

事務所状況概要書

| | |
|------|--------|
| 会派名 | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 坪内 秀樹 |

1 所在地

住所 駿東郡長泉町下土狩452-4

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 48.38㎡

賃貸物件 契約先 ()

自己所有

その他 ()

自宅兼事務所

延べ床面積 _____ ㎡

うち事務所面積 _____ ㎡

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ()

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 _____ 台、来客兼用 _____ 5 台）

自己所有（来客専用 _____ 台、来客兼用 _____ 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目 | 支払額/月 | 案分率 | 案分後の充当額/月 |
|--------|----------|-----|---------------|
| 事務所賃貸料 | 110,000円 | / | 100% 110,000円 |
| 駐車場賃貸料 | 円 | / | % 円 |

※駐車場は、事務所賃貸料に含む

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

事務所状況概要書

| | |
|------|--------|
| 会派名 | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 坪内 秀樹 |

1 所在地

住所 駿東郡清水町八幡45-1 JSQUARE静岡 4階R号室

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 23.25㎡

賃貸物件 契約先（ 新日本住建株式会社 ）自己所有その他 （ ）自宅兼事務所

延べ床面積 ㎡

うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）無

4 駐車場

有賃借物件（来客専用 台、来客兼用 2台）自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）無

5 事務所費の支出状況

| 項目 | 支払額/月 | 案分率 | 案分後の充当額/月 |
|--------|---------|-----|--------------|
| 事務所賃貸料 | 55,670円 | / | 100% 55,670円 |
| 駐車場賃貸料 | 13,200円 | / | 100% 13,200円 |

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 坪内 秀樹

| 氏名 | 雇用期間 | 雇用形態 | 従事内容 | 給与支給状況 |
|------------|---------------|---|---|--|
| [Redacted] | H29年 9月 ~ 年 月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給(950円) |
| | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。