支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

	(五)(石 成長八石 日 八 八 五 八 五 八 五 八 五 八 五 八 二 八 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請募請等活動費・会議費(資料作成費)資料購入費・事務費・事務所費・人件費
内 容	カウンター料金(2月請求分)
年 月 日	令和 6 年 3 月 5 日~ 年 月 日 金 額 1,100 円
目的	

目的	
使 途	→ 令和5年5月 整理番号2 参照
政務活動·	
県政との	
関連性	
≪領収書貼付村	₽ ≫
※口座振替	「ユーシーカード」と表示
	·
13	
14	
15 06-03-05	BF *1,100 Z-シ-カート ** (カ 3-8-3-1
16	The state of the s
17	
118 06-03-27	*10,692 NS =""5HBL 3-8-3-9
19	
20	
21	
22	
24	
	○記号の説明
	AA. AF
The second of th	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	1,100 円	100 %	1,100 円

求

(2024年 2月 5日発行)00001/00004

6LJN XC303374

434-0013 浜松市浜北区永島577

お得意様 コード:

静岡県議会議員 市川秀之

御中

435-0051

浜松市中央区市野町2565番1 (登録番号: T1040001008905)

シャープマーケティングジャパン株式会社

浜松出張所

取引先コード: お問合せ先 浜松出張所

(単位:円)

TEL:053-423-1660 FAX: 053-423-1661

請求書番号 1002618307

毎々格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

当月請求金額は下記の通りとなっておりますので、ご照合のうえお支払願います。

万一、内容にご不明な点がございましたら、右記問合せ先迄ご確認下さい。

前月請求金額:	前月お支持	L金額等 i	1/2 to X 17/3/	当月お買上金額	当月請求金額:
		0	0	1100	1100

(単位:円) <当月請求金額に対するお支払方法> THE VITTE お支払期日 (手形・期日確定) 現金 当月請求金額 17 年、月 日以降 2024年 3月 5日 一月 Ė, 月 日 车 月 ÜΒ 年. 1100 1100 <期日確定残高の内訳> (単位:円) <当月お買上金額の内訳> (単位:円) 支払 方法 当月お買上金額 お支払確定額 消費税等 お支払日 当月お買上金額 (税抜) 100 1100 1000 <前月お支払金額等の内訳> (単位:円) お支払金額内訳 期日確定 金 A 手 形 相、殺 Ć 'В. 0 ol 0 0 前月お支払金額等 請求/控除 合計 0

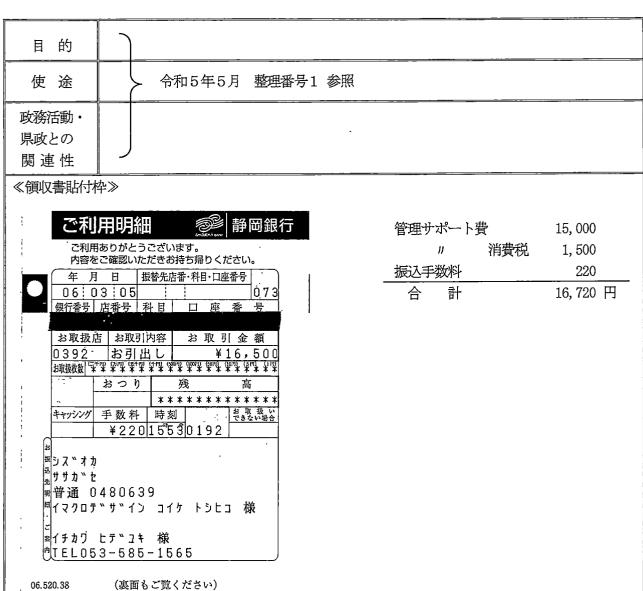
下記銀行口座より引落しさせて頂きます。お客様の情報保護のため口座番号は非表示としております。

銀行名/支店名	預金種目 ****	口座番号 ******
口座名義人名/カナイチカワヒデュキ		

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

	(云州石 成员八石 日八以平云城 川川)76亿 /			
経費項目 調査研究費・研修費 (広聴広報費) 要請練情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費				
内 容	ホームページ保守・更新(2月分)			
年月日	令和6年 2月 1日 ~ 令和 6年 2月 29日 金額 16,720円			
目的				



案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	16,720 円	100 %	16,720 円

NO. 202402-38 2024 年 2月29日

御請求書

macro Design

市川秀之 様

イマクロ デオザイン

〒435-0006 静岡県浜松市東区下石田町136 TEL 053-422-7017

登録番号 T9-8107-3404-1087

担当者 小池 敏彦

下記の通り、ご請求申しあげます。

合計金額 ¥16,500

(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	

品 名	数量	単価	金額	備考
2024年2月HP管理サポート費	1 式	15,000	15,000	
				<u> </u>
		-		
合計(税無)			¥15,000	
消費稅(10%)	¥1,500			
総計(税込)	¥16,500			
備者:	:			

備考: 	
авильтери откано приняти на възмения приняти приняти приняти приняти на прин	
振込先:	浜松いわた信用金庫 市野支店(普)2080574 小池敏彦
静岡s	銀行ささがせ支店(普)0480639 イマクロデザイン 小池敏彦

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務費)事務所費・人件費
内 容	自動車リース代(3月分)
年 月 日	令和 6 年3月 11 日~ 年 月 日 金 額 16,689 円
目的	
使 途	
政務活動·	
県政との	
関連性 《領収書貼付	
WINNE SHITT	
リース料から	自動車重量税を除く 総額 1,860,000 円 - 自動車重量税 5,600 円 = 1,854,400 円
1回当リース	料 1,854,400 円÷60 回 = 30,906 円 消費税 2,472 円 計 33,378 円
13	
14	
15	
46	
16	
16 17 18	
17 18 19	7. 11 II w // // 7. 7. 400 (17.17.II 7/h
17 18 19 20 D 6	- 3-11 リース代 33,480 ハマシンリース(カ
17 18 19	- 3-11 リース代 33,480 ハマシンリース(カ
17 18 19 20 D 6 21 22 23	- 3-11 リース代 33,480 ハマシンリース(カ
17 18 19 20 D 6 21 22	
17 18 19 20 D 6 21 22 23	- 3-11 リース代 33,480 ハマシンリース(力) [ご説明] 1. 証券類のご入金については、摘要欄に「他券とお支払ができる予定日」を表示いたします。なお、お支払可能時刻は、上記日付の午後となります (証券類の種類によって時刻は異なります)

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		1 / 2	
政務活動と私用で案分	33,378 円	%	16,689 円

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経	経費項目 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費										
内	Ź	?	静岡県土地改良事業団体連合会 通常総会 出席及び意見交換								
年	月月	1	令和 6年 3月 21日~	年	月	Ħ	金	額		2, 910	円

目的	静岡県土地改良事業団体連合会 通常総会 出席及び意見交換
使 途	交通費(高速代) 浜松浜北 — 静岡 SA スマート 藤枝岡部 — 浜松浜北
政務活動・ 県政との 関連性	産業委員長として土地改良事業団体連合会に出席し、連合会の事業内容や土地改良事業・ 土地改良区の現状・課題を聞き、今後の静岡県の農業農村整備事業等 産業振興施策の 参考にする。

≪領収書貼付枠≫

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



通行料金 ¥1,550-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。
※通行料金は確定しておりません。
取扱番号
A20403-214149-061929
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 3月21日11時41分

通行料金 ¥1,360-

(BTCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10.%です。
※通行料金は確定しておりません。
取扱番号
A20403-214163-693128
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	2,910 円	100 %	2,910 円		

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情報翻費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費								
内		容	浜名湖花博2024 フラワーパーク会場内覧会 出席及び視察					
年	月	日	令和 6年 3月 2 2日~ 年 月 日 金 額 550 円					

目的	浜名湖花博2024 フラワーパーク会場内覧会 出席及び視察
使 途	交通費(高速代) 舘山寺スマート — 浜松 ※往路は一般道路
政務活動・ 県政との 関連性	浜名湖花博20周年記念事業として6月まで開催される「浜名湖花博2024」のフラワーパーク会場を視察。県内の花卉産業の振興を始め浜名湖周辺を中心とした県西部の観光や特産品の販売など静岡県全体の事業として情報発信する。

≪領収書貼付枠≫

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 舘山寺スマート 浜松 料金所(至) 24年 3月22日14時 5分

通行料金

¥550-

(ETCクレシ゛ット)

車種

※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。

取扱番号

A21403-223359-770424

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	550 円	100 %	550 円		

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請輔情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務費・事務所費・人件費
内容	電話料等(3月請求分)
年 月 日	令和 6 年 3 月 2 2 日~ 年 月 日 金 額 7,112 円
目的	
使 途	
1	ウロー 西日本ご利用分 「監督」という。 「監督」という。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	7,112 円	100 %	7,112 円		

(金融機関・CVS用)→お客様

ENCENT CONFORMER DOE REPORT DE DITERE DE CONTROL DE CONTROL DE LA DESCRIPTION DE LA CONTROL DE CONT

2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER

請求年月 MONTH OF ISSUE

2024年 3月ご請求分

ご請求内訳(お客様番号

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請	求 DETAILS	内 訳 OF CHAR		詳 (DOWN	細	【本内訳は、名 【発行したもの	サービス提供事業	皆が〕	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分											
6,342	5,400 =1,290	プレッ? 光はし		スト F	単利用料			2025年0	~ 2月29日 4月~2025年 約金がかかります	0.6月以	合算 分類
	500	ひかり	電話 (基本	柳沙东				2月:1日	#0±00000 ~ 2月29日 5 43−8700	記話番号	合 算
	100° X 400	1.52.50000.	電話対応機 一・ディス	器使用料 プレイ使用	**************************************			2月 1日	~ 2月29日 ~ 2月29日		合 算 合 算
	200 100	複数チ	ャネル使用 号使用料	and the second of				e a a metaba sa da fa sebut semba	≈ 2月29日 ~ 2月29日		合 算 合 算
	240 112	a transmission of the	電話(通話 電話(携帯	料) 電話等への	通話料)			2月 1日	~ 2月29日 ~ 2月29日		合算合算
	4	存与体	ーサルサー	ピス料他				のご請求とな	valenda odbili sibili sidili dilazirini diri	2番号分	合類
◇NTT西日本分(小計)	576		等相当額	and the state of t			Haria Hoaw	合算表示の料	金合計×10%		
6,342 ◇NTTファイナシスご利用	6,342	Park (Milit)									
1,210	1,210	1990000000000000	350633495570	フレッツ利 ニションズ	NOTE OF STREET		*	契約番号:			非対象等
◇合計											
7,552	7,552	合計							er en die gestelle ges Total gestelle gestelle gestelle		
		I .		ンスからの ビス提供者			させて	いただきます			

サービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。 電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup にご負担いただぐ料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者 port/qa/

ユニバーザルサービス料は、あまね《日本全国においてユニバー ザルサニビス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するため 協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M20021211001 14862 14792 00 I

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経到	費項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請	陳情等活動	・会議	費・資料	「成費・資	料購入費	・事務費・事	務所費・	人件費
内		容	県庁にて調査								
年	月	日	令和 6年 3月 25日~	年	月	日	金	額		2, 910	円

目的	書類整理
使 途	交通費(高速代) 浜松浜北 — 静岡 SA スマート 藤枝岡部 — 浜松浜北
政務活動・ 県政との 関連性	議案の審議に必要な情報として、県施策の状況を確認する。

≪領収書貼付枠≫

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



通行料金 ¥1,550-

(ETCクレジット) 車種 1[']

※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A24403-253638-928828 ※本利用証明書はETC利用照会サービ スで印字されたものです。 ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 3月25日13時43分

通行料金 ¥1,360-

(ETCクレジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A24403-253669-980524 ※本利用証明書はETC利用照会サービ スで印字されたものです。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	2,910 円	100 %	2,910 円		

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費							人件費			
内		容	「静岡県主催スタートアップビシネス	プランコ	コンテス	١AW٠	/ESJ	最終	審査観覧及び意見	交換
年	月	日	令和 6年 3月 26日~	年	月	日	金	額	3, 720	円

目的	「静岡県主催スタートアップビジネスプランコンテストWAVES」 最終審査 観覧及び意見交換
使 途	交通費(高速代) 浜松浜北 — 新静岡 (往復)
政務活動・ 県政との 関連性	スタートアップのビジネスプランを募集し、事業化・成長を支援することで成功事例の創 出を目指す WAVES 最終審査において、ファイナリストのプレゼンテーションなどを観覧 し、地域課題・解決アイデア等 静岡県内での事業支援施策の参考にする。

≪領収書貼付枠≫

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



料金所(自) 浜松浜北 料金所(至) 新静岡 24年 3月26日12時30分

通行料金

¥1,860-

(ETCクレシ゛ット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。
※通行料金は確定しておりません。 取扱番号 A25403-263574-842120 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 新静岡 料金所(至) 浜松浜北 24年 3月26日16時55分

通行料金

¥1,860-

(ETCクレジット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。
※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A25403-263586-505129 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
		/		
全て政務活動	3,720 円	100 %	3,720 円	

支 出 証 拠 書

	(会派名・議員)	大名 目氏的	て単会議・市川秀之	_)
経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料作	成費・資料購入費	事務費・事務所費・人作	牛費
内 容	複合機リース料(3月分)			
年月日	令和 6年 3月 1日 ~ 令和 6年 3月31日	金 額	10, 692	円
目的				
使 途				·•
政務活動・ 県政との 関 連 性				
≪領収書貼付	· 枠≫	···		
	しは、整理番号 3-8-3-1 に添付			
※口座振	替「NS ミツビシHBL」と表示			
			•	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
		/		
全て政務活動	10,692 円	100 %	10,692 円	

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
整理番号	3-8-3-10

支出証拠書 (自動車燃料代)

【 3 月分】

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川 秀之)

区 分	区 分 前回給油(領収書貼付分) A			今回(直近の)給油 B			総走行距離	C=B-A	
年月日	年	月	日		年	月	日		
走行距離				k m			k m		km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積 算 方 法 ※	充当額(円)
事 務 費	520	18 円× 520 km/ — km	9, 360

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式

: 領収書金額(円)×走行距離(km)/総走行距離(上記C)(km)

・充当限度割合による案分:領収書金額(円)×充当限度割合

≪支払証明≫上記のとおり支払った(充当した)ことを証明します。

議員氏名 市川 秀之

≪領収書貼付枠≫		

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動のため	9, 360 円 [100 %	9, 360 円

月日	内 容	行 程 ————————————————————————————————————	走行距離(km)
3/21	静岡県土地改良事業団体連合会通常総会 出席及び意見交換	自宅―グランヒルズ静岡 (往復)	156
3/22	花博2024 フラワーパーク会場内覧会	自宅―フラワーパーク (往復)	52
3/25	県庁 書類整理	自宅—県庁(往復)	152
3/26	静岡県主催スタートアップビジネスコンテスト WAVES 最終審査 観覧及び意見交換	自宅―グランシップ(往復)	160
_			
			<u>.</u>
:			-
			-
	合 計		520

.

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経	費項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料	作成費・資	附購入費 ————	・事務費・事務所費(人件費)
内		容	事務員雇用(令和6年3月)			
年	月	日	令和 6年 3月 1日~令和 6年 3月 31日	金	額	92, 795 円

目的	
使 途	
政務活動・ 県政との	
県政との	
関連性	

≪領収書貼付枠≫

給与支払明細書 (令和6年 3月分)

氏名

			単価(円)
出勤日数	19	田	
労働時間	104	時間	1,100
時間外勤務		時間	
休日勤務		時間	
深夜勤務		時間	
有給休暇	7	時間	1,100

支給額(円)					
基本給	122,100				
時間外					
休日					
深夜					
通勤手当	2,000				
支給合計	124,100				

控除額(円)					
雇用保険料	745				
所得税	1,950				
控除合計	2,695				

差引支給額 121,405 円

受領印	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
雇用実績表に基づき案		83 / 111	
分する	124, 100 円	. %	92,795 円

会派様式第5号

雇用実績表

│ 令和6年3月分	#	夕	
T 和 O 中 O D D	1	111	

田	曜日	雇 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政 務 活 動 業 務 内 容
1	金	7	7	文書受付•政務活動費関係書類作成
2	土			
3	日			
4	月	4	3.5	要望受け付け・政務活動費関係書類作成
5	火	7	6	金融機関支払業務
6	水	7	6	政務活動費関係書類作成
7	木	4	1	資料整理
8	金	7.5	4	県政報告書発行打合せ
9	土			
10	日			
11	月	4	3	文書受付・スケジュール入力
12	火	7	5	政務活動費関係書類修正
13	水	7	4	書類整理
14	木	2	2	県政報告書発行準備
15	金	2	2	文書受付・スケジュール入力
16	土			
17	日			
18	月	4	4	県政報告書発行準備
19	火	. 7	6	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分)
20	水			
21	木	4	4	スケジュール入力
22	金	6.5	5	金融機関支払業務
23	土			
24	日			
25	月	5	4	県政報告書発行準備
26	火	7	2	県政報告書発行準備
27	水	7	4	政務活動費関係書類整理
28	木	4.5	4	文書受付・スケジュール入力
29	金	7.5	6.5	政務活動費関係書類整理
30	土			
31	日			
	H	(A) 111	(B) 83	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 6 年 3 月 31 日

会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [時間 分]×単価[円]= 円

②総支給額 [124,100] × 83 / 111 = 92,795 円

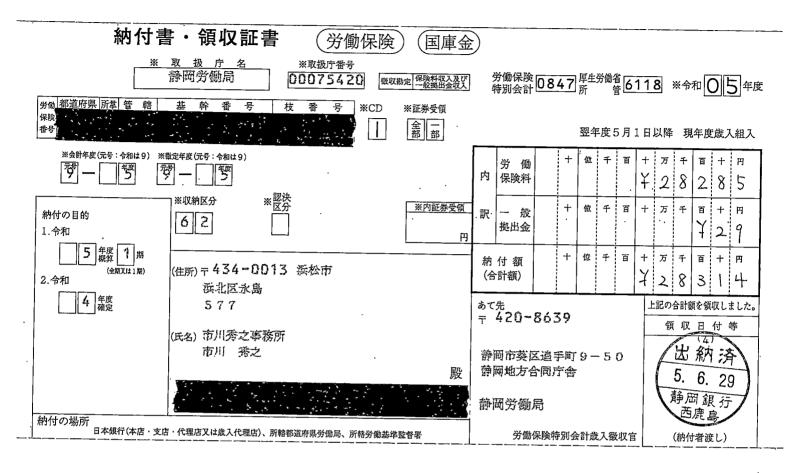
支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費	項目	調査研	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請輔情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費(人件費)								
内	容	労働保険料・一般拠出金(令和5年度)									
年月	月 .	令和 5年 6月 29日~令和 年 月 日 金 額 16,846							6 円		
目	目 的 ——										
使	途						分例	保険の其定	基礎題,ti	一般校址全	.a 841
政務		-					刊	1円少ないかり	ま、例列・移 袴こてから <i>だ</i>	シリ されてみ ふ年しているす	(= &)
	書貼付	 	別紙落		年度概算申告	寺 算定基礎	額見	.込額 1,399∃	F円(700 千F	9+699 千円)
	区分	分鱼	担者	期間	算定基礎額 (千円)	保険料率	3	確定保険料 (A)	納付済額 (B)	不足額 (A)-(B)	
労	労災保	験 事	業主	4/1~3/31	1, 468	3 /10	00	4, 404	4, 197	207	···(C)
カ 働			業主	4/1~9/30	703	6.5 /10		4, 569. 5	4,550	581	(D)
保	雇用保険		10/1~3/31	765	8.5 /10		6,502.5	5,941		-	
険		労	働者	4/1~9/30	703	3 /10		2,109	2, 100 3, 495	339	
<u> </u>				10/1~3/31	765	5 /10	00	3,825		1 107	(E)
L				計 				21, 410	20, 283	1, 127	(E)
一角	安拠 出金	争	漢主		1,469	0.02 /10	00	29	···(F)		
令和 5	年度 櫻	蹲									•
	区分	分	担者	算定基礎額 見込額(千円)	保険料率	概算保険	料				
労	労災保	.険 事	業主		3 /1000	4, 40)4	···(G)			
働	===	事	業主	1,468	9.5 /1000	13, 94	ŀ6	···(H)			
保 険	雇用保	·	働者		6 /1000	8,80	8		Á		
	計 18.5 /1000 27, 158 …(I)										
II .	納付額 [令和4年度不足額計 (E) + 一般拠出金 (F) + 令和5年度概算保険料計 (I)] =28,314円 納付額中、事業主負担分 [(C+D)+(F)+(G+H)] 19,167円 を令和5年度の雇用実績で案分										

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
雇用実績表に基づき案		1140 / 1297	
分する	19,167 円	%	16,846 円

19,167 円 × (1140 / 1297) ≒ 16,846 円 案分率は(政務活動業務時間数/雇用時間数)※別紙参照



令和5年度雇用実績集計表

はずれる「大人をバラスがあったれ」と						
月	雇用時間	うち政務活動 業務時間				
4	110	84				
5	104	96				
6	115	93				
7	99	91				
8	110	103				
9	112	101				
10	114	100				
11	105	95				
12	105	100				
1	104	98				
2	108	96				
3	111	83				
計	1297	1140				

雇用実績表

	令和	5年 4月 分	氏 名				
B	曜日	雇 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政 務 活 勋 業 務 内 容			
1	±						
2	В						
3	月	4	3.5	政務活動費関係書類作成			
4	火	7	7	政務活動費関係書類作成,郵便発送			
5	水	7	7	通ట記帳·政務活動費関係書類作成·郵便発送			
6	木	4	3	スケジュール入力・会計書類整理			
7	金	7	6	文锋受付•書類作成			
8	±						
9	日						
10	月	4	3	文書受付・スケジュール入力・HP更新事務			
11	火	7	4	文書受付・スケジュール入力			
12	水	7	4	書類作成			
13	末	4	3	往復文書返信			
14	金	4	2	書類整理			
15	土						
18	日						
17	月	4	3	書類作成			
18	火	7	4	查類作成·来所者対応			
19	水	7	4	文書受付・スケジュール入力			
20	*	4	2	金融提與支払業務			
21	金	4	2	自治会関係事務			
22	±						
23	日						
24	亰	4	3	文書受付・スケジュール入力			
25	火	7	6	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を素分)			
26	7K	7	7	政務活動發關係會類整理			
27	末	4	4	通帳記帳・文書受付・スケジュール入力			
28	金	7	6,5	政務活動發関係書類作成			
29	±	-					
30	1						
-	 -						
f	L it	(A) 110	(B) 84	1			
<u> </u>	上記のとおり雇用したことを証明する。						
0	[政務活動資充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B)[時間 分]×単価[円]= 円 ②総支給額 [123,000]× 84 / 110 = 93,927 円						

会派様式第5号

屋 田 宝 績 表

•	令和:	5年6月分	氏 名		
日	曜日	履 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務内容	
1	*	4	3.5	金融機関支払業務	
2	金	7	3	HP更新事務	
3	±				
4	日				
5	月	4	2	文書受付-政務活動契関係書類作成	
6	火	7	6	政務活動費関係書類作成	
7	水	7	6.5	政務活動習関係書類作成	
8	木	3	3	HP更新事務·契約関係费類作成	
9	金	4	3,5	文書受付・スケジュール入力	
10	±				
11	日				
12	月	4	4	書類整理	
13	火	7	6	文書受付·往復文書返信	
14	水	7	2	資料整理	
15	*	4	4	文書受付・スケジュール入力	
16	金	6	6	事務機器保守立ち合い	
17	±				
18	В				
19	月	4	4	自治会·町内会会関係事務	
20	火				
21	水	7	5	文律受付・スケジュール入力	
22	木	4	3.5	資料整理·往復文書返信	
23	金	7	6.5	政務活動関係眷類整理	
24	土			<u> </u>	
25	且				
26	月	4	4	金融機関支払業務	
27	火	7	6	スケジュール入力・往復文書返信	
28	水	7	4	政務活動関係律頻整理	
29	木	4 .	3.5	文書受付•労働保険関係事務	
30	金	7	7	政務活動發閱係書類整理	
	<u> </u>			 	
_		(A) 115	(B) 93		
上記のとおり雇用したことを証明する。					
政務活動費充当計算 ・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B)(時間 分)×単価[円] = 円 ②総支給額 [128,500]× 93 / 115 = 103,917 円					

会派樣式第5号

雇用実績表

	令和	5年 5月 分	氏 名				
8	曜日	展 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務內容			
1	月	4	4	政務活動發関係書類作成・金融機関支払業務			
2	火	7	6	政務活動費関係書類作成。即便発送			
3	水						
4	木						
5	金						
6	±						
7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
8	and the state of t						
9	The distribution						
10	10 水 6 5 文書受付・スケジュール入力・資料整理						
11	木	4	3.5	資料整理			
12	金	5	4	資料整理			
13	土						
14							
15	月	4	3	文書受付・スケジュール入力			
16	火	7	6	書類整理·往復文書返信			
17	水	3	3	ファイリング革務			
18	木	3	2.5	照会回答			
19	金	4	3.5	スケジュール入力			
20	Τ±						
21	日						
22	月	4	4	往復文書返信			
23	火	7	7	ファイリング事務			
24	水	7	7	金融機関支払業務・ファイリング事務			
25	木	3	3	文書受付・スケジュール入力			
26	金	7	7	要望受付·政務活動發関係書類發理			
27	土						
28	日						
29	月	4	4	HP更新事務			
30	火	7	6	文書受付・スケジュール入力			
31 水 7 6.5 政務活動費関係書類整理							
	8t (A) 104 (B) 96						
Ŀ	上記のとおり雇用したことを証明する。						
0	 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B)[時間 分]×単価[円] 円 円 ②総支給額 [118,400]× 96 / 104 = 107,446 円 						

会派様式第5号

土 土	令和5年7月分 氏名			氏名	
1 上 上	H	曜日	麗 用 時間数		
3 月 4 3 有給(改活活動条類内域は対年度の展用実債により展用時限数を案分) 4 火 7 7 7 文書受付・スケジュール入力 5 水 7 7 7 金融機関支払業務・政務活動費関係書類作成 6 木 4 4 数務活動費関係書類作成 7 金 7 5 政務活動費関係書類作成 8 土 9 日 7 5 政務活動費関係書類作成 11 火 6 6 6 スケシュール入力 12 水 7 6 資料整理 11 火 6 6 6 交替受付・スケジュール入力 13 木 4 4 文書受付・スケジュール入力 14 金 7 7 6 資料整理 15 土 6 日 1	1	±			
4 火 7 7 7 文書受付・スケジュール入力 5 水 7 7 金融機関支払業務 政務活動費関係容類作成 6 木 4 4 政務活動費関係容類作成 7 金 7 5 政務活動費関係容類作成 8 ± 4 9 日 10 月 3 2 書類整理 11 火 6 6 スケジュール入力 12 水 7 6 页料整理 12 水 7 6 万料整理 13 木 4 4 文章受付・スケジュール入力 14 金 7 7 6数整理 15 ± 16 日 17 月 8 次書受付・スケジュール入力・来所省対応 19 水 7 6 養類整理 11 火 6 6 大書受付・スケジュール入力・来所省対応 19 水 7 6 養類整理 20 木 7 6 6 養殖整理 21 金 22 ± 23 日 24 月 4 3 有給(成長活動資程時級放は前年底の雇用来側により雇用時間数を案分 22 土 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 25 火 4 4 英籍受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 世種文書 返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 政務活動費関係書類整理 28 金 7 7 政務活動費関係書類整理 29 ± 30 日 31 月 4 3.5 文章受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91	2	ョ			
5 水 7 7 金融機関支払業務・政務活動費関係售類作成 6 木 4 4 数務活動費関係の登録作成 7 金 7 5 政務活動費関係の登録作成 8 土 9 日 10 月 3 2 香類整理 11 火 6 6 スケシュール入力 12 水 7 6 資料整理 13 木 4 4 文書受付・スケジュール入力 14 金 7 7 卷類整理 15 土 16 日 17 月 6 6 文書受付・スケジュール入力・来所者対応 19 水 7 6 書類整理 10 水 7 6 書類整理 20 木 7 6 書類整理 21 金 22 土 23 日 4 3 有給(政技活動全国局及技址和年度の雇用実践により雇用時間数を取分 22 土 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 生植文書 返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 政務活動費関係書類整理 28 金 7 7 政務活動費関係書類整理・来所者対応 29 土 30 日 3.5 文章受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91	3	月	4	3	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分)
 スト 4 4 2 政務活動費関係書類作成 スト 5 政務活動費関係書類作成 スト 5 政務活動費関係書類作成 スト 5 政務活動費関係書類作成 スト 6 政務活動費関係書類作成 スト 7 6 政料整理 スト 7 6 政科整理 スト 4 4 文書受付・スケジュール入力 土 10 月 7 7 者類整理 上 11 月 7 6 文書受付・スケジュール入力・来所省対応 オ 8 火 6 6 7 李整理 スクシュール入力・来所省対応 本 7 7 6 東和整理 エ 17 月 7 6 東和整理 18 火 6 6 7 東和整理 19 水 7 6 東和整理 20 木 21 金 22 土 23 日 4 3 有給(依根活動食団に成はは和果皮の雇用実験により雇用時間数を至めて、また。 22 土 4 4 2 支書受付・スケジュール入力・表所名対応 23 ト 4 4 2 支書受付・スケジュール入力・表所名対応 24 月 4 3 7 有給(依根活動食団に成はは和果皮の雇用実験により雇用時間数を至めて、また。 25 火 4 4 2 政務活動費関係書類整理・来所名対応 27 木 4 4 政務活動費関係書類整理・来所名対応 28 金 7 7 2 政務活動費関係書類整理・来所名対応 29 土 30 日 3.5 文書受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日 	4	火	7	7	
7 金 7 5 政務活動費関係書類作成 8 土 9 日 7 5 政務活動費関係書類作成 9 日 7 3 2 香類整理 11 火 6 6 スケジュール入力 12 水 7 6 資料整理 13 木 4 4 文書受付・スケジュール入力 14 金 7 7 春類整理 15 土	5	水	7	7	金融機関支払業務·政務活動費関係售類作成
7	6	木	4	4	政務活動費関係費類作成
9 日 10 月 3 2 香類整理 11 火 6 6 6 スケシュール入力 12 水 7 6 資料整理 21 3 末 4 4 文章受付・スケシュール入力 14 金 7 7 7 登頻整理 15 上 16 日 17 月 月 7 6 6 英數整理 22 上 23 日 24 月 4 3 有絵(磁性活動名目内域はは命母の質用実践により雇用時間数を至分 25 火 4 4 文章受付・スケシュール入力 25 火 4 4 英格活動費関係書類整理 来所者対応 29 上 30 日 31 月 4 3.5 文章受付・スケシュール入力 31 日 5和 5 年 7 月 31 日	7	金	7	5	政務活動費関係書類作成
10 月 3 2 書類整理 11 火 6 6 スケシュール入力 12 水 7 6 双軸整理 12 水 7 6 双軸整理 13 木 4 4 文章受付・スケジュール入力 14 金 7 7 春類整理 15 土	8	土			
10 7 6 6 スケジュール入力 11 火 6 6 スケジュール入力 12 水 7 6 資料整理 13 木 4 4 文書受付・スケジュール入力 14 金 7 7 春類整理 15 土 15 土 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9	B			
12 水 7 6 資料整理 文書受付・スケジュール入力 14 金 7 7 春期整理 15 土 16 日 日 日 日 日 日 日 日 日	10	月	3	2	書類整理
13 木 4	11	火	6	6	スケジュール入力
14 金 7 7 春類整理 15 土 16 日 17 月 18 火 6 6 文書受付・スケジュール入力・来所者対応 19 水 7 6 春類整理 20 木 21 金 22 土 22 土 23 日 24 月 4 3 有給(成根活動食用時級飲味的年度の雇用来側により雇用時間数を案分 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 七種文書 返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 一級指示動費関係書類整理 来所者対応 29 土 30 日 3 月 4 3.5 文書受付・スケジュール入力 計	12	水	7	6	資料整理
15	13	末	4	4	文書受付・スケジュール入力
16 日 17 月 18 火 6 6 6 文書受付・スケジュール入力・来所者対応 19 水 7 6 音類整理 20 木 21 金	14	金	7	7	杏類整理
7	15	±			
18 火 6 6 大春受付・スケジュール入力・来所者対応 19 水 7 6 書類整理 20 木 21 金 22 土 22 土 23 日 3 有給(磁性活動名目時流起は10年度の雇用実践により雇用時間数を至う 25 火 4 4 大春受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 社賃文書返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 政格活動費関係者類登理 未所者対応 29 土 30 日 3 5 文書受付・スケジュール入力 計 (人) 99 (B) 91 1 1 1 1 1 1 1 1	16	日			
19 水 7 6 書類整理 20 木 21 金 22 土 23 日 24 月 4 3 有給(欧根派動卓程時以放は自命収の雇用実際により雇用時間数を案分 25 火 4 4 文書受付・スケジュール人力 文書 25 次 7 6.5 七種文字 返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 技術活動費関係書類整理 来所者対応 28 金 7 7 政務活動費関係書類整理 来所者対応 29 土 30 日 3.5 文章受付・スケジュール入力 計	17	月			
13	18	火	6	6	文書受付・スケジュール入力・来所者対応
21 金 22 土 23 日 3 有給(欧田活動資田時級放は前年後の雇用実際により雇用時間数を案分 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 往復文書返信・金融機関支払業務 27 末 4 4 数務活動費関係書類整理・未所名対応 29 土 30 日 31 月 4 3.5 文書受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	19	水	7	6	書類整理
21 並 22 土 22 土 23 日 3 有統(磁性活動名目時級試計争年度の雇用実際により雇用時間数を至分 25 火 4 4 文書受け・スケジュール入力 26 水 7 6.5 往復文書返信・金融機関支払業務 27 末 4 4 改務活動費関係書類整理・未所者対応 29 土 30 日 31 月 4 3.5 文書受け・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	20	木			
23 日 24 月 4 3 有銘(磁性活動名目的域数は1か年度の傾向実践に対照用時間数を至分 25 火 4 4 文書受付・スケジュール入力 26 水 7 6.5 社賃文書返信・金融機関支払業務 27 木 4 4 政格活動費関係者類登理 来所者対応 29 土 30 日 3 月 4 3.5 文書受付・スケジュール入力 計 (人) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	21	金		l	
24 月 4 3 有給(映技術動臭程時級放は前半収の雇用実際により雇用時間数を案分と25 火 4 文書受付・スケジュール人力 26 水 7 6.5 住住文字違信(企会就機関支払業務 27 木 4 4 政務活動費関係實驗整理 28 金 7 7 政務活動費関係實驗整理・來所者対応 29 土 30 日 30 日 3.5 文律受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	22	土			
25 火 4	23	Ħ		<u> </u>	
20	24	月	44		
20 パ	25	火		 	
28 金 7 7 数務活動費関係費類整理・来所者対応 29 土	26	水	7		
29 ± 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	27	木		<u> </u>	
30 日 日 31 月 4 3.5 文書受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	28	金	7	7	政務活動受関係賽類整理・采所有对心
31 月 4 3.5 文書受付・スケジュール入力 計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日	29	土		L	
計 (A) 99 (B) 91 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日		_		ļ	
上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 7 月 31 日		-نب			メ音を14・スケンユール人刀
				15-7	
政務活動費充当計算)・・・ ①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。					会派・議員名 自民改革会議・市川 秀志

②総支給額 { 110,900 }× 91 / 99 = 101,938 円

雇 用 実 績 表

2 水 7 6 有給(政務活動兼限時間数は前年度の雇用実施により雇用時間数を気分) 3 木 4 4 政務活動費関係書類作成 4 金 7 6.5 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 6 日 7 月 4 4 報告書類作成 8 火 7 6.5 政務活動費関係書類作成 9 水 7 7 政務活動費関係書類作成 10 木 4 4 住役文書返信・資料整理 11 金 11 金 11 5 火 11 6 水 1 7 7 県政報告書発行準債 12 上 13 日 14 月 15 火 16 水 17 木 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 18 金 7 7 県政報告書発行準債 19 土 10 日 1									
日 空日 時間数		令 和	5年 8月 分	氏名					
日 空日 時間数			127 HP						
2 水 7 6 有給(政務活動費的限数は前年度の雇用実施により雇用時限数を報分) 3 木 4 4 政務活動費的保養類作成 4 金 7 6.5 政務活動費別係審類作成・金融機関支払業務 6 日 7 月 4 報告書類作成 8 火 7 6.5 政務活動費別係審類作成 9 水 7 7 政務活動費別係審類作成 10 木 4 4 生復文書返信・資料整理 11 余 4 4 生復文書返信・資料整理 12 土 13 日 14 月 15 火 16 水 17 木 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 19 土 20 日 19 土 20 日 19 土 20 日 19 土 20 日 19 土 4 4 文書受付・スケジュール入力・住復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準備 22 火 7 6.5 財政報告書発行準備 25 金 7 1 10 10 10 10 10 <td< td=""><td>H</td><td>曜日</td><td></td><td></td><td>政務活動業務内容</td></td<>	H	曜日			政務活動業務内容				
3 木 4 4 取務活動費関係書類作成 4 金 7 6.5 取務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 5 土 5 上 日 日 日 日 日 日 日 日 日	1	火	7	6	有給(改務活動業務時間数は前年度の展用実績により雇用時間数を素分)				
4 金 7 6.5 政務活動費関係事類作成・金融機関支払業務 5 土 6 日 7 月 4 4 経告書類作成 8 火 7 6.5 政務活動費関係事類作成 9 水 7 7 及務活動費関係事類作成 10 木 4 4 性質文書返信・資料整理 11 金 11 金 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日	2	水	7	6	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実権により雇用時間数を案分)				
5	3	木	4	4					
6 日 7 月 4 4 報告書類作成 8 火 7 6.5 政務活助費関係書類作成 9 水 7 7 双務活助費関係書類作成 10 木 4 4 住復文書返信・資料發理 11 金 12 土 13 日 14 月 15 火 16 水 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 18 金 7 7 県政報告書発行準債・トアリニール入力・県政報告書発行準債 19 土 20 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・住復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準債 22 火 7 6.5 県政報告書発行準債 23 水 8 7.5 中更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準債 25 金 7 7 県政報告書発行準債 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 27 日 28 月 4 3 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 28 月 4 3 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準債 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準債 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 31 木 4 3 有給(政務定監査部別級は前年度の展用表担により雇用場及数金数分・計 (A) 110 (B) 103 中部 5 年 8 月 31 日 会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) { 時間 分 × 単価 [円] ー 円	4	金	7	6.5	政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務				
7 月 4 4 報告書類作成 8 火 7 6.5 政務活動費関係書類作成 9 水 7 7 政務活動費関係書類作成 10 木 4 4 生復文書返信・資料整理 11 金	5	土							
8 火 7 6.5 政務活動費関係會類作成 9 水 7 7 政務活動費関係會類作成 10 木 4 4 住復文書返信・資料發理 11 金 1 1 12 土 1 13 日 1 16 水 1 大 17 木 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告客発行準償 18 金 7 7 県政報告客発行準債 19 土 20 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・住復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告客発行準債 23 水 8 7.5 中更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準債 25 金 7 7 県政報告書発行準債 26 土 2 上 2 東 26 土 2 大 7 6.5 取務活動費関係各類理學、果取報告書発行準備 29 火 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書所律学債 29 火 7 6.5 政務活動費即報告書発行準備 30 水 7 6.5 政務活動費即報報書報報のの周用条拠に上辺漏用研究を分別 31 木 4 3 <	6	日							
9 水 7 7 政務活動費関係書類作成 10 木 4 4 住復文者返信・資料整理 11 金 12 土 13 日 14 月 15 火 16 水 17 木 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 19 土 20 日 20 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・住復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準備 22 火 7 6.5 県政報告書発行準備 23 水 8 7.5 中更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準備 25 金 7 7 県政報告書発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・深方がシュール入力・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係書類管理・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(股防活動業所財際は前年政の展別表地上り展用局域を紹介。 31 木 4 3 有給(股防活動業所財務)は前年政の展別表地上り雇用局域を紹介。 31 木 4 3 有給(股防活動業所財務)は前年のの定別表地上り雇用局域を紹介。 31 木 4 3 有給(股防活動業所財務)は前年のの定別表地上が雇用局域を紹介。 32 株 7 6.5 東京 2 書 月 31 日金派・協力 2 会議・市別 秀之 32 体 7 7 原 6.5 東京 2 書 月 31 日金派・部財務・市別 5 会議・市別 5	7	月	4	4	報告書類作成				
10 木 4 4 住復文書返信・資料整理 11 金 12 土 土 13 日 14 月 15 火 16 水 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準償 18 金 7 7 県政報告書発行準債 19 土 20 日 4 4 文書受付・スケジュール入力・住復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準債 23 水 8 7.5 中甲野新事務 全部を開放支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準債 23 水 8 7.5 中甲野新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準債 25 金 7 7 県政報告書発行準債 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行準債 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(役務活動費的財政は前年度の展用表理により雇用時間数数を第分計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①((B) 時間 分)×単価 円) 円	8	火	7	6.5	政務活動聲関係書類作成				
11 金 12 土 13 日 14 月 15 火 16 水 水 17 木 4 4 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 18 金 7 7 県政報告書発行準備 19 土 20 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・往復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準備 23 水 8 7.5 中更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準備 25 金 7 7 県政報告書発行準備 25 金 7 7 県政報告書発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 攻務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(後施源監章部的政社和年度の雇用条帳上・り雇用局域数率分) 計 (公 110 (四 103 110 (四 103 110	9	水	7	7	政務活動發関係書類作成				
12	10	木	4	4	往復文書返信・資料發理				
13 日 14 月 15 火	11								
14 月 15 火 16 水 17 木 4 4 女書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 18 金 7 7 7 県政報告書発行準備・中更新事務 18 土 20 日 21 月 4	12	12 土							
15 火 16 水	13	13 日							
16 水	14	月							
17 木 4 4 文書受付・スケジュール入か・県政報告書発行準備 18 金 7 7 県政報告書発行準備・HP更新事務 19 土 20 日 20 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入か・往復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告書発行準備 23 水 8 7.5 HP更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 県政報告書発行準備 25 金 7 7 県政報告書発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 文書受付・スケジュール入か・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(股係活動集日時間級は和年度の雇用表表により雇用局域数差分) 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) 時間 分)×単価 円 円	15	火							
18 金 7 7	16	水							
19	17	木	4	4	文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備				
20 日 日 21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・往復文書返信 22 火 7 6.5 県政報告登発行準償 23 水 8 7.5 IPU更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書介学債 25 金 7 7 県政報告書発行準債 26 土 27 日 27 日 28 月 4 3 文書受付・果政報告書発行準債 29 火 7 6.5 政務活動費関係予期整理・県政報告書発行準債 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準債 31 木 4 3 有給(投稿活動建館時間放起年度の展用受限上より雇用局質数を多分・計「(A) 110 (E) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) (B) 財ン単価(円) = 円	18	金	7	7	県政報告書発行準備·HP更新事務				
21 月 4 4 文書受付・スケジュール入力・往復文書返信 22 火 7 6.5 果政報告書発行準償 23 水 8 7.5 HP更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書発行準償 25 金 7 7 県政報告書発行準償 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行準償 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準償 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・保政報告書発行準償 31 木 4 3 有給(後胱源監算部所除は前年度の展用条機により雇用局域数を発分・計 計 (A) 110 (E) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) (時間 分)×単価(円) = 円	19	4							
22 火 7 6.5 県政報告書発行準値 23 水 8 7.5 HP更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 4 県政報告書籍行準値 25 金 7 7 県政報告書籍行準値 26 土 27 日 28 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係書類要項・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(股務需數章印刷版は前年度の雇用支機により雇用局域数差分)計計(A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) (B) 計 ×単価(円) 円	20	日							
23 水 8 7.5 中更新事務・金融機関支払業務 24 木 4 県政報告書刊合せ 25 金 7 県政報告書発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(投施活動業程時间設は前年度の雇用条拠に上り雇用局限数を案分) 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) 時間 分)×単価 円 円	21	月	4	4	文書受付・スケジュール入力・往復文書返信				
24 木 4 4 県政報告客打合せ 25 金 7 7 県政報告客発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・果政報告客発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係各類整理・県政報告客発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(政務活動業的財政は前年度の展用表現により雇用時間数数を設分) 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日 会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 [政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) (B) (B) 以単価(P) = 円	22	火	7	6,5	県政報告書発行準備				
25 金 7 7 県政報告春発行準備 26 土 27 日 28 月 4 3 文春受付・県政報告春発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係春類整理・県政報告春発行準備 30 水 7 6.5 文春受付・スケジュール入力・県政報告春発行準備 31 木 4 3 有給(设施活動金額時間はは前年夜の周用受卸止より雇用時間数を変分) 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。	23	水	8	7.5	HP更新事務·金融機関支払業務				
26 土 27 日 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行率債 29 火 7 6.5 政務活動費関係予類整理・保政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入か・保政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(投稿活動金銀料所放は前年度の展用授献により雇用研算数を多分 計 (△ 110 (四) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。	24	木	4	4	県政報告售打合せ				
27 日 28 月 4 3 文書受付・保政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費別係者劉整理・保政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・保政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(股施活動業部時限は前年度の展用条機により雇用局域数を窓分)計 (公 110 (5) 103 計 (公 110 (5) 103 ・ 令和 5 年 8 月 31 日 会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之(政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(8) (時間 分)×単価(円) 円 円) 円	25	金	7	7	県政報告書発行準備				
28 月 4 3 文書受付・県政報告書発行準備 29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(股施添取金額時限限は前年度の雇用条機により雇用局域数差級分計 計 (A) 110 (B) 103 中 8 月 31 日金派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 「政務活動費充当計算」・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) (B) 分)×単価(円) 円 円	26	土							
29 火 7 6.5 政務活動費関係者類整理・県政報告書発行準備 30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入か・県政報告書発行準備 31 木 4 3 有給・(股施活動業商時開放は前年後の雇用を機により雇用時間数を紹介) 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 8 月 31 日会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 [政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(日) {時間分}×単価[円]=円	27	目							
30 水 7 6.5 文書受付・スケジュール入か・原政報告書発行準備 31 木 4 3 有給(扱施活動業商時開設は前年後の雇用条機により雇用時間数を姿分) 計 (A) 110 (E) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。	28	月	4	3	文書受付•県政報告書発行準備				
31 木 4 3 有給(食品需要保持) 例は前年後の展用会様により雇用時間数数を発分 計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。	29	火	7	6.5	政務活動費関係書類整理・県政報告書発行準備				
計 (A) 110 (B) 103 上記のとおり雇用したことを証明する。	30	水	7	6.5	文書受付・スケジュール入力・県政報告書発行準備				
上記のとおり雇用したことを証明する。	31								
上記のとおり雇用したことを証明する。		<u> </u>							
会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之 [政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) 時間 分 ×単価[円]= 円									
①(B) { 時間 分}×単価[円]= 円	ة ا								
①(B) { 時間 分}×単価[円]= 円	[37.74	r Est. Will	事本业社第1. ②	71+@a*++	() 不 功政工动动为业公共管理主义				
	1								
(B) (A)	Ľ			(B) (A)					

会派様式第5号

雇用実績表

	mai	雇用	うち政務活動	政務活動業務内容
	曜日	時間数	業務時間数	以扬洁则来初内台
1	且			A SULMAND - A MARTY AND
2	月	4	4	金融機関支払業務・往復文書返信
3	火	7	7	政務活動費関係客類作成
4	水	7	7	スケジュール入力
5	木	4	4	往復文書返信•政務活動費関係書類作成
6	金	6	6	政務活動費関係書類作成
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	7	3	資料整理
11	水	3	3	政務活動養関係書類修正
12	木	4	3	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実権により雇用時間数を案分)
13	金	7	6	有給(改務活動業務時間数は前年度の雇用実機により雇用時間数を案分)
14	±			
15	日			
16	月	7	5	文書受付・スケジュール入力
17	火	4	3,5	契約関係書類確認
18	水	6	5	来所者対応
19	木	4	3,5	スケジュール入力
20	金	4	4	文書受付·往復文書作成
21	土			
22	日			
23	月	4	4	文書受付・スケジュール入力
24	火	7	7	金融機関支払業務·往復文器返信
25	水	7	5	政務活動費関係費類整理
26	*	4	4	書類整理
27	金	7	6	文書受付・スケジュール入力
28	±			
29	日			
30	月	4	4	文書受付・スケジュール入力
31	火	7	6	政務活動費関係書類整理
Š	†	(A) 114	(B) 100	<u> </u>
上訂	このと	おり雇用したことを	証明する。	令和 5 年 10 月 31 日
				会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之
政科	活動	费充当計算]・・・①	又は②の算式を用	いて、政務活動費充当分を算出する。
	B) (円
の #	李安纶	額 [127,400 }>	(100 / 114 :	= 111.754 円

会派様式第5号

雇用実績表

	曜日	を 9月分 雇用 時間数	氏名	政務活動業務内容
<u> </u>	金	7.5	業務時間数 6.5	県政報告書発行準備・文書受付・スケジュール入力
2	土	7.5	0.5	宗成和古書光11年間・大書文刊・ハッフェールスカ
3	盲			
4	爿	4	4	政務活動發関係書類作成・文書受付
5	- 元	7	6	政務活動費関係書類作成
6	永	7	7	文書受付・スケジュール入力
7	*	4	4	政務活動費関係書類作成·金融機関支払業務
8	金	7	6.5	HP更新事務
9	王			
10	日			
11	月	4	4	往復文書返信 来所者対応
12	火	7	6.5	HP更新事務·郵便発送
13	水	7	6	果政報告書発送準備·資料整理
14	木	3	2.5	文書受付·往復文書返信
15	金	7	5	資料整理
16	土			
17	日			
18	月			
19	火	7	7	事務機器保守立ち合い
20	水	7	7	県政報告書発送準備
21	木	2.5	2.5	郵便発送•金融機関支払業務
22	金	3	3	金融機関支払業務・往復文書返信
23	土			
24	日			
25	月	4	4	文書受付・スケジュール入力
26	火	7	6.5	政務活動養関係會類整理
27	水	7	6	政務活動費関係書類整理
28	木	4	1	文書受付・スケジュール入力
29	金	6	6	文書受付·資料整理
30	±			
Í	†	(A) 112	(6) 101	
上言	このと	おり雇用したことを	証明する。	令和 5 年 9 月 30 日 会派・議員名 自民改革会議・市川 秀
① (B) [費充当計算}・・・① 時間 分]×単(額 [125,200]>	西[円}=	3いて、政務活動費充当分を算出する。 円 = 112,903 円

会派様式第5号

雇用実績表

<u></u>	3和!	5年 11月 分	氏名	*	
Ħ	曜日	麗 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務内容	
1	水	7	6,5	文書受付・スケジュール入力・金融機関支払業務	
2	末	4	4	政務活動費関係書類作成	
3	金				
4	±				
5	日				
6	月	4	4	政務活動費関係書類作成·来所者対応	
7	火	7	7	政務活動費関係書類作成	
8	水	7	6	郵便発送・文書受付・スケジュール入力	
9	木	4	4	存 類整理	
10	金	7	6	政務活動費関係書類修正	
11	土				
12	B				
13	月	4	3	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分	
14	火	7	4	文書受付	
15	水	3	2	杏 類整理	
16	木	4	4	文書受付・スケジュール入力・往復文書返信	
17	金	4	3.5	スケジュール入力・金融機関支払業務	
18	土				
19	日				
20	月	4	4	文書受付・スケジュール入力	
21	火	5	4	資料整理	
22	冰	7	7	県政報告書発行準備	
23	木		<u> </u>		
24	金	7	6.5	文書受付・資料整理	
25	土				
26	B		<u> </u>		
27	月	4	4	文書受付・スケジュール入力・往復文書返信	
28	火	7	7	金融機関支払業務	
29	水	7	7	政務活動費関係書類整理	
30	木	22	1,5	スケジュール入力	
	<u> </u>	ļ	<u> </u>		
計 (A) 105 (B) 95					
£!	らのと	おり雇用したことを	証明する。	令和 5 年 11 月 30 日	
				会派・議員名 自民改革会議・市川 秀:	

①(B)[時間分]×単価[円]=円 ②総支給額[117,500]×95/105=106,309円

雇用実績表

Ŷ	令和5年12月分 氏名							
B	曜日	屋 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政務活動業務内容				
1	金	3	3	スケジュール入力・政務活動費関係書類作成				
2	土							
3	日							
4	月	4	4	政務活動費関係會類作成。来所者対応				
5	火	7	7	往復文書返價·政務活動發關係書類作成				
6	水	7	7	政務活動費関係書類作成·金融機関支払業務				
7	木	4	4	政務活動發閱係書類訂正				
8	金	7	6.5	文書受付・スケジュール入力・往復文書返信				
9	土							
10	10 日							
11	月	4	4	書類整理				
12	火	7	6	税務関係書類作成				
13	水	7	7	文書受付・スケジュール入力				
14	木	4	4	往復文書返信				
15	金	7	6	文書受付・スケジュール入力				
16	土							
17	B							
18	月	2	2	書類豎理				
19	火	6	6	政務活動費関係書類整理				
20	水	7	7	県政報告書発行準備				
21	木	3	3	金融機関支払業務				
22	金	4	3.5	文套受付・往復文書返信				
23	土							
24	日							
25	月	4	3	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実験により雇用時間数を案分)				
26	火	7	7	スケジュール入力・政務活動費関係書類整理				
27	水	7	7	往復文書返信·県政報告書発行準備				
28	末	4	3	政務活動費関係書類作成				
29	金		i					
30								
31								
	計 (A) 105 (B) 100							
上!	上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 5 年 12 月 28 日							
	会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之							
[政]	务活動	費充当計算 ・・・①	又は②の算式を用	いて、政務活動費充当分を算出する。				
0	(B) {	時間 分]×単	西(円)=	PI.				
2	8支給	銘額 [117,500 } :	< 100 / 105 ·	= 111,904 円				
į.	(B) (A)							

会派様式第5号

雇用実績表

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。	-	令和	6年 2月 分	氏名				
2 金 7 6.5 政務活動費関係書類作成 3 土 7 6.5 政務活動費関係書類作成 4 日 7 6 政務活動費関係書類作成 6 火 7 6 政務活動費関係書類作成 7 水 7 6.5 金融機関支払業務・政務活動費関係書類作成 8 木 4 3 住復文書返信 9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 12 月 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 8 東政報告書発送準備 15 木 4 4 9 県政報告書発送準備 16 金 7 7 9 県政報告書発送準備 17 土 18 日 9 月 4 4 県政報告書発送準備 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 3 延免党 17 水 7 7 文章受付・スケジュール入力・郵便発送 21 水 7 7 7 文章受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往復文書返信 23 金 7 4 第級報告書発送準備 24 土 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	B	曜日			政務活動業務内容			
2 世	1	*	4	4	文書受付・スケジュール入力			
4 日 日 女容受付・スケジュール入力 6 火 7 6 放務活動費関係書類作成 7 水 7 6.5 金融機関支払業務・政務活動費関係書類作成 8 木 4 3 钴復文書返信 9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 12 月 2 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 保政報告書発送準備 15 木 4 4 保験報告書発送準備 16 金 7 7 保政報告書発送準備 16 金 7 7 保政報告書発送準備 17 土 17 土 18 日 19 月 4 4 保験報告書発送準備 19 兵 20 火 3 3 郵便発送 3 郵便発送 21 水 7 7 7 建設付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 社賃文書返信 22 木 4 2 社賃文書返信 23 金 7 4 事務協器リース契約打合せ 24 土 2 日 23 金 7 4 開政報告書発送準備 22 未 4 2 社賃文書返信 27 火 7 6 金融機関文私業務・郵便発送 22 未 4 2 社長受付・各類整理 27 火 7 6 金融機関文私業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・各類整理 28 水 7 5.5 文書受付・各類整理 1 会議長期登記 計 (A) 108 (B) 96 1 会議長期登記 計 (A) 108 (B) 96 1 会議長期登記 上記のとおり雇用したことを証明する。 1 会議長期登記 (政務活動費充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2	金	7	6.5	政務活動費関係書類作成			
5 月 4 4 文容受付・スケジュール入力 6 火 7 6 政務活動費関係書類作成 7 水 7 6.5 金融機関支払業務・政務活動費関係書類作成 8 木 4 3 位復文書返倡 9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 11 日 12 月 人 13 火 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 県政報告書発送準備 15 木 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 17 土 1 1 18 日 1 1 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 新便発送 21 水 7 7 文書受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往後文書返信 23 金 7 4 平務処器リース契約打合せ 24 土 2 全部機器財・市 25 日 月 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融機器財大・市 28 水 7 5.5 文書受付・建設を開 ・ 29 木 2 1	3	土						
 7	4	В						
 ス ス 7 6.5 金融機関支払業務・政務活動費関係書類作成 本 4 3 住復文書返信 ウ 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 1	5	月	4	4	文套受付・スケジュール入力			
 ホ 4 3 性復文書返信 9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 12 月 13 火 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 ホ 7 7 県政報告書発送準備 15 ホ 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 17 土 18 日 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 郵便発送 21 ホ 7 7 文書受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往復文書返信 23 金 7 4 等務提際リース契約打合せ 24 土 25 日 26 月 4 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 ホ 7 5.5 文書受付・建類整理 29 末 計 (A) 108 (B) 96 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 6 年 2 月 29 日会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動資充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動資充当分を算出する。 	6	火	7	6				
8 木 4 3 住復文書返信 9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 11 日 12 月 13 火 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 県政報告書発送準備 15 木 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 17 土 18 日 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 新屋舎送達備 21 水 7 7 文書受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 全建文管域・スケジュール入力・郵便発送 23 金 7 4 平務扱器リース契約打合せ 24 土 2 全額提供 2 24 土 2 全額提供 2 25 日 4 県政報告書先送準備 27 火 7 6 金額提問數理 29 木 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 7 5.5 文書受付・養額整理 29 木 7 6 金額提問數理 3 第級	7	лk	7	6.5	金融機関支払業務·政務活動費関係書類作成			
9 金 7 6.5 文書受付・スケジュール入力 10 土 11 日 11 日 12 月 12 月 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 県政報告書発送準備 15 木 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 郵配発送 21 水 7 7 7 22 木 4 2 仕賃文書返信 23 金 7 4 導務扱際リース契約打合せ 24 土 2 金融機関支払業務・郵便発送 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 1 4 4 県政報告書発送準備 29 木 2 本 4 年別發理 29 木 6 金融機関支担債 金融機関支担債 29 木 6 金融機関支担債 金融機関支担債 20 大 7 6 金融機関支担債 21 大 7 7 6 金融機関政報	8	_	4	3	往復文書返信			
10 土			7	6.5	文書受付・スケジュール入力			
11 日 12 月 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 9 映版報告書発送準備 15 木 4 4 9 原政報告書発送準備 16 金 7 7 9 映版報告書発送準備 17 土 18 日 9 月 4 4 9 原政報告書発送準備 19 月 5 月 5 月 4 4 9 原政報告書発送準備 19 月 5 月 5 7 東受付・各類整理 19 月 5 日 19 日	<u> </u>	_						
12 月 13 火 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 現 破報告書発送準備 15 木 4 4 現 政報告書発送準備 16 金 7 7 見 政報告書発送準備 17 土 18 日 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 新便免送 21 水 7 7 文章受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 住復文書返信 23 金 7 4 事務処器リース契約打合せ 24 土 25 日 26 月 4 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融協関支払業務・郵便免送 28 水 7 5.5 文章受付・母類整理 29 木 5.5 文章受付・母類整理 計 (A) 108 (B) 95 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 6 年 2 月 29 日 会派・議員名 自民改革会議・市	_	-						
13 火 7 6 文書受付・スケジュール入力 14 水 7 7 県政報告書発送準備 15 木 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 17 土		- -						
14 水 7 7 月			7	6	文書受付・スケジュール入力			
15 木 4 4 県政報告書発送準備 16 金 7 7 県政報告書発送準備 17 土 18 日 19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 郵便発送 21 水 7 7 文書受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往復文書返信 23 金 7 4 事務扱器リース契約打合せ 24 土 25 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		⊢ ' :		7	県政報告書発送準備			
16 金		_	4	4	県政報告書発送準備			
17 土		÷	7	7	県政報告書発送準備			
18 日		+						
19 月 4 4 県政報告書発送準備 20 火 3 3 郵便免送 21 水 7 7 7 文書変付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往復文書返信 23 金 7 4 事務処器リース契約打合せ 24 土 25 日								
20 火 3 3 郵便発送 21 水 7 7 文書受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 住植文書返信 23 金 7 4 事務機器リース契約打合せ 24 土 2 25 日 日 26 月 4 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 カー 計 (A) 108 (B) 96 今和 6 年 2 月 29 日 会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動資充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			4	4	県政報告售発送準備			
21 水 7 7 文章受付・スケジュール入力・郵便発送 22 木 4 2 往復文書返信 23 金 7 4 事務処器リース契約打合せ 24 土 2 2 25 日 日 4 県政報告春発送準備 26 月 4 4 県政報告春発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文章受付・春類整理 29 木 * * * 計 (A) 108 (B) 95 * * * 上記のとおり雇用したことを証明する。 * * * * (政務活動資充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		+	3	3	郵便発送			
22 木 4 2 住債文書返信 23 金 7 4 事務処勢リース契約打合せ 24 土 土 25 日 日 場政報告春発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 95 令和 6 年 2 月 29 日 会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動費充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		+		7	文書受付・スケジュール入力・郵便発送			
23 金 7 4 事務機器リース契約打合せ 24 土 土 25 日 日 26 月 4 4 現政報告春発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 95 計 (A) 108 (B) 95 令和6年2月29日会派・議員名自民改革会議・市 (政務活動費充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		+	4	2	往復文書返信			
24 土 25 日 26 月 4 4 県政報告春発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 39 木 計 (A) 108 (B) 96 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和 6 年 2 月 29 日会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動資充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		+	7	4	事務機器リース契約打合せ			
26 月 4 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 96 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和6年2月29日会派・議員名自民改革会議・市 (政務活動費充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
26 月 4 4 県政報告書発送準備 27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 96 上記のとおり雇用したことを証明する。 令和6年2月29日会派・議員名自民改革会議・市 (政務活動費充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		+						
27 火 7 6 金融機関支払業務・郵便発送 28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 95 計 (A) 108 (B) 95 令和 6 年 2 月 29 日会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動資充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	_	+	4	4	県政報告書発送準備			
28 水 7 5.5 文書受付・春類整理 29 木 計 (A) 108 (B) 96 計 (A) 108 (B) 96 中のとおり雇用したことを証明する。 中のとおり雇用したことを証明する。 (政務活動資充当計算)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			7	6	金融機関支払業務・郵便発送			
計 (A) 108 (B) 96 上記のとおり雇用したことを証明する。	28	水	7	5.5	文書受付·書類整理			
上記のとおり雇用したことを証明する。	29	木						
上記のとおり雇用したことを証明する。								
上記のとおり雇用したことを証明する。		#1.	(4) 100	(b) 06				
会派・議員名 自民改革会議・市 (政務活動費充当計算)・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。	_			1,	<u>◆和 6 年 2 目 29 日</u>			
[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。		上記のとおり雇用したことを証明する。						
	[政	務活動	教充当計算}・・・(D又は②の算式をF	用いて、政務活動費充当分を算出する。			
①(B)[時間 分]×単価[17- 7] ②総支給額 [120,800]× 96 / 108 = 107,377 円					円 - 107.277 円			

会派様式第5号

雇用実績表

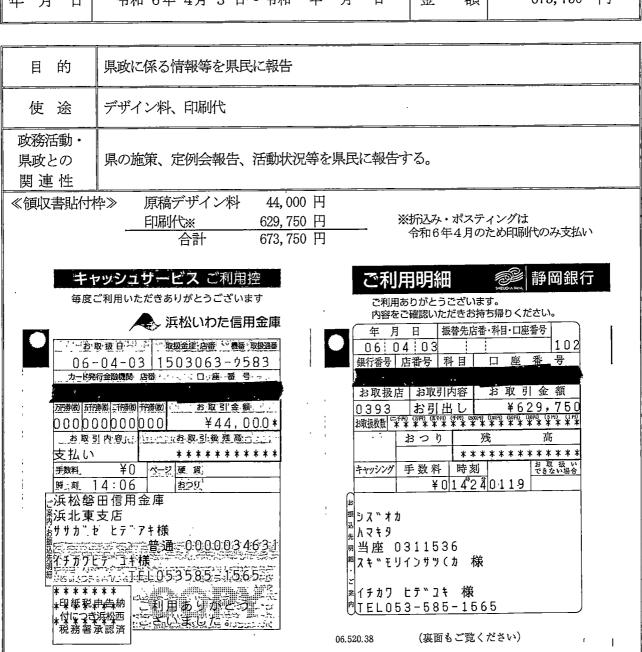
4	令和(6年 1月 分	氏 名			
Ħ	曜日	展 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	政 務 活 動 菜 務 内 容		
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金					
6	±					
7	B					
8	月	7	7	政務活動養関係書類作成、文書受付		
9_	火	7	7	県政報告書発行準備・金融機関支払業務		
10	水	7	7	県政報告春発行準備		
11	*	4	4	HP更新事務		
12	金	7	6	県政報告書発行準備・往復文書返信		
13	±					
14	日					
15	月					
16	火	7	7	文書受付·政務活動費關係書類修正		
17	水	7	6	金融機関支払業務·源泉徵収所得税納付		
18	木	4	3	法定調書作成事務		
19	金	7	7	文書受付		
20	土					
21	F					
22	月	4	4	スケジュール入力		
23	灭	7	6.5	往復文書返佰		
24	水	7	7	金融機関支払業務		
25	末	4	3.5	文書受付・スケジュール入力・法定調書等提出		
26	金	7	6	県政報告 各 発送事務		
27	土					
28	E					
29	盲	4	4	文書受付・スケジュール入力		
30	火	7	7	往復文書返信·政務活動費関係書類整理		
31	水	7	8	有給(改務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案		
		(A) 104	(B) 98			
Ŀ	上記のとおり雇用したことを証明する。					
0	政務活動費充当計算 ・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B) 時間 分 ×単価 円 = 円 ②総支給額 [116,400]× 98 / 104 = 109,684 円 (B) (A)					

	令和	6年3月分	氏名	
日	曜日	雇 用 時間数	うち政務活動 業務時間数	改 務 活 勋 粜 務 内 容
1	金	7	7	文書受付-政務活動發関係書類作成
2	土			· ·
3	B			
4	月	4	3.5	要望受け付け・政務活動費関係會類作成
5	火	7	6	金融機関支払業務
6	水	7	6	政務活動費関係書類作成
7	木	4	1	资料整理
8	金	7.5	4	県政報告書発行打合せ
9	土			
10	日			<u> </u>
11	月	4	3	文書受付・スケジュール入力
12	火	7	5	政務活動費関係書類修正
13	水	7	4	書類整理
14	木	2	2	県政報告書発行準備
15	金	2	2	文書受付・スケジュール入力
16	土			
17	日			
18	月	4	4	県政報告書発行準備
19	火	7	6	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を変え
20	水			
21	木	4	4	スケンユール人刀
22	金	6,5	5	金融機関支払業務
23	±			
24	日			19 72 47 14 15 04 6 18 H
25	月	5	4 -	県政報告書発行準備 国政和先锋發行準備
26	火	77	2 4	原政報告書発行準備 政務活動費関係書類整理
27	水木	4.5	4 4	文書受付・スケジュール入力
28 29	金	7.5	6.5	政務活動費関係書類整理
30	土	1.5	0.5	WATER ON PAIN IN STREET
31	늡		 	
_	_	(A) 111	(B) 83	
_	_	おり雇用したことを	L	令和 6 年 3 月 31 日 会派・護員名 自民改革会議・市川 秀:

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目	調査研究費・研修費 広聴広報費・要請嫌情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費
内 容	県政報告書 デザイン料、印刷代
年月日	令和 6年 4月 3 日~ 令和 年 月 日 金 額 673,750 円



案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	673,750 円	100 %	673,750 円

	請 求 書	3 _月 2	9 =			4	Obuct	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			No		
	市川秀之事を下記のとおり御請求申し上げる	ます	様	₹43 TEL	34-00 053-5 登録者		兵松 -050 T68	p		a	1		原有昭
		数量	単	価	金	額((税基	友·我	(込))	税率(%)	摘	要
	「具政報告慧.眼,vol. 3	P6					14	di	10	0	10		
	三十十							1					
	3					+	-	+	-				
	4					+		4					
	5												•
								7					
	6					\Box	1	1	\vdash				
	7	+			-	-		-	-	- -			
		£ 5					<u> </u>						,
	合計(競抜・税込)	税率	10	%		KI.	4	10	$\mathcal{D}_{\mathcal{L}}$	di	肖費税額等	\$ 4	CAD-
met. r		税率		%				1	1	7	資税額等		
		消費稅			20.		超汉		\dashv	Ļ	11,1	*	
Ξ	1クヨ ウ-333	額等		40	00		税込 合計	金額	Į .	-	44	;DD	0

御 見 積 書

2024年3月27日

市川秀之事務所

<

様

下記の通り御見積りさせていただきます。 ご査収の程宜しくお願い申し上げます。

受渡期日	
受渡場所	
取引方法	
有効期限	提出日より3ヶ月



杉森印刷株式会社

代表取締役 杉森由崇

磐田営業所

〒438-0086 磐田市見付5834番地1 TEL (0538) 36-0577 • FAX (053) 588-7795

登録番号:T1080401010309

¥1, 052, 697 合計金額

		品	名	仕様寸法	数	量	単 価	金	額	摘	要
\triangleright	1	県政レポート 印 ※両面カラー印刷	刷代 、巻3つ折	A4 297x620	50,000	枚			¥572, 500	ご検討宜しす。	しくお願い致しま
	2	県政レポート 折	込代	A4 297x620	33, 500	枚			¥299, 825		
	3	県政レポート ポ ※浜名地区、北浜	スティング代 地区、新都田地区	A4 297x620	13, 440	枚			¥84, 672		
						-					
		消費	税 (10 %)						¥95, 700	担当	
		合	計					¥1	1, 052, 697	杉	

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目	調査研究費・研修費(広聴広報費)要請陳情等活動費・会議	調査研究費・研修費(広聴広報費)要請陳青等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費							
内 容	ホームページ保守・更新(3月分)								
年月日	令和6年 3月 1日 ~ 令和 6年 3月 3	1月	金 額	į	16,720円				
目的									
使 途	令和5年5月 整理番号1 参照								
政務活動・ 県政との 関連性									
≪領収書貼付	枠≫								
① ① 銀行 ② 3 級級	株数 (ママ 東京	_振	型サポート9 # 乙手数料 合 計	費 消費税 	15,000 1,500 220 16,720 円				
^込 舞ササス 明 一	カ*セ 通 0480639 クロテ*サ*イン コイケ トシヒコ 様								

案分の理由	領収書金額(a)	領収書金額(a)		政務活動費支出額(a×b)		
全て政務活動	16,720 円	9 [100 %	16,720 円		

1

≥ ※イチカワ ヒテ〝ユキ 様 MTEL053-585-1565

06.520.38 (裏面もご覧ください)

NO. 202403-38 2024 年 3月31日

御請求書

市川秀之様

Imacro Design

イマクロ デオ"イン

〒435-0006 静岡県浜松市中央区下石田町136 TEL 053-422-7017 登録番号 T9-8107-3404-1087

担当者 小池 敏彦

下記の通り、ご請求申しあげます。

合計金額 ¥16,500

(3)	1

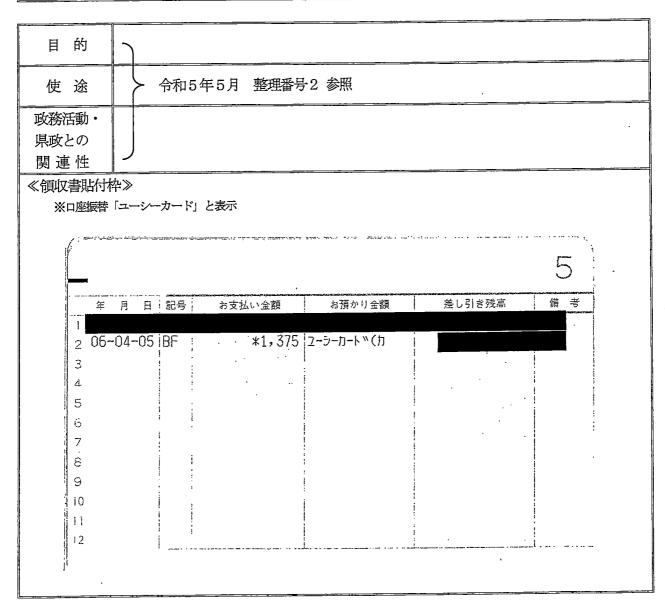
品名	数量	単価	金額	備	考
The second secon	ATTENDED TO STANFAR THE PARTY OF THE PARTY O	Action Comments Control	Secretar Phase residence and proper attention and the second of		73
2024年3月HP管理サポート費	1 式	15,000	15,000		
			-		
			•		
		_			
				_	
		_			
合計(税無)			¥15,000		
消費税(10%)			¥1,500	_	
Control of the contro					
総計(税込)			¥16,500		

備考:									
सार वात्रकारात व्यवस्थात स्थापन स	ing ngarassasa da	uninanskiinuutuutumuunisio.	ниотитичниция и постоя и пост Него постоя и постоя	annaga je aci Harinto	STOOTHUM HAMPLE STOOTHUM WHITE THE STOOTH	144 (S ANTAN) (1754 (17	CATO CHINGH HAVE DE CALIFORNIA CONTRA	inamentum menteleens	tameninence:
रतात्रेकतः दृष्णुम्यस् वर्षम् वर्षम् वर्षम् वर्षम् अस्य मृत्याः चारत्यम् । १००१ वर्षम् वर्षम् वर्षम् वर्षम् वर्	icentrijilitigseru cijepojitilitegen mj	adimika da kata ka	und ulmakiri mna pijiji janjunije	in restablished	anipeliigettikkonikliittiseaalig	9014799999137137137 13713713	işti çorra m iştindiği gülketirin intib	nseemila na elektrica	aphilyanitinpprints.
плондо толиницинальный принципальный принципал	nassassassassassassassassassassassassass	шиния	HIB HATHITISH ISH ATATATATATI	annument en en en		emau an amana	rrrta liis wi ndessilliinkkiisaaa	11111111111111111111111111111111111111	.waannooutin
		ana and an	nnineaneo minenaranna		assall e chassiscommissiscommissiscom	manta a a a a a a a a a a a a a a a a a a			Pirmunianana)
	振込先:	浜松いれ	つた信用会	仓庫 ī	市野支店	(普)	2080574	小池	.敏彦
	静岡銀	艮行ささか	で支店	(普)	0480639	イマク	ロデザイン	小池	敏彦

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経	費項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等話量・会議費(資料作成費)資料購入費・事務費・事務所費・人件費								
内		容	カウンター料金(3月請求分)								
年	月	日	令和 6 年 4 月 5 日~ 年 月 日 金 額 1,375 円								



案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	1,375 円	100 %	1,375 円

· 3-8-3-15 (2024年 3月 5日発行)^{00001/00004}

434-0013

6LJN XC303374

浜松市浜北区永島577

静岡県議会議員 市川秀之

毎々格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

御中

お得 意 様 コード:

浜松市中央区市野町2565番1

(登録番号: T1040001008905) シャープマーケティングジャパン株式会社

浜松出張所

取引先コード: お問合せ先 浜松出張所

TEL:053-423-1660 FAX: 053-423-1661

請求書番号 1002677058

(単位・円)

		_		(中班・117
TO BE SOUTH STOREM TO SE	s 20 10 17 57 155 1756 St. 171 5	The same of the sa	125 S. 125 S	THE TENTE OF THE PARTY OF THE P
1. 前月請求金額. 1前	「日お支払金額等」す	11日お支払廃.一当:	月お買「金額」	当月請求金額
	273,03,23,34,34,00			
			1000	1075
1 1 1 1 0	1 1 1 1 01 1	1 1 1 1 1	1375	[[13/5]
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	

当月請求金額は下記の通りとなっておりますので、ご照合のうえお支払願います。

万一、内容にご不明な点がございましたら、右記問合せ先迄ご確認下さい。

<当月請求金額に対するお支払方法> (単位:円) お支払期日(手形・期日確定) 現。金 当月請求金額 2024年 4月 年 月、日 B٠ 月 日以降 5日 1375 1375 <期日確定残高の内訳> <当月お買上金額の内訳> (単位:円) (単位:円) 支払 方法 当月お買上金額 当月お買上金額 お支払日 お支払確定額 消費稅等 125 1375 1250 <前月お支払金額等の内訳> (単位:円) お支払金額内訳 期日確定 現金 形 相 殺 0 0 0 0 前月お支払金額等 請求/控除 E 合計

下記銀行口座より引落しさせて頂きます。お客様の情報保護のため口座番号は非表示としております。

銀行名/支店名	預金種目	口座番号 ******
口座名義人名/为ナ イチカワヒデ ユキ		

F=A+B+C+D-E