

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名 会 派

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	令和5年4月～7年3月	☒ 常勤 ☐ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☒ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☒ 案分率 (1/1) ☐ 勤務実績	☒ 月給(200,000円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 係	☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係	
		令和5年4月～5年6月	☐ 常勤 ☒ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☒ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (10/10) ☒ 勤務実績
保管書類		☒ 雇用契約書 ☐ 係	☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係	
年 月 ～ 年 月		☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 係	☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係	
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
保管書類		☐ 雇用契約書 ☐ 係	☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係	
年 月 ～ 年 月		☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 係	☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係	
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
保管書類		☐ 雇用契約書 ☐ 係	☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係	

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。