水工しタ	F 3 75		·			2022. 4. 1
			ر از موسود - از موسود			
		争孩	所状況概要	安蕃		
				会派名	ふじのくに	:県民クラブ
				議員氏名		浩 之
						
1.	所在地					
	住所 湖西市	· f 鷲津 5267				
				-		
2	所有区分					
	☑専用事務所					
	延べ床面積	-	26. 4	m²	•	
	☑賃貸物件	契約先())
						•
	口自己所有	,				,
	口その他	-)
	□自宅兼事務所延べ床面積	•		m²		
	近へ水面積 うち事務所記	·····································		m²		
	ノジザががし	u1点 				
3	他用途との兼用の	有無				
	☑有 ·僾	爰会事務所 ・ 政党	事務所 ・そ	の他(.)
	□無					
A	駐車場					
4	☑有					
	口賃借物件(来名	文 声 田	2 台、:	来客兼用		台)
	□自己所有(来		•	来客兼用		日/ 台)
			υ\.	איאוע בריאיע		μ/
5	事務所費の支出状況					
	項 目 事務所賃貸料	支払額/月 70,000 円	案分 1/2	※ %	案分後の	
	事務所 負負科 駐車担赁贷約	70,000 円	1/4	%	<u>-</u>	35,000 円

^{*}本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、口の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を〇で囲む。

職員雇用状況概要書

氏名	雇用期間	雇用形態 従事内容	給与支給状況
	平成30年 2月~ 年 月	□常勤 ・ <u>政務活動事</u> 務専属 □非常勤 ・ <u>政務活動事</u> 務専属 ※素務(後援会) 政党・その他)	口月給(円)
	<u> </u>	☑直接雇用 □案分率 (/) ☑勤務実績	□ 日給(円) ☑時間給(1,000 円)
. —	保管書類	☑雇用契約書 ☑賃金台帳 ☑出勤簿等 ☑租	1税関係 ☑社会保険関係
	年 月 ~ 年 月	□常勤 · 政務活動事務専属 □非常勤 · 兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	т д, - т д	□直接雇用 □派遣等 □二派遣等 □案分率 (/)□勤務実績	口時間給(円)
·	保管書類	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □和	1税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□常勤 □非常勤 ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
		□直接雇用 □派遣等 □案分率 (/)□勤務実績	口時間給(円)
}	保管書類	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤 ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □目給(円)
·	T 23 T 23	□直接雇用 □案分率 (/) □勤務実績	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 口社会保険関係
	· 年月~ 年月	□常勤 □非常勤 ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	+ /3 + /3	□直接雇用 □案分率 (/) □勤務実績	口時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤 ・ 政務活動事務専属 ・ 兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	T A . T A	□直接雇用 □派遣等 □二二章 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係

^{*}本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

^{・*}保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ 議員氏名 田 内 浩 之

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
ŝ	平成30年 2月~ 年 月	刁非党勒	・ <u>政務活動事務</u> 専属 兼務(後援会) 政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	十成30年 2月 中 月	17百块层出 1	□案分率(/)☑勤務実績	☑時間給(1,000円)
	保管書類	☑雇用契約書	☑賃金台帳 ☑出勤簿等 ☑租	1税関係 □社会保険関係
	令和4年10月~ 年 月	□常勤 ☑非常勤	政務活動事務専属 ・兼務(後接会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	节和4年10万	17.直接爱田	□ 案分率(/) ☑ 勤務実績	☑時間給(1,500 円)
	保管書類	☑雇用契約書	☑賃金台帳 ☑出勤簿等 ☑租	1税関係 □社会保険関係
	年 月 ~ 年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	т л - т л	11 直接展出 1	□案分率(/)□勤務夷績	口時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係
	. 年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後接会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
		1门直接展出 1	口案分率(/)口勤務実績	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
		10直接展出	口案分率(/)口勤務実績	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	口賃金台帳 口出勤簿等 口租	1税関係 口社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	T 7 T	10百年展出 1	- □案分率(/)□勤務実績 	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □租	1税関係 □社会保険関係

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。