

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	江間 治人

1 所在地

住所 静岡県磐田市中泉3丁目5番地17

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 39.51m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ )

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積         m<sup>2</sup>

うち事務所面積         m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 3台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	100,000円	/	100% 100,000円
駐車場賃貸料	15,000円	/	100% 15,000円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 江間 治人

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	R4年4月 ~ R5年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 920円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	R4年4月 ~ R5年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 920円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 江間 治人

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	R4年10月 ~ R5年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 950円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
[Redacted]	R4年10月 ~ R5年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 950円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
		<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等		
保管書類		<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。