事務所状況概要書

				会派名	ふじのくに県民クラブ
				議員氏名	鈴木 唯記子
1	所在地 住所				
2	所有区分				
	☑専用事務所				
	延べ床面積	(専有面積)	46. 4	m³	
	□賃貸物件	契約先(.)
	□自己所有	JC/1.37 L			,
	□日□が有□□□日□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	(家族原	F:右)
	口自宅兼事務所	(水灰)	/\		,
				à	
	延べ床面積				
	うち事務所両	的槓 		m²	
3	他用途との兼用の	右無			
J		ヮ灬 援会事務所 ・政党	東	፦ ውብ ()
		反云争场 <i>门</i> "以九	1971分/71	C 02116 (,
	☑無				
4	駐車場				
4	紅年物				
	☑有 ☑賃借物件(来 ³	女 市 田	1 4	来客兼用	台)
					台)
	口自己所有(来名	各导用	□,	来客兼用	百)
	□無				
5	事務所費の支出状	/ ₽			
,	項目		案分	率	案分後の充当額/月
	事務所賃貸料	0円	/	%	0円
	駐車場賃貸料	14, 300円	/_	100%	14, 300円

項目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月	
事務所賃貸料	. 0円		%	0円	
駐車場賃貸料	14, 300円		100%	14, 300円	

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ 議員氏名 鈴木 唯記子

1	所在地				
	住所 浜松市	i中央区大柳町98			
2	所有区分				
	☑専用事務所				
	延べ床面積	(専有面積)	14. 2	<u>m²</u>	
	☑賃貸物件	契約先(有基建設)
	口自己所有				
	□その他	()
	□自宅兼事務所				•
	延べ床面積			m²	
	うち事務所に	 面積		m²	
3	他用途との兼用の				
	□有 · 後:	援会事務所 ・ 政党	事務所・	その他(
	☑無				
4	駐車場				
	☑有				
	☑賃借物件(来名			来客兼用	台)
	口自己所有(来名	客専用	台、	来客兼用	台)
	□無				
5	事務所費の支出状	¥□			~
5	事務が負の文面へ	支払額/月		~	案分後の充当額/月
	事務所賃貸料	132,000円	/	100%	132,000円
	駐車場賃貸料	0円	/	%	0円

^{*}本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ 議員氏名 鈴木 唯記子

					· ·	
氏名	雇用期間	引	雇用形態	従事内容	給与支給状況	
	令和6年1月~	年 月	□常勤 ☑非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後接会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)	
9	13 410 - 173	т л	☑直接雇用 □派遣等	☑案分率(1/1)□勤務実績	☑時間給(1,004円)	
	保管書類	§	☑雇用契約書 係	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関	
	年 月 ~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)	
	T 71	ー /i	□直接雇用 □派遣等	□秦分率(/)□勤務実 續	□時間給(円)	
	保管書類	1	□雇用契約書 係	□雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関 係		
	年 月 ~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	口月給(円) 口日給(円)	
	-	+ 7	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実 續	□時間給(円)	
	保管書類			□賃金台帳 □出勤簿等. □和	租税関係 □社会保険関	
	年 月 ~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	口月給(円) 口日給(円)	
		,),	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実 績	□時間給(円)	
	保管書類	[□雇用契約書 係	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関	
	年 月 ~	年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)	
		т л	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実 績	□時間給(円)	
	保管書類		□雇用契約書 係	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	且税関係 □社会保険関	
	年月~年	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)	
		т л	□直接雇用 □派遣等	口案分率 (/) 口勤務実 續	口時間給(円)	
	保管書類	Į	□雇用契約書 係	□賃金台帳 □出勤符等 □和	租税関係 □社会保険関	

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。