

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	加藤 祐喜

1 所在地

住所 静岡県駿東郡長泉町下土狩452-4

2 所有区分

☒専用事務所

延べ床面積（専有面積） 48.38㎡

☒賃貸物件 契約先（）☐自己所有☐その他（ ）☐自宅兼事務所

延べ床面積 ㎡

うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無

☒有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）☐無

4 駐車場

☒有☒賃借物件（来客専用 台、来客兼用 5台）☐自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）☐無

5 事務所費の支出状況

項 目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	110,000円	1/2 %	55,000円
駐車場賃貸料	円	/ %	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	加藤 祐喜

1 所在地

住所 静岡県駿東郡長泉町下土狩452-4

2 所有区分

☒専用事務所

延べ床面積（専有面積） 48.38㎡

☒賃貸物件 契約先（  ）☐自己所有☐その他 （ ）☐自宅兼事務所

延べ床面積 ㎡

うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無

☒有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 （ ）☐無

4 駐車場

☒有☒賃借物件（来客専用 台、来客兼用 5台）☐自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）☐無

5 事務所費の支出状況

項 目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	110,000円	1/2 %	55,000円
駐車場賃貸料	円	/ %	円

*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名
議員氏名

自民改革会議
加藤 祐喜

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	令和5年5月 ～ 年 月	☒ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☒ 月給(88,000円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
		☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	令和6年4月 ～ 年 月	☒ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☒ 時間給(1,200円)
		☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☒ 勤務実績	
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
		☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
		☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
		☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
		☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 加藤 祐喜

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[REDACTED]	令和5年5月 ～ 年 月	☒ 常勤 ☐ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☒ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☒ 月給(88,000円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
[REDACTED]	令和6年4月 ～ 年 月	☒ 常勤 ☐ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☒ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☒ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☒ 時間給(1,200円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
[REDACTED]	令和6年11月 ～ 年 月	☒ 常勤 ☐ 非常勤 ☒ 直接雇用 ☐ 派遣等	☒ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☒ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☒ 時間給(1,200円)
	保管書類	☒ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 直接雇用 ☐ 派遣等	☐ 政務活動事務専属 ☐ 兼務(後援会・政党・その他) ☐ 案分率 (/) ☐ 勤務実績	☐ 月給(円) ☐ 日給(円) ☐ 時間給(円)
	保管書類	☐ 雇用契約書 ☐ 賃金台帳 ☐ 出勤簿等 ☐ 租税関係 ☐ 社会保険関係		

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。