事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	中田 次城

1 所在地

住所 伊東市南町1-4-27

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 109.9m²

賃貸物件 契約先（ [REDACTED] ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m²

うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ 私用 ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 4台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月
事務所賃貸料	90,000円	1/4	%	22,500円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	中田 次城

1 所在地

住所 伊東市南町1-4-36

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 66.12m²

賃貸物件 契約先（ ）

自己所有

その他 （ 有限会社 アステップ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 m²

うち事務所面積 m²

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所)

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 15台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率		円
事務所賃貸料	円	/	%	円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 中田 次城

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted Name]	令和3年 3月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☒ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☒ 時間給 (1,000円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係		
[Redacted Name]	令和5年 4月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☒ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☒ 月給 (83,000円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係		
[Redacted Name]	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
[Redacted Name]	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
[Redacted Name]	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
[Redacted Name]	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 中田 次城

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted]	令和3年 3月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☒ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☒ 月給(40,000円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係		
[Redacted]	令和5年 4月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☒ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☒ 月給(83,000円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☒ 賃金台帳 ☒ 出勤簿等 ☒ 租税関係 ☒ 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ~ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。