

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	天野 一

1 所在地  
住所 〒420-0865 静岡市葵区東草深町20-27

2 所有区分  
専用事務所  
 延べ床面積（専有面積） 42.80m<sup>2</sup>  
賃貸物件 契約先（ XXXXXXXXXX ）  
自己所有  
その他 （ ）  
自宅兼事務所  
 延べ床面積 m<sup>2</sup>  
 うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無  
有 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・その他（静岡県人権・地域改善推進会）  
無

4 駐車場  
有  
賃借物件（来客専用） 台、来客兼用 台）  
自己所有（来客専用） 台、来客兼用 台）  
無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月
事務所賃貸料	86,500円	1/4	%	21,625円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。  
 \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 天野 一

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	R4年4月 ~ R5年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・ <u>兼務(後援会)</u> ・政党・その他	<input checked="" type="checkbox"/> 月給( 170,000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input checked="" type="checkbox"/> 案分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。