齢調

(令和8年4月1日現在)

| 年 齢        | 人 員 | 摘 要        |
|------------|-----|------------|
| 20歳未満      | 0人  |            |
| 20歳以上30歳未満 | 4人  |            |
| 30歳以上40歳未満 | 8人  |            |
| 40歳以上50歳未満 | 7人  |            |
| 50歳以上56歳未満 | 3人  |            |
| 56歳以上61歳未満 | 8人  |            |
| 61歳以上      | 1人  |            |
| 計          | 31人 | 平均年齢 43.8歳 |

(注) 1 本庁は4月1日現在で調製する。

2 市町等への派遣職員、臨時職員、会計年度任用職員、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は除く。

3 暫定再任用職員、定年前再任用短時間勤務職員がいる場合は、その旨を「摘要」欄に記載する。

## 健康 管理

### 1 前年度受診状況

| 区 分     | 内 容       |
|---------|-----------|
| 受 診 状 況 | 受診者数 31人  |
|         | 職 員 数 31人 |
| 受 診 率   | 100.0%    |
| 県平均受診率  | 100.0%    |

(1) 未受診の理由

(注) 1 前年度末日現在在籍している職員について記載する。

2 受診率算定に当たっては、休職・特休中、育休・産休・妊娠中、治療中及び海外派遣中等の職員は、算定の対象から除く。

### 2 本年度在籍者の健康管理区分結果

| 健 康 管 理 区 分 |                                                                |         | 人 数               |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| A           | 休養のため必要な期間、勤務を休止させる。                                           |         | 0 人<br>( 0 人)     |
| B 1         | 勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。 | 要 治 療   | 0 人<br>( 0 人)     |
| B 2         |                                                                | 要経過観察   | 0 人<br>( 0 人)     |
| C 1         | 勤務をほぼ平常に行っているが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。 | 要 治 療   | 0 人<br>( 0 人)     |
| C 2         |                                                                | 要経過観察   | 0 人<br>( 0 人)     |
| D 1         | 平常の勤務でよい。                                                      | 要 治 療   | 1 1 人<br>( 1 1 人) |
| D 2         |                                                                | 要経過観察   | 6 人<br>( 6 人)     |
| D 3         |                                                                | 医 療 不 要 | 1 4 人<br>( 1 4 人) |
| 区 分 者 計     |                                                                |         | 3 1 人<br>( 3 1 人) |
| 未区分者数       |                                                                |         | 0 人<br>( 0 人)     |
| 合 計         |                                                                |         | 3 1 人<br>( 3 1 人) |

(1) 管理区分 A～C 2 該当者に対する措置状況

(2) 未区分の理由

ア 産休・育休 人  
イ 新規採用 人  
ウ 自己都合による未受診 人  
エ その他 ( ) 人

(注) 1 健康管理区分結果は、調書調製日現在在籍している職員（様式第2号の記載対象者と同じ。）について記載する。

2 本年度の健康管理区分結果が出ていない職員については、前年度の結果を記載し、( )書きで再掲する。

3 前年度に市町等へ派遣されていた職員等は、派遣先等の健康診断結果等に基づき、該当箇所に記載する。

4 警察署は、「D 3」と「区分者計」の間に「区分なし」を追加して記載する。

## 職 員 配 置 調

（令和 8 年 4 月 1 日現在）

| 区 分              |                  | 総務課       | 企画政策課    | 計          |
|------------------|------------------|-----------|----------|------------|
| 所 在 地            |                  |           |          |            |
| 担当区域             |                  |           |          |            |
| 配<br>置<br>職<br>員 | 職員(事)            | (2)<br>22 | (6)<br>6 | (8)<br>28  |
|                  | 職員(技)            |           | 3        | 3          |
|                  | 暫定再任用職員（事）       |           |          |            |
|                  | 暫定再任用職員（技）       |           |          |            |
|                  | 定年前再任用短時間勤務職員（事） |           |          |            |
|                  | 定年前再任用短時間勤務職員（技） |           |          |            |
|                  | 計                | (2)<br>22 | (6)<br>9 | (8)<br>31  |
|                  | 会計年度任用職員         | (3)       |          | (3)        |
|                  | 臨時的任用職員          |           |          |            |
|                  |                  |           |          |            |
|                  | 計                | (3)       |          | (3)        |
|                  | 合計               | (5)<br>22 | (6)<br>9 | (11)<br>31 |

- （注） 1 本表は、本庁においては課別に、出先機関等においては課、支所等の別に調製する。
- 2 「所在地」・「担当区域」の項は支所等のみについて記載し、担当区域が多数ある場合は、その代表地名外何々と記載する。
- 3 部局長（本庁）または所長（出先機関等）等は、行政組織規則に定める筆頭課に入れる。
- 4 市町等への派遣職員は除くこと。また、先方在勤の兼務職員及び本務所属以外の併任職員は（ ）内に外書きにより記載する。
- 5 警察本部のかいについては、特定様式警察本部 9 とする。
- 6 県立学校にあっては、本様式によらず、特定様式教育委員会 1 で調製する。

## 預 金 調

(令和8年3月31日現在)

| 金融機関名     | 預金種類         | 口座番号    | 口座名義人                                       | 残高 円   | 摘 要     |
|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------|--------|---------|
| スルガ銀行県庁支店 | 無利息型<br>普通預金 | 3421238 | スポーツ・文化観光部<br>総務課<br>資金前渡者<br>参事            | 61,000 | 資金前渡用   |
| スルガ銀行県庁支店 | 無利息型<br>普通預金 | 2888690 | (自振口)<br>スポーツ・文化観光部<br>総務課<br>資金前渡者<br>参事   | 0      | 自動口座振替用 |
| スルガ銀行県庁支店 | 無利息型<br>普通預金 | 3809349 | (自振口)<br>スポーツ・文化観光部<br>企画経理課<br>資金前渡者<br>課長 | 0      | 資金前渡用   |
| 残 高 合 計   |              |         |                                             | 61,000 |         |

# 郵 券 等 受 払 調

(令和8年3月31日現在)

(単位：枚、円)

| 区分           | 種類         | 6 年 度 |    |     |    |                |    | 7 年 度 |    |     |    |                |    |       |    | 摘要          |
|--------------|------------|-------|----|-----|----|----------------|----|-------|----|-----|----|----------------|----|-------|----|-------------|
|              |            | 繰越    |    | 受入  |    | 払出             |    | 繰越    |    | 受入  |    | 払出             |    | 差引現在高 |    |             |
|              |            | 枚数    | 金額 | 枚数  | 金額 | 枚数             | 金額 | 枚数    | 金額 | 枚数  | 金額 | 枚数             | 金額 | 枚数    | 金額 |             |
| タクシー<br>チケット | 用度課<br>配布分 | 0     |    | 120 |    | 16<br>44<br>60 |    | 0     |    | 120 |    | 13<br>47<br>60 |    | 0     |    | 職員連絡<br>調整用 |
| 計            |            | 0     |    | 120 |    | 120            |    | 0     |    | 120 |    | 120            |    | 0     |    |             |

(注) タクシーチケット中の払出欄は、上段：使用分、中段：廃棄分、下段：用度課返納分である。

委託料等歳出予算執行状況節別集計表

| 節 名                         | 会 計 | 款        | 項        | 目        | 執 行 済 額 (円) |            |                      |
|-----------------------------|-----|----------|----------|----------|-------------|------------|----------------------|
|                             |     |          |          |          | 令和6年度       | 令和7年度      | 左のうち、令和6<br>度からの繰越額分 |
| (12)<br>委 託 料               | 一般  | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 |             | 3,690,000  |                      |
|                             | 一般  | 総務費      | 総務費      | 人事管理費    |             | 9,998,450  |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 3,563,500   | 13,688,450 | 0                    |
| (14)<br>工 事<br>請 負 費        |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 0           | 0          | 0                    |
| (16)<br>公有財産<br>購 入 費       |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 0           | 0          | 0                    |
| (17)<br>備 品<br>購 入 費        | 一般  | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 |             | 7,150      |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 87,230      | 7,150      | 0                    |
| (18)<br>負担金、<br>補助及<br>び交付金 | 一般  | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 |             | 6,538,838  |                      |
|                             | 一般  | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 | スポーツ・文化費 |             | 62,330,000 |                      |
|                             | 一般  | スポーツ・文化費 | 文化費      | 文化事業費    |             | 1,000,000  |                      |
|                             | 一般  | スポーツ・文化費 | スポーツ費    | スポーツ費    |             | 1,000,000  |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 59,605,961  | 70,868,838 | 0                    |
| (21)<br>補償、補填<br>及び賠償<br>金  |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
|                             |     |          |          |          |             |            |                      |
| 計                           |     |          |          |          | 0           | 0          | 0                    |

- (注) 1 本表は、本庁所管課及び出先機関等において調製する。  
2 表中の6つの節について記載する。  
3 該当予算がない節については『行』を削除せず、執行済額に「0」と記載する。



委 託 料 に

| 整理<br>番号            | 委 託 業 務 名                     | 受 託 者                           | 当初設計<br>金額 (円) | 契 約 金 額(円) |       |            |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|-------|------------|
|                     |                               |                                 |                | 当初額        | 変更増減額 | 計          |
|                     | 企画政策課(事務関係)                   |                                 |                |            |       |            |
| 1                   | インフルエンサーを活用した「SNSコンテスト」開催業務委託 | 株式会社 sunny promotion            | 997,150        | 990,000    | 0     | 990,000    |
| 2                   | TGCしずおか2026経済波及効果分析業務委託       | 一般社団法人 政策科学研究所                  | 537,933        | 500,000    | 0     | 500,000    |
| 知事<br>政策<br>課執<br>行 | 東静岡駅南口県有地の活用可能性調査業務委託         | デロイト・トーマツファイナンシャルアドバイザー<br>合同会社 | 9,998,450      | 9,998,450  | 0     | 9,998,450  |
|                     | 事務関係 計                        | 3件                              | 11,533,533     | 11,488,450 | 0     | 11,488,450 |
|                     | 企画政策課(工事関係)                   |                                 |                |            |       |            |
| 1                   | 東静岡駅南口県有地暫定駐車場工事に伴う設計業務委託     | 株式会社フジヤマ                        | 2,277,000      | 2,200,000  | 0     | 2,200,000  |
|                     | 工事関係 計                        | 1件                              | 2,277,000      | 2,200,000  | 0     | 2,200,000  |
|                     | 合 計                           | 4件                              | 13,810,533     | 13,688,450 | 0     | 13,688,450 |

# 関 する 調

(令和7年度)  
(令和8年3月31日現在)

| 契約締結方法 | 契約期間                 | 支出年月日   | 金 額 (円)    | 委託業務の内容                             | 摘 要      |
|--------|----------------------|---------|------------|-------------------------------------|----------|
|        |                      |         |            |                                     |          |
| 随契     | R7.8.19～<br>R8.1.30  | R8.2.17 | 990,000    | インフルエンサーを対象としたSNSコンテストの開催           | 随契1号(少額) |
| 随契     | R7.12.16～<br>R8.3.27 | R8.4.14 | 500,000    | 「TGCしずおか2026」に係る経済波及効果の分析           | 随契1号(少額) |
| 随契     | R7.9.2～<br>R8.3.31   | R8.4.10 | 9,998,450  | 東静岡駅南口県有地への民間活力導入に関する民間事業者へのヒアリング業務 | 随契2号(不適) |
|        |                      |         | 11,488,450 |                                     |          |
|        |                      |         |            |                                     |          |
| 随契     | R8.2.17～<br>R8.3.25  | R8.4.17 | 2,200,000  | 東静岡駅南口県有地暫定駐車場の設計業務                 | 随契2号(不適) |
|        |                      |         | 2,200,000  |                                     |          |
|        |                      |         | 13,688,450 |                                     |          |

## 負 担 金 支 出 調

(令和7年度)

| 整理<br>番号 | 負担金名                                            | 交付先                                   | 負担根拠                                                               | 事業内容                                     | 負担金額           | 支出年月日    |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------|
| 1        | 派遣受入職員の<br>人件費に係る負<br>担金                        | ANAあきんど<br>株式会社                       | 派遣者の取扱い<br>に関する協定書                                                 | 派遣受入職員の<br>人件費に係る負<br>担金                 | 円<br>6,538,838 | R8.4.30  |
| 2        | オリックス×静<br>岡連携事業に関<br>する負担金                     | オリックス野球<br>クラブ株式会社                    | オリックス・バ<br>ファローズ×静<br>岡連携事業に関<br>する覚書                              | オリックス・バ<br>ファローズと連<br>携した県PR事業<br>に係る負担金 | 7,000,000      | R7.10.20 |
| 3        | ディスカバー<br>ジャパンへの記<br>事掲載にかかる<br>負担金             | 株式会社ディス<br>カバー・ジャパ<br>ン               | ディスカバー<br>ジャパンへの記<br>事掲載に関する<br>協定書                                | ディスカバー<br>ジャパンへの記<br>事掲載に係る負<br>担金       | 3,440,000      | R7.10.31 |
| 4        | サブスクリプ<br>ションサービス<br>による顧客交流<br>促進事業に関す<br>る負担金 | 株式会社S o n<br>o l i g o 代表<br>取締役□□ □□ | 令和7年度サブ<br>スクリプション<br>サービスによる<br>顧客交流促進事<br>業に関する協定                | サブスクリプ<br>ションサービス<br>の運営等に係る<br>負担金      | 23,540,000     | R7.11.7  |
| 5        | T G C しずおか<br>2 0 2 6 共催費<br>(負担金)              | 株式会社W T<br>OKYO                       | SDGs推進TGCしず<br>おか2026 by<br>TOKYO GIRLS<br>COLLECTIONの開<br>催に関する協定 | TGCしずおか2026<br>の開催に関わる<br>県負担金           | 30,350,000     | R8.3.24  |
| 合計       |                                                 | 5 件                                   |                                                                    |                                          | 70,868,838     |          |

# 備品・図書調

(令和7年度)

|                    | 令和7年<br>3月31日<br>現在 | 増         |                | 減           |                | 令和8年<br>3月31日<br>現在 |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|-------------|----------------|---------------------|
|                    |                     | 数 量       | 購 入 価 格<br>(円) | 数 量         | 売 却 価 格<br>(円) |                     |
| 01-01<br>机類        | 8                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 8                   |
| 01-03<br>いす類       | 8                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 8                   |
| 01-04<br>収納保管庫類    | 9                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 9                   |
| 01-10<br>印判類       | 17                  | ( 0)<br>1 | 7,150          | ( 13)<br>13 | 0              | 5                   |
| 01-15<br>電話器類      | 1                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 1                   |
| 01-18<br>パーテーション   | 8                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 8                   |
| 01-99<br>その他の庁用器具類 | 2                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 2                   |
| 02-01<br>情報処理機器類   | 9                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 9                   |
| 02-02<br>情報伝達機器類   | 1                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 1                   |
| 02-03<br>再生機器類     | 1                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 1                   |
| 03-01<br>撮影機器類     | 2                   | ( 0)<br>0 | 0              | ( 0)<br>0   | 0              | 2                   |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
|                    |                     |           |                |             |                |                     |
| 計                  | 66                  | ( 0)<br>1 | 7,150          | ( 13)<br>13 | 0              | 54                  |

# 主 要 備 品 調

(令和8年3月31日現在)

| 整理<br>番号 | 区分      |                     | 品名・規格                                  | 利用状況                    | 購入年月     | 購入金額           |
|----------|---------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------|----------------|
|          | 大・中     | 小                   |                                        |                         |          |                |
| 1        | 01 - 04 | その他の<br>収納保管庫       | 移動式書庫<br>L7300D1070                    | 毎日<br>(書類保管)            | 平成10年11月 | 円<br>1,785,000 |
| 2        | 01 - 04 | その他の<br>収納保管庫       | 横スライド書庫<br>6－8タイプ                      | 毎日<br>(書類保管)            | 平成10年11月 | 1,023,750      |
| 3        | 01 - 01 | テーブル                | 部長室打合せテーブル                             | 毎日<br>(打合せ)             | 平成22年3月  | 763,560        |
| 4        | 01 - 18 | ローパーテーショ<br>ン       | パーティション<br>パネル13枚連結                    | 毎日<br>(執務室内ブー<br>ス区切り用) | 令和6年3月   | 542,492        |
| 5        | 01 - 18 | ローパーテーショ<br>ン       | パーティション<br>パネル12枚連結                    | 毎日<br>(執務室内ブー<br>ス区切り用) | 令和6年3月   | 508,141        |
| 6        | 01 - 03 | 回転椅子                | 回転椅子                                   | 毎日<br>(職員用)             | 令和2年5月   | 372,900        |
| 7        | 02 - 01 | パーソナルコンピ<br>ュータ(一式) | ノートパソコン                                | 毎日<br>(データ入力)           | 平成21年2月  | 367,311        |
| 8        | 01 - 01 | テーブル                | テーブル<br>BT-6032S                       | 毎日<br>(職員用)             | 令和2年7月   | 352,000        |
| 9        | 01 - 99 | その他の庁用器<br>具        | やぐらフレーム<br>2700W×2700D 2台連結            | 毎日<br>(打合せ)             | 令和6年3月   | 339,445        |
| 10       | 01 - 15 | その他の電話器             | 衛星携帯電話<br>NTTドコモ WidestarⅡ             | 災害時に使用                  | 平成26年3月  | 315,000        |
| 11       | 01 - 04 | 戸棚                  | 戸棚 (木製受注)<br>H1800×W835                | 毎日<br>(書類等保管)           | 平成17年3月  | 300,000        |
| 12       | 01 - 04 | 戸棚                  | 戸棚 (木製受注)<br>H1800×W835                | 毎日<br>(書類等保管)           | 平成17年3月  | 300,000        |
| 13       | 03 - 01 | 写真機                 | ミラーレスデジタルカメラ<br>及びレンズ                  | イベント等の<br>記録用に使用        | 令和4年1月   | 246,400        |
| 14       | 01 - 01 | テーブル                | オフィスデスク<br>3600W×1800D コンセント<br>ユニット付き | 毎日<br>(職員用)             | 令和6年3月   | 218,430        |

|    |         |         |                                   |               |         |         |
|----|---------|---------|-----------------------------------|---------------|---------|---------|
| 15 | 01 - 03 | その他の椅子  | ソファチェア(バックパネル込)<br>ソファチェア2台+パネル1枚 | 毎日<br>(職員用)   | 令和6年3月  | 214,348 |
| 16 | 01 - 03 | その他の椅子  | ソファチェア(バックパネル込)<br>ソファチェア2台+パネル1枚 | 毎日<br>(職員用)   | 令和6年3月  | 214,348 |
| 17 | 02 - 01 | ノートパソコン | ノートパソコン                           | 毎日<br>(データ入力) | 令和4年8月  | 201,850 |
| 18 | 01 - 04 | 戸棚      | 戸棚 (木製受注)<br>H1200×W835           | 毎日<br>(書類等保管) | 平成17年3月 | 200,000 |