

事務所状況概要書

| | |
|------|--------|
| 会派名 | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 植田 徹 |

1 所在地

住所 富士市厚原1346番地の7

2 所有区分

専用事務所 プレハブ2棟

延べ床面積（専有面積） 43m²

賃貸物件 契約先（ (株)悠豊 ）

自己所有

その他（ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m²

うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・後援会事務所 ・政党事務所 ・その他（政務活動専用であるが1/2に案分する）

無

4 駐車場 及び事務所敷地331m²を賃貸契約 契約先 (株)悠豊

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 25 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目 | 支払額/月 | 案分率 | | 案分後の充当額/月 |
|--------|----------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 100,000円 | 1/2 | % | 50,000円 |
| 駐車場賃貸料 | 上記に含まれる | / | % | 上記に含まれる |

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 植田 徹

| 氏名 | 雇用期間 | 雇用形態 | 従事内容 | 給与支給状況 |
|------------|---------------|---|--|---|
| [Redacted] | 令和元年5月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給(85,000円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| [Redacted] | 令和元年5月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給(1,000円) |
| | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| [Redacted] | 令和3年11月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給(85,000円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | <input type="checkbox"/> 政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。