

事務事業及び予算の執行実績  
(令和7年度分)

総務部総務課



# 目 次

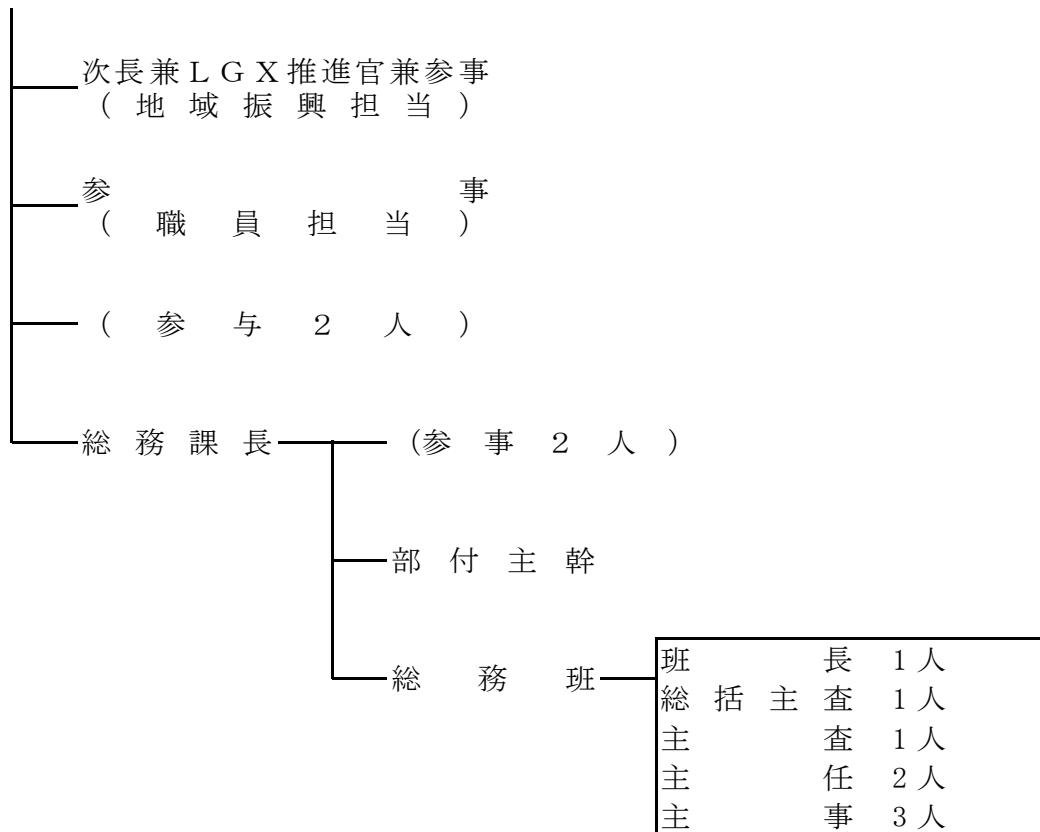
|    |                                |    |
|----|--------------------------------|----|
| 1  | 事務事業の概要（様式第1号－2）               |    |
|    | 総務課組織図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 1  |
|    | I 総務課                          |    |
|    | 1 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）      | 2  |
|    | (1) 部内組織定数、人事管理、予算管理等          | 2  |
|    | (2) 決算及び監査等への対応                | 2  |
|    | (3) 職員研修・派遣等の実施                | 3  |
|    | (4) 栄典・永年勤続職員表彰の実施             | 3  |
|    | 2 評価、課題及び改善                    | 4  |
| 2  | 事業の根拠法令調（様式第1号－4）              | 5  |
| 3  | 職員の年齢調（様式第2号）                  | 6  |
| 4  | 健康管理（様式第2号－2）                  | 7  |
| 5  | 職員配置調（様式第3号）                   | 8  |
| 6  | 現金出納調（様式第7号）                   | 9  |
| 7  | 保管現金有高調（様式第7号－2）               | 10 |
| 8  | 預金調（様式第7号－3）                   | 10 |
| 9  | 郵券等受払調（様式第7号－4）                | 11 |
| 10 | 委託料等歳出予算執行状況節別集計表（様式第10号－2）    | 12 |
| 11 | 委託料に関する調（様式第11号）               | 14 |
| 12 | 負担金支出調（様式第13号）                 | 16 |
| 13 | 公有財産調（様式第22号）                  | 17 |
| 14 | 職員公舎管理状況調（様式第28号）              | 18 |
| 15 | 備品・図書調（様式第29号）                 | 19 |
| 16 | 主要備品調（様式第29号－2）                | 22 |
| 17 | 公務中の事故等に関する調（様式第33号）           | 25 |
| 18 | 工事中の事故に関する調（様式第34号）            | 26 |



## 事務事業の概要

### 総務課組織図

総 務 部 長



(その他非常勤職員等)

| 職 名      | 人数  |
|----------|-----|
| 会計年度任用職員 | 1 人 |
| 臨時的任用職員  | 0 人 |

職員数計 13 人

※市町等への派遣職員は除く

## I 総務課

### 1 課別の事務又は事業の目的、計画及び実績（成果）

#### (1) 部内組織定数、人事管理、予算管理等

部内の円滑かつ効率的な業務執行のため、部内の組織・人事に関する事務、予算編成・執行管理に関する事務、財産管理、文書管理、危機管理に関する事務等を行うとともに、庁内他部局並びに部内各課及び各地域局との連絡調整等を行った。

#### (2) 決算及び監査等への対応

ア 外部監査費 17,100,000円 県

(ア) 外部監査費 17,100,000円 県

[内 委託料 17,100,000円]

公平かつ効率的な財政運営を確保するため、地方自治法第252条の36に基づき、公認会計士と包括外部監査契約を締結し、包括外部監査を実施した。

##### a 令和7年度包括外部監査内容

- ・ テー マ D X推進の施策に係る財務事務等について
- ・ 対 象 令和6年度デジタル化関連事業から、特に金額基準等は設けず、「ふじのくにD X推進計画施策集」の施策名に紐付く全ての事業を選定した。

##### b 監査結果

外部監査人から令和7年3月17日付けで知事、県議会議長及び監査委員へそれぞれ以下のとおり監査結果の報告があった。なお、当該監査結果については、監査委員が令和7年3月28日付け第607号の県公報に登載した。

##### (a) 指摘 4件

| 項目                   | 内容                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人情報保護に関するもの<br>(2件) | ・ 委託先における個人情報の取扱いに関し、県の「個人情報取扱委託指針」が定める年1回以上の確認（実地検査又は書面による確認）をしていなかった。今後は、当該事業について、年1回以上の確認を行うこと及び課単位でも個人情報保護ルールの周知徹底を図り、各職員の意識とリテラシーの底上げを図る対策が必要である。 |
| 契約事務に関するもの<br>(1件)   | ・ 委託契約書における情報セキュリティ要件に関する事項の記載もれがあった。不注意であっても瑕疵となるため、今後は、契約書における重要事項の記載もれや添付もれを未然に防ぐためのチェック体制の強化を講じる必要がある。                                             |
| 文書管理に関するもの<br>(1件)   | ・ 契約1件について、河川企画課が、保管すべき業務委託契約書の一部を紛失していた。県の文書保管事務として本来あってはならないことであるため、契約文書等の重要書類の保管及び管理において、適切な取扱いができていのかどうかを見直し、本件のような事案が生じないような措置を講ずる必要がある。          |

(b) 意見 29 件

(主な意見の内容)

- ・デジタル戦略課は全庁的なD Xを統括・推進する役割を担い、将来のビジョンを庁内に共有した上で戦略的な投資を行うべきである。
- ・ほとんどの契約事務において、再委託契約の承認申請書類に「再委託金額」や「再委託の期間」の記載がなく、「財務会計事務の手引」の改訂の検討や各部局に対する指導を徹底すべきである。また、再委託先が担う業務範囲が判然としない事例も見受けられたため、業務分担を明確化するような書式の改訂も検討すべきである。

c 令和6年度監査結果に対する措置状況

監査結果に対する関係部局の措置状況をとりまとめ、令和7年9月4日付けで監査委員に報告した。なお、当該措置状況については、監査委員が令和7年10月7日付け第662号の県公報に登載した。

(3) 職員研修・派遣等の実施

ア 職員研修事業費

30,253,158円 県

(ア) 自治大学校派遣費

673,680円 県

(令和7年度)

| 区 分               | 派遣職員数(人) |    |   | 備 考                                      |
|-------------------|----------|----|---|------------------------------------------|
|                   | 事務       | 技術 | 計 |                                          |
| 第1部・第2部特別課程       | 1        | —  | 1 | 女性幹部職員の育成を支援するための研修 約4週間                 |
| 第3部課程             | 1        | —  | 1 | 課長級以上を対象とした管理職能力を向上させるための研修 約4週間         |
| 徴収事務専門課程          | 1        | —  | 1 | 地方税の徴収事務の管理監督に必要な能力を有する人材を養成するための研修 約4週間 |
| デジタル人材確保・育成特別セミナー | 1        | —  | 1 | デジタル人材確保・育成の取組支援のための研修 4日間               |
| DX推進リーダー育成特別研修    | 1        | —  | 1 | DX推進の実務の中核を担う人材を育成するための研修 5日間            |
| 合計                | 5        | 0  | 5 |                                          |

(4) 栄典・永年勤続職員表彰の実施

ア 人事給与管理費

20,746,401円 県

勤務成績良好で勤続25年以上の職員のうち、年齢55歳以上の者又は退職する者に対して、永年勤続職員表彰を次のとおり行った。

(令和7年度 単位：人)

| 区 分 | 10月21日表彰者   | 退職時表彰者    | 計           |
|-----|-------------|-----------|-------------|
| 合 計 | (36)<br>176 | (5)<br>10 | (41)<br>186 |

(注) 10月21日表彰者欄は、令和8年3月31日現在で年齢55歳以上の該当者である。

( ) は女性の数で内数。

## 2 評価、課題及び改善

### (1) 評価

包括外部監査については、全ての指摘・意見について措置状況を作成し、監査委員に通知するとともに、措置未了案件についても定期的に進捗状況の確認を行い、監査効果の発現に努めた。

### (2) 課題

包括外部監査をより効果的なものとするため、外部監査人の高度で専門的知識に基づいた意見を今後の施策に反映させていく必要がある。

### (3) 改善

包括外部監査については、外部監査人の監査テーマ事業選定などの事前準備や監査対象部局との連絡調整を念入りに行い、より効果的な監査が実施できるよう調整していく。

## 事業の根拠法令調

| 事業名               | 根拠法令                       |
|-------------------|----------------------------|
| 財産管理等に関する事項       | 地方自治法（第149条第6号）<br>静岡県財産規則 |
| 自治大学校への派遣研修に関する事項 | 総務省組織令（第127条）              |
| 職員表彰に関する事項        | 静岡県職員表彰規程                  |
| 包括外部監査に関する事項      | 地方自治法（第252条の27～38）         |

## 職員の年齢調

総務課

(令和8年4月1日現在)

| 年 齢        | 人 員 | 摘 要        |
|------------|-----|------------|
| 20歳未満      | 0 人 |            |
| 20歳以上30歳未満 | 3   |            |
| 30歳以上40歳未満 | 3   |            |
| 40歳以上50歳未満 | 3   |            |
| 50歳以上56歳未満 | 3   |            |
| 56歳以上61歳未満 | 1   |            |
| 61歳以上      | 0   |            |
| 計          | 13  | 平均年齢 39.6歳 |

## 健康管理

## 1 前年度受診状況

| 区 分     | 内 容      |
|---------|----------|
| 受 診 状 況 | 受診者数 16人 |
|         | 職員数 16人  |
| 受 診 率   | 100%     |
| 県平均受診率  | 100%     |

(1) 未受診の理由

## 2 本年度在籍者の健康管理区分結果

| 健 康 管 理 区 分 |                                                                |         | 人 数        |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------|
| A           | 休養のため必要な期間、勤務を休止させる。                                           |         | 0人         |
| B 1         | 勤務時間を短縮し、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張をさける。また、必要に応じ勤務場所、勤務内容の変更を行う。 | 要 治 療   | 0人         |
| B 2         |                                                                | 要経過観察   | 0人         |
| C 1         | 勤務をほぼ平常に行ってよいが症状によっては、時間外、休日、宿日直勤務及び長期又は遠方への出張等勤務に制限を加える必要がある。 | 要 治 療   | 0人         |
| C 2         |                                                                | 要経過観察   | 0人         |
| D 1         | 平常の勤務でよい。                                                      | 要 治 療   | 2人<br>(2人) |
| D 2         |                                                                | 要経過観察   | 4人<br>(4人) |
| D 3         |                                                                | 医 療 不 要 | 5人<br>(5人) |
| 区 分 者 計     |                                                                |         | 11人        |
| 未区分者数       |                                                                |         | 2人         |
| 合 計         |                                                                |         | 13人        |

(1) 管理区分 A～C 2 該当者  
に対する措置状況

(2) 未区分の理由

ア 産休・育休 0人  
 イ 新規採用 1人  
 ウ 自己都合による未受診 0人  
 エ その他 (割愛派遣等戻り) 1人

# 職 員 配 置 調

## 総務課

(令和8年4月1日現在)

| 区 分              |                  | 部長、部次長   | 部参事、<br>部参与 | 総務課       | 〔課兼務〕    | 計         |
|------------------|------------------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| 配<br>置<br>職<br>員 | 職員（事）            | 2        | 1           | 10        | (4)      | 13<br>(4) |
|                  | 職員（技）            |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 暫定再任用職員（事）       |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 暫定再任用職員（技）       |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 定年前再任用短時間勤務職員（事） |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 定年前再任用短時間勤務職員（技） |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 計                | 2<br>(0) | 1<br>(0)    | 10<br>(0) | 0<br>(4) | 13<br>(4) |
|                  | 会計年度任用職員         |          |             | (1)       |          | 0<br>(1)  |
|                  | 臨時的任用職員          |          |             |           |          | 0<br>(0)  |
|                  | 計                | 0<br>(0) | 0<br>(0)    | 0<br>(1)  | 0<br>(0) | 0<br>(1)  |
| 合計               |                  | 2<br>(0) | 1<br>(0)    | 10<br>(1) | 0<br>(4) | 13<br>(5) |

注)

- ・臨時職員、会計年度任用職員、兼務職員及び併任職員は( )書きで外数

【総務課】

# 現金出納調

(令和7年度)

(令和8年3月31日現在)

| 区 分           | 受 入 額  |            |            | 払出額        | 残 高    | 出納員領収書<br>発行総額及び<br>枚数 | 現金払込調書兼<br>領収書総額及び枚数   |
|---------------|--------|------------|------------|------------|--------|------------------------|------------------------|
|               | 越 高    | 受 高        | 計          |            |        |                        |                        |
| 雑入<br>(職員録関係) | 円<br>0 | 円<br>8,260 | 円<br>8,260 | 円<br>8,260 | 円<br>0 | 円<br>枚<br>8,260<br>3 枚 | 円<br>枚<br>8,260<br>3 枚 |
| 雑入 計          | 0      | 8,260      | 8,260      | 8,260      | 0      | 8,260<br>3 枚           | 8,260<br>3 枚           |

【総務課】

## 保管現金有高調

(令和7年度)

(令和8年3月31日現在)

| 現金保管者   | 区 分           | 金 額 (円) |
|---------|---------------|---------|
| 総務部総務課長 | 部局長交際費継続の資金前渡 | 0       |
| 総務部総務課長 | 職員録販売現金領収分    | 0       |
|         |               |         |

## 預 金 調

(令和8年3月31日現在)

| 金融機関名    | 預金種類            | 口座番号    | 口座名義人              | 残高 (円)  | 摘 要                  |
|----------|-----------------|---------|--------------------|---------|----------------------|
| 静岡銀行県庁支店 | <u>無利息型普通預金</u> | 0342568 | 総務部資金前渡者総務課長       | 136,800 | 部局長交際費継続の資金前渡、切手の購入用 |
| 静岡銀行県庁支店 | <u>無利息型普通預金</u> | 0342579 | (自振口) 総務部資金前渡者総務課長 | 0       | 公共料金等自振口用            |
| 残 高 合 計  |                 |         |                    | 136,800 |                      |

## 郵便等 鬆 調

(令和8年3月31日現在)

(単位：枚、円)

| 区 分  | 種 類    | 前 年 度   |         |         |         | 本 年 度   |             |                                 |             | 差引現在高 |     | 摘 要        |
|------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------------------------------|-------------|-------|-----|------------|
|      |        | 繰 越     | 受 入     | 払 出     | 繰 越     | 受 入     | 払 出         | 繰 越                             | 受 入         | 枚数    | 金 額 |            |
| 郵便   | 500 円券 | 枚数<br>0 | 枚数<br>0 | 枚数<br>0 | 枚数<br>0 | 枚数<br>3 | 枚数<br>1,500 | 枚数<br>3                         | 枚数<br>1,500 | 0     | 0   | 用度課へ<br>返納 |
|      | 110 円券 | 0       | 5       | 550     | 0       | 0       | 0           | 0                               | 0           | 0     | 0   |            |
|      | 85 円券  | 0       | 5       | 425     | 0       | 3       | 255         | 3                               | 255         | 0     | 0   |            |
| 計    |        | 0       | 975     | 975     | 0       | 1,755   | 1,755       | 0                               | 0           | 0     | 0   |            |
| タケノコ | タケノコ   | 0       | 210     | 210     | 0       | 390     | 390         | 使用<br>0<br>廃棄<br>0<br>返納<br>390 | 0           | 0     | 0   |            |
| 計    |        | 0       | 210     | 210     | 0       | 390     | 390         | 390                             | 0           | 0     | 0   |            |

## 委託料等歳出予算執行状況節別集計表

| 節名                      | 会計   | 款     | 項     | 目     | 執行済額(円)    |            |                    |
|-------------------------|------|-------|-------|-------|------------|------------|--------------------|
|                         |      |       |       |       | 令和6年度      | 令和7年度      | 左のうち、<br>前年度からの繰越分 |
| (12)<br>委託料             | 一般会計 | 経営管理費 | 経営管理費 | 行政経営費 | 21,027,000 |            |                    |
|                         | 一般会計 | 経営管理費 | 経営管理費 | 資産経営費 | 140,418    |            |                    |
|                         | 一般会計 | 財務費   | 財務費   | 行政経営費 |            | 345,400    |                    |
|                         | 一般会計 | 総務費   | 総務費   | 人事管理費 |            | 20,844,400 |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 21,167,418 | 21,189,800 | 0                  |
| (14)<br>工事請負費           |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 0          | 0          | 0                  |
| (16)<br>公有財産<br>購入費     |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 0          | 0          | 0                  |
| (17)<br>備品購入費           | 一般会計 | 経営管理費 | 経営管理費 | 文書費   | 8,640,995  |            |                    |
|                         |      |       |       | 行政経営費 | 183,700    |            |                    |
|                         |      |       |       | 職員厚生費 | 1,027,495  |            |                    |
|                         |      |       |       | 地域振興費 | 7,700      |            |                    |
|                         | 一般会計 | 総務費   | 総務費   | 文書費   |            | 96,360     |                    |
|                         |      |       |       | 人事管理費 |            | 1,556,830  |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 9,859,890  | 1,653,190  | 0                  |
| (18)<br>負担金、補助<br>及び交付金 | 一般会計 | 経営管理費 | 経営管理費 | 行政経営費 | 4,348,440  |            |                    |
|                         | 一般会計 | 総務費   | 総務費   | 人事管理費 |            | 4,403,040  |                    |
|                         |      |       |       | 一般総務費 |            | 526,313    |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 4,348,440  | 4,929,353  | 0                  |
| (21)<br>補償、補填<br>及び賠償金  |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
|                         |      |       |       |       |            |            |                    |
| 計                       |      |       |       |       | 0          | 0          | 0                  |



委 託 料 に

| 整理<br>番号 | 委 託 業 務 名                  | 受 託 者    | 当初<br>設計金額 | 契約金額       |           |            |
|----------|----------------------------|----------|------------|------------|-----------|------------|
|          |                            |          |            | 当初額        | 変更<br>増減額 | 計          |
|          | (事務関係)                     |          | 円          | 円          | 円         | 円          |
| 1        | 包括外部監査業務                   | (個人)     | 17,100,000 | 17,100,000 | 0         | 17,100,000 |
| 2        | 県庁東館11階産業廃棄物処分<br>業務委託     | 株式会社新井産業 | 371,800    | 371,800    | △26,400   | 345,400    |
| 3        | 令和7年度静岡県職員録作<br>成・販売業務委託契約 | 第一印刷株式会社 | 3,745,118  | 3,744,400  | 0         | 3,744,400  |
|          | 総務課 計                      | 3件       | 21,216,918 | 21,216,200 | △26,400   | 21,189,800 |

## 関 する 調

( 令 和 7 年 度 )  
(令和8年5月31日現在)

| 契<br>締<br>方 | 約<br>結<br>法 | 契約期間                   | 支出年月日     | 金 額        | 受 託 業 務 の 内 容                | 摘 要                               |
|-------------|-------------|------------------------|-----------|------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 随契          |             | R7. 4. 1 ~ R8. 3. 31   | R8. 4. 13 | 17,100,000 | 円<br>地方自治法に基づく包括外部<br>監査     | 人事管理費<br>17,100,000<br>随契2号(競争不適) |
| 随契          |             | R7. 5. 9 ~ R7. 7. 31   | R7. 6. 26 | 345,400    | 県庁東館11階に保管していた<br>産業廃棄物の処分業務 | 行政経営費<br>345,400<br>随契1号(少額)      |
| 不随          |             | R7. 5. 19 ~ R7. 10. 17 | R7. 10. 6 | 3,744,400  | 令和7年度静岡県職員録の作<br>成と販売        | 人事管理費<br>3,744,400                |
|             |             |                        |           | 21,189,800 | 行政経営費                        | 345,400                           |
|             |             |                        |           |            | 人事管理費                        | 20,844,400                        |

## 負担金支出調

(令和7年度)

(令和8年3月31日現在)

| 整理番号 | 負担金名                              | 交付先                                                | 負担根拠  | 事業内容                                                                      | 負担金額      | 支出年月日      |
|------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1    | 静岡日経懇話<br>会年会費                    | 静岡日経懇話<br>会                                        | 会則    | 地域経済の発<br>展に資するた<br>めにタイムリ<br>ーなテーマに<br>より開催され<br>るセミナーを<br>聴講するため<br>の会費 | 円         |            |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 45,000    | R7. 10. 29 |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 15,000    | R8. 3. 30  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 60,000    | (小計)       |
| 2    | 内 外 情 勢 調<br>査会年会費                | 一 般 社 団 法<br>人 内 外 情 勢<br>調 査 会                    | 定款・規程 | 内外情勢に関<br>する調査資料<br>の提供を受<br>け、講演会を<br>聴講するため<br>の会費                      | 1,013,760 | R7. 7. 23  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 1,013,760 | R7. 10. 20 |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 1,013,760 | R8. 1. 19  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 1,013,760 | R8. 4. 16  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 4,055,040 | (小計)       |
| 3    | 自治大学校に<br>係る寄宿舍運<br>営経費           | 一般財団法人<br>自治研修協会                                   | 入校通知  | 自治大学校が<br>行う研修への<br>職員派遣に係<br>る寄宿舍の管<br>理運営費                              | 75,000    | R7. 7. 1   |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 9,000     | R7. 8. 7   |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 87,000    | R7. 8. 22  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 12,000    | R7. 9. 22  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 105,000   | R7. 10. 3  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 288,000   | (小計)       |
| 4    | 企業局職員の<br>豚熱対応にか<br>かる時間外勤<br>務手当 | 企業局<br>(会計支援課<br>資金前渡口座<br>に負担金とし<br>て入金の上払<br>込み) |       | 豚熱対応に係<br>る時間外勤務<br>手当                                                    | 339,826   | R8. 5. 15  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 179,599   | R8. 5. 15  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 6,888     | R8. 5. 15  |
|      |                                   |                                                    |       |                                                                           | 526,313   | (小計)       |
| 計    |                                   | 4 件                                                |       |                                                                           | 4,929,353 |            |

# 公 有 財 産 調

(令和 7 年度)

(令和8年3月31日現在)

| 区 分          | 令和 7 年3 月31日<br>現 在                                 |              | 増          |            | 減          |            | 令和 8 年3 月31日<br>現在又は監査調<br>書調製日現在                   |              | 摘要 |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------|--------------|----|
|              | 数量又<br>は面積                                          | 台 帳<br>価 格   | 数量又<br>は面積 | 台 帳<br>価 格 | 数量又<br>は面積 | 台 帳<br>価 格 | 数量又<br>は面積                                          | 台 帳<br>価 格   |    |
| 普通財産         |                                                     | 千円<br>68,065 |            | 千円         |            | 千円         |                                                     | 千円<br>68,065 |    |
| 土地           | m <sup>2</sup><br>354.38                            | 66,293       | 0          | 0          | 0.00       | 0          | m <sup>2</sup><br>354.8                             | 66,293       |    |
| 建物           | m <sup>2</sup><br>97.86<br>m <sup>2</sup><br>194.04 | 1772         | 0.00       | 0          | 0.00       | 1,347      | m <sup>2</sup><br>97.86<br>m <sup>2</sup><br>194.04 | 425          |    |
| 工作物          | 2                                                   | 0            | 0          | 0          | 0          | 0          | 2                                                   | 0            |    |
| 公有財産に準ずるもの   |                                                     | 376          |            | 0          |            | 0          |                                                     | 376          |    |
| 電話加入権        | 9                                                   | 376          | 0          | 0          | 0          | 0          | 9                                                   | 376          |    |
| 上記の財産に属さないもの |                                                     | 0            |            | 0          |            | 0          |                                                     | 0            |    |
| 準特許権等        | 0                                                   | 0            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0                                                   | 0            |    |

## 職員公舎管理状況調

(令和7年度)

(令和8年 3月31日現在)

| 整理<br>番号 | 所在地                | 建築<br>年月 | 構造           | 管理戸<br>(室) 数<br>(A) | 入居戸<br>(室) 数<br>(B) | (B)の内<br>他事務所職員<br>入居戸 (室) 数 | 空屋戸<br>(室) 数<br>(A-B) | 摘 要                                                          |
|----------|--------------------|----------|--------------|---------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | 静岡市葵区銭座<br>町108番2号 | H10.5    | 軽量鉄骨造<br>2階建 | 6戸                  | 4戸                  | 0戸                           | 2戸                    | 市町交流職員宿舎<br>(101号室：令和元<br>年10月から空室、<br>103号室：多目的室<br>として使用。) |
|          | 計                  |          |              | 6戸                  | 4戸                  | 0戸                           | 2戸                    |                                                              |

備品・図書調

(令和7年度 総務部)

(令和8年3月31日現在)

| 区 分               | 令和7年3月31日<br>現在 | 増          |              | 減            |        | 令和8年3月31日<br>現在又は監査調書<br>調製日現在 |
|-------------------|-----------------|------------|--------------|--------------|--------|--------------------------------|
|                   | 数 量             | 数 量        | 購入価格         | 数 量          | 売却価格   | 数 量                            |
| 1-1<br>机類         | 217             | ( 9 )<br>9 | 円<br>0       | ( 82 )<br>87 | 円<br>0 | 139                            |
| 1-2<br>台類         | 40              | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 8 )<br>8   | 円<br>0 | 32                             |
| 1-3<br>いす類        | 462             | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 15 )<br>24 | 円<br>0 | 438                            |
| 1-4<br>収納保管庫類     | 106             | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 11 )<br>11 | 円<br>0 | 95                             |
| 1-5<br>印刷機器類      | 2               | ( 0 )<br>1 | 円<br>83,050  | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 3                              |
| 1-6<br>印字器具類      | 9               | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 9 )<br>9   | 円<br>0 | 0                              |
| 1-7<br>書類整理器具類    | 7               | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 2 )<br>2   | 円<br>0 | 5                              |
| 1-8<br>計算器具類      | 1               | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 1                              |
| 1-10<br>印判類       | 37              | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 14 )<br>14 | 円<br>0 | 23                             |
| 1-12<br>寝具類       | 10              | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 10                             |
| 1-13<br>厨房器具類     | 61              | ( 0 )<br>1 | 円<br>638,000 | ( 0 )<br>1   | 円<br>0 | 61                             |
| 1-14<br>冷暖房器具類    | 17              | ( 0 )<br>1 | 円<br>146,740 | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 18                             |
| 1-15<br>電話器具類     | 180             | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 180                            |
| 1-18<br>パーテーション   | 1               | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 1                              |
| 1-19<br>掲示板・黒板    | 2               | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 0 )<br>0   | 円<br>0 | 2                              |
| 1-99<br>その他の庁用器具類 | 101             | ( 0 )<br>0 | 円<br>0       | ( 42 )<br>46 | 円<br>0 | 55                             |

|                         |     |        |           |         |   |     |
|-------------------------|-----|--------|-----------|---------|---|-----|
| 2-1<br>情報処理機器類          | 343 | ( 10 ) | 円         | ( 112 ) | 円 | 240 |
|                         |     | 14     | 1,653,190 | 117     | 0 |     |
| 2-2<br>情報伝達機器類          | 35  | ( 0 )  | 円         | ( 14 )  | 円 | 20  |
|                         |     | 0      | 0         | 15      | 0 |     |
| 2-3<br>再生機器類            | 7   | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 6   |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 3-1<br>撮影機器類            | 13  | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 13  |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 3-3<br>視覚用再生等機器類        | 20  | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 19  |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 4-1<br>診療・診断用機器類        | 3   | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 3   |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 4-2<br>衛生検査用機器類         | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 1   |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 4-3<br>看護用機器類           | 3   | ( 0 )  | 円         | ( 3 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 3       | 0 |     |
| 4-5<br>機能回復訓練機器類        | 2   | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 2   |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 4-99<br>その他の<br>医療衛生機器類 | 7   | ( 0 )  | 円         | ( 5 )   | 円 | 2   |
|                         |     | 0      | 0         | 5       | 0 |     |
| 5-6<br>環境化学機器類          | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 5-7<br>測量機器類            | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 1   |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 5-99<br>その他の<br>試験計測機器類 | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 6-2<br>金属加工用機器類         | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 6-4<br>電気電子機器類          | 3   | ( 0 )  | 円         | ( 3 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 3       | 0 |     |
| 6-8<br>プラスチック<br>成形機器類  | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 1   |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |
| 6-99<br>その他の諸機器類        | 1   | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 0   |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 9-1<br>標本美術品            | 51  | ( 0 )  | 円         | ( 1 )   | 円 | 50  |
|                         |     | 0      | 0         | 1       | 0 |     |
| 10-12<br>体育保健用機具類       | 12  | ( 0 )  | 円         | ( 0 )   | 円 | 12  |
|                         |     | 0      | 0         | 0       | 0 |     |

|             |       |              |           |                |     |       |
|-------------|-------|--------------|-----------|----------------|-----|-------|
| 12－1<br>雑機器 | 13    | ( 0 )<br>0   | 円 0       | ( 0 )<br>0     | 円 0 | 13    |
| 50－1<br>図書  | 213   | ( 0 )<br>0   | 円 0       | ( 6 )<br>6     | 円 0 | 207   |
| 計           | 1,985 | ( 19 )<br>26 | 2,520,980 | ( 333 )<br>358 | 円 0 | 1,653 |

# 主 要 備 品 調

(令和7年度 総務部)  
(令和8年3月31日現在)

| 整理<br>番号 | 区分  |                | 品 名・規 格<br>小                        | 利 用 状 況                        | 購 入 年 月  | 購 入 金 額    |
|----------|-----|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------|------------|
|          | 大・中 | 小              |                                     |                                |          |            |
| 1        | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>別紙仕様書のとおり                   | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成28年8月  | 25,272,000 |
| 2        | 1－4 | 移動書庫           | ハンドル式移動書棚<br>一連複式可動他                | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成8年8月   | 22,248,000 |
| 3        | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>電動書架（一式）<br>西館              | 常時使用<br>保存文書収納用                | 昭和56年3月  | 13,900,000 |
| 4        | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>5重6段                        | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成6年3月   | 13,184,000 |
| 5        | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>電動書架（一式）<br>西館              | 常時使用<br>保存文書収納用                | 昭和58年12月 | 9,300,000  |
| 6        | 1－4 | その他の収<br>納保管庫  | 収納保管庫                               | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成8年8月   | 7,436,600  |
| 7        | 3－3 | プリンター          | マイクロフィルムリ<br>ーダープリンタ<br>仕様書のとおり     | 常時使用<br>マイクロフィルム文書<br>の閲覧・電子化用 | 令和6年9月   | 4,455,550  |
| 8        | 3－3 | プリンター          | マイクロフィルムリ<br>ーダープリンタ<br>仕様書のとおり     | 常時使用<br>マイクロフィルム文書<br>の閲覧・電子化用 | 令和6年9月   | 4,179,450  |
| 9        | 2－1 | その他の情<br>報処理機器 | 電子保存サーバ<br>OS WindowsServer<br>2019 | 常時使用<br>文書保存用                  | 令和5年12月  | 4,094,200  |
| 10       | 4－1 | X線機器           | 診断用X線高電圧装置<br>別紙仕様書のとおり             | 診療所(内科)<br>診断用                 | 平成9年1月   | 3,883,100  |
| 11       | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>6連                          | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成12年3月  | 3,241,875  |
| 12       | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>6連                          | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成12年3月  | 3,241,875  |
| 13       | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>6連                          | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成12年3月  | 3,241,875  |
| 14       | 1－4 | 移動書庫           | 移動書庫<br>6連                          | 常時使用<br>保存文書収納用                | 平成12年3月  | 3,241,875  |

|    |      |            |                                                        |                            |          |           |
|----|------|------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------|
| 15 | 2-1  | その他の情報処理機器 | Dominoサーバー用<br>Windowsサーバ<br>OS Windows Server<br>2016 | 常時使用<br>文書管理用              | 令和4年1月   | 3,099,085 |
| 16 | 2-1  | その他の情報処理機器 | Dominoサーバー用<br>Windowsサーバ<br>OS Windows Server<br>2016 | 常時使用<br>文書管理用              | 令和4年1月   | 3,099,085 |
| 17 | 1-4  | 移動書庫       | 移動書庫<br>金剛 10連4列                                       | 常時使用<br>保存文書収納用            | 平成19年3月  | 3,085,614 |
| 18 | 9-1  | 美術工芸品      | 寿名彫「海」(寄附)                                             | 秘書課にて保管                    | 昭和60年6月  | 3,000,000 |
| 19 | 1-13 | 食品食器洗浄機    | 食品食器洗浄機<br>ネットコンベア型自動<br>TDWN-25R TB-56R               | 東館16階食堂<br>厨房用             | 平成14年3月  | 2,835,000 |
| 20 | 4-1  | 歯科用機器      | システムキャビネット<br>別紙仕様書のとおり                                | 診療所(歯科)<br>診療用             | 平成9年1月   | 2,564,700 |
| 21 | 2-1  | その他の情報処理機器 | マイクロフィルムリーダープリンタ<br>MicroSP 7000MK II                  | 常時使用<br>マイクロフィルム文書の閲覧用(予備) | 平成30年3月  | 2,368,440 |
| 22 | 1-99 | その他の庁用器具   | 情報発信コーナー<br>ステージ+パーテーション                               | 毎日<br>一般業務全般に使用            | 令和4年2月   | 2,253,352 |
| 23 | 1-99 | その他の庁用器具   | フルクローズ型ワークブース                                          | 別館9階ペーパーレス<br>ラボ横          | 令和4年2月   | 2,189,000 |
| 24 | 2-1  | その他の情報処理機器 | マイクロフィルムリーダープリンタ<br>仕様書のとおり                            | 常時使用<br>マイクロフィルム文書の閲覧用(予備) | 平成30年5月  | 2,131,920 |
| 25 | 1-1  | テーブル       | 会議用テーブル<br>(特別会議室)                                     | 毎日<br>一般業務全般に使用            | 昭和63年8月  | 2,100,000 |
| 26 | 6-8  | プラスチック成形機器 | 「ふじっぴー」プラスチックモデル金型                                     | 必要時利用<br>バンダイホビーセンターにて保管   | 平成22年3月  | 1,942,500 |
| 27 | 1-4  | 移動書庫       | 移動書庫<br>クランクモービルトラック10連                                | 自治研修所<br>文書保管用             | 昭和62年9月  | 1,847,000 |
| 28 | 1-4  | 移動書庫       | 移動書庫                                                   | 東館3階執務室<br>常時使用            | 平成10年6月  | 1,785,945 |
| 29 | 1-4  | たな         | たな<br>文書配布・発送                                          | 常時使用<br>文書配布・発送用           | 昭和59年10月 | 1,725,000 |
| 30 | 1-4  | たな         | 配布棚<br>仕様書のとおり                                         | 常時使用<br>文書収納用              | 平成3年2月   | 1,584,000 |

|    |      |                |                              |                  |         |           |
|----|------|----------------|------------------------------|------------------|---------|-----------|
| 31 | 2-1  | その他の情報処理機器     | Dominoサーバー用バックアップストレージ       | 常時使用<br>文書管理用    | 令和6年5月  | 1,474,000 |
| 32 | 1-13 | 冷蔵（凍）庫         | プレハブ                         | 東館16階食堂<br>厨房用   | 平成1年3月  | 1,400,000 |
| 33 | 1-13 | 食品食器洗浄機        | 食品食器洗浄機<br>仕様書のとおり           | 本館1階食堂<br>厨房用    | 令和5年7月  | 1,350,800 |
| 34 | 1-99 | その他の庁用器具       | 面談ブース                        | 毎日<br>一般業務全般に使用  | 令和4年2月  | 1,300,647 |
| 35 | 1-2  | カウンター          | カウンター<br>扉あり                 | 毎日<br>一般業務全般に使用  | 平成10年8月 | 1,224,700 |
| 36 | 1-2  | カウンター          | ハイカウンター<br>別紙のとおり            | 毎日<br>一般業務全般に使用  | 平成10年3月 | 1,126,167 |
| 37 | 2-1  | レーザープリンター・スキャナ | 大判フラットベッド<br>スキャナ<br>仕様書のとおり | 常時使用<br>紙文書の電子化用 | 令和4年7月  | 1,057,650 |
| 38 | 1-4  | その他の収納保管庫      | 横スライド書庫                      | 常時使用<br>文書収納用    | 平成11年5月 | 1,047,900 |
| 39 | 1-4  | 移動書庫           | 移動書庫<br>イトーキ                 | 毎日<br>一般業務全般に使用  | 平成5年3月  | 1,030,000 |
| 40 | 1-4  | たな             | 横スライド書庫                      | 常時使用<br>文書収納用    | 平成10年8月 | 1,021,125 |
| 41 | 1-4  | たな             | 横スライド書庫                      | 常時使用<br>文書収納用    | 平成10年8月 | 1,021,125 |
| 42 | 1-1  | テーブル           | 木製受注テーブル                     | 毎日<br>一般業務全般に使用  | 平成26年3月 | 980,000   |