

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 天野多美子

1 所在地  
 住所 [Redacted]

2 所有区分  
 専用事務所  
 延べ床面積（専有面積） 132m<sup>2</sup>  
 賃貸物件 契約先（ [Redacted] ）  
 自己所有  
 その他 （ ）  
 自宅兼事務所  
 延べ床面積 m<sup>2</sup>  
 うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無  
 有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）  
 無

4 駐車場  
 有  
 賃借物件（来客専用 台、来客兼用 台）  
 自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）  
 無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月
事務所賃貸料	100,000円	/	50%	50,000円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

## 事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	天野多美子

## 1 所在地

住所 静岡市葵区横内町89

## 2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 61.41㎡

賃貸物件 契約先（ (株)アール・ホーム )自己所有その他 ( )自宅兼事務所

延べ床面積 \_\_\_\_\_ ㎡

うち事務所面積 \_\_\_\_\_ ㎡

## 3 他用途との兼用の有無

有 (後援会事務所) ・ 政党事務所 ・ その他 ( )無

## 4 駐車場

有賃借物件（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 4台）自己所有（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台）無

## 5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	70,000円	/	50% 35,000円
駐車場賃貸料	27,500円	/	50% 13,750円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 天野多美子

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted Name]	令和5年6月 ~ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input checked="" type="checkbox"/> 案分率 ( 1/2 ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 85,000円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。