

## 事務所状況概要書

|      |        |
|------|--------|
| 会派名  | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 佐地 茂人  |

## 1 所在地

住所 〒422-8076 静岡市駿河区八幡5-14-13

## 2 所有区分

 専用事務所延べ床面積（専有面積） \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 賃貸物件 契約先（ \_\_\_\_\_ ） 自己所有 その他（ \_\_\_\_\_ ） 自宅兼事務所延べ床面積 \_\_\_\_\_ 120m<sup>2</sup>うち事務所面積 \_\_\_\_\_ 9.7m<sup>2</sup>

## 3 他用途との兼用の有無

 有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ \_\_\_\_\_ ） 無

## 4 駐車場

 有 賃借物件（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台） 自己所有（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 1台） 無

## 5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月 | 案分率 |   | 案分後の充当額/月 |
|--------|-------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 円     | /   | % | 円         |
| 駐車場賃貸料 | 円     | /   | % | 円         |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

事務所状況概要書

|      |        |
|------|--------|
| 会派名  | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 佐地 茂人  |

1 所在地

住所 〒422-8076 静岡市駿河区八幡2-8-17 なごみビル3F

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 114.3m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（学校法人静岡和洋学園貸室部）

自己所有

その他（ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m<sup>2</sup>

うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 2台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月    | 案分率 | 案分後の充当額/月   |
|--------|----------|-----|-------------|
| 事務所賃貸料 | 100,000円 | /   | 50% 50,000円 |
| 駐車場賃貸料 | 上記に含む    | /   | % 上記に含む     |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 佐地 茂人

| 氏名         | 雇用期間            | 雇用形態  | 従事内容  | 給与支給状況   |
|------------|-----------------|---|---|--|
| [Redacted] | R4年 6月 ~ R5年 4月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,000円) |
|            | 保管書類            | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |  |
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月       | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類            | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月       | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類            | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月       | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類            | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月       | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類            | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
| 年 月 ~ 年 月  | 年 月 ~ 年 月       | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類            | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。  
 \*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。  
 \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 佐地 茂人

| 氏名         | 雇用期間             | 雇用形態   | 従事内容  | 給与支給状況   |
|------------|------------------|--|---|--|
| [Redacted] | R4年 6月 ~ R5年 4月  | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                             | ・政務活動事務専属<br>・ <del>兼務(後援会・政党・その他)</del><br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,000円) |
|            | 保管書類             | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
| [Redacted] | R4年 10月 ~ R5年 4月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                             | ・政務活動事務専属<br>・ <del>兼務(後援会・政党・その他)</del><br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,000円) |
|            | 保管書類             | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |  |
|            | R4年 12月 ~ R5年 4月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                          | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                       |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                          | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                       |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                          | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                       |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                          | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                       |   |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 佐地 茂人

| 氏名         | 雇用期間             | 雇用形態  | 従事内容   | 給与支給状況   |
|------------|------------------|---|--|--|
| [Redacted] | R4年 6月 ~ R5年 4月  | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・ <del>兼務(後援会)</del> ・政党・その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,000円 )   |
|            | 保管書類             | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |  |  |
| [Redacted] | R4年 10月 ~ R5年 4月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・ <del>兼務(後援会)</del> ・政党・その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,000円 )   |
|            | 保管書類             | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |  |  |
| [Redacted] | R4年 10月 ~ R5年 4月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・ <del>兼務(後援会)</del> ・政党・その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 200,000円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円 ) |
|            | 保管書類             | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |  |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会)・政党・その他<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                           | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円 )                   |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |  |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会)・政党・その他<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                           | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円 )                   |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |  |  |
|            | 年 月 ~ 年 月        | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会)・政党・その他<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                           | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円 )<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円 )                   |
|            | 保管書類             | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |  |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。