

事務所状況概要書

|      |        |
|------|--------|
| 会派名  | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 宮城 也寸志 |

1 所在地

住所 〒439-0031 菊川市加茂2141-2

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 37.12m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ セガワ不動産株式会社 ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m<sup>2</sup>

うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 2台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月  | 案分率 |     | 案分後の充当額/月 |
|--------|--------|-----|-----|-----------|
| 事務所賃貸料 | 33,000 | /   | 50% | 16,500円   |
| 駐車場賃貸料 | 円      | /   | %   | 円         |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 宮城 也寸志

| 氏名              | 雇用期間        | 雇用形態   | 従事内容  | 給与支給状況   |
|-----------------|-------------|--|---|--|
| [Redacted Name] | 令和5年4月 ~ 年月 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,200円) |
|                 | 保管書類        | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書関係<br><input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |  |
| 年月 ~ 年月         | 年月 ~ 年月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|                 | 保管書類        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係   |   |  |
| 年月 ~ 年月         | 年月 ~ 年月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|                 | 保管書類        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係   |   |  |
| 年月 ~ 年月         | 年月 ~ 年月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|                 | 保管書類        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係   |   |  |
| 年月 ~ 年月         | 年月 ~ 年月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|                 | 保管書類        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係   |   |  |
| 年月 ~ 年月         | 年月 ~ 年月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等   | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率( / ) □勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|                 | 保管書類        | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係   |   |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。