

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	鈴木 澄美

1 所在地

〒417-0847 富士市比奈1418番地の2

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 35㎡

賃貸物件 契約先（株式会社 富士不動産センター）

自己所有

その他（ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 _____ ㎡

うち事務所面積 _____ ㎡

3 他用途との兼用の有無

有 後援会事務所 ・政党事務所 ・その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用） 3台、来客兼用 台）

自己所有（来客専用） 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	99,000円	/	50% 49,500円
駐車場賃貸料	円	/	% 円

※事務所賃貸料に水光熱費、事務・通信費、駐車場を含む

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 鈴木澄美

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	平成5年4月 ~ 平成6年3月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ■案分率 (1/2) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給(950円)
		保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 ■出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 (/) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □貸金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。