| | | - ÷ | 事務所状況 | 祝概要書 | | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------|----------------|--------|----------------|-------|--|--|--|
| | | | | | 会派名 | 自民政 | 女革会議 | | |
| | | | | • - | 議員氏名 | 相坂 | 摂治 | | |
| | | | | · | _ _ | | | | |
| | 所在地 | | | | | | | | |
| | 住所 静岡市駿河区 | みずほ3-3-50 | | | | | | | |
| | 17-1/1 B1, 1-4 (14)80(1, 1) K7 | , , , , , , , , , , , , , | | | | | | | |
| | 所有区分 , | | | | | | | | |
| | ☑専用事務所 | | | | | | | | |
| | 延べ床面積(| 專有面積) | | m² | | | | | |
| | □賃貸物件 | 契約先 | (| | | • |) | | |
| | ☑自己所有 | | | | | | | | |
| | □その他 | (| | | | |) | | |
| | 口自宅兼事務所 | | | | | | | | |
| | 延べ床面積 | | | m² | | | | | |
| | うち事務所面 | · 積 | | m² | | | | | |
| | | e kur | | | • | | | | |
| 3 | 他用途との兼用の有 | | 心思·声 邓宁 | マの山 | (| | 1 | | |
| | | 会事務D | 政党事務所 | ・ての他 | (| | , | | |
| | □無 | | | | | | | | |
| Į. | 駐車場 | | | | | | | | |
| c | 紅卑物 ☑有 | | | | | | | | |
| | □賃借物件(来名 | :専用 | | 台、来客兼 | 使用 | | 台) | | |
| | ☑自己所有(来名 | | | 台、来客兼 | | | 台) | | |
| | | | | | | | | | |
| | — <i>z</i> m | | | | | | | | |
| 5 | 事務所費の支出状況 | | | 75 min | | 11/20 | \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ | | |
| | 項目 | 支払額/月 | | | 条 % | 分後の充 | ヨ領/月 | | |
| | 事務所賃貸料 駐車場賃貸料 | | 円 円 / | | | | 円円 | | |

^{*}本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、口の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を〇で囲む。

職員雇用状況概要書

| 会派名 | 自民改革会議 | | | |
|------|--------|--|--|--|
| 議員氏名 | 相坂 摂治 | | | |

| 氏名 | —————————————————————————————————————— | 用期間 | | | 雇用形態 | 従事内容 | 給与支給状況 |
|----|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|--|---------------------------------------|
| ٠ | 2018年10月 | ∓10月 ~ 年 | 年 | ь | ☑常勤 □非常勤 ☑直接雇用 | ・政 <u>務活動</u> 事務専属 ・ <u>乗務(後援会・</u> 政党・その他) ☑案分率 (1/2) □勤務実績 | ☑月給(200,000円) □日給(円) □時間給(円) |
| | | | | | □派遣等 ☑雇用契約書 | | 租税関係 □社会保険関係 |
| | | | ——— 年 ——— | 月 | ☑常勤 □非常勤 | ・政務活動事務専属 ・疵務(後援金・政党・その他) | ☑月給(100,000円) □日給(円) |
| | 2021年5月 | | | Л | ☑直接雇用 □派遣等 | ☑案分率(1/2)□勤務実績 | 口時間給(円) |
| - | 保管書類 | | | | ☑雇用契約書 | □賃金台帳 ☑出勤締等 □和 | Ⅱ税関係 □社会保険関係 |
| | 年月 | ~ | 年 | 月 | □常勤 □非常勤 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) | □月給(円) □日給(円) |
| | 4- A | | | | □直接雇用 □派遣等 | 口案分率(/)口勤務実績 | □時間給(円) |
| | 保管書類 | | | | □雇用契約書 | □賃金台帳 □出勤簿等 □和 | 且税関係 □社会保険関係 |
| | 年月 | | 年 | 月 | □常勤 □非常勤 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) | □月給(円) □日給(円) |
| | # <i>/</i> | | | | □直接雇用 □派遣等 | 口案分率(/)口勤務実績 | |
| | (4 | 管書類 | _ | | □雇用契約書- | □賃金台帳 □出勤簿等 □1 | 租税関係 □社会保険関係 |
| | 年月 | | 年 | 月 | □常勤 □非常勤 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) | □月給(円) □日給(円) |
| | —————————————————————————————————————— | | | | □直接雇用 □派遣等 | 口案分率(/)口勤務実績 | □時間給(円) |
| | 保管書類 | | | | □雇用契約書 | □賃金台帳 □出勤簿等 □ | 租税関係 □社会保険関係 |
| | 年月 | ~ | 年 | — — 月 | □常勤 □非常勤 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) | □月給(*** 円) □日給(*** 円) |
| | | | | | □直接雇用 □派遣等 | 口案分率(/)口勤務実績 | □時間給(円) |
| | 货 | R管書類 | i | | □雇用契約書 | □賃金台帳 □出勤簿等 □ | 租税関係 口社会保険関係 |

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。