

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 杉山 盛雄

1 所在地

住所 沼津市筒井町6-4

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 116, 6 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ 杉山 盛雄 株式会社 ）

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 m<sup>2</sup>

うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 2台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	60,000円	/	100% 60,000円
駐車場賃貸料	10,000円	/	100% 10,000円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 杉山 盛雄

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted Name]	H24年11月 ~ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給( 220,000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。