

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	中谷 多加二

1 所在地

住所 〒431-3314 浜松市天竜区二俣町二俣1603-44

2 所有区分

専用事務所延べ床面積（専有面積） 792m²賃貸物件 契約先（箇丸和木材加工所）自己所有その他 ()自宅兼事務所延べ床面積 m²うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無

有 (後援会事務所) • 政党事務所 • その他 ()無

4 駐車場

有賃借物件（来客専用） 台、来客兼用 3台)自己所有（来客専用） 台、来客兼用 台)無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	50,000円	/	50% 25,000円
駐車場賃貸料	上記に含む	/	% 上記に含む

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 中谷 多加二

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	R4年 1月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 月給(10,000円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績
	R4年 1月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 月給(10,000円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給(円) <input type="checkbox"/> 日給(円) <input type="checkbox"/> 時間給(円)
		<input type="checkbox"/> 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係	<input type="checkbox"/> 案分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。